

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA
CITTÀ DELLA SALUTE E DELLA SCIENZA DI TORINO
DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

DELIBERAZIONE N.	1417/2016	DEL	02 DIC 2016
-------------------------	-----------	------------	-------------

Oggetto: PROCEDURA DI GARA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA DEL LOTTO B- SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE E SERVIZI ANNESSI, OCCORRENTI ALL'ASL TO 1 PER UN PERIODO DI TRENTASEI MESI E PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI € 4.770.571,32 (IVA ESCLUSA)

**IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Gian Paolo ZANETTA**

nominato con D.G.R. n. 18-7285 del 24 marzo 2014

- Visti gli atti relativi alla materia in trattazione e, in particolare, esaminata la proposta del Direttore della **S.C. PROVVEDITORATO/ECONOMATO**;
- Premesso che con deliberazione n. 1178/2014 del 20/11/2014, è stata indetta una pubblica gara, da espletare nella forma della procedura aperta e da aggiudicare a singolo lotto all'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento del servizio integrato di pulizia e sanificazione ambientale e servizi annessi, occorrenti all'A.O.U Città della Salute e della Scienza di Torino, all'ASL TO1 e all'ASL TO5, per un periodo di trentasei mesi e per un importo complessivo a base d'asta di € 49.644.000,00 (al netto dell'IVA e degli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza).
- Dato atto che, in ragione dell'autonoma funzionalità ed utilità del servizio da svolgere presso tre distinte aziende sanitarie (A.O.U. Città della salute e della Scienza, ASL TO1 e ASL TO5), la procedura è stata suddivisa nei seguenti lotti che possono pertanto essere oggetto di separata aggiudicazione:
 - Lotto A: servizio integrato di pulizia e sanificazione ambientale e servizi annessi per l'A.O.U. Città della Salute e della Scienza di Torino
 - Lotto B: Servizio integrato di pulizia e sanificazione ambientale per l'ASL TO 1
 - Lotto C: Servizio integrato di pulizia e sanificazione ambientale per l'ASL TO 5
- Entro il termine perentorio previsto nel bando di gara, inizialmente fissato per le ore 12.00 del giorno 13.02.2015 e successivamente prorogato sino alle ore 12.00 del 20.03.2015, sono pervenuti i plichi delle seguenti imprese:
 - SGS Società Gestione Servizi S.r.l.
 - R.T.I. Servizi Associati Soc.Coop. - Ducops Service Soc. Coop.
 - Kuadra S.p.A.
 - C.N.S. Consorzio Nazionale Servizi Società Cooperativa
 - Euro& Promos FM Soc. Coop.
 - Dussmann Service S.r.l.
 - R.T.I. CO.L.SER Servizi S.c. a r.l. - L'Operosa S.c. a r.l.
 - EPM Impresa di Servizi Generali S.r.l.
 - Sodexo Italia S.p.A.
 - I.M.S. Impresa Mediterranea Servizi S.r.l.
 - Coopservice S.c.p.a.

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA
CITTÀ DELLA SALUTE E DELLA SCIENZA DI TORINO
DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

DELIBERAZIONE N.	1417/2016	DEL	03 MAR 2016
-------------------------	-----------	------------	-------------

- Universal Service Azienda di Servizi S.r.l.
 - R.T.I. Markas S.r.l. – Pulitori e Affini Global Service S.p.A.
 - Espert Soc. Coop.
 - R.T.I. GE.S.IN Gestione Servizi Integrati Soc.Coop. – Policoop S.r.l.
 - Eporlux S.r.l.
 - R.T.I. Eporlux S.r.l. – PDP Soc.coop.
 - Romeo Gestioni S.p.A.
 - R.T.I. PFE S.p.A. – SO.TR.A.F. di Marguati & C. S.r.l.
 - Cooperativa Europea Servizi
 - R.T.I. Copma s.c.r.l. – Gestione Servizi Integrati S.r.l. – CM Service S.r.l.
 - SE.GI. S.r.l.
 - Manutencoop Facility Management S.p.A.
 - CM Service S.r.l.
 - Pulinet Servizi S.r.l.
 - R.T.I. Coop. Lavoratori Ausiliari del Traffico LAT – Il Poliedro S.c. - Serenissima Ristorazione S.p.A. – Meranese Servizi S.p.A.
 - R.T.I. Consi Copra Soc.Coop. – Miorelli Service S.p.A.
 - Manital Società consortile per i servizi integrati per azioni
 - Consorzio Stabile Vis S.c.p.a.
-
- A seguito delle verifiche effettuate nelle sedute pubbliche tenutesi nei giorni 26,27,30 marzo e 15 aprile dell'anno 2015 (All. 1,2,3,4) tutte le imprese sono state ammesse alla successiva fase di valutazione delle offerte.
 - Con i seguenti provvedimenti sono state costituite, per ogni lotto oggetto di procedura, le commissioni giudicatrici alle quali è stato attribuito il compito di procedere alla valutazione qualitativa delle offerte: determinazione n. 1187/2015 del 19.05.2015; determinazione n. 1188/2015 del 19.05.2015; determinazione n. 2019/2015 del 11.08.2015, successivamente modificata con determinazione n. n. 2477/2015 del 20.10.2015.
 - Con determinazione n. 2058/2015 del 18.08.2015, è stata disposta l'ammissione della società DIEM s.r.l. in qualità di affittuaria del ramo d'azienda della società PdP Società Cooperativa, che aveva presentato offerta per il Lotto C, in qualità di mandante nel RTI EPORLUX s.r.l./PdP Società Cooperativa p.a.
 - La commissione giudicatrice incaricata di procedere alla valutazione delle offerte presentate per il Lotto B - Servizio di pulizia e sanificazione ambientale occorrente all'ASL TO 1, ha proceduto all'espletamento delle attività finalizzate alla valutazione di conformità ed alla valutazione qualitativa del servizio offerto, i cui esiti sono riportati nei relativi verbali (All. 5-51)
 - In data 20.09.2016, il seggio di gara ha proceduto, in seduta pubblica, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura degli importi proposti dai concorrenti. Di seguito ha proceduto, per ogni lotto oggetto di procedura, all'attribuzione del punteggio prezzo, al calcolo del punteggio complessivo ed alla relativa redazione della graduatoria finale. A seguito delle operazioni sopra descritte, riportate nel relativo verbale (All. 52), il seggio di gara ha rilevato la necessità di sottoporre a verifica le migliori offerte presentate dalla società DUSSMANN SERVICE s.r.l. per i lotti A) e B) e dalla società EURO & PROMOS FM S.C., per il Lotto C), in quanto risultate anomale ai sensi dell'art. 86, comma 2 del decreto legislativo 163/2006, normativa ancora applicabile alla procedura di cui trattasi.

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA
CITTÀ DELLA SALUTE E DELLA SCIENZA DI TORINO
DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

DELIBERAZIONE N.	1417 /2016	DEL	02 DIC 2016
-------------------------	------------	------------	-------------

- Dato atto che, in esito al sub procedimento di verifica ai sensi degli articolo 86 e seguenti del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 avviato con nota prot. n. 0092356/A.1.9 del 23.09.2016, le giustificazioni fornite dalla società DUSSMANN SERVICE S.R.L. sono state ritenute adeguate e sufficienti per escludere l'anomalia dell'offerta presentata per il Lotto B - Servizio di pulizia e sanificazione ambientale occorrente all'ASL TO1 (All. 53)
- Visto l'art. 17, comma 1, lett. a) del decreto legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito dalla legge 15 luglio 2011, n. 111 e ss.mm.ii., il quale prevede che l'ANAC fornisca «alle regioni un'elaborazione dei prezzi di riferimento, ivi compresi quelli eventualmente previsti dalle convenzioni Consip, anche ai sensi di quanto disposto all'articolo 11, alle condizioni di maggiore efficienza dei beni, ivi compresi i dispositivi medici ed i farmaci per uso ospedaliero, delle prestazioni e dei servizi sanitari e non sanitari individuati dall'Agenzia per i servizi sanitari regionali di cui all'articolo 5 del decreto legislativo 30 giugno 1993, n. 266, tra quelli di maggiore impatto in termini di costo a carico del Servizio sanitario nazionale, nonché la pubblicazione sul sito web dei prezzi unitari corrisposti dalle aziende sanitarie locali per gli acquisti di beni e servizi»;
- Vista la deliberazione n. 231 del 2 marzo 2016 con la quale l'ANAC ha determinato le modalità di calcolo del prezzo di riferimento del servizio di pulizia e sanificazione in ambito sanitario.
- Dato atto che, con nota prot. n. 100718/B02 del 17.11.2016, il Direttore della S.C. Approvvigionamento e Logistica dell'ASL TO1, dopo le opportune verifiche, ha dato atto che le quotazioni economiche proposte dalla società DUSMMANN SERVICE s.r.l. per il servizio di pulizia e sanificazione oggetto del lotto B) rispettano i prezzi di riferimento elaborati dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con deliberazione n. 213 del 2 marzo 2016.
- Visto l'articolo 1, commi da 548 a 550 della legge n. 208 del 28 dicembre 2015 (legge di stabilità 2016) che ha previsto l'obbligo per gli enti del servizio sanitario nazionale di approvvigionarsi, relativamente alle categorie merceologiche del settore sanitario, come individuate dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri di cui all'articolo 9, comma 3 del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014 n. 89, avvalendosi in via esclusiva, delle centrali regionali di committenza di riferimento, ovvero della CONSIP S.p.a.
- Visto altresì il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 24 dicembre 2015 con il quale sono state individuate, ai sensi dell'articolo 9, comma 3 del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66 convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, le categorie merceologiche e le relative soglie di obbligatorietà.
- Dato atto che l'oggetto della procedura di gara in argomento rientra nelle categorie merceologiche di cui all'articolo 1 del DPCM del 24 dicembre 2015 ma non risultano attive convenzioni stipulate da CONSIP S.p.a. o dalle società di committenza regionale SCR Piemonte s.p.a. né quest'ultima ha stretto appositi accordi con altro soggetto aggregatore per la specifica categoria merceologica
- Visto l'articolo 15, comma 13 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 il quale prevede altresì l'obbligo per gli enti del servizio sanitario nazionale di utilizzare per l'acquisto di beni o servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro relativi a categorie merceologiche presenti nella piattaforma CONSIP, gli strumenti d'acquisto e negoziazione telematici messi a disposizione dalla stessa CONSIP ovvero, se disponibili, dalle centrali di committenza regionali di riferimento.

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA
CITTÀ DELLA SALUTE E DELLA SCIENZA DI TORINO
DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

DELIBERAZIONE N.	1417/2016	DEL	02 DIC. 2016
-------------------------	-----------	------------	--------------

- Dato atto che alla data di adozione del presente provvedimento, per l'acquisizione del servizio di cui trattasi, non risulta possibile utilizzare gli strumenti d'acquisto e negoziazione telematici in quanto la categoria merceologica non è presente nella piattaforma messa a disposizione da CONSIP s.p.a.
- Per le motivazioni sopra esposte, la scrivente S.C. propone di:
- Approvare i verbali (All. 1-53) richiamati in premessa, allegati al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali e conseguentemente di disporre l'aggiudicazione definitiva del lotto B "Servizio integrato di pulizia e sanificazione ambientale e servizi annessi per l'ASL TO 1" a favore della società DUSSMANN SERVICE S.R.L. con amministrativa in via Papa Giovanni XXIII, 4 24042 Capriate S. Gervasio (BG) P. IVA 00124140211, per un periodo di trentasei mesi alle condizioni economiche riportate nell'offerta economica proposta dall'impresa (All. 54), per un importo complessivo di € 4.770.571,32 (IVA esclusa), come di seguito specificato:

A) Servizio integrato di pulizia e sanificazione ambientale

Area di rischio	Tot. mq	Canone mensile/ mq	Tot. mese per area
AAR (Altissimo rischio)	520,04	5,01000	€ 2.605,40
AR (Alto rischio)	6.742,49	3,88000	€ 26.160,86
MR (Medio rischio)	31.869,77	2,02000	€ 64.376,94
BR (Basso rischio)	33.936,12	0,95000	€ 32.239,32
BBR (Bassissimo rischio)	9.333,53	0,10000	€ 933,35

B) Importo complessivo mensile fornitura materiali igienici ed economici: € 2.200,00

C) Canone mensile servizio raccolta e trasporto interno dei rifiuti € 4.000,00

Importo complessivo mensile per l'esecuzione di tutti i servizi (IVA esclusa):	€ 132.515,87
Importo complessivo annuale per l'esecuzione di tutti i servizi (IVA esclusa):	€ 1.590.190,44
Importo complessivo triennale per l'esecuzione di tutti i servizi (IVA esclusa)	€ 4.770.571,32
Ribasso sull'importo complessivo a base d'asta:	33,073%

- Dare atto che l'avvenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva verrà tempestivamente comunicata all'amministrazione contraente ASL TO1 che, decorsi termini dilatori di cui all'articolo 79 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario del servizio.
- Ritenuto di condividere la su estesa proposta del Direttore della **S.C. PROVVEDITORATO/ECONOMATO**
- Preso atto del parere favorevole fornito sul presente atto, per quanto di competenza, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo rispettivamente ai sensi dell'art. 3, comma 7 e dell'art. 3, comma 1 quinquies del D.Lgs 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i;

**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA
CITTÀ DELLA SALUTE E DELLA SCIENZA DI TORINO
DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

DELIBERAZIONE N.	1417/2016	DEL	02 DIC. 2016
-------------------------	-----------	------------	--------------

DELIBERA

1. Di approvare i verbali di gara (All. 1-53), allegati al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali, relativi al Lotto B- Servizio integrato di pulizia e sanificazione ambientale e servizi annessi per l'ASL TO1, oggetto della procedura aperta indetta con deliberazione n. 1178/2014 del 20/11/2014.
2. Di disporre l'aggiudicazione definitiva del Lotto B "Servizio integrato di pulizia e sanificazione ambientale e servizi annessi occorrente all'ASL TO1" a favore della società DUSSMANN SERVICE S.R.L. con sede amministrativa in via Papa Giovanni XXIII, 4 24042 Capriate S. Gervasio (BG) P. IVA 00124140211, per un periodo di trentasei mesi, alle condizioni economiche riportate nell'offerta economica proposta dall'impresa (All. 54), per un importo complessivo di € 4.770.571,32 (IVA esclusa), come di seguito specificato:

A) Servizio integrato di pulizia e sanificazione ambientale

Area di rischio	Tot. mq	Canone mensile/ mq	Tot. mese per area
AAR (Altissimo rischio)	520,04	5,01000	€ 2.605,40
AR (Alto rischio)	6.742,49	3,88000	€ 26.160,86
MR (Medio rischio)	31.869,77	2,02000	€ 64.376,94
BR (Basso rischio)	33.936,12	0,95000	€ 32.239,32
BBR (Bassissimo rischio)	9.333,53	0,10000	€ 933,35

B) Importo complessivo mensile fornitura materiali igienici ed economici:	€ 2.200,00
C) Canone mensile servizio raccolta e trasporto interno dei rifiuti	€ 4.000,00
Importo complessivo mensile per l'esecuzione di tutti i servizi (IVA esclusa):	€ 132.515,87
Importo complessivo annuale per l'esecuzione di tutti i servizi (IVA esclusa):	€ 1.590.190,44
Importo complessivo triennale per l'esecuzione di tutti i servizi (IVA esclusa)	€ 4.770.571,32
Ribasso sull'importo complessivo a base d'asta:	33,073%

3. Di dare atto che l'aggiudicazione definitiva disposta con il presente provvedimento diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti dichiarati dall'impresa.
4. Di dare atto che l'avvenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva verrà tempestivamente comunicata all'Amministrazione contraente ASL TO1 che, decorsi i termini dilatori di cui all'articolo 79 del d.lgs 12 aprile 2006, n. 163, potrà procedere alla stipula del relativo contratto.
5. Di dare atto che la pubblicazione dell'avviso di aggiudicazione della gara verrà effettuato nelle forme e con le modalità previste dal decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163.

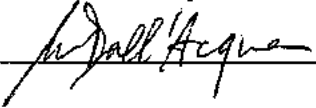
**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA
CITTÀ DELLA SALUTE E DELLA SCIENZA DI TORINO
DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

DELIBERAZIONE N.	1417/2016	DEL	02 DIC. 2016
-------------------------	-----------	------------	--------------

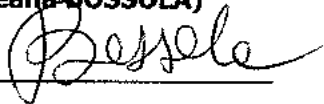
6. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante la necessità di procedere all'avvio del procedimento di verifica dei requisiti di ordine generale e speciale dichiarati dall'impresa.

7. Di trasmettere la presente deliberazione, ai sensi dell'articolo 14 della legge regionale 24 gennaio 1995 n. 10, al Collegio Sindacale per il controllo di competenza.

**IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Maurizio Gaspare DALL'ACQUA)**

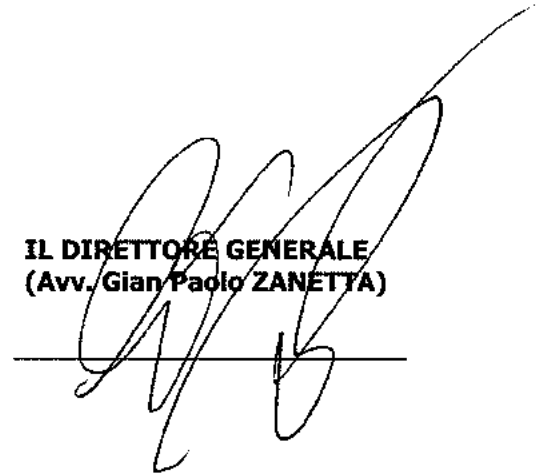


**Parere favorevole:
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dr.ssa Andreana BOSSOLA)**

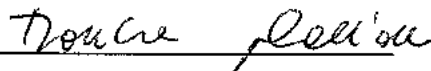




**IL DIRETTORE GENERALE
(Avv. Gian Paolo ZANETTA)**



proposta: S.C. S.C. PROVVEDITORATO/ECONOMATO
Il Direttore (Dr.ssa Franca DALL'OCCO)



sigle FD/mi

ALLEGATO

alla Delib. n. 1417/2014 del 02 DIC. 2016

AA. 1

02 DIC. 2016



AZIENDA OSPEDALIERO - UNIVERSITARIA
Città della Salute e della Scienza di Torino

SEDE LEGALE: Corso Bramante, 88/90 - 10126 Torino Centralino: tel. +39.011.6331633 P.I./Cod. Fisc. 10771180014
www.cittadellasalute.to.it

Presidi Ospedalieri: - Molinette, Dermatologico S. Lazzaro, S. Giovanni Antica Sede - centr.: tel. +39.0116331633
- Centro Traumatologico Ortopedico, Istituto Chirurgico Ortopedico Regina Maria Adelaide - centr.: tel. +39.0116933111
- Infantile Regina Margherita, Ostetrico Ginecologico S. Anna - centr.: tel. +39.0113134444

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE E SERVIZI ANNESSI OCCORRENTI ALL'A.O.U CITTÀ DELLA SALUTE E DELLA SCIENZA DI TORINO, ALL'ASL TO1 E ALL'ASL TO5 PER UN PERIODO DI TRENTASEI MESI, EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER UN ULTERIORE PERIODO DI TRENTASEI MESI.

Seduta pubblica del giorno 26/03/2015

L'anno 2015, il giorno 26 del mese di marzo alle ore 10.05 presso la sala consiglio situata al 2° piano del Presidio CTO, in Torino, via Zuretti 29, si è riunito il seggio di gara nominato con deliberazione n. 1178/2014 del 20/11/2014.

Sono presenti:

PRESIDENTE

Dott.ssa Franca Dall'Occo Direttore S.C. Acquisizione servizi, service, noleggi e lavori

COMPONENTI

Dott. ssa Mina Imperiale Collaboratore amministrativo
S.C. Acquisizione servizi, service, noleggi e lavori

Sig.ra Nadia Bosa Collaboratore amministrativo
S.C. Acquisizione servizi, service, noleggi e lavori

SEGRETARIA

Dott.ssa Antonietta FANZONE Collaboratore amministrativo esperto
S.C. Acquisizione servizi, service, noleggi e lavori

E' inoltre presente la dott.ssa Erminia Martucciello, dirigente amministrativo presso la S.C. Acquisizione servizi, service, noleggi e lavori.

Sono inoltre presenti, per delega delle rispettive imprese, le persone indicate nell'elenco depositato agli atti che, opportunamente identificate mediante esibizione di un documento di riconoscimento, vengono ammesse nella sala

La dott.ssa Franca Dall'Occo, constatata la regolarità della seduta, dichiara aperta la riunione e dà atto che:

- con deliberazione n. 1178/2014 del 20/11/2014, è stata indetta una pubblica gara, da espletare nella forma della procedura aperta, per l'affidamento della "Servizio integrato di pulizia e sanificazione ambientale e servizi annessi occorrenti all'A.O.U Città della Salute e della Scienza di Torino, all'ASL TO1 e all'ASL TO5 per un periodo di trentasei mesi e per un importo complessivo a base d'asta di € 49.644.000,00 (al netto dell'IVA e degli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza), oltre ulteriori € 49.644.000,00 (al netto dell'IVA e degli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza) in caso di esercizio dell'opzione di rinnovo per un ulteriore periodo di trentasei mesi;

I

- Con il medesimo provvedimento è stata approvata la documentazione di gara (bando, avviso di gara per estratto, disciplinare di gara, capitolato speciale con i relativi allegati), ed è stato nominato il seggio di gara;
- La procedura di gara è suddivisa in tre lotti come di seguito dettagliato:
 - Lotto A: servizio integrato di pulizia e sanificazione ambientale e servizi annessi per l'A.O.U. Città della Salute e della Scienza di Torino - CIG 599741576B - importo triennale € 36.972.000,00
 - Lotto B: Servizio integrato di pulizia e sanificazione ambientale per l'ASL TO 1 - CIG5997420B8A - importo triennale € 7.128.000,00
 - Lotto C: Servizio integrato di pulizia e sanificazione ambientale per l'ASL TO 5 - CIG 5997425FA9 - importo triennale € 5.544.000,00
- il criterio di aggiudicazione prescelto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006;
- il bando di gara è stato pubblicato sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul sito internet aziendale, sull'apposito sito informatico predisposto dalla Regione Piemonte e sul quotidiano a diffusione nazionale "Aste e appalti pubblici" mentre l'avviso di gara per estratto è stato pubblicato sui quotidiani a diffusione nazionale e locale: "La Repubblica" ed. nazionale, "La Repubblica" ed. di Torino, "La Sentinella del Canavese";
- a decorrere dalla data di pubblicazione del bando di gara, sono stati resi disponibili sul sito web dell'A.O.U. Città della Salute e della Scienza di Torino tutti i documenti relativi alla procedura e i chiarimenti forniti in corso di procedura
- il termine perentorio di presentazione dei plichi contenenti l'offerta è stato fissato per le ore 12.00 del giorno 13.02. 2015.
- il termine suddetto è stato prorogato, a seguito di determinazione n. 154 del 27/01/2015 alle ore 12.00 del giorno 06.03.2015.
- a seguito di successiva determinazione n. 603 del 17/03/2015, il termine è stato prorogato ulteriormente sino alle ore 12.00 del 20.03.2015.

TUTTO CIÒ PREMESSO

Il seggio di gara prende atto che, secondo quanto previsto dal disciplinare di gara, nella presente seduta dovrà procedere all'espletamento delle seguenti attività:

- Apertura dei plichi pervenuti entro il termine perentorio previsto dalla legge di gara e verifica della correttezza formale degli stessi ed all'esclusione eventuale di quelli non correttamente confezionati o pervenuti oltre i termini prescritti;

Per ogni plico:

- Apertura della busta "A" e verifica della correttezza formale della stessa, verifica del possesso dei requisiti e della capacità richieste per la partecipazione alla gara. A seguito delle verifiche di cui sopra, il seggio di gara procederà a dichiarare le imprese ammesse alla fase successiva della gara e le imprese escluse indicando i relativi motivi di esclusione

M VB P S² P

- Di seguito il seggio di gara procederà a richiedere ai concorrenti sorteggiati ai sensi dell'articolo 48 del decreto legislativo 163/2006, di comprovare il possesso dei requisiti speciali di cui al paragrafo 16 del disciplinare di gara

Dopo aver preso visione delle disposizioni che regolano la presente seduta, il presidente del seggio di gara procede alla lettura del verbale redatto dall'Ufficio Protocollo e dà atto che, entro il termine perentorio previsto dalla legge di gara, sono pervenuti i plichi delle imprese sotto elencate:

1. SGS Società Gestione Servizi S.r.l.
2. R.T.I. Servizi Associati Soc.Coop. - Ducops Service Soc. Coop.
3. Kuadra S.p.A.
4. C.N.S. Consorzio Nazionale Servizi Società Cooperativa
5. Euro& Promos FM Soc. Coop.
6. Dussmann Service S.r.l.
7. R.T.I. CO.L.SER Servizi S.c. a r.l. - L'Operosa S.c. a r.l.
8. EPM Impresa di Servizi Generali S.r.l.
9. Sodexo Italia S.p.A.
10. I.M.S. Impresa Mediterranea Servizi S.r.l.
11. Coopservice S.c.p.a.
12. Universal Service Azienda di Servizi S.r.l.
13. R.T.I. Markas S.r.l. - Pulitori e Affini Global Service S.p.A.
14. Espert Soc. Coop.
15. R.T.I. GE.S.IN Gestione Servizi Integrati Soc.Coop. - Policoop S.r.l.
16. Eporlux S.r.l.
17. R.T.I. Eporlux S.r.l. - PDP Soc.coop.
18. Romeo Gestioni S.p.A.
19. R.T.I. PFE S.p.A. - SO.TR.A.F. di Marguati & C. S.r.l.
20. Cooperativa Europea Servizi
21. R.T.I. Copma s.c.r.l. - Gestione Servizi Integrati S.r.l. - CM Service S.r.l.
22. SE.GI. S.r.l.
23. Manutencoop Facility Management S.p.A.
24. CM Service S.r.l.
25. Pulinet Servizi S.r.l.
26. R.T.I. Coop. Lavoratori Ausiliari del Traffico LAT - Il Poliedro S.c. - Serenissima Ristorazione S.p.A. - Meranese Servizi S.p.A.
27. R.T.I. Consi Copra Soc.Coop. - Miorelli Service S.p.A.
28. Manital Società consortile per i servizi integrati per azioni
29. Consorzio Stabile Vis S.c.p.a.

Il presidente del seggio di gara procede quindi alla lettura dell'ulteriore verbale redatto dall'Ufficio Protocollo dal quale emerge che oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del 20/03/2015 è pervenuto il plico d'offerta del R.T.I. Derichebourg Multiservizi S.p.A. - Lamper Facility Management S.r.l. - Consorzio Stabile Miles Servizi Integrati

Il seggio di gara dispone pertanto l'esclusione del RTI Derichebourg Multiservizi S.p.A. - Lamper Facility Management S.r.l. - Consorzio Stabile Miles Servizi Integrati, in quanto l'offerta è pervenuta oltre il termine perentorio previsto dalla legge di gara

A questo punto, il presidente del seggio di gara, constatata l'integrità dei plichi pervenuti entro i termini previsti dalla legge di gara, ne dispone l'apertura. Gli esiti della verifica vengono di seguito riportati:

g

MU LB P 3 4

g

PLICO N. 1

Viene aperto il plico n. 1 presentato dalla società SGS Società Gestione Servizi S.r.l., con sede operativa in via Ciccarello 22/C 89132 Reggio Calabria P.IVA 11172011006, riportante la seguente dicitura: "Servizio integrato di pulizia e sanificazione ambientale e servizi annessi occorrenti all'A.O.U Città della Salute e della Scienza di Torino, all'ASL TO1 e all'ASL TO5 per un periodo di trentasei mesi - Lotto C"

Il presidente del seggio di gara verifica la presenza all'interno del plico delle seguenti buste che risultano debitamente chiuse e sigillate: busta A Documentazione Amministrativa; Busta B Documentazione Tecnica Lotto C - Busta C- Offerta Economica Lotto C

Di seguito procede all'apertura della Busta A-Documentazione Amministrativa ed alla verifica della documentazione contenuta

Il seggio di gara dà atto che il concorrente, che ha presentato offerta per il Lotto C, ha prodotto tutta la documentazione richiesta ed è in possesso dei prescritti requisiti di ordine generale e di carattere speciale previsti nella legge di gara.

Il seggio di gara dispone pertanto l'ammissione della società SGS Società Gestione Servizi S.r.l., che ha presentato offerta per il lotto C, alla successiva fase della procedura

PLICO N. 2

Viene aperto il plico n. 2 presentato dal RTI SERVIZI ASSOCIATI SOC. COOP. con sede legale in Perugia- San Sisto via Sandro Penna 38 Cap 06132 P.IVA 00311400543 - DUCOPS SERVICE SOC. COOP. con sede legale in Assisi (PG) via Indipendenza 60 Cap 06081 P.IVA 00313840548 riportante la seguente dicitura: "Servizio integrato di pulizia e sanificazione ambientale e servizi annessi occorrenti all'A.O.U Città della Salute e della Scienza di Torino, all'ASL TO1 e all'ASL TO5 per un periodo di trentasei mesi" - Lotto A.

Il presidente del seggio di gara verifica la presenza all'interno del plico delle seguenti buste che risultano debitamente chiuse e sigillate: busta A Documentazione Amministrativa; Busta B Documentazione Tecnica Lotto A; Busta C- Offerta Economica Lotto A.

Di seguito procede all'apertura della Busta A-Documentazione Amministrativa ed alla verifica della documentazione ivi contenuta.

Il seggio di gara dà atto preliminarmente che il RTI ha individuato la società capogruppo ed ha indicato le percentuali di servizio che saranno svolte da ciascuna impresa, come sotto indicato

SERVIZI ASSOCIATI SOC. COOPERATIVA (società mandataria) : 55,72%

DUCOPS SERVICE SOC. COOP. (mandante): 44,28%

Il seggio di gara dà atto che il RTI, che ha presentato offerta per il Lotto A, ha prodotto tutta la documentazione richiesta è in possesso dei prescritti requisiti di ordine generale e di carattere speciale previsti nella legge di gara.

Il seggio di gara dispone pertanto l'ammissione del costituendo RTI SERVIZI ASSOCIATI SOC. COOP. (mandataria) DUCOPS SERVICE SOC. COOP (mandante), che ha presentato offerta per il Lotto A, alla successiva fase della procedura.

A questo punto, la dott.ssa Dall'Occo comunica ai presenti che le funzioni di presidente del seggio di gara vengono delegate alla dott.ssa Erminia Martucciello, dirigente amministrativo presso la S.C. Acquisizione servizi, service, noleggi e lavori.

Handwritten signatures and initials:
M, VB, A, P, S, 4, P

PLICO N. 3

Viene aperto il plico n. 3 presentato dalla società KUADRA S.r.l. via Malta 2/4 16121 Genova P.IVA 00595050634 riportante la seguente dicitura: "Servizio integrato di pulizia e sanificazione ambientale e servizi annessi occorrenti all'A.O.U Città della Salute e della Scienza di Torino, all'ASL TO1 e all'ASL TO5 per un periodo di trentasei mesi" - Lotti A,B,C".

Il presidente del seggio di gara verifica la presenza all'interno del plico delle seguenti buste che risultano debitamente chiuse e sigillate: busta A Documentazione Amministrativa; Busta B Documentazione Tecnica Lotto A; Busta B documentazione Tecnica Lotto B; Busta B - Documentazione Tecnica Lotto C; Busta C- Offerta Economica Lotto A; Busta C Offerta Economica Lotto B; Busta C Offerta economica Lotto C.

Di seguito si procede all'apertura della Busta A-Documentazione Amministrativa ed alla verifica della documentazione ivi contenuta.

Il seggio di gara dà atto che il concorrente, che ha presentato offerta per i lotti A,B e C, ha prodotto tutta la documentazione richiesta ed è in possesso dei prescritti requisiti di ordine generale e di carattere speciale previsti nella legge di gara.

Il seggio di gara dispone pertanto l'ammissione della società KUADRA s.r.l. che ha presentato offerta per i lotti A,B,C, alla successiva fase della procedura

PLICO N. 4

Viene aperto il plico n. 4 presentato da CNS Consorzio Nazionale Servizi Società Cooperativa, via della Cooperazione 3 40129 Bologna P.IVA 03609840370 riportante la seguente dicitura: "Servizio integrato di pulizia e sanificazione ambientale e servizi annessi occorrenti all'A.O.U Città della Salute e della Scienza di Torino, all'ASL TO1 e all'ASL TO5 per un periodo di trentasei mesi" - Lotti A,C

Il presidente del seggio di gara verifica la presenza all'interno del plico delle seguenti buste che risultano debitamente chiuse e sigillate: busta A Documentazione Amministrativa; Busta B Documentazione Tecnica Lotto A; Busta B documentazione Tecnica Lotto C; Busta C- Offerta Economica Lotto A; Busta C - Offerta Economica Lotto C.

Di seguito si procede all'apertura della Busta A-Documentazione Amministrativa ed alla verifica della documentazione ivi contenuta.

Il seggio di gara dà atto preliminarmente che il concorrente, che ha presentato offerta per i lotti A,C, ha dichiarato che, in caso di aggiudicazione, i servizi saranno eseguiti dalle seguenti consorziate esecutrici:

Lotti A, C

IDEALSERVICE SOC. COOP, via Basaldella 90 Passignano di Prato (UD) P. IVA 00223850306

MULTISERVICE S.C.R.L. Via Mancini 11/A 43126 Parma P. IVA 00789670346

Il seggio di gara dà atto che il Consorzio Nazionale Servizi e le consorziate esecutrici hanno prodotto tutta la documentazione richiesta e risultano pertanto in possesso dei prescritti requisiti di ordine generale e di carattere speciale previsti nella legge di gara.

Il seggio di gara dispone pertanto l'ammissione del CNS Consorzio Nazionale Servizi e quindi delle consorziate esecutrici IDEALSERVICE SOC. COOP e MULTISERVICE S.C.R.L., che hanno presentato offerta per i Lotti A e C alla successiva fase della procedura.

Handwritten signatures and initials:
MUT VB 7
5
8
P

PLICO N. 5

Viene aperto il plico n. 5 presentato da EURO&PROMOS FM SOC. COOP. P.A., via Antonio Zanussi 11/13 33100 Udine P. IVA 02458660301 riportante la seguente dicitura: "Servizio integrato di pulizia e sanificazione ambientale e servizi annessi occorrenti all'A.O.U Città della Salute e della Scienza di Torino, all'ASL TO1 e all'ASL TO5 per un periodo di trentasei mesi" - Lotti A,B,C.

Il presidente del seggio di gara verifica la presenza all'interno del plico delle seguenti buste che risultano debitamente chiuse e sigillate: busta A Documentazione Amministrativa; Busta B Documentazione Tecnica Lotto A; Busta B documentazione Tecnica Lotto B; Busta B-Documentazione tecnica Lotto C; Busta C- Offerta Economica Lotto A; Busta C Offerta Economica Lotto B; Busta C Offerta economica Lotto C.

Di seguito si procede all'apertura della Busta A-Documentazione Amministrativa ed alla verifica della documentazione ivi contenuta.

Il seggio di gara dà atto che il concorrente, che ha presentato offerta per i lotti A,B,C, ha prodotto tutta la documentazione richiesta ed è in possesso dei prescritti requisiti di ordine generale e di carattere speciale previsti nella legge di gara.

Il seggio di gara dispone pertanto l'ammissione della società EURO&PROMOS FM SOC. COOP. P.A., che ha presentato offerta per i lotti A,B,C, alla successiva fase della procedura.

PLICO N. 6

Viene aperto il plico n. 6 presentato dalla società DUSSMANN SERVICE s.r.l., via Papa Giovanni XXIII, 4 24042 Capriate San Gervasio (BG) P. IVA 00124140211 riportante la seguente dicitura: "Servizio integrato di pulizia e sanificazione ambientale e servizi annessi occorrenti all'A.O.U Città della Salute e della Scienza di Torino, all'ASL TO1 e all'ASL TO5 per un periodo di trentasei mesi" - Lotti A,B,C.

Il presidente del seggio di gara verifica la presenza all'interno del plico delle seguenti buste che risultano debitamente chiuse e sigillate: busta A Documentazione Amministrativa; Busta B Documentazione Tecnica Lotto A; Busta B documentazione Tecnica Lotto B; Busta B-Documentazione tecnica Lotto C; Busta C- Offerta Economica Lotto A; Busta C Offerta Economica Lotto B; Busta C Offerta economica Lotto C.

Di seguito si procede all'apertura della Busta A-Documentazione Amministrativa ed alla verifica della documentazione ivi contenuta.

Il seggio di gara dà atto che il concorrente, che ha presentato offerta per i lotti A,B,C, ha prodotto tutta la documentazione richiesta ed è in possesso dei prescritti requisiti di ordine generale e di carattere speciale previsti nella legge di gara.

Il seggio di gara dispone pertanto l'ammissione della società DUSSMANN SERVICE s.r.l. che ha presentato offerta per i lotti A,B,C, alla successiva fase della procedura.

PLICO N. 7

Viene aperto il plico n. 7 presentato dal R.T.I. CO.L.SER Servizi S.c.r.l. via G. Sonnino 33A - 43126 Parma P.IVA 900378740344 - L'OPEROSA S.c.a.r.l viale Don Minzoni 2 40057 Granarolo dell'Emilia (BO) P.I. 00283310373 riportante la seguente dicitura: "Servizio integrato di pulizia e sanificazione ambientale e servizi annessi occorrenti all'A.O.U Città della Salute e della Scienza di Torino, all'ASL TO1 e all'ASL TO5 per un periodo di trentasei mesi" - Lotti A, B e C

Il presidente del seggio di gara verifica la presenza all'interno del plico delle seguenti buste che risultano

MP VB P 6
g

debitamente chiuse e sigillate: Busta A Documentazione Amministrativa; Busta B Documentazione Tecnica Lotto A; Busta B documentazione Tecnica Lotto B; Busta B-Documentazione tecnica Lotto C; Busta C- Offerta Economica Lotto A; Busta C Offerta Economica Lotto B; Busta C Offerta economica Lotto C

Di seguito si procede all'apertura della Busta A-Documentazione Amministrativa ed alla verifica della documentazione ivi contenuta.

Il seggio di seggio di gara prende atto che il raggruppamento concorrente ha presentato offerto per tutti i lotti oggetto di procedura.

Il seggio di gara prende atto inoltre che il RTI ha individuato, per ciascun lotto, la società capogruppo ed ha indicato le relative percentuali di servizio che saranno svolte da ciascuna impresa, come sotto indicato

Lotto A

L'OPEROSA s.c.a.r.l. (capogruppo) 51%
CO.L.SER Servizi S.c.r.l. (mandante) 49%

Lotto B

CO.L.SER Servizi S.c.r.l. (capogruppo) 55%
L'OPEROSA s.c.a.r.l. (mandante) 45%

Lotto C

CO.L.SER Servizi S.c.r.l. (capogruppo) 55%
L'OPEROSA s.c.a.r.l. (mandante) 45%

Il seggio di gara dà atto che il RTI ha prodotto tutta la documentazione richiesta ed è in possesso dei prescritti requisiti di ordine generale e di carattere speciale previsti nella legge di gara.

Il seggio di gara dispone pertanto l'ammissione del R.T.I. CO.L.SER Servizi S.c.r.l. L'OPEROSA S.c.a.r.l. che ha presentato offerta per i Lotti A, B,C, alla successiva fase della procedura.

Alle ore 12.55 il presidente del seggio di gara stabilisce di sospendere i lavori ed aggiorna la seduta alle ore 13.30

Alle ore 13.30, il presidente dichiara aperta la seduta. Il seggio di gara continua le operazioni di apertura dei plichi. Gli esiti vengono di seguito riportati

PLICO N. 8

Viene aperto il plico n. 8 presentato dall'impresa E.P.M. Impresa di servizi generali S.r.l., via G. Porzio - Centro Direzionale di Napoli is A2 Scala A Napoli P. IVA 04731170637 riportante la seguente dicitura: "Servizio integrato di pulizia e sanificazione ambientale e servizi annessi occorrenti all'A.O.U Città della Salute e della Scienza di Torino, all'ASL TO1 e all'ASL TO5 per un periodo di trentasei mesi" - Lotto A.

Il presidente del seggio di gara verifica la presenza all'interno del plico delle seguenti buste che risultano debitamente chiuse e sigillate: busta A Documentazione Amministrativa; Busta B Documentazione Tecnica Lotto A; Busta C- Offerta Economica Lotto A.

Di seguito si procede all'apertura della Busta A-Documentazione Amministrativa ed alla verifica della documentazione ivi contenuta.

Il seggio di gara dà atto che il concorrente, che ha presentato offerta per il lotto A, ha prodotto tutta la documentazione richiesta ed è in possesso dei prescritti requisiti di ordine generale e di carattere speciale previsti nella legge di gara.

Il seggio di gara dispone pertanto l'ammissione della società E.P.M. Impresa di servizi generali S.r.l., che ha presentato offerta per il lotto A alla successiva fase della procedura.

PLICO N. 9

Viene aperto il plico n. 9. presentato dalla società SODEXO ITALIA S.p.a., via F.lli Gracchi, 36 20092 Cinisello Balsamo (MI) P. IVA 00805980158 riportante la seguente dicitura: "Servizio integrato di pulizia e sanificazione ambientale e servizi annessi occorrenti all'A.O.U Città della Salute e della Scienza di Torino, all'ASL TO1 e all'ASL TO5 per un periodo di trentasei mesi" - Lotto B"

Il presidente del seggio di gara verifica la presenza all'interno del plico delle seguenti buste che risultano debitamente chiuse e sigillate: busta A Documentazione Amministrativa; Busta B Documentazione Tecnica Lotto B; Busta C- Offerta Economica Lotto B.

Di seguito si procede all'apertura della Busta A-Documentazione Amministrativa ed alla verifica della documentazione ivi contenuta.

Il seggio di gara dà atto preliminarmente che il concorrente ha presentato offerta per il lotto B. Esaminata la documentazione prodotta, il seggio di gara rileva quanto segue:

Come previsto dall'articolo 18.12 del disciplinare di gara, l'operatore economico concorrente era tenuto a presentare, a pena di esclusione dalla procedura, il certificato attestante la presa visione dei luoghi di esecuzione dell'appalto relativi al lotto offerto (Lotto B: Presidio Ospedaliero Martini, Presidio Ospedaliero Oftalmico).

Il certificato prodotto dall'impresa concorrente attesta la presa visione del solo Presidio Martini mentre non risulta indicato il Presidio Ospedaliero Oftalmico. Il seggio di gara rilevata pertanto l'irregolarità dell'attestazione prodotta, stabilisce di procedere alla verifica in merito alla corretta esecuzione dei prescritti sopralluoghi mediante richiesta all'ASL TO 1 di rilascio di copia dell'attestazione redatta in sede di sopralluogo del Presidio Ospedaliero Oftalmico

Il seggio di gara, per le motivazioni sopra esposte, delibera pertanto l'ammissione con riserva della ditta SODEXO ITALIA S.p.a.

PLICO N. 10

Viene aperto il plico n. 10 presentato dalla società I.M.S. IMPRESA MEDITERRANEA SERVIZI S.r.l., via Carnazza 81 95030 Tremestieri Etneo (CT) P.IVA 03648420879 riportante la seguente dicitura: "Servizio integrato di pulizia e sanificazione ambientale e servizi annessi occorrenti all'A.O.U Città della Salute e della Scienza di Torino, all'ASL TO1 e all'ASL TO5 per un periodo di trentasei mesi" - LOTTO C

Il presidente del seggio di gara verifica la presenza all'interno del plico delle seguenti buste che risultano debitamente chiuse e sigillate: busta A Documentazione Amministrativa; Busta B-Documentazione tecnica Lotto C; Busta C Offerta economica Lotto c

Di seguito si procede all'apertura della Busta A-Documentazione Amministrativa ed alla verifica della documentazione ivi contenuta.

14

14
15
16
17
18
19

Esaminata la documentazione il seggio di gara prende atto che il concorrente, pur essendo iscritto nel registro delle Imprese ai sensi della legge 25 gennaio 1994 n. 82 e del D.M. 7 luglio 1997 n. 274 (Fascia F) risulta carente del requisito richiesto ai fini della partecipazione al lotto offerto e precisamente la fascia di classificazione H. Per la partecipazione alla procedura ha pertanto fatto ricorso all'istituto dell'avvalimento indicando, quale impresa ausiliaria, la società EUROSERVICE GROUP SOCIETÀ Consortile a responsabilità limitata, via Valenti 109 Caltanissetta P.IVA 01831890858, producendo tutta la documentazione necessaria.

Il seggio di gara dà atto che il concorrente, che ha presentato offerta per il Lotto C, ha prodotto tutta la documentazione richiesta ed è in possesso dei prescritti requisiti di ordine generale e di carattere speciale previsti nella legge di gara.

Il seggio di gara dispone pertanto l'ammissione della società I.M.S. IMPRESA MEDITERRANEA SERVIZI S.r.l., che ha presentato offerta per il lotto C alla successiva fase della procedura.

PLICO N. 11

Viene aperto il plico n. 11 presentato da COOPSERVICE Soc.p.a, via Rochdale 5 42122 Reggio Emilia P. IVA 00310180351 riportante la seguente dicitura: "Servizio integrato di pulizia e sanificazione ambientale e servizi annessi occorrenti all'A.O.U Città della Salute e della Scienza di Torino, all'ASL TO1 e all'ASL TO5 per un periodo di trentasei mesi" - Lotti A, B

Il presidente del seggio di gara verifica la presenza all'interno del plico delle seguenti buste che risultano debitamente chiuse e sigillate: busta A Documentazione Amministrativa; Busta B Documentazione Tecnica Lotto A; Busta B Documentazione Tecnica Lotto B; Busta C- Offerta Economica Lotto A; Busta C Offerta Economica Lotto B

Di seguito si procede all'apertura della Busta A-Documentazione Amministrativa ed alla verifica della documentazione ivi contenuta.

Il seggio di gara dà atto che il concorrente, che ha presentato offerta per i lotti A e B, ha prodotto tutta la documentazione richiesta ed è in possesso dei prescritti requisiti di ordine generale e di carattere speciale previsti nella legge di gara.

Il seggio di gara dispone pertanto l'ammissione della società COOPSERVICE Soc.p.A, che ha presentato offerta per i lotti A e B alla successiva fase della procedura.

PLICO N. 12

Viene aperto il plico n. 12 presentato dalla società UNIVERSAL SERVICE AZIENDA DI SERVIZI s.r.l. via Legnone 21 20158 Milano P.IVA 00934590159 riportante la seguente dicitura: "Servizio integrato di pulizia e sanificazione ambientale e servizi annessi occorrenti all'A.O.U Città della Salute e della Scienza di Torino, all'ASL TO1 e all'ASL TO5 per un periodo di trentasei mesi" -Lotto B

Il presidente del seggio di gara verifica la presenza all'interno del plico delle seguenti buste che risultano debitamente chiuse e sigillate: busta A Documentazione Amministrativa; Busta B documentazione Tecnica Lotto B; Busta C Offerta Economica Lotto B.

Di seguito si procede all'apertura della Busta A-Documentazione Amministrativa ed alla verifica della documentazione ivi contenuta.

Il seggio di gara dà atto che il concorrente, che ha presentato offerta per il lotto B, ha prodotto tutta la

documentazione richiesta ed è in possesso dei prescritti requisiti di ordine generale e di carattere speciale previsti nella legge di gara.

Il seggio di gara dispone pertanto l'ammissione della società UNIVERSAL SERVICE AZIENDA DI SERVIZI s.r.l. che ha presentato offerta per il lotto B alla successiva fase della procedura.

PLICO N. 13

Viene aperto il plico n. 13 presentato dal RTI MARKAS s.r.l., via Macello 73 39100 Bolzano P.IVA 01174800217 - PULITORI E AFFINI S.P.A., via Grandi 2 25125 Brescia P.IVA 02076190178 riportante la seguente dicitura: "Servizio integrato di pulizia e sanificazione ambientale e servizi annessi occorrenti all'A.O.U Città della Salute e della Scienza di Torino, all'ASL TO1 e all'ASL TO5 per un periodo di trentasei mesi" - Lotti A,B,C.

Il presidente del seggio di gara verifica la presenza all'interno del plico delle seguenti buste che risultano debitamente chiuse e sigillate: busta A Documentazione Amministrativa; Busta B Documentazione Tecnica Lotto A; Busta B documentazione Tecnica Lotto B; Busta B-Documentazione tecnica Lotto C; Busta C- Offerta Economica Lotto A; Busta C Offerta Economica Lotto B; Busta C Offerta economica Lotto C

Di seguito si procede all'apertura della Busta A-Documentazione Amministrativa ed alla verifica della documentazione ivi contenuta.

Il seggio di gara dà atto preliminarmente che il RTI ha individuato la società capogruppo ed ha indicato le percentuali di servizio che saranno svolte da ciascuna impresa, come sotto indicato

LOTTO A

MARKAS S.R.L. (società capogruppo) : 63,35%

PULITORI E AFFINI S.P.A. (mandante): 36,65%

LOTTO B

MARKAS S.R.L. (società capogruppo) : 65,30%

PULITORI E AFFINI S.P.A. (mandante): 34,70%

LOTTO C

MARKAS S.R.L. (società capogruppo) : 60,85%

PULITORI E AFFINI S.P.A. (mandante): 39,15%

Il seggio di gara dà atto che il RTI, che ha presentato offerta per i Lotti A,B e C, ha prodotto tutta la documentazione richiesta ed è in possesso dei prescritti requisiti di ordine generale e di carattere speciale previsti nella legge di gara.

Il seggio di gara dispone pertanto l'ammissione del R.T.I MARKAS S.R.L. - PULITORI E AFFINI S.P.A. che ha presentato offerta per i Lotti A, B,C, alla successiva fase della procedura.

PLICO N. 14

Viene aperto il plico n. 14 presentato dalla società ESPERT SOC. COOP., via Provinciale 11/A 12040 Piobesi d'Alba (CN) P.IVA 00965210040 riportante la seguente dicitura: "Servizio integrato di pulizia e sanificazione ambientale e servizi annessi occorrenti all'A.O.U Città della Salute e della Scienza di Torino, all'ASL TO1 e all'ASL TO5 per un periodo di trentasei mesi" - Lotti B,C.

Il presidente del seggio di gara verifica la presenza all'interno del plico delle seguenti buste che risultano

debitamente chiuse e sigillate: busta A Documentazione Amministrativa; Busta B documentazione Tecnica Lotto B; Busta B-Documentazione tecnica Lotto C; Busta C Offerta Economica Lotto B; Busta C Offerta economica Lotto C

Di seguito si procede all'apertura della Busta A-Documentazione Amministrativa ed alla verifica della documentazione ivi contenuta.

Il seggio di gara dà atto che il concorrente, che ha presentato offerta per i lotti B e C, ha prodotto tutta la documentazione richiesta ed è in possesso dei prescritti requisiti di ordine generale e di carattere speciale previsti nella legge di gara.

Il seggio di gara dispone pertanto l'ammissione della società ESPERT SOC COOP. s.r.l. che ha presentato offerta per i lotti B e C alla successiva fase della procedura.

PLICO N. 15

Viene aperto il plico n. 15 presentato dal R.T.I. GE.S.IN - Gestione Servizi Integrati Soc. Coop. via Colorno 63 43122 Parma P.IVA 00162720346 - POLICOOP S.r.l. via Pasquale Paoli 37 22100 Como P.IVA 02324860135 riportante la seguente dicitura: "Servizio integrato di pulizia e sanificazione ambientale e servizi annessi occorrenti all'A.O.U Città della Salute e della Scienza di Torino, all'ASL TO1 e all'ASL TO5 per un periodo di trentasei mesi" - Lotti B,C

Il presidente del seggio di gara verifica la presenza all'interno del plico delle seguenti buste che risultano debitamente chiuse e sigillate: busta A Documentazione Amministrativa; Busta B documentazione Tecnica Lotto B; Busta B-Documentazione tecnica Lotto C; Busta C Offerta Economica Lotto B; Busta C Offerta economica Lotto C.

Di seguito si procede all'apertura della Busta A-Documentazione Amministrativa ed alla verifica della documentazione ivi contenuta.

Il seggio di gara dà atto preliminarmente che il RTI concorrente ha individuato, per ogni lotto offerto, la società capogruppo ed ha indicato le percentuali di servizio che saranno svolte da ciascuna impresa, come sotto indicato

LOTTO B

GE.S.IN (società capogruppo) : 70,00%

POLICOOP s.r.l. (mandante): 30%

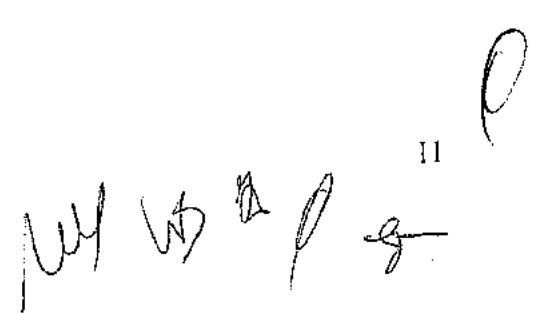
LOTTO C

GE.S.IN (società capogruppo) : 70,00%

POLICOOP s.r.l. (mandante): 30%

Il seggio di gara dà atto che il RTI concorrente, che ha presentato offerta per i lotti B e C, ha prodotto tutta la documentazione richiesta ed è in possesso dei prescritti requisiti di ordine generale e di carattere speciale previsti nella legge di gara.

Il seggio di gara dispone pertanto l'ammissione del R.T.I GE.S.IN Soc. Coop. - POLICOOP s.r.l. che ha presentato offerta per i Lotti B e C, alla successiva fase della procedura.

11


Alle ore 16.30 il presidente del seggio di gara dichiara chiusa la presente seduta ed aggiorna la riunione alle ore 09.30 del 27.03.2015 per la prosecuzione dei lavori.

Il presidente del seggio di gara dispone inoltre che tutta la documentazione relativa alla presente procedura di gara: i plichi non ancora aperti, le buste contenenti la documentazione amministrativa e la documentazione tecnica presenti nei plichi aperti nella presente seduta vengano conservate in un armadio chiuso. Le buste contenenti le offerte economiche presenti nei plichi aperti nella presente seduta vengono subito conservate, ancora sigillate, nella cassaforte situata presso la S.C. Acquisizione servizi, service, noleggi e lavori

Il presente verbale si compone di n. 12 pagine che vengono sottoscritte come segue:

Dott.ssa Franca Dall'Occo

Franca Dall'Occo

Dott.ssa Erminia Martucciello

Erminia Martucciello

Dott.ssa Mina Imperiale

Mina Imperiale

Sig.ra Nadia Bosa

Nadia Bosa

Dott.ssa Antonietta Fanzone

Antonietta Fanzone

ALLEGATO

) alla Deliberazione n. 1178/2014 del

02 DIC. 2016

AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA
Città della Salute e della Scienza di Torino

SEDE LEGALE: Corso Bramante, 88/90 - 10126 Torino Centralino: tel. +39.011.6331633 P.I./Cod. Fisc. 10771180014
www.cittadellasalute.to.it

Presidi Ospedalieri: - Molinette, Dermatologico S. Lazzaro, S. Giovanni Antica Sede - centr.: tel. +39.0116331633
- Centro Traumatologico Ortopedico, Istituto Chirurgico Ortopedico Regina Maria Adelaide - centr.: tel. +39.0116933111
- Infantile Regina Margherita, Ostetrico Ginecologico S. Anna - centr.: tel. +39.0113134444

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE E SERVIZI ANNESSI OCCORRENTI ALL'A.O.U CITTÀ DELLA SALUTE E DELLA SCIENZA DI TORINO, ALL'ASL TO1 E ALL'ASL TO5 PER UN PERIODO DI TRENTASEI MESI, EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER UN ULTERIORE PERIODO DI TRENTASEI MESI.

Seduta pubblica del giorno 27/03/2015

L'anno 2015, il giorno 27 del mese di marzo alle ore 09.30 presso la sala consiglio situata al 2° piano del Presidio CTO, in Torino, via Zuretti 29, si è riunito il seggio di gara nominato con deliberazione n. 1178/2014 del 20/11/2014.

Sono presenti:

PRESIDENTE

Dott.ssa Ermina Martucciello

Dirigente S.C. Acquisizione servizi, service, noleggi e lavori

COMPONENTI

Dott. ssa Mina Imperiale

Collaboratore amministrativo
S.C. Acquisizione servizi, service, noleggi e lavori

Sig.ra Nadia Bosa

Collaboratore amministrativo
S.C. Acquisizione servizi, service, noleggi e lavori

SEGRETARIA

Dott.ssa Antonietta FANZONE

Collaboratore amministrativo esperto
S.C. Acquisizione servizi, service, noleggi e lavori

Sono inoltre presenti, per delega delle rispettive imprese, le persone indicate nell'elenco in atti che, opportunamente identificate mediante esibizione di un documento di riconoscimento, vengono ammesse nella sala

Il presidente del seggio di gara, constata la regolarità della riunione dichiara aperta la seduta.

TUTTO CIÒ PREMESSO

Il seggio di gara dispone l'apertura degli altri plichi pervenuti, con le modalità riportate nel precedente verbale redatto nel corso della seduta del 26.03.2015. Gli esiti vengono di seguito riportati:

PLICO N. 16

Viene aperto il plico n. 16 presentato dalla società EPORLUX s.r.l., via del Gaggioio 38 24040 Arcene (BG) P.IVA

Handwritten signatures and initials:
Mina Imperiale (MI), Nadia Bosa (NB), Antonietta Fanzone (AF), and other illegible initials.

04582390011 riportante la seguente dicitura: "Servizio integrato di pulizia e sanificazione ambientale e servizi annessi occorrenti all'A.O.U Città della Salute e della Scienza di Torino, all'ASL TO1 e all'ASL TO5 per un periodo di trentasei mesi" - Lotto B

Il presidente del seggio di gara verifica la presenza all'interno del plico delle seguenti buste che risultano debitamente chiuse e sigillate: busta A Documentazione Amministrativa; Busta B documentazione Tecnica Lotto B; Busta C Offerta Economica Lotto B.

Di seguito si procede all'apertura della Busta A-Documentazione Amministrativa ed alla verifica della documentazione ivi contenuta.

Il seggio di gara dà atto che il concorrente, che ha presentato offerta per il lotto B, ha prodotto tutta la documentazione richiesta ed è in possesso dei prescritti requisiti di ordine generale e di carattere speciale previsti nella legge di gara.

Il seggio di gara dispone pertanto l'ammissione della società EPORLUX S.r.l. che ha presentato offerta per il lotto B alla successiva fase della procedura.

PLICO N. 17

Viene aperto il plico n. 17 presentato dal RTI EPORLUX s.r.l. via del Giaggiolo 38 24040 Argene (BG) - P.IVA 04582390011 - PdP Società Cooperativa via Caduti Strage di Bologna 15 Bari P.IVA 06744670727 riportante la seguente dicitura: "Servizio integrato di pulizia e sanificazione ambientale e servizi annessi occorrenti all'A.O.U Città della Salute e della Scienza di Torino, all'ASL TO1 e all'ASL TO5 per un periodo di trentasei mesi" - Lotto C

Il presidente del seggio di gara verifica la presenza all'interno del plico delle seguenti buste che risultano debitamente chiuse e sigillate: busta A Documentazione Amministrativa; Busta B-Documentazione tecnica Lotto C; Busta C Offerta economica Lotto C.

Di seguito si procede all'apertura della Busta A-Documentazione Amministrativa ed alla verifica della documentazione ivi contenuta.

Il seggio di gara dà atto preliminarmente che il RTI ha individuato la società capogruppo ed ha indicato le percentuali di servizio che saranno svolte da ciascuna impresa, come sotto indicato

LOTTO C

EPORLUX s.r.l. (società capogruppo) : 53,40%

P.d.P società Cooperativa (mandante): 46,60%

Esaminata quindi tutta la documentazione presentata dà atto che il RTI ha prodotto tutta la documentazione richiesta ed è in possesso dei prescritti requisiti di ordine generale e di carattere speciale previsti nella legge di gara.

Il seggio di gara dispone pertanto l'ammissione del R.T.I EPORLUX s.r.l.- P.d.P Società Cooperativa che ha presentato offerta per il Lotto C, alla successiva fase della procedura.

PLICO N. 18

Viene aperto il plico n. 18 presentato dalla società ROMEO GESTIONI S.p.a. Via Giovanni Porzio - Centro Direzionale Isola E4 80143 Napoli P.IVA 05850080630 riportante la seguente dicitura: "Servizio integrato di pulizia e sanificazione ambientale e servizi annessi occorrenti all'A.O.U Città della Salute e della Scienza di Torino,

Handwritten notes and signatures:
V3
g
g 2
p

all'ASL TO1 e all'ASL TO5 per un periodo di trentasei mesi" - Lotto C.

Il presidente del seggio di gara verifica la presenza all'interno del plico delle seguenti buste che risultano debitamente chiuse e sigillate: busta A Documentazione Amministrativa; Busta B-Documentazione tecnica Lotto C; Busta C Offerta economica Lotto C.

Di seguito si procede all'apertura della Busta A-Documentazione Amministrativa ed alla verifica della documentazione ivi contenuta.

Il seggio di gara dà atto preliminarmente che il concorrente, per il soddisfacimento del requisito previsto dal paragrafo 16.1.3) del disciplinare di gara (*esecuzione negli ultimi tre anni consecutivi immediatamente antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara, di servizi analoghi per un importo complessivo almeno pari all'importo annuo a base d'asta previsto per il lotto di riferimento*) ha fatto ricorso all'istituto dell'avvalimento indicando, quale impresa ausiliaria, la società GRUPPO S.A.M.I.R. GLOBAL SERVICE S.R.L con sede in Napoli via Brin n. 26 P.IVA 06918410637, producendo tutta la documentazione necessaria

Il seggio di gara, esaminata tutta la documentazione presentata dà atto che il concorrente ha prodotto tutta la documentazione richiesta ed è in possesso dei prescritti requisiti di ordine generale e di carattere speciale previsti nella legge di gara.

Il seggio di gara dispone pertanto l'ammissione della società ROMEO GESTIONI S.P.A. che ha presentato offerta per il lotto C alla successiva fase della procedura.

PLICO N. 19

Viene aperto il plico n. 19 presentato dal RTI PFE s.p.a., viale Gran sasso 11 20131 Milano P.IVA 01701300855 SO.TR.A.F. Di Marguati & C s.r.l. via Marco Anselmi 15 15057 Tortona P.IVA 00588210062 riportante la seguente dicitura: "Servizio integrato di pulizia e sanificazione ambientale e servizi annessi occorrenti all'A.O.U Città della Salute e della Scienza di Torino, all'ASL TO1 e all'ASL TO5 per un periodo di trentasei mesi" -Lotti A,B,C

Il presidente del seggio di gara verifica la presenza all'interno del plico delle seguenti buste che risultano debitamente chiuse e sigillate: busta A Documentazione Amministrativa; Busta B Documentazione Tecnica Lotto A; Busta B documentazione Tecnica Lotto B; Busta B-Documentazione tecnica Lotto C; Busta C- Offerta Economica Lotto A; Busta C Offerta Economica Lotto B; Busta C Offerta economica Lotto c

Di seguito si procede all'apertura della Busta A-Documentazione Amministrativa ed alla verifica della documentazione ivi contenuta.

Il seggio di gara dà atto preliminarmente che il RTI ha individuato la società capogruppo ed ha indicato le percentuali di servizio che saranno svolte da ciascuna impresa, come sotto indicato

Lotti A,B,C

PFE S.p.a. (impresa capogruppo): 50,1%
SO.TR.A.F. Di Marguati & C (mandante) 49,9%

Il seggio di gara dà atto che il RTI ha prodotto tutta la documentazione richiesta ed è in possesso dei prescritti requisiti di ordine generale e di carattere speciale previsti nella legge di gara.

Il seggio di gara dispone pertanto l'ammissione del R.T.I PFE s.p.a. - SO.TR.A.F. Di Marguati & C s.r.l. che ha presentato offerta per i Lotti A,B,C, alla successiva fase della procedura.

Alle ore 13.20 il presidente del seggio di gara stabilisce di sospendere i lavori ed aggiorna la seduta alle ore 13.40

Alle ore 13.40, il presidente dichiara aperta la seduta. Il seggio di gara continua le operazioni di apertura dei plichi.

Su richiesta di alcuni rappresentanti presenti nella seduta pubblica, si stabilisce di procedere all'apertura dei plichi con un ordine diverso rispetto a quello derivante dal verbale redatto dall'Ufficio Protocollo. Gli esiti delle operazioni svolte vengono di seguito riportati

PLICO N. 21

Viene aperto il plico n. 21 presentato dal RTI COPMA Srl Via Vittore Veneziani 32 44124 Ferrara P. IVA 00090810383- GESTIONE SERVIZI INTEGRATI S.r.l. - C.so Nigra 92 10015 Ivrea (TO) P. IVA 09942990012 C.M. SERVICE s.r.l. via Chiaverano 49 10010 Cascinette d'Ivrea (TO) P. IVA 08766390010 , riportante la seguente dicitura: "Servizio integrato di pulizia e sanificazione ambientale e servizi annessi occorrenti all'A.O.U Città della Salute e della Scienza di Torino, all'ASL TO1 e all'ASL TO5 per un periodo di trentasei mesi- LOTTI A e B"

Il presidente del seggio di gara verifica la presenza all'interno del plico delle seguenti buste che risultano debitamente chiuse e sigillate: busta A Documentazione Amministrativa; Busta B Documentazione Tecnica Lotto A; Busta B documentazione Tecnica Lotto B; Busta C- Offerta Economica Lotto A; Busta C Offerta Economica Lotto B

Di seguito si procede all'apertura della Busta A-Documentazione Amministrativa ed alla verifica della documentazione ivi contenuta.

Il seggio di gara dà atto preliminarmente che il RTI ha individuato la società capogruppo ed ha indicato le percentuali di servizio che saranno svolte da ciascuna impresa, come sotto indicato

Lotti A,B

COPMA SOC. COOP. A R.L. (capogruppo) 40%

C.M. SERVICE S.r.l. (mandante) : 30%

GESTIONE SERVIZI INTEGRATI: 30%

Il seggio di gara dà atto che il RTI ha prodotto tutta la documentazione richiesta ed è in possesso dei prescritti requisiti di ordine generale e di carattere speciale previsti nella legge di gara.

Il seggio di gara dispone pertanto l'ammissione del R.T.I COPMA Srl - GESTIONE SERVIZI INTEGRATI S.r.l. - C.M. SERVICE s.r.l. che ha presentato offerta per i Lotti A,B alla successiva fase della procedura.

PLICO N. 23

Viene aperto il plico n. 23 presentato dalla società MANUTENCOOP FACILITY MANAGEMENT S.P.A. via Ubaldo Poli 4 CAP 40069 Zola Predosa (BO) P. IVA 02402671206 riportante la seguente dicitura: "Servizio integrato di pulizia e sanificazione ambientale e servizi annessi occorrenti all'A.O.U Città della Salute e della Scienza di Torino, all'ASL TO1 e all'ASL TO5 per un periodo di trentasei mesi" - Lotti A,B,C

Il presidente del seggio di gara verifica la presenza all'interno delle seguenti buste che risultano debitamente chiuse e sigillate: Busta A Documentazione Amministrativa; Busta B Documentazione Tecnica Lotto A; Busta B documentazione Tecnica Lotto B; Busta B Documentazione Tecnica Lotto C; Busta C- Offerta Economica Lotto A; Busta C Offerta Economica Lotto B, Busta C Offerta Economica Lotto C.

[Handwritten signatures and initials]

Di seguito procede all'apertura della busta A - documentazione amministrativa - ed alla verifica della documentazione ivi contenuta.

Il seggio di gara dà atto che il concorrente, che ha presentato offerta per i lotti A,B,C, ha prodotto tutta la documentazione richiesta ed è in possesso dei prescritti requisiti di ordine generale e di carattere speciale previsti nella legge di gara.

Il seggio di gara dispone pertanto l'ammissione della società MANUTENCOOP FACILITY MANAGEMENT S.P.A. che ha presentato offerta per i lotti A,B,C alla successiva fase della procedura.

PLICO N. 24

Viene aperto il plico n. 24 presentato dalla società C.M. SERVICE S.r.l. via Chiaverano 49 10010 Cascinette d'Ivrea (TO) P. IVA 08766390010 riportante la seguente dicitura: "Servizio integrato di pulizia e sanificazione ambientale e servizi annessi occorrenti all'A.O.U Città della Salute e della Scienza di Torino, all'ASL TO1 e all'ASL TO5 per un periodo di trentasei mesi- Lotto C

Il presidente del seggio di gara verifica la presenza all'interno delle seguenti buste che risultano debitamente chiuse e sigillate: busta A Documentazione Amministrativa; Busta B Documentazione Tecnica Lotto C; Busta C Offerta Economica Lotto C.

Di seguito procede all'apertura della busta A - documentazione amministrativa ed alla verifica della documentazione ivi contenuta.

Il seggio di gara dà atto che il concorrente, che ha presentato offerta per il lotto C, ha prodotto tutta la documentazione richiesta ed è in possesso dei prescritti requisiti di ordine generale e di carattere speciale previsti nella legge di gara.

Il seggio di gara dispone pertanto l'ammissione della società C.M. SERVICE S.r.l. che ha presentato offerta per il lotto C alla successiva fase della procedura.

PLICO N. 28

Viene aperto il plico n. 28 presentato dal consorzio stabile MANITAL- Società Consortile per i servizi integrati per azioni, via G. Di Vittorio 29 10015 Ivrea (TO) P. IVA 06466050017 riportante la seguente dicitura: "Servizio integrato di pulizia e sanificazione ambientale e servizi annessi occorrenti all'A.O.U Città della Salute e della Scienza di Torino, all'ASL TO1 e all'ASL TO5 per un periodo di trentasei mesi" -LOTTI A,B,C"

Il presidente del seggio di gara verifica la presenza all'interno del plico delle seguenti buste che risultano debitamente chiuse e sigillate: busta A Documentazione Amministrativa; Busta B Documentazione Tecnica Lotto A; Busta B documentazione Tecnica Lotto B; Busta B Documentazione Tecnica Lotto C; Busta C Offerta Economica Lotto A; Busta C Offerta Economica Lotto B, Busta C Offerta Economica Lotto C.

Il seggio di gara dà atto che il Consorzio, che ha presentato offerta per i Lotti A,B,C, ha dichiarato che, in caso di aggiudicazione, i servizi saranno eseguiti dalle seguenti consorziate esecutrici:

EMME SERVIC E s.r.l., via A De Gasperi 55 Napoli P.IVA 01294371214

RES NOVA s.p.a. via Principe Amedeo 11 10123 Torino P.IVA 05651570011

EUROSERVICE DI MOSCA FRANCESCA & C S.a.s via Monti iblei 10/12 90146 Palermo P.IVA 04033760820

02 DIC. 2016

LA LUCENTEZZA s.r.l. via della Costituente 19/E Bari P.IVA 03222370722

CONFOR SERVICE s.r.l. via Nazionale delle Puglie 175 80026 Casoria (NA) P.IVA 05656031217

MANITALIDEA S.p.a. via G. Di Vittorio Ivrea (TO) P.IVA 07124210019

Il seggio di gara dà atto inoltre che la consorziata MANITALIDEA S.p.a., per il soddisfacimento del requisito previsto dal paragrafo 16.1.3) del disciplinare di gara (esecuzione negli ultimi tre anni consecutivi immediatamente antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara, di servizi analoghi ha fatto ricorso all'istituto dell'avvalimento indicando, quale impresa ausiliaria, la società GRUPPO S.A.M. Servizi Ambienti Metropolitan s.r.l. con sede in Mestre (VE) via Jacopo Filiasi 94 P.IVA 03332780273, producendo tutta la documentazione necessaria.

Il seggio di gara dispone pertanto l'ammissione alla successiva fase della procedura del consorzio stabile MANITAL- Società Consortile per i servizi integrati per azioni (e quindi delle consorziate esecutrici EMME SERVIC E s.r.l, RES NOVA s.p.a., EUROSERVICE DI MOSCA FRANCESCA & C S.a.s, LA LUCENTEZZA s.r.l., CONFOR SERVICE s.r.l., MANITALIDEA S.p.a. che ha presentato offerta per i Lotti A, B, C.

PLICO N. 29

Viene aperto il plico n. 9 presentato dal Consorzio Stabile VIS Società Consortile Per Azioni, via Inverio 24/A 10146 Torino P. IVA 11143260013 riportante la seguente dicitura: "Servizio integrato di pulizia e sanificazione ambientale e servizi annessi occorrenti all'A.O.U Città della Salute e della Scienza di Torino, all'ASL TO1 e all'ASL TO5 per un periodo di trentasei mesi. Lotti A e B"

Il presidente del seggio di gara verifica la presenza all'interno del plico delle seguenti buste che risultano debitamente chiuse e sigillate: busta A Documentazione Amministrativa; Busta B Documentazione Tecnica Lotto A; Busta B documentazione Tecnica Lotto B; Busta C- Offerta Economica Lotto A; Busta C Offerta Economica Lotto B.

Il seggio di gara dà atto preliminarmente che il consorzio ha presentato offerta per i lotti A e B

Esaminata la documentazione prodotta, il seggio di gara rileva quanto segue:

In relazione ai requisiti previsti dal paragrafo 16.7 (Iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 con appartenenza alla Fascia di classificazione L (oltre € 8. 263.310,39) e 16.8. (esecuzione negli ultimi tre anni consecutivi immediatamente antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara) il consorzio si è qualificato tramite la società consorziata VALORIZA FACILITIES S.A.U. con sede in Pasei de La Castellana 83-85 28046 Madrid (Spagna)

A tal fine la società VALORIZA FACILITIES S.a. ha dichiarato ai sensi del DPR 445/2000 quanto segue:

- che l'impresa è iscritta al Registro Mercantile di Madrid al numero: Volume 19.072. Libro 0. Foglio 181. Sezione 8. Pagina M-333502
- che l'impresa è iscritta dal 27.10.2009 al Comitato Consultivo per i Contratti Amministrativi del Ministero dell'Economia e delle Finanze, come Società di Servizi nel Registro Ufficiale delle Società per il Vicedirettore Generale per la Graduatoria degli Appaltatori e Registrazione dei Contratti con appartenenza alla seguente fascia di classificazione: U (Servizi Generali), 01 (Servizi di Pulizia in Generale) D (oltre 600.000)
- che l'impresa ha svolto, nel triennio immediatamente antecedente la data di pubblicazione del bando di gara servizi analoghi per un importo complessivo di € 36.295.282,47

Il seggio di gara, preso atto che il Consorzio ha prodotto, in separata busta chiusa, la documentazione a comprova dei requisiti di carattere speciale previsti dall'articolo 16 del disciplinare di gara, rileva la necessità di procedere all'apertura di detta busta per esaminare la documentazione ivi contenuta

Il seggio di gara dispone pertanto l'ammissione con riserva del Consorzio Stabile VIS alla successiva fase della procedura.

PLICO N. 20

Viene aperto il plico n. 20 presentato dalla COOPERATIVA EUROPEA SERVIZI, via Nicola Miraglia 15/A 80143 Napoli P. IVA 06891530633 riportante la seguente dicitura: "Servizio integrato di pulizia e sanificazione ambientale e servizi annessi occorrenti all'A.O.U Città della Salute e della Scienza di Torino, all'ASL TO1 e all'ASL TO5 per un periodo di trentasei mesi- LOTTO C.

Il presidente del seggio di gara verifica la presenza all'interno del plico delle seguenti buste che risultano debitamente chiuse e sigillate: busta A Documentazione Amministrativa; Busta B-Documentazione tecnica Lotto C; Busta C Offerta economica Lotto C

Di seguito si procede all'apertura della Busta A-Documentazione Amministrativa ed alla verifica della documentazione ivi contenuta.

Il seggio di gara dà atto che il concorrente, che ha presentato offerta per il lotto C, ha prodotto tutta la documentazione richiesta ed è in possesso dei prescritti requisiti di ordine generale e di carattere speciale previsti nella legge di gara.

Il seggio di gara dispone pertanto l'ammissione della società COOPERATIVA EUROPEA SERVIZI che ha presentato offerta per il lotto C alla successiva fase della procedura.

PLICO N. 22

Viene aperto il plico n. 22 presentato dalla società SE.G.I. S.r.l. con sede in contrada Carigialto snc 87046 Montalto Uffugo (CS) riportante la seguente dicitura: "Servizio integrato di pulizia e sanificazione ambientale e servizi annessi occorrenti all'A.O.U Città della Salute e della Scienza di Torino, all'ASL TO1 e all'ASL TO5 per un periodo di trentasei mesi" -Lotto C

Il presidente del seggio di gara verifica la presenza all'interno del plico delle seguenti buste che risultano debitamente chiuse e sigillate: busta A Documentazione Amministrativa; Busta B-Documentazione tecnica Lotto C; Busta C Offerta economica Lotto C

Di seguito si procede all'apertura della Busta A-Documentazione Amministrativa ed alla verifica della documentazione ivi contenuta.

Il seggio di gara dà atto preliminarmente che il concorrente ha presentato offerta per il lotto C.

Esaminata la documentazione prodotta, il seggio di gara rileva quanto segue:

Come previsto dall'articolo 9 del disciplinare di gara, il concorrente era tenuto a presentare, a corredo dell'offerta presentata per il lotto C, a pena di esclusione della procedura, una cauzione provvisoria di importo pari a € 110.880,00. Tuttavia, conformemente alle disposizioni di cui all'articolo 75 del decreto legislativo 163/2006, il concorrente poteva usufruire della riduzione del cinquanta per cento nel caso in cui allo stesso fosse stata rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee UNI EN ISO 9000 ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. L'impresa concorrente, presumibilmente avvalendosi di detta facoltà, ha presentato una cauzione di € 55.440,00

senza tuttavia segnalare il possesso del requisito e senza produrre la relativa documentazione

Il seggio di gara, rilevato che l'irregolarità relativa alla cauzione provvisoria prestata non può essere qualificata essenziale ai sensi dell'articolo 38, comma 2 bis del decreto legislativo 163/2006 in quanto il disciplinare di gara non prescriveva l'esclusione per la mancata presentazione della certificazione di qualità né l'esclusione è desumibile dal disposto di cui all'articolo 75 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, ritiene quindi doveroso l'esercizio del potere di soccorso istruttorio.

Il seggio di gara delibera pertanto l'ammissione con riserva della società SE.GI. s.r.l. alla successiva fase della procedura stabilendo di richiedere la documentazione attestante il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

PLICO N. 25

Viene aperto il plico n. 25 presentato dalla società PULINET SERVIZI S.r.l. via dei Prai 19 38042 Baselga di Pinè (TN) P.IVA 00974560229 riportante la seguente dicitura: "Servizio integrato di pulizia e sanificazione ambientale e servizi annessi occorrenti all'A.O.U Città della Salute e della Scienza di Torino, all'ASL TO1 e all'ASL TO5 per un periodo di trentasei mesi" - Lotti B,C

Il presidente del seggio di gara verifica la presenza all'interno del plico delle seguenti buste che risultano debitamente chiuse e sigillate: busta A Documentazione Amministrativa; Busta B documentazione Tecnica Lotto B; Busta B Documentazione Tecnica Lotto C; Busta C Offerta Economica Lotto B, Busta C Offerta Economica Lotto C.

Di seguito procede all'apertura della busta A - documentazione amministrativa - ed alla verifica della documentazione ivi contenuta.

Il seggio di gara dà atto che il concorrente, che ha presentato offerta per i lotti B,C, ha prodotto tutta la documentazione richiesta ed è in possesso dei prescritti requisiti di ordine generale e di carattere speciale previsti nella legge di gara.

Il seggio di gara dispone pertanto l'ammissione della società PULINET SERVIZI S.R.L. che ha presentato offerta per i lotti B e C alla successiva fase della procedura.

Alle ore 14.40 il presidente del seggio di gara dichiara chiusa la presente seduta ed aggiorna la riunione alle ore 09.30 del 30.03.2015 per la conclusione dei lavori.

Il presidente del seggio di gara dispone inoltre che tutta la documentazione relativa alla presente procedura di gara: i plichi non ancora aperti, le buste contenenti la documentazione amministrativa e la documentazione tecnica presenti nei plichi aperti nella presente seduta vengano conservate in un armadio chiuso. Le buste contenenti le offerte economiche presenti nei plichi aperti nella presente seduta vengono subito conservate, ancora sigillate, nella cassaforte situata presso la S.C. Acquisizione servizi, service, noleggi e lavori.

Il presente verbale si compone di n. 8 pagine che vengono sottoscritte come segue:

Dott.ssa Erminia Martucciello

Erminia Martucciello

Dott.ssa Mina Imperiale

Mina Imperiale

Sig.ra Nadia Bosa

Nadia Bosa

Dott.ssa Antonietta Fanzone

Antonietta Fanzone

Q

02 DIC. 2016

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA
Città della Salute e della Scienza di Torino

SEDE LEGALE: Corso Bramante, 88/90 - 10126 Torino Centralino: tel. +39.011.6331633 P.I./Cod. Fisc. 10771180014
www.cittadellasalute.to.it

Presidi Ospedalieri: - Molinette, Dermatologico S. Lazzaro, S. Giovanni Antica Sede - centr.: tel. +39.0116331633
- Centro Traumatologico Ortopedico, Istituto Chirurgico Ortopedico Regina Maria Adelaide - centr.: tel. +39.0116933111
- Infantile Regina Margherita, Ostetrico Ginecologico S. Anna - centr.: tel. +39.0113134444

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE E SERVIZI ANNESSI OCCORRENTI ALL'A.O.U CITTÀ DELLA SALUTE E DELLA SCIENZA DI TORINO, ALL'ASL TO1 E ALL'ASL TO5 PER UN PERIODO DI TRENTASEI MESI, EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER UN ULTERIORE PERIODO DI TRENTASEI MESI.

Seduta pubblica del giorno 30.03.2015

L'anno 2015, il giorno 30 del mese di marzo alle ore 09.45 presso la sala consiglio situata al 2° piano del Presidio CTO, in Torino, via Zuretti 29, si è riunito il seggio di gara nominato con deliberazione n. 1178/2014 del 20/11/2014.

Sono presenti:

PRESIDENTE

Dott.ssa Erminia MARTUCCIELLO Dirigente S.C. Acquisizione servizi, service, noleggi e lavori

COMPONENTI

Dott.ssa Mina Imperiale Collaboratore amministrativo
S.C. Acquisizione servizi, service, noleggi e lavori

Sig.ra Nadia Bosa Collaboratore amministrativo
S.C. Acquisizione servizi, service, noleggi e lavori

SEGRETARIA

Dott.ssa Antonietta FANZONE Collaboratore amministrativo esperto
S.C. Acquisizione servizi, service, noleggi e lavori

Sono inoltre presenti, per delega delle rispettive imprese, le persone indicate nell'elenco in atti che, opportunamente identificate mediante esibizione di un documento di riconoscimento, vengono ammesse nella sala

Il presidente del seggio di gara, constatata la regolarità della riunione dichiara aperta la seduta.

TUTTO CIÒ PREMESSO

Il seggio di gara dispone l'apertura degli altri plichi pervenuti, con le modalità riportate nel precedente verbale redatto nel corso della seduta del 26.03.2015. Gli esiti vengono di seguito riportati:

PLICO N. 26

Viene aperto il plico n. 26 presentato dal costituendo R.T.I. tra le imprese COOPERATIVA LAVORATORI AUSILIARI DEL TRAFFICO L.A.T., via Menabrea 1 50136 Firenze P. IVA 00425640489 IL POLIEDRO - Società Cooperativa, via

MP *VB* *1* *P* *10*

Torino 6 13030 Caresanablot (VC) P. IVA 01485260028, SERENISSIMA RISTORAZIONE S.P.A., viale della Scienza 26/A 36100 Vicenza P. IVA 01617950249, MERANESE SERVIZI S.P.A., Via Brogliati 56 39012 Merano (BZ) P. IVA , 01648280210 riportante la seguente dicitura: "Servizio integrato di pulizia e sanificazione ambientale e servizi annessi occorrenti all'A.O.U Città della Salute e della Scienza di Torino, all'ASL TO1 e all'ASL TO5 per un periodo di trentasei mesi" -Lotti A, B, C

Il presidente del seggio di gara verifica la presenza all'interno del plico delle seguenti buste che risultano debitamente chiuse e sigillate: Busta A Documentazione Amministrativa; Busta B Documentazione Tecnica Lotto A; Busta B documentazione Tecnica Lotto B; Busta B Documentazione Tecnica Lotto C; Busta C- Offerta Economica Lotto A; Busta C Offerta Economica Lotto B, Busta C Offerta Economica Lotto C.

Di seguito procede all'apertura della busta A - documentazione amministrativa - ed alla verifica della documentazione ivi contenuta.

Il seggio di gara prende atto che il RTI, che ha presentato offerta per i lotti A,B,C, ha individuato, la società capogruppo ed ha indicato le relative percentuali di servizio che saranno svolte da ciascuna impresa:

Lotti A,B,C

COOPERATIVA LAVORATORI AUSILIARI DEL TRAFFICO L.A.T. (capogruppo e mandataria) 55%
IL POLIEDRO SOCIETA' COOPERATIVA (mandante) 15%
SERENISSIMA RISTORAZIONE S.P.A. (mandante) 15%
MERANESE SERVIZI S.P.A. (mandante) 15%

Esaminata la documentazione il seggio di gara prende atto che la società raggruppanda SERENISSIMA RISTORAZIONE S.p.a. relativamente al requisito richiesto al dal paragrafo 16.1.3) (esecuzione negli ultimi tre anni consecutivi immediatamente antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara, di servizi analoghi) ha fatto ricorso all'istituto del cd. avalimento interno indicando, quale impresa ausiliaria, l'impresa IL POLIEDRO SOC. COOP., ed ha prodotto tutta la documentazione richiesta.

Il seggio di gara dà atto che il raggruppamento concorrente ha prodotto tutta la documentazione richiesta ed è in possesso dei prescritti requisiti di ordine generale e di carattere speciale previsti nella legge di gara.

Il seggio di gara dispone pertanto l'ammissione alla successiva fase della procedura del RTI COOPERATIVA LAVORATORI AUSILIARI DEL TRAFFICO L.A.T, IL POLIEDRO - Società Cooperativa, SERENISSIMA RISTORAZIONE S.P.A, MERANESE SERVIZI S.P.A. che ha presentato offerta per i lotti A,B,C.

PLICO N. 27

Viene aperto il plico n. 27 presentato dal RTI CONSI COPRA SOC. COOP. via Bresciani 27 29122 Piacenza - P. IVA 01425640339 MIORELLI SERVICE S.P.A. via Matteotti 21 38065 Mori (TN) P. IVA 00505590224 riportante la seguente dicitura: "Servizio integrato di pulizia e sanificazione ambientale e servizi annessi occorrenti all'A.O.U Città della Salute e della Scienza di Torino, all'ASL TO1 e all'ASL TO5 per un periodo di trentasei mesi" -Lotti A, B

Il presidente del seggio di gara verifica la presenza all'interno del plico delle seguenti buste: busta A Documentazione Amministrativa; Busta B Documentazione Tecnica Lotto A; Busta B documentazione Tecnica Lotto B; Busta C- Offerta Economica Lotto A; Busta C Offerta Economica Lotto B.

Di seguito procede all'apertura della busta A - documentazione amministrativa - ed alla verifica della documentazione ivi contenuta.

Il seggio di gara dà atto che il raggruppamento concorrente, che ha presentato offerta per i lotti A,B, ha individuato, per tutti i lotti offerti, la società capogruppo ed ha indicato le relative percentuali di servizio che saranno svolte da ciascuna impresa, come sotto specificato

Lotto A

CONSI COPRA soc. coop. (impresa capogruppo-mandataria) 55%

MIORELLI SERVICE spa (impresa mandante) 45%

Lotto B

CONSI COPRA soc. coop. (impresa capogruppo-mandataria) 55%

MIORELLI SERVICE spa (impresa mandante) 45%

Il seggio di gara dà atto inoltre che la società CONSI COPRA SOC. COOP ha dichiarato che, in caso di aggiudicazione, i servizi saranno eseguiti dall'impresa associata COOPERATIVA SAN MARTINO SOC. COOP A R.L. via Don Carrozza 30/A Piacenza P. IVA 00937060333

Al termine delle verifiche della documentazione presentata, il seggio di gara dà atto che il raggruppamento concorrente ha prodotto tutta la documentazione richiesta ed è in possesso dei prescritti requisiti di ordine generale e di carattere speciale previsti nella legge di gara.

Il seggio di gara dispone pertanto l'ammissione alla successiva fase della procedura del RTI CONSI COPRA SOC. COOP. - MIORELLI SERVICE S.P.A. che ha presentato offerta per i lotti A,B

Al termine delle operazioni sopra descritte, il seggio di gara stabilisce di procedere alle operazioni previste dall'articolo 48 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 per l'individuazione delle imprese tenute alla comprova del possesso di requisiti speciali di cui al paragrafo 16 del disciplinare di gara

Il seggio di gara dà atto a tal fine che, stante la presenza di n. 29 offerte ammesse, la verifica deve essere effettuata nei confronti di n. 3 imprese .

A questo punto il presidente invita un rappresentante presente alla seduta a procedere all'estrazione. Viene designata la Sig.ra Carmela Baiona della società EURO&PROMOS s.r.l che procede all'operazione ed estrae le seguenti società: ESPERT SOC. COOP, CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA; RTI SERVIZI ASSOCIATI SOC. COOP. - DUCOPS SERVICE SOC.

Il presidente del seggio di gara comunica pertanto ai presenti che gli esiti della verifica verranno resi noti in una successiva seduta pubblica la cui data verrà comunicata alle imprese partecipanti.

Il presidente del seggio di gara dispone inoltre che tutta la documentazione relativa alla presente procedura di gara: le buste contenenti la documentazione amministrativa e la documentazione tecnica) vengano conservate in un armadio chiuso. Le buste contenenti le offerte economiche presenti nei plichi aperti nella presente seduta vengono subito conservate, ancora sigillate, nella cassaforte situata presso la S.C. Acquisizione servizi, service, noleggi e lavori.

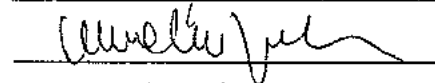
La seduta si chiude alle ore 11.20

Il presente verbale si compone di n. 3 pagine che vengono sottoscritte come segue:

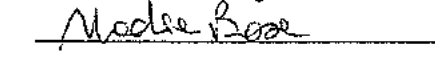
Dott.ssa Erminia Martucciello



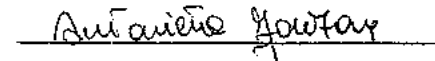
Dott.ssa Mina Imperiale



Sig.ra Nadia Bosa



Dott.ssa Antonietta Fanzone



ALLEGATO

Atta Deliberazione n. 14471

14471

del

02/04/2016

2016



SEDE LEGALE: Corso Bramante, 88/90 - 10126 Torino Centralino: tel. +39.011.6331633 P.I./Cod. Fisc. 10771180014
www.cittadellasalute.to.it

Presidi Ospedalieri: - Molinette, Dermatologico S. Lazzaro, S. Giovanni Antica Sede - centr.: tel. +39.0116331633
- Centro Traumatologico Ortopedico, Istituto Chirurgico Ortopedico Regina Maria Adelaide - centr.: tel. +39.0116933111
- Infantile Regina Margherita, Ostetrico Ginecologico S. Anna - centr.: tel. +39.0113134444

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE E SERVIZI ANNESSI OCCORRENTI ALL'A.O.U CITTÀ DELLA SALUTE E DELLA SCIENZA DI TORINO, ALL'ASL TO1 E ALL'ASL TO5 PER UN PERIODO DI TRENTASEI MESI, EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER UN ULTERIORE PERIODO DI TRENTASEI MESI.

Seduta pubblica del giorno 15 aprile 2015

L'anno 2015, il giorno 15 del mese di aprile alle ore 09.35 presso la sala consiglio sita al 2° piano del Presidio CTO, in Torino, via Zuretti 29, si è riunito il seggio di gara nominato con deliberazione n. 1178/2014 del 20/11/2014.

Sono presenti:

PRESIDENTE

Dott.ssa Erminia Martucciello Dirigente S.C. Acquisizione servizi, service, noleggi e lavori

COMPONENTI

Dott.ssa Mina Imperiale Collaboratore amministrativo
S.C. Acquisizione servizi, service, noleggi e lavori

Sig.ra Nadia Bosa Collaboratore amministrativo
S.C. Acquisizione servizi, service, noleggi e lavori

SEGRETARIA

Dott.ssa Antonietta FANZONE Collaboratore amministrativo esperto
S.C. Acquisizione servizi, service, noleggi e lavori

Sono inoltre presenti, per delega delle rispettive imprese, le persone indicate nell'elenco depositato agli atti che, opportunamente identificate mediante esibizione di un documento di riconoscimento, vengono ammesse nella sala

La dott.ssa Marucciello, constatata la regolarità della seduta, dichiara aperta la riunione e dà atto che:

- Nei giorni 26,27,30 marzo il seggio di gara ha espletato in seduta pubblica la prima fase della gara (verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti; apertura dei plichi medesimi e verifica della presenza di almeno tre buste; apertura della busta A- documentazione amministrativa) i cui esiti sono riportati nei relativi verbali.
- Nel corso delle verifiche effettuate durante le suddette sedute i concorrenti SODEXO ITALIA S.p.a., SE.G.I. S.R.L., CONSORZIO STABILE VIS Società consortile per azioni, sono stati ammessi con riserva per le seguenti motivazioni, riportate nei relativi verbali:

SODEXO ITALIA S.p.a.

"...Come previsto dall'articolo 18.12 del disciplinare di gara, l'operatore economico concorrente era tenuto a presentare, a pena di esclusione dalla procedura, il certificato attestante la presa visione dei luoghi di esecuzione dell'appalto relativi al lotto offerto (Lotto B: Presidio Ospedaliero Martini, Presidio Ospedaliero Oftalmico).

*Il certificato prodotto dall'impresa concorrente attesta la presa visione del solo Presidio Martini mentre non risulta indicato il Presidio Ospedaliero Oftalmico. Il seggio di gara rilevata pertanto l'irregolarità dell'attestazione prodotta, stabilisce di procedere alla verifica in merito alla corretta esecuzione dei prescritti sopralluoghi mediante richiesta all'ASL TO 1, di rilascio di copia dell'attestazione redatta in sede di sopralluogo del Presidio Ospedaliero Oftalmico
Il seggio di gara, per le motivazioni sopra esposte, delibera pertanto l'ammissione con riserva della ditta SODEXO ITALIA S.p.a"*

SE.G.I. S.R.L.

"...Come previsto dall'articolo 9 del disciplinare di gara, il concorrente era tenuto a presentare, a corredo dell'offerta presentata per il lotto C, a pena di esclusione della procedura, una cauzione provvisoria di importo pari a € 110.880,00. Tuttavia, conformemente alle disposizioni di cui all'articolo 75 del decreto legislativo 163/2006, il concorrente poteva usufruire della riduzione del cinquanta per cento nel caso in cui allo stesso fosse stata rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee UNI EN ISO 9000 ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema

L'impresa concorrente, presumibilmente avvalendosi di detta facoltà, ha presentato una cauzione di € 55.440,00 senza tuttavia segnalare il possesso del requisito e senza produrre la relativa documentazione

Il seggio di gara, rilevato che l'irregolarità relativa alla cauzione provvisoria prestata non può essere qualificata essenziale ai sensi dell'articolo 38, comma 2 bis del decreto legislativo 163/2006 in quanto il disciplinare di gara non prescriveva l'esclusione per la mancata presentazione della certificazione di qualità né l'esclusione è desumibile dal disposto di cui all'articolo 75 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, ritiene quindi doveroso l'esercizio del potere di soccorso istruttorio.

Il seggio di gara delibera pertanto l'ammissione con riserva della società SE.G.I. s.r.l. alla successiva fase della procedura stabilendo di richiedere la documentazione attestante il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000".

Consorzio Stabile VIS Società Consortile Per Azioni

".....Esaminata la documentazione prodotta, il seggio di gara rileva quanto segue:

In relazione ai requisiti previsti dal paragrafo 16.7 (Iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 con appartenenza alla Fascia di classificazione L (oltre € 8. 263.310,39) e 16.8. (esecuzione negli ultimi tre anni consecutivi immediatamente antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara) il consorzio si è qualificato tramite la società consorziata VALORIZA FACILITIES S.A.U. con sede in Pasei de La Castellana 83-85 28046 Madrid (Spagna)

A tal fine la società VALORIZA FACILITIES S.a. ha dichiarato ai sensi del DPR 445/2000 quanto segue:

Q

*2
NW7 VS 2 g*

- che l'impresa è iscritta al Registro Mercantile di Madrid al numero: Volume 19.072. Libro 0. Foglio 181. Sezione 8. Pagina M-333502
- che l'impresa è iscritta dal 27.10.2009 al Comitato Consultivo per i Contratti Amministrativi del Ministero dell'Economia e delle Finanze, come Società di Servizi nel Registro Ufficiale delle Società per il Vicedirettore Generale per la Graduatoria degli Appaltatori e Registrazione dei Contratti con appartenenza alla seguente fascia di classificazione: U (Servizi Generali), 01 (Servizi di Pulizia in Generale) D (oltre 600.000)
- che l'impresa ha svolto, nel triennio immediatamente antecedente la data di pubblicazione del bando di gara) servizi analoghi per un importo complessivo di € 36.295.282,47

Il seggio di gara, preso atto che il Consorzio ha prodotto, in separata busta chiusa, la documentazione a comprova dei requisiti di carattere speciale previsti dall'articolo 16 del disciplinare di gara, rileva la necessità di procedere all'apertura di detta busta per esaminare la documentazione ivi contenuta

Il seggio di gara dispone pertanto l'ammissione con riserva del Consorzio Stabile VIS alla successiva fase della procedura"

Il presidente del seggio di gara dà atto inoltre che nella seduta del 30.03.2015 ha effettuato le operazioni di sorteggio previste dall'articolo 48 del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163. In esito alle operazioni svolte, le società ESPERT SOC. COOP, CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA; RTI SERVIZI ASSOCIATI SOC. COOP.- DUCOPS SERVICE SOC sono state individuate quali concorrenti tenuti alla comprova del possesso dei requisiti speciali di cui al paragrafo 16 del disciplinare di gara

TUTTO CIO' PREMESSO

Il presidente del seggio di gara anno espone preliminarmente gli esiti delle verifiche effettuate sulle offerte presentate dalle società SODEXO ITALIA S.p.a. , SE.G.I. s.r.l., Consorzio Stabile Vis Società Per Azioni, che vengono di seguito riportati:

SODEXO ITALIA S.p.a.

Il seggio di gara dà atto che l'ASL TO1, a seguito di richiesta, ha trasmesso copia dell'attestazione dalla quale si evince che l'impresa ha regolarmente effettuato i sopralluoghi presso il Presidio Ospedaliero Oftalmico.

Il seggio di gara, esaminata tutta la documentazione prodotta, dà atto che l'impresa è in possesso dei prescritti requisiti di ordine generale e di carattere speciale previsti nella legge di gara.

Il seggio di gara dispone pertanto l'ammissione della società SODEXO ITALIA S.p.a. che ha presentato offerta per il lotto B, alla successiva fase della procedura.

SE.G.I. S.R.L.

Il seggio di gara dà atto che, a seguito di richiesta, la società SE.G.I. S.r.l. ha prodotto copia della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9001-2008.

Il seggio di gara, esaminata tutta la documentazione presentata, dà atto che l'impresa è in possesso dei prescritti requisiti di ordine generale e di carattere speciale previsti nella legge di gara.

Il seggio di gara dispone pertanto l'ammissione della società SE.G.I. S.P.A. che ha presentato offerta per il lotto C, alla successiva fase della procedura.

Consorzio Stabile VIS Società Consortile Per Azioni

Il seggio di gara ha proceduto all'esame della documentazione prodotta a comprova del possesso dei requisiti di carattere speciale, come sotto indicati:

1. Certificato dal quale emerge che la società VALORIZA FACILITIES S.A.U., consorziata dell'operatore economico concorrente, è iscritta al Registro Mercantil de Madrid. Il seggio di gara dà atto, a tal fine che, come previsto dall'All. XI C del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, l'iscrizione al Registro Mercantil è corrispondente all'iscrizione al Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato
2. Certificato rilasciato dal Ministerio Economía Y Hacienda dal quale emerge che la società VALORIZA FACILITIES S.A, consorziata dell'operatore economico concorrente è iscritta come società di servizi nel Registro Oficial del Empresas Clasificadas con appartenenza ad alcune fasce di classificazione, tra le quali : Gruppo U (Servizi Generali) Sottocategoria 01 - Servizi Pulizia in generale - Categoria D (oltre 600.000 euro), ossia per l'importo massimo previsto dalla legislazione dello stato di appartenenza. Il seggio di gara dà atto che l'iscrizione in detto Registro per le categorie ed importi ivi riportati è analoga all'iscrizione delle imprese aventi residenza in Italia ai sensi del d.m. 7 luglio 1997, n. 274, nella fascia di classificazione più alta.
3. Certificati rilasciati da Hospital del Noreste S.a, Hospital de Parla, Hospital Universitario Virgen de la Arrixaca dai quali emerge che la società VALORIZA FACILITIES S.A. ha svolto, nel triennio immediatamente antecedente la data di pubblicazione del bando i gara, servizi analoghi per un importo complessivo di € 36.453.592,66

Il seggio di gara, esaminata tutta la documentazione presentata, dà atto che il Consorzio Stabile VIS Società Consortile Per Azioni è in possesso dei prescritti requisiti di ordine generale e di carattere speciale previsti nella legge di gara.

Il seggio di gara dispone pertanto l'ammissione del Consorzio Stabile VIS Società Consortile Per Azioni della società che ha presentato offerta per i lotti A e B, alla successiva fase della procedura.

In relazione alle operazioni svolte durante la seduta del 30.03.2015 ai sensi dell'articolo 48 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, il seggio di gara dà atto che i concorrenti sorteggiati ESPERT SOC. COOP, CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA, RTI SERVIZI ASSOCIATI SOC. COOP.- DUCOPS SERVICE SOC avevano già presentato in sede di offerta tutta la documentazione a comprova del possesso dei requisiti speciali previsti dal paragrafo 16 del disciplinare di gara. Il seggio di gara, esaminata tutta la documentazione prodotta dai concorrenti, dà atto che i suddetti concorrenti risultano in possesso dei prescritti requisiti e vengono pertanto ammessi alla successiva fase della procedura

In esito alle verifiche effettuate, il seggio di gara dà atto che risultano ammesse alla procedura di gara tutte le imprese che hanno presentato offerta, come sotto riportato.

144 LB 4
A 8
P

1. SGS SOCIETA' GESTIONE SERVIZI S.R.L.	C
2. RTI SERVIZI ASSOCIATI SOC. COOP. - DUCOPS SERVICE SOC. COOP	A
3. KUADRA S.R.L.	A,B, C
4. CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA	A, C
5. EURO&PROMOS FM SOC. COOP. P.A.	A,B,C
6. DUSSMANN SERVICE SRL	A,B,C
7. RTI /CO.L.SER SERVIZI S.C.A.R.L. / L'OPEROSA S.C.A.R.L.	A,B,C
8. EPM IMPRESA DI SERVIZI GENERALI SRL	A
9. SODEXO ITALIA SPA	B
10. I.M.S. IMPRESA MEDITERRANEA SERVIZI S.R.L	C
11. COOPSERVICE SOC.COOP P.A.	A,B
12. UNIVERSAL SERVICE AZIENDA DI SERVIZI SRL	B
13. RTI MARKAS SRL / PULITORI & AFFINI GLOBAL SERVICE SPA	A,B,C
14. ESPERT SOC. COOP.	B,C
15. R.T.I. GE.S.IN GESTIONE SERVIZI INTEGRATI SOC. COOP. - POLICOOP SRL	B,C
16. EPORLUX SRL	B
17. EPORLUX SRL / PDP SOCIETA' COOPERATIVA	C
18. ROMEO GESTIONI SPA	C
19. RTI PFE SPA- SO.TR.A.F DI MARGUATI & C. SRL	A,B,C
20. COOPERATIVA EUROPA SERVIZI	C
21. R.T.I. COPMA SOC. COOP. ARL - GESTIONE SERVIZI INTEGRATI SRL - CM SERVICE SRL	A,B
22. SE.G.I. SRL	C
23. MANUTENCOOP FACILITY MANAGEMENT SPA	A,B,C
24. CM SERVICE SRL	C
25. PULINET SERVIZI SRL	B,C
26. RTI COOPERATIVA LAVORATORI AUSILIARI DEL TRAFFICO LAT -IL POLIEDRO- SERENISSIMA RISTORAZIONE SPA- MERANESE SERVIZI SPA	A,B,C
27. RTI CONSI COPRA SOC. COOP - MIORELLI SERVICE SPA	A,B
28. MANITAL SOCIETA' CONSORTILE PER I SERVIZI INTEGRATI PER AZIONI	A,B,C
29. CONSORZIO STABILE VIS SOCIETA' CONSORTILE PER AZIONI	A,B

A questo punto il seggio di gara prende atto che, secondo quanto previsto dal disciplinare di gara, nella presente seduta dovrà procedere all'apertura delle buste "B" dei concorrenti ammessi ed alla verifica della correttezza e completezza dei documenti in essa contenuti

Gli esiti vengono di seguito riportati:

My *LB* *5* *2* *Q*

1. SGS SOCIETA' GESTIONE SERVIZI S.R.L.

Si procede all'apertura della busta B documentazione tecnica Lotto C ed alla verifica della documentazione ivi contenuta. Il seggio di gara dà atto che l'impresa ha prodotto la documentazione tecnica richiesta nel disciplinare di gara.

2. RTI SERVIZI ASSOCIATI SOC. COOP. - DUCOPS SERVICE SOC. COOP

Si procede all'apertura della busta B documentazione tecnica Lotto A ed alla verifica della documentazione ivi contenuta. Il seggio di gara dà atto che il raggruppamento concorrente ha prodotto la documentazione tecnica richiesta nel disciplinare di gara.

3. KUADRA S.R.L.

Si procede all'apertura della busta B documentazione tecnica Lotto A ed alla verifica della documentazione ivi contenuta. Il seggio di gara dà atto che l'impresa ha prodotto la documentazione tecnica richiesta nel disciplinare di gara.

Di seguito si procede all'apertura della busta B documentazione tecnica Lotto B ed alla verifica della documentazione ivi contenuta. Il seggio di gara dà atto che l'impresa ha prodotto la documentazione tecnica richiesta nel disciplinare di gara.

Si procede infine all'apertura della busta B documentazione tecnica Lotto C ed alla verifica della documentazione ivi contenuta. Il seggio di gara dà atto che l'impresa ha prodotto la documentazione tecnica richiesta nel disciplinare di gara.

4. CNS CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETA' COOPERATIVA

Si procede all'apertura della busta B documentazione tecnica Lotto A ed alla verifica della documentazione ivi contenuta. Il seggio di gara dà atto che l'impresa ha prodotto la documentazione tecnica richiesta nel disciplinare di gara.

Di seguito si procede all'apertura della busta B documentazione tecnica Lotto C ed alla verifica della documentazione ivi contenuta. Il seggio di gara dà atto che l'impresa ha prodotto la documentazione tecnica richiesta nel disciplinare di gara.

5. EURO&PROMOS FM SOC. COOP. P.A.

Si procede all'apertura della busta B documentazione tecnica Lotto A ed alla verifica della documentazione ivi contenuta. Il seggio di gara dà atto che l'impresa ha prodotto la documentazione tecnica richiesta nel disciplinare di gara.

Di seguito si procede all'apertura della busta B documentazione tecnica Lotto B ed alla verifica della documentazione ivi contenuta. Il seggio di gara dà atto che l'impresa ha prodotto la documentazione tecnica richiesta nel disciplinare di gara.

Si procede infine all'apertura della busta B documentazione tecnica Lotto C ed alla verifica della documentazione ivi contenuta. Il seggio di gara dà atto che l'impresa ha prodotto la documentazione tecnica richiesta nel disciplinare di gara.

LB
MAY

6. DUSSMANN SERVICE SRL

Si procede all'apertura della busta B documentazione tecnica Lotto A ed alla verifica della documentazione ivi contenuta. Il seggio di gara dà atto che l'impresa ha prodotto la documentazione tecnica richiesta nel disciplinare di gara.

Di seguito si procede all'apertura della busta B documentazione tecnica Lotto B ed alla verifica della documentazione ivi contenuta. Il seggio di gara dà atto che l'impresa ha prodotto la documentazione tecnica richiesta nel disciplinare di gara.

Si procede infine all'apertura della busta B documentazione tecnica Lotto C ed alla verifica della documentazione ivi contenuta. Il seggio di gara dà atto che l'impresa ha prodotto la documentazione tecnica richiesta nel disciplinare di gara.

7. RTI /CO.L.SER SERVIZI S.C.R.L./ L'OPEROSA S.C.A.R.L.

Si procede all'apertura della busta B documentazione tecnica Lotto A ed alla verifica della documentazione ivi contenuta. Il seggio di gara dà atto che il raggruppamento concorrente ha prodotto la documentazione tecnica richiesta nel disciplinare di gara.

Di seguito si procede all'apertura della busta B documentazione tecnica Lotto B ed alla verifica della documentazione ivi contenuta. Il seggio di gara dà atto che il raggruppamento concorrente ha prodotto la documentazione tecnica richiesta nel disciplinare di gara.

Si procede infine all'apertura della busta B documentazione tecnica Lotto C ed alla verifica della documentazione ivi contenuta. Il seggio di gara dà atto che il raggruppamento concorrente ha prodotto la documentazione tecnica richiesta nel disciplinare di gara.

8. EPM IMPRESA DI SERVIZI GENERALI SRL

Si procede all'apertura della busta B documentazione tecnica Lotto A ed alla verifica della documentazione ivi contenuta. Il seggio di gara dà atto che l'impresa ha prodotto la documentazione tecnica richiesta nel disciplinare di gara.

9. SODEXO ITALIA SPA

Si procede all'apertura della busta B documentazione tecnica Lotto B ed alla verifica della documentazione ivi contenuta. Il seggio di gara dà atto che l'impresa ha prodotto la documentazione tecnica richiesta nel disciplinare di gara.

10. I.M.S. IMPRESA MEDITERRANEA SERVIZI S.R.L

Si procede all'apertura della busta B documentazione tecnica Lotto C ed alla verifica della documentazione ivi contenuta. Il seggio di gara dà atto che l'impresa ha prodotto la documentazione tecnica richiesta nel disciplinare di gara.

11. COOPSERVICE SOC.COOP P.A.

Si procede all'apertura della busta B documentazione tecnica Lotto A ed alla verifica della documentazione ivi contenuta. Il seggio di gara dà atto che l'impresa ha prodotto la documentazione tecnica richiesta nel disciplinare di gara.

Di seguito si procede all'apertura della busta B documentazione tecnica Lotto B ed alla verifica della documentazione ivi contenuta. Il seggio di gara dà atto che l'impresa ha prodotto la documentazione tecnica richiesta nel disciplinare di gara.

12. UNIVERSAL SERVICE AZIENDA DI SERVIZI SRL

Si procede all'apertura della busta B documentazione tecnica Lotto B ed alla verifica della documentazione ivi contenuta. Il seggio di gara dà atto che l'impresa ha prodotto la documentazione tecnica richiesta nel disciplinare di gara.

13. RTI MARKAS SRL / PULITORI & AFFINI GLOBAL SERVICE SPA

Si procede all'apertura della busta B documentazione tecnica Lotto A ed alla verifica della documentazione ivi contenuta. Il seggio di gara dà atto che il raggruppamento concorrente ha prodotto la documentazione tecnica richiesta nel disciplinare di gara.

Di seguito si procede all'apertura della busta B documentazione tecnica Lotto B ed alla verifica della documentazione ivi contenuta. Il seggio di gara dà atto che il raggruppamento concorrente ha prodotto la documentazione tecnica richiesta nel disciplinare di gara.

Si procede infine all'apertura della busta B documentazione tecnica Lotto C ed alla verifica della documentazione ivi contenuta. Il seggio di gara dà atto che il raggruppamento concorrente ha prodotto la documentazione tecnica richiesta nel disciplinare di gara.

14. ESPERT SOC. COOP.

Si procede all'apertura della busta B documentazione tecnica Lotto B ed alla verifica della documentazione ivi contenuta. Il seggio di gara dà atto che l'impresa ha prodotto la documentazione tecnica richiesta nel disciplinare di gara.

Di seguito si procede all'apertura della busta B documentazione tecnica Lotto C ed alla verifica della documentazione ivi contenuta. Il seggio di gara dà atto che l'impresa ha prodotto la documentazione tecnica richiesta nel disciplinare di gara.

15. R.T.I. GE.S.IN GESTIONE SERVIZI INTEGRATI SOC. COOP. - POLICOOP SRL

Si procede all'apertura della busta B documentazione tecnica Lotto B ed alla verifica della documentazione ivi contenuta. Il seggio di gara dà atto che il raggruppamento concorrente ha prodotto la documentazione tecnica richiesta nel disciplinare di gara.

Di seguito si procede all'apertura della busta B documentazione tecnica Lotto C ed alla verifica della documentazione ivi contenuta. Il seggio di gara dà atto che il raggruppamento concorrente ha prodotto la documentazione tecnica richiesta nel disciplinare di gara.

16. EPORLUX SRL

Si procede all'apertura della busta B documentazione tecnica Lotto B ed alla verifica della documentazione ivi contenuta. Il seggio di gara dà atto che l'impresa ha prodotto la documentazione tecnica richiesta nel disciplinare di gara.

LB
NY
A
8
P

02 DIC. 2016

17. R.T.I. EPORLUX SRL / PDP SOCIETA' COOPERATIVA

Si procede all'apertura della busta B documentazione tecnica Lotto C ed alla verifica della documentazione ivi contenuta. Il seggio di gara dà atto che il raggruppamento concorrente ha prodotto la documentazione tecnica richiesta nel disciplinare di gara.

18. ROMEO GESTIONI SPA

Si procede all'apertura della busta B documentazione tecnica Lotto C ed alla verifica della documentazione ivi contenuta. Il seggio di gara dà atto che l'impresa ha prodotto la documentazione tecnica richiesta nel disciplinare di gara.

19. RTI / PFE SPA / SO.TR.A.F DI MARGUATI & C SRL

Si procede all'apertura della busta B documentazione tecnica Lotto A ed alla verifica della documentazione ivi contenuta. Il seggio di gara dà atto che il raggruppamento concorrente ha prodotto la documentazione tecnica richiesta nel disciplinare di gara.

Di seguito si procede all'apertura della busta B documentazione tecnica Lotto B ed alla verifica della documentazione ivi contenuta. Il seggio di gara dà atto che il raggruppamento concorrente ha prodotto la documentazione tecnica richiesta nel disciplinare di gara.

Si procede infine all'apertura della busta B documentazione tecnica Lotto C ed alla verifica della documentazione ivi contenuta. Il seggio di gara dà atto che il raggruppamento concorrente ha prodotto la documentazione tecnica richiesta nel disciplinare di gara.

20. COOPERATIVA EUROPA SERVIZI

Si procede all'apertura della busta B documentazione tecnica Lotto C ed alla verifica della documentazione ivi contenuta. Il seggio di gara dà atto che l'impresa ha prodotto la documentazione tecnica richiesta nel disciplinare di gara.

21. R.T.I. COPMA SOC. COOP. A R.L. - GESTIONE SERVIZI INTEGRATI SRL - CM SERVICE SRL

Si procede all'apertura della busta B documentazione tecnica Lotto A ed alla verifica della documentazione ivi contenuta. Il seggio di gara dà atto che il raggruppamento concorrente ha prodotto la documentazione tecnica richiesta nel disciplinare di gara.

Di seguito si procede all'apertura della busta B documentazione tecnica Lotto B ed alla verifica della documentazione ivi contenuta. Il seggio di gara dà atto che il raggruppamento concorrente ha prodotto la documentazione tecnica richiesta nel disciplinare di gara.

22. SE.G.I. SRL

Si procede all'apertura della busta B documentazione tecnica Lotto C ed alla verifica della documentazione ivi contenuta. Il seggio di gara dà atto che l'impresa ha prodotto la documentazione tecnica richiesta nel disciplinare di gara.

WS 5, P
MY 12

23. MANUTENCOOP FACILITY MANAGEMENT SPA

Si procede all'apertura della busta B documentazione tecnica Lotto A ed alla verifica della documentazione ivi contenuta. Il seggio di gara dà atto che l'impresa ha prodotto la documentazione tecnica richiesta nel disciplinare di gara.

Di seguito si procede all'apertura della busta B documentazione tecnica Lotto B ed alla verifica della documentazione ivi contenuta. Il seggio di gara dà atto che l'impresa ha prodotto la documentazione tecnica richiesta nel disciplinare di gara.

Si procede infine all'apertura della busta B documentazione tecnica Lotto C ed alla verifica della documentazione ivi contenuta. Il seggio di gara dà atto che l'impresa ha prodotto la documentazione tecnica richiesta nel disciplinare di gara.

24. CM SERVICE SRL

Si procede all'apertura della busta B documentazione tecnica Lotto C ed alla verifica della documentazione ivi contenuta. Il seggio di gara dà atto che l'impresa ha prodotto la documentazione tecnica richiesta nel disciplinare di gara.

25. PULINET SERVIZI SRL

Si procede all'apertura della busta B documentazione tecnica Lotto B ed alla verifica della documentazione ivi contenuta. Il seggio di gara dà atto che l'impresa ha prodotto la documentazione tecnica richiesta nel disciplinare di gara.

Di seguito si procede all'apertura della busta B documentazione tecnica Lotto C ed alla verifica della documentazione ivi contenuta. Il seggio di gara dà atto che l'impresa ha prodotto la documentazione tecnica richiesta nel disciplinare di gara.

26 RTI: COOPERATIVA LAVORATORI AUSILIARI DEL TRAFFICO LAT; IL POLIEDRO SOC. COOP; SERENISSIMA RISTORAZIONE SPA ; MERANESE SERVIZI SPA

Si procede all'apertura della busta B documentazione tecnica Lotto A ed alla verifica della documentazione ivi contenuta. Il seggio di gara dà atto che il raggruppamento concorrente ha prodotto la documentazione tecnica richiesta nel disciplinare di gara.

Di seguito si procede all'apertura della busta B documentazione tecnica Lotto B ed alla verifica della documentazione ivi contenuta. Il seggio di gara dà atto che il raggruppamento concorrente ha prodotto la documentazione tecnica richiesta nel disciplinare di gara.

Si procede infine all'apertura della busta B documentazione tecnica Lotto C ed alla verifica della documentazione ivi contenuta. Il seggio di gara dà atto che il raggruppamento concorrente ha prodotto la documentazione tecnica richiesta nel disciplinare di gara.

27. RTI CONSI COPRA SOC. COOP - MIORELLI SERVICE SPA

Si procede all'apertura della busta B documentazione tecnica Lotto A ed alla verifica della documentazione ivi contenuta. Il seggio di gara dà atto che il raggruppamento concorrente ha prodotto la documentazione tecnica richiesta nel disciplinare di gara.

Di seguito si procede all'apertura della busta B documentazione tecnica Lotto B ed alla verifica della documentazione ivi contenuta. Il seggio di gara dà atto che il raggruppamento concorrente ha prodotto la

WB 10
DM 10

documentazione tecnica richiesta nel disciplinare di gara.

28. MANITAL SOCIETA' CONSORTILE PER I SERVIZI INTEGRATI

Si procede all'apertura della busta B documentazione tecnica Lotto A ed alla verifica della documentazione ivi contenuta. Il seggio di gara dà atto che l'impresa ha prodotto la documentazione tecnica richiesta nel disciplinare di gara.

Di seguito si procede all'apertura della busta B documentazione tecnica Lotto B ed alla verifica della documentazione ivi contenuta. Il seggio di gara dà atto che l'impresa ha prodotto la documentazione tecnica richiesta nel disciplinare di gara.

Si procede infine all'apertura della busta B documentazione tecnica Lotto C ed alla verifica della documentazione ivi contenuta. Il seggio di gara dà atto che l'impresa ha prodotto la documentazione tecnica richiesta nel disciplinare di gara.

29. CONSORZIO STABILE VIS SOCIETA' CONSORTILE PER AZIONI

Si procede all'apertura della busta B documentazione tecnica Lotto A ed alla verifica della documentazione ivi contenuta. Il seggio di gara dà atto che l'impresa ha prodotto la documentazione tecnica richiesta nel disciplinare di gara.

Di seguito si procede all'apertura della busta B documentazione tecnica Lotto B ed alla verifica della documentazione ivi contenuta. Il seggio di gara dà atto che l'impresa ha prodotto la documentazione tecnica richiesta nel disciplinare di gara.

La seduta si chiude alle ore 12.55

Il presente verbale si compone di n. 11 pagine che vengono sottoscritte come segue:

Dott.ssa Erminia Martucciello

Erminia Martucciello

Dott.ssa Mina Imperiale

Mina Imperiale

Sig.ra Nadia Bosa

Nadia Bosa

Dott.ssa Antonietta Fanzone

Antonietta Fanzone

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE E ALTRI SERVIZI ANNESSI

1° VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE LOTTO B - SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE E ALTRI SERVIZI ANNESSI OCCORRENTE ALL'ASL TO1

SEDUTA DEL 12.06.2015

L'anno 2015, nel giorno 12 del mese di giugno alle ore 09.00 presso gli uffici della S.C. Acquisizione servizi, service, noleggi e lavori, situati al secondo piano del Presidio C.T.O., via Zuretti 29 10126 Torino, si è riunita la commissione giudicatrice costituita per la valutazione delle offerte presentate nel Lotto B- Servizio integrato di pulizia e sanificazione ambientale per l'ASL TO1, oggetto della procedura di gara indetta dall'A.O.U. Città della Salute e della Scienza con deliberazione n. 1178/2014 del 20.11.2014

Sono presenti:

- Dott. Giovanni Andrea Campobasso (Presidente)
- Dott.ssa Donatella Barberis (Componente)
- Dott.ssa Sara De Angelis (Componente)

Il presidente della commissione, constatata la regolarità della seduta, dichiara aperta la riunione.

La commissione dà atto che:

- Con deliberazione n. 1178/2014 del 20/11/2014, l'A.O.U. Città della Salute e della Scienza ha indetto una pubblica gara, da espletare nella forma della procedura aperta, per l'affidamento del servizio integrato di pulizia e sanificazione ambientale e servizi annessi occorrenti all'A.O.U. Città della Salute e della Scienza di Torino, all'ASL TO1 e all'ASL TO5 per un periodo di trentasei mesi
- La procedura di gara è suddivisa in tre lotti, come di seguito indicato:
 - Lotto A: servizio integrato di pulizia e sanificazione ambientale e servizi annessi per l'A.O.U. Città della Salute e della Scienza di Torino - CIG 599741576B
 - Lotto B: Servizio integrato di pulizia e sanificazione ambientale per l'ASL TO 1 - CIG5997420B8A
 - Lotto C: Servizio integrato di pulizia e sanificazione ambientale per l'ASL TO 5 - CIG 5997425FA9
- A seguito delle verifiche effettuate in seduta pubblica, il seggio di gara ha predisposto e dato lettura dell'elenco dei concorrenti ammessi alla presente fase della procedura:
- Le imprese ammesse che hanno presentato offerta per il lotto B sono le seguenti:



3. KUADRA S.R.L.
5. EURO&PROMOS FM SOC. COOP. P.A.
6. DUSSMANN SERVICE SRL
7. RTI /CO.L.SER SERVIZI S.C.A.R.L./ L'OPEROSA S.C.A.R.L.
9. SODEXO ITALIA SPA
11. COOPSERVICE SOC.COOP P.A.
12. UNIVERSAL SERVICE AZIENDA DI SERVIZI SRL
13. RTI MARKAS SRL / PULITORI & AFFINI GLOBAL SERVICE SPA
14. ESPERT SOC. COOP.
15. R.T.I. GE.S.IN GESTIONE SERVIZI INTEGRATI SOC. COOP. - POLICOOP SRL
16. EPORLUX SRL
19. RTI PFE SPA- SO.TR.A.F DI MARGUATI & C. SRL
21. R.T.I. COPMA SOC. COOP. ARL - GESTIONE SERVIZI INTEGRATI SRL - CM SERVICE SRL
23. MANUTENCOOP FACILITY MANAGEMENT SPA
25. PULINET SERVIZI SRL
26. RTI COOPERATIVA LAVORATORI AUSILIARI DEL TRAFFICO LAT -IL POLIEDRO-
SERENISSIMA RISTORAZIONE SPA- MERANESE SERVIZI SPA
27. RTI CONSI COPRA SOC. COOP - MIORELLI SERVICE SPA
28. MANITAL SOCIETA' CONSORTILE PER I SERVIZI INTEGRATI PER AZIONI
29. CONSORZIO STABILE VIS SOCIETA' CONSORTILE PER AZIONI

- Con determinazione n. 1188/2015 del 19.05.2015 è stata costituita la commissione giudicatrice incaricata di procedere alla valutazione qualitativa delle offerte presentate per il Lotto B, avente ad oggetto l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione ambientale e servizi annessi per l'ASL TO1
- Il responsabile unico del procedimento ha consegnato copia della documentazione di gara (costituita da disciplinare, capitolato speciale e relativi allegati) nonché di tutti i chiarimenti forniti in corso di procedura.
- La documentazione tecnica presentata dalle imprese concorrenti che hanno presentato offerta per il lotto B, è custodita negli uffici della S.C. Acquisizione beni, servizi, service e lavori, nel rispetto delle necessarie misure atte a garantire l'integrità dei progetti tecnici presentati ed a impedire la manomissione degli stessi.

TUTTO CIO' PREMESSO

Prima di dare inizio ai lavori, la commissione dispone che, al termine di ogni seduta, tutta la documentazione tecnica esaminata venga riconsegnata alla S.C. Acquisizione Servizi, service, noleggi e lavori affinché venga custodita con le modalità indicate in premessa.

A questo punto la commissione stabilisce di procedere alla lettura del disciplinare di gara e prende atto che l'aggiudicazione del servizio dovrà essere effettuata a singolo lotto all'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base degli elementi di seguito indicati e relativi punteggi, mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore.

u2

QUALITA' DEL SERVIZIO	Punteggio massimo	50
OFFERTA ECONOMICA	Punteggio massimo	50

La valutazione della qualità del servizio (50 PUNTI) verrà effettuata sulla base dei seguenti criteri per i quali viene individuato il relativo punteggio massimo:

- | | |
|---|----------------------|
| A) Sistema organizzativo di espletamento dei servizi in appalto | Punteggio massimo 28 |
| B) Sistema dei controlli dei servizi in appalto | Punteggio massimo 8 |
| C) Sostenibilità ambientale del servizio, metodologie e tecniche operative connesse | Punteggio massimo 12 |
| D) Proposte migliorative | Punteggio massimo 2 |

I criteri di valutazione A), B), C), D), risultano a loro volta suddivisi in sub-criteri di natura qualitativa, per ciascuno dei quali viene previsto il relativo sub-punteggio massimo:

Il Criterio A) - Sistema organizzativo di espletamento dei servizi in appalto (Punteggio massimo: 28 punti) risulta suddiviso nei seguenti sub criteri:

- **A1.** Organizzazione dedicata all'appalto, organigrammi, livelli di responsabilità, sistemi di relazione con l'Azienda Sanitaria in merito all'organizzazione del servizio. **Sub punteggio massimo 4**
- **A2.** Pianificazione dettagliata delle attività continuative e periodiche previste per ciascun servizio, suddiviso per singola struttura costituente il Lotto, con distribuzione del personale operativo (escluso il personale di cui al punto precedente), indicandone il numero, la qualifica, il livello e le fasce orarie ipotetiche di intervento. **Sub punteggio massimo 9**
- **A3.** Modalità di suddivisione del monte ore mensile, suddiviso per ciascun servizio, con dettaglio per ciascuna sede ospedaliera e territoriale costituente il Lotto, coerentemente con la pianificazione di cui al punto precedente **Sub punteggio massimo 6**
- **A4.** Sistemi di gestione del servizio di reperibilità, gestione dell'emergenza, sostituzione per ferie, malattie, scioperi e causa di forza maggiore. **Sub punteggio massimo 2**
- **A5.** Architettura, funzionalità, accessibilità e reportistica del sistema informativo di gestione dell'appalto. **Sub punteggio massimo 3**
- **A6.** Programmi di formazione relativi ai diversi servizi dell'appalto per i vari ruoli e per i responsabili. **Sub punteggio massimo 2**
- **A7** Pianificazione della formazione relativa a:
 - fase di avvio appalto
 - aggiornamento, per i vari ruoli e per i responsabili, con tracciabilità delle esperienze formative. **Sub punteggio massimo 2**

Il criterio B) - Sistema di controllo dei servizi in appalto (Punteggio massimo: 8 punti) risulta suddiviso nei seguenti sub criteri

- **B1** Sistema di autocontrollo con riferimento all'art. 16.1 finalizzato a:
 - verifica del perseguimento del Programma di Formazione/Aggiornamento del proprio personale
 - verifica della corretta applicazione delle procedure, dei tempi e dei piani di lavoro
 - gestione dei reclami.

Sub punteggio massimo 2

02 DIC. 2016

- B2 Sistema di controllo di risultato secondo le specifiche dettagliate all'art. 16.2.3 del capitolato tecnico Sub punteggio massimo 6

Il Criterio C) Sostenibilità ambientale del servizio, metodologie e tecniche operative connesse (Punteggio massimo: 12 punti) risulta suddiviso nei seguenti sub criteri

- C1 Progetto di eco-sostenibilità ambientale del servizio Sub punteggio massimo 1.
- C2 Protocolli e metodologie di lavoro proposte con indicazione dei prodotti chimici impiegati, suddivisi per le diverse tipologie di aree da trattare e personalizzate in riferimento alla specificità delle stesse Sub punteggio massimo 6
- C3 Distribuzione ed illustrazione qualitativa e quantitativa di macchinari, attrezzature, materiale economico e contenitori per rifiuti per lo svolgimento del servizio integrato e dei servizi accessori. Metodologie di sanificazione delle attrezzature e dei materiali utilizzati. Sub punteggio massimo 5

Il Criterio D) Proposte migliorative (Punteggio massimo: 2 punti) risulta suddiviso nei seguenti sub criteri

- D1. Soluzioni migliorative ed innovative che tengano conto delle specificità e delle criticità delle singole sedi dell'Azienda sanitaria Sub punteggio 2

La commissione prende atto che, come previsto dalla legge di gara, la valutazione di ciascuno dei sub criteri sopra indicati dovrà essere effettuata mediante l'attribuzione discrezionale di un unico coefficiente, variabile tra zero ed uno, sulla base dei criteri motivazionali di seguito indicati

Coefficiente	Criteri motivazionali
1,00	Proposte e soluzioni eccellenti - idonee, per qualità e quantità, ad migliorare, elevare e qualificare sensibilmente gli standard di servizio rispetto a quanto richiesto dal capitolato - in grado di far conseguire, finalità ulteriori rispetto a quelle cui il servizio è destinato.
0,70	Proposte e soluzioni determinate e apprezzabili con contenuti migliorativi rispetto a quanto richiesto dal capitolato, in grado di soddisfare tutte le esigenze e finalità di servizio, con apprezzabile garanzia di qualità ed efficienza.
0,40	Proposte e soluzioni sostanzialmente complete - adeguate, con contenuti parzialmente migliorativi complessivamente sufficienti a garantire la regolare esecuzione del servizio ed il perseguimento delle finalità cui il servizio è destinato.
0,00	Proposte e soluzioni prive di elementi migliorativi, idonee a garantire esclusivamente le basilari esigenze dell'Azienda

I coefficienti verranno successivamente dovranno essere trasformati in punteggi assoluti, moltiplicando i coefficienti attribuiti a ciascun sub-criterio per il relativo sub punteggio massimo. Al termine, si dovrà procedere al calcolo dei punteggi conseguiti per ciascun criterio (A,B,C,D).

44

DB

La commissione prende atto inoltre che la legge di gara prevede delle soglie di sbarramento al punteggio qualitativo. Saranno infatti esclusi dalla gara i concorrenti i cui punteggi qualitativi attribuiti, in relazione ai criteri sotto indicati, risulteranno inferiori a:

- ✓ per il criterio A (Sistema organizzativo di espletamento dei servizi in appalto): un punteggio inferiore a 15

- ✓ per il Criterio B (Sistema dei controlli dei servizi in appalto): un punteggio inferiore a 5

- ✓ per il Criterio C (Sostenibilità ambientale del servizio, metodologie e tecniche operative connesse): un punteggio inferiore a 7.

La commissione prende atto infine che nel caso in cui, al termine delle operazioni di valutazione, a nessuna offerta venga attribuito il punteggio massimo previsto per la "Qualità del servizio" (50 punti) si procederà alla riparametrazione attribuendo alla migliore offerta il punteggio massimo ed alle restanti offerte punteggi proporzionalmente decrescenti secondo la formula:

$$50 * P^J / M^P$$

dove:

P^J = punteggio assegnato all'offerta J

M^P = miglior punteggio qualitativo (la più alta valutazione)

I punteggi verranno apprezzati fino al secondo decimale con arrotondamento.

La commissione prosegue nella lettura della documentazione di gara e, in particolare, del capitolato speciale e dei relativi allegati, nonché dei chiarimenti forniti alle imprese concorrenti

La commissione, in ultimo, predispone un calendario di massima delle prossime sedute

La seduta si chiude alle ore 17.00.

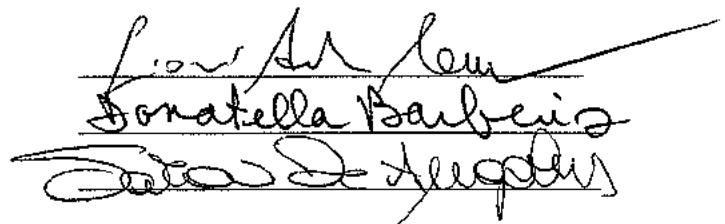
Il presidente della commissione aggiorna la riunione alle ore 09.00 del 07.07.2015 per la prosecuzione dei lavori.

Il presente verbale si compone di n. 05 pagine che vengono sottoscritte come segue:

Dott. Giovanni Andrea Campobasso

Dott.ssa Donatella Barberis

Dott.ssa Sara De Angelis



PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE E ALTRI SERVIZI ANNESSI

2° VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE LOTTO B - SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE E ALTRI SERVIZI ANNESSI OCCORRENTE ALL'ASL TO1

SEDUTA DEL 07.07.2015

L'anno 2015, nel giorno 07 del mese di luglio alle ore 09.00 presso gli uffici della S.C. Acquisizione Servizi, service, noleggi e lavori, situati al secondo piano del Presidio C.T.O., via Zuretti 29 10126 Torino, si è riunita la commissione giudicatrice costituita per la valutazione delle offerte presentate nel Lotto B - Servizio integrato di pulizia e sanificazione ambientale per l'ASL TO1, oggetto della procedura di gara indetta dall'A.O.U. Città della salute e della Scienza con deliberazione n. 1178/2014 del 20.11.2014.

Sono presenti:

- Dott. Giovanni Andrea Campobasso (Presidente)
- Dott.ssa Donatella Barberis (Componente)
- Dott.ssa Sara De Angelis (Componente)

Il presidente della commissione, constatata la regolarità della seduta, dichiara aperta la riunione.

La commissione, prima di dare inizio all'esame della documentazione tecnica prodotta dalle imprese concorrenti, predispose la tabella valutativa allegata al presente verbale quale parte integrante e sostanziale.

La commissione quindi dà inizio ai lavori mediante l'esame del progetto tecnico presentato dalla società KUADRA S.R.L.

La seduta si chiude alle ore 16.00.

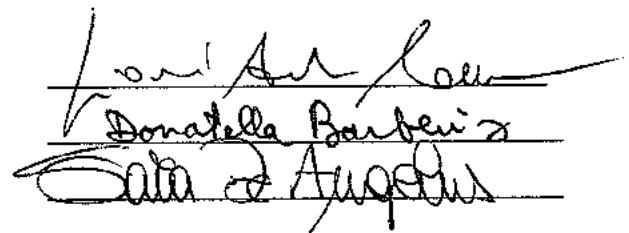
Il presidente della commissione aggiorna la riunione alle ore 08.30 de 10.07.2015 per la prosecuzione dei lavori.

Il presente verbale si compone di n. 01 pagina, che viene sottoscritta come segue:

Dott. Giovanni Andrea Campobasso

Dott.ssa Donatella Barberis

Dott.ssa Sara De Angelis


The image shows three handwritten signatures in black ink, each written over a horizontal line. From top to bottom, the signatures are: Giovanni Andrea Campobasso, Donatella Barberis, and Sara De Angelis.

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE E ALTRI SERVIZI ANNESSI

3° VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE LOTTO B - SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE E ALTRI SERVIZI ANNESSI OCCORRENTE ALL'ASL TO1

SEDUTA DEL 10.07.2015

L'anno 2015, nel giorno 10 del mese di luglio alle ore 08.30, presso gli uffici della S.C. Acquisizione Servizi, service, noleggi e lavori, situati al secondo piano del Presidio C.T.O., via Zuretti 29 10126 Torino, si è riunita la commissione giudicatrice costituita per la valutazione delle offerte presentate nel Lotto B. Servizio integrato di pulizia e sanificazione ambientale per l'ASL TO1, oggetto della procedura di gara indetta dall'A.O.U. Città della Salute e della Scienza con deliberazione n. 1178/2014 del 20.11.2014.

Sono presenti:

- Dott. Giovanni Andrea Campobasso (Presidente)
- Dott.ssa Donatella Barberis (Componente)
- Dott.ssa Sara De Angelis (Componente)

Il presidente della commissione, constatata la regolarità della seduta, dichiara aperta la riunione.

La commissione procede con l'esame del progetto tecnico presentato dalla società EURO&PROMOS FM SOC. COOP. P.A.

La seduta si chiude alle ore 15.00.

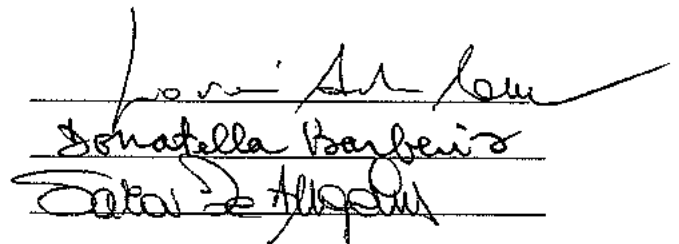
Il presidente della commissione aggiorna la riunione alle ore 09.00 del 16 settembre 2015 per la prosecuzione dei lavori

Il presente verbale si compone di n. 01 pagina, che viene sottoscritta come segue:

Dott. Giovanni Andrea Campobasso

Dott.ssa Donatella Barberis

Dott.ssa Sara De Angelis



PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE E ALTRI SERVIZI ANNESSI

4° VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE LOTTO B - SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE E ALTRI SERVIZI ANNESSI OCCORRENTE ALL'ASL T01

SEDUTA DEL 16.09.2015

L'anno 2015, nel giorno 16 del mese di settembre alle ore 09.00, presso gli uffici della S.C. Acquisizione Servizi, service, noleggi e lavori, situati al secondo piano del Presidio C.T.O., via Zuretti 29 10126 Torino, si è riunita la commissione giudicatrice costituita per la valutazione delle offerte presentate nel Lotto B - Servizio integrato di pulizia e sanificazione ambientale per l'ASL T01, oggetto della procedura di gara indetta dall'A.O.U. Città della Salute e della Scienza con deliberazione n. 1178/2014 del 20.11.2014.

Sono presenti:

- Dott. Giovanni Andrea Campobasso (Presidente)
- Dott.ssa Donatella Barberis (Componente)
- Dott.ssa Sara De Angelis (Componente)

Il presidente della commissione, constatata la regolarità della seduta, dichiara aperta la riunione.

La commissione procede con l'esame del progetto tecnico presentato dalla società **DUSSMAN SERVICE S.R.L.**

La seduta si chiude alle ore 16.00.

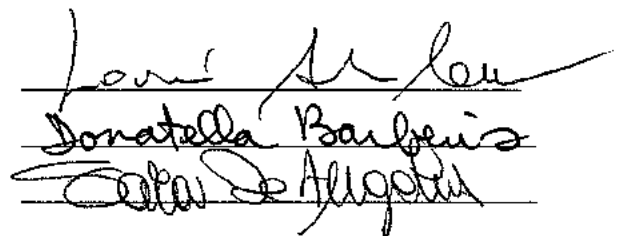
Il presidente della commissione aggiorna la riunione alle ore 09.00 del 22 settembre 2015 per la prosecuzione dei lavori

Il presente verbale si compone di n. 01 pagina, che viene sottoscritta come segue:

Dott. Giovanni Andrea Campobasso

Dott.ssa Donatella Barberis

Dott.ssa Sara De Angelis



PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE E ALTRI SERVIZI ANNESSI

5° VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE LOTTO B - SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE E ALTRI SERVIZI ANNESSI OCCORRENTE ALL'ASL TO1

SEDUTA DEL 22.09.2015

L'anno 2015, nel giorno 22 del mese di settembre alle ore 09.00, presso gli uffici della S.C. Acquisizione Servizi, service, noleggi e lavori, situati al secondo piano del Presidio C.T.O., via Zuretti 29 10126 Torino, si è riunita la commissione giudicatrice costituita per la valutazione delle offerte presentate nel Lotto B- Servizio integrato di pulizia e sanificazione ambientale per l'ASL TO1, oggetto della procedura di gara indetta dall'A.O.U. Città della Salute e della Scienza con deliberazione n. 1178/2014 del 20.11.2014.

Sono presenti:

- Dott. Giovanni Andrea Campobasso (Presidente)
- Dott.ssa Donatella Barberis (Componente)
- Dott.ssa Sara De Angelis (Componente)

Il presidente della commissione, constatata la regolarità della seduta, dichiara aperta la riunione.

La commissione procede con l'esame del progetto tecnico presentato dal R.T.I. CO.L.SER SERVIZI S.C. a R.L./ L'OPEROSA s.c. a r.l.

La seduta si chiude alle ore 12.00.

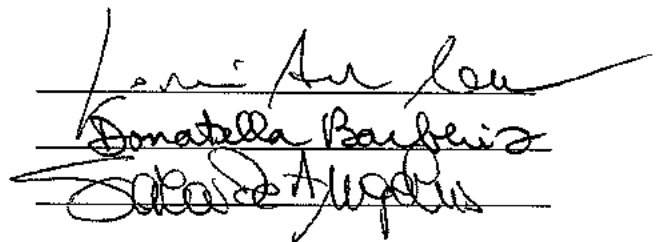
Il presidente della commissione aggiorna la riunione alle ore 13.30 del giorno 08.10.2015, per la prosecuzione dei lavori.

Il presente verbale si compone di n. 01 pagina, che viene sottoscritta come segue:

Dott. Giovanni Andrea Campobasso

Dott.ssa Donatella Barberis

Dott.ssa Sara De Angelis



PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE E ALTRI SERVIZI ANNESSI

6° VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE LOTTO B - SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE E ALTRI SERVIZI ANNESSI OCCORRENTE ALL'ASL TO1

SEDUTA DEL 08.10.2015

L'anno 2015, nel giorno 08 del mese di ottobre alle ore 13.30, presso gli uffici della S.C. Acquisizione Servizi, service, noleggi e lavori, situati al secondo piano del Presidio C.T.O., via Zuretti 29 10126 Torino, si è riunita la commissione giudicatrice costituita per la valutazione delle offerte presentate nel Lotto B -Servizio integrato di pulizia e sanificazione ambientale per l'ASL TO1, oggetto della procedura di gara indetta dall'A.O.U. Città della Salute e della Scienza con deliberazione n. 1178/2014 del 20.11.2014

Sono presenti:

- Dott. Giovanni Andrea Campobasso (Presidente)
- Dott.ssa Donatella Barberis (Componente)
- Dott.ssa Sara De Angelis(Componente)

Il presidente della commissione, constatata la regolarità della seduta, dichiara aperta la riunione.

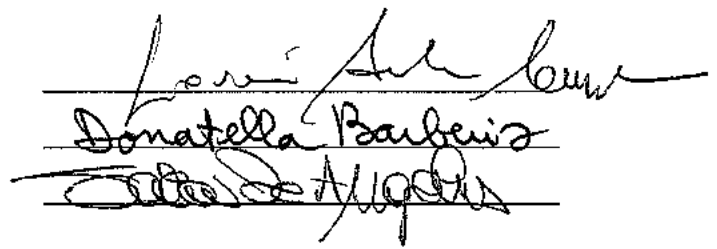
La commissione procede con l'esame del progetto tecnico presentato dalla società SODEXO ITALIA S.R.L.

La seduta si chiude alle ore 16.45.

Il presidente della commissione aggiorna la riunione alle ore 09.00 del 13.10.2015, per la prosecuzione dei lavori.

Il presente verbale si compone di n. 01 pagina, che viene sottoscritta come segue:

Dott. Giovanni Andrea Campobasso
Dott.ssa Donatella Barberis
Dott.ssa Sara De Angelis





PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE E ALTRI SERVIZI ANNESSI

7° VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE LOTTO B - SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE E ALTRI SERVIZI ANNESSI OCCORRENTE ALL'ASL TO1

SEDUTA DEL 13.10.2015

L'anno 2015, nel giorno 13 del mese di ottobre alle ore 09.00, presso gli uffici della S.C. Acquisizione Servizi, service, noleggi e lavori, situati al secondo piano del Presidio C.T.O., via Zuretti 29 10126 Torino, si è riunita la commissione giudicatrice costituita per la valutazione delle offerte presentate nel Lotto B - Servizio integrato di pulizia e sanificazione ambientale per l'ASL TO1, oggetto della procedura di gara indetta dall'A.O.U. Città della Salute e della Scienza con deliberazione n. 1178/2014 del 20.11.2014.

Sono presenti:

- Dott. Giovanni Andrea Campobasso (Presidente)
- Dott.ssa Donatella Barberis (Componente)
- Dott.ssa Sara De Angelis (Componente)

Il presidente della commissione, constatata la regolarità della seduta, dichiara aperta la riunione.

La commissione procede con l'esame del progetto tecnico presentato dalla società COOPSERVICE SOC. COOP. P.A.

La seduta si chiude alle ore 13.00.

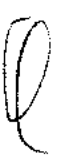
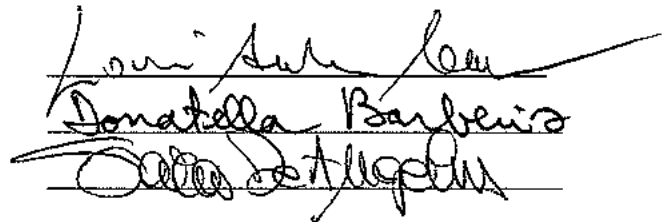
Il presidente della commissione aggiorna la riunione alle ore 09.00 del 23.10.2015, per la prosecuzione dei lavori

Il presente verbale si compone di n. 01 pagina, che viene sottoscritta come segue:

Dott. Giovanni Andrea Campobasso

Dott.ssa Donatella Barberis

Dott.ssa Sara De Angelis



PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE E ALTRI SERVIZI ANNESSI

8° VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE LOTTO B - SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE E ALTRI SERVIZI ANNESSI OCCORRENTE ALL'ASL TO1

SEDUTA DEL 23.10.2015

L'anno 2015, nel giorno 23 del mese di ottobre alle ore 09.00, presso gli uffici della S.C. Acquisizione Servizi, service, noleggi e lavori, situati al secondo piano del Presidio C.T.O., via Zuretti 29 10126 Torino, si è riunita la commissione giudicatrice costituita per la valutazione delle offerte presentate nel Lotto B -Servizio integrato di pulizia e sanificazione ambientale per l'ASL TO1, oggetto della procedura di gara indetta dall'A.O.U. Città della Salute e della Scienza con deliberazione n. 1178/2014 del 20.11.2014.

Sono presenti:

- Dott. Giovanni Andrea Campobasso (Presidente)
- Dott.ssa Donatella Barberis (Componente)
- Dott.ssa Sara De Angelis (Componente)

Il presidente della commissione, constatata la regolarità della seduta, dichiara aperta la riunione.

La commissione procede con l'esame del progetto tecnico presentato dalla società UNIVERSAL SERVICE S.R.L.

La seduta si chiude alle ore 16.15.

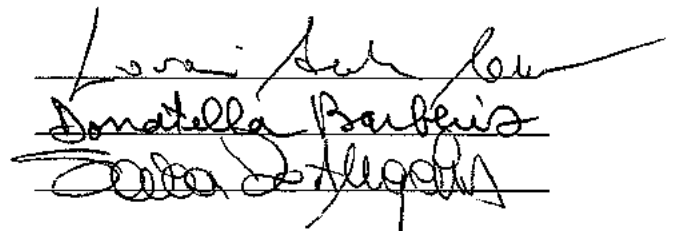
Il presidente della commissione aggiorna la riunione alle ore 09.00 del 30.10.2015, per la prosecuzione dei lavori.

Il presente verbale si compone di n. 01 pagina, che viene sottoscritta come segue:

Dott. Giovanni Andrea Campobasso

Dott.ssa Donatella Barberis

Dott.ssa Sara De Angelis



PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE E ALTRI SERVIZI ANNESSI

9° VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE LOTTO B - SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE E ALTRI SERVIZI ANNESSI OCCORRENTE ALL'ASL TO1

SEDUTA DEL 30.10.2015

L'anno 2015, nel giorno 30 del mese di ottobre alle ore 09.00, presso gli uffici della S.C. Acquisizione Servizi, service, noleggi e lavori, situati al secondo piano del Presidio C.T.O., via Zuretti 29 10126 Torino, si è riunita la commissione giudicatrice costituita per la valutazione delle offerte presentate nel Lotto B - Servizio integrato di pulizia e sanificazione ambientale per l'ASL TO1, oggetto della procedura di gara indetta dall'A.O.U. Città della Salute e della Scienza con deliberazione n. 1178/2014 del 20.11.2014.

Sono presenti:

- Dott. Giovanni Andrea Campobasso (Presidente)
- Dott.ssa Donatella Barberis (componente)
- Dott.ssa Sara De Angelis (Componente)

Il presidente della commissione, constatata la regolarità della seduta, dichiara aperta la riunione.

La commissione procede con l'esame dei progetti tecnici presentati dai seguenti concorrenti:

- ESPERT SOCIETA' COOPERATIVA
- RTI GE.S.IN SOC. COOP.- POLICOOP S.R.L.

La seduta si chiude alle ore 16.00.

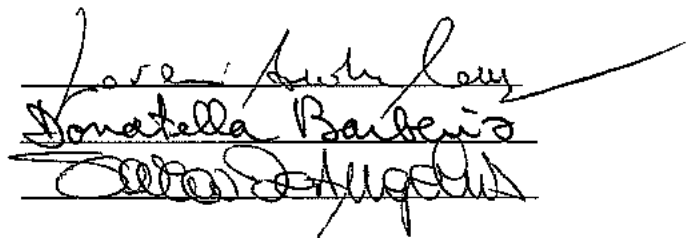
Il presidente della commissione aggiorna la riunione alle ore 09.00 del 05.11.2015, per la prosecuzione dei lavori.

Il presente verbale si compone di n. 01 pagina, che viene sottoscritta come segue:

Dott. Giovanni Andrea Campobasso

Dott.ssa Donatella Barberis

Dott.ssa Sara De Angelis



PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE E ALTRI SERVIZI ANNESSI

10° VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE LOTTO B - SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE E ALTRI SERVIZI ANNESSI OCCORRENTE ALL'ASL TO1

SEDUTA DEL 05.11.2015

L'anno 2015, nel giorno 5 del mese di novembre alle ore 09.00 , presso gli uffici della S.C. Acquisizione Servizi, service, noleggi e lavori, situati al secondo piano del Presidio C.T.O., via Zuretti 29 10126 Torino, si è riunita la commissione giudicatrice costituita per la valutazione delle offerte presentate nel Lotto B - Servizio integrato di pulizia e sanificazione ambientale per l'ASL TO1, oggetto della procedura di gara indetta dall'A.O.U. Città della Salute e della Scienza con deliberazione n. 1178/2014 del 20.11.2014

Sono presenti:

- Dott. Giovanni Andrea Campobasso (Presidente)
- Dott.ssa Donatella Barberis (Componente)
- Dott.ssa Sara De Angelis (Componente)

Il presidente della commissione, constatata la regolarità della seduta, dichiara aperta la riunione.

La commissione procede con l'esame del progetto tecnico presentato dal RTI PFE SPA- SO.TR.A.F DI MARGUATI & C s.r.l.

La seduta si chiude alle ore 16.00.

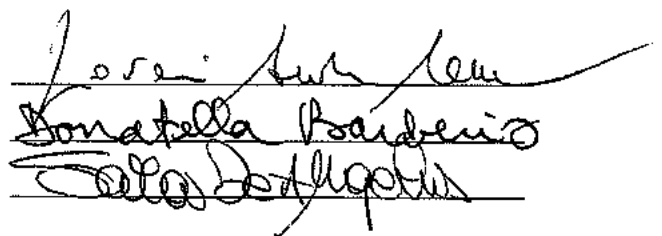
Il presidente della commissione aggiorna la riunione alle ore 09.00 del 20.11.2015, per la prosecuzione dei lavori.

Il presente verbale si compone di n. 01 pagina, che viene sottoscritta come segue:

Dott. Giovanni Andrea Campobasso

Dott.ssa Donatella Barberis

Dott.ssa Sara De Angelis





PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE E ALTRI SERVIZI ANNESSI

11° VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE LOTTO B - SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE E ALTRI SERVIZI ANNESSI OCCORRENTE ALL'ASL TO1

SEDUTA DEL 20.11.2015

L'anno 2015, nel giorno 20 del mese di novembre alle ore 09.00, presso gli uffici della S.C. Acquisizione Servizi, service, noleggi e lavori, situati al secondo piano del Presidio C.T.O., via Zuretti 29 10126 Torino, si è riunita la commissione giudicatrice costituita per la valutazione delle offerte presentate nel Lotto B -Servizio integrato di pulizia e sanificazione ambientale per l'ASL TO1, oggetto della procedura di gara indetta dall'A.O.U. Città della Salute e della Scienza con deliberazione n. 1178/2014 del 20.11.2014.

Sono presenti:

- Dott. Giovanni Andrea Campobasso (Presidente)
- Dott.ssa Donatella Barberis (Componente)
- Dott.ssa Sara De Angelis(Componente)

Il presidente della commissione, constatata la regolarità della seduta, dichiara aperta la riunione.

La commissione procede con l'esame del progetto tecnico presentato dalla società PULINET SERVIZI S.R.L.

La seduta si chiude alle ore 16.15.

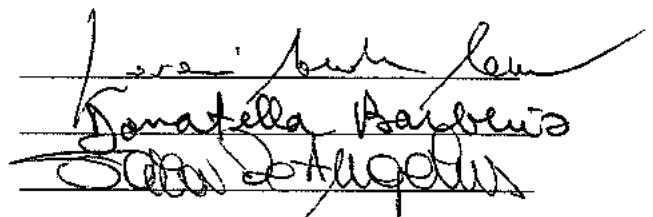
Il presidente della commissione aggiorna la riunione alle ore 09.00 del 27.11.2015, per la prosecuzione dei lavori.

Il presente verbale si compone di n. 01 pagina, che viene sottoscritta come segue:

Dott. Giovanni Andrea Campobasso

Dott.ssa Donatella Barberis

Dott.ssa Sara De Angelis



PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE E ALTRI SERVIZI ANNESSI

12° VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE LOTTO B - SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE E ALTRI SERVIZI ANNESSI OCCORRENTE ALL'ASL TO1

SEDUTA DEL 27.11.2015

L'anno 2015, nel giorno 27 del mese di novembre alle ore 09.00, presso gli uffici della S.C. Acquisizione Servizi, service, noleggi e lavori, situati al secondo piano del Presidio C.T.O., via Zuretti 29 10126 Torino, si è riunita la commissione giudicatrice costituita per la valutazione delle offerte presentate nel Lotto B - Servizio integrato di pulizia e sanificazione ambientale per l'ASL TO1, oggetto della procedura di gara indetta dall'A.O.U. Città della Salute e della Scienza con deliberazione n. 1178/2014 del 20.11.2014.

Sono presenti:

- Dott. Giovanni Andrea Campobasso (Presidente)
- Dott.ssa Donatella Barberis (Componente)
- Dott.ssa Sara De Angelis (Componente)

Il presidente della commissione, constatata la regolarità della seduta, dichiara aperta la riunione.

La commissione procede con l'esame del progetto tecnico presentato dal CONSORZIO STABILE VIS

La seduta si chiude alle ore 16.00.

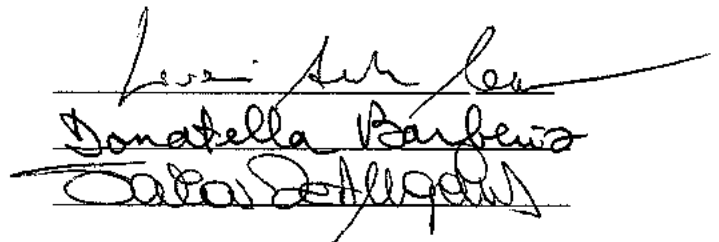
Il presidente della commissione aggiorna la riunione alle ore 09.00 del 04.12.2015, per la prosecuzione dei lavori.

Il presente verbale si compone di n. 01 pagina, che viene sottoscritta come segue:

Dott. Giovanni Andrea Campobasso

Dott.ssa Donatella Barberis

Dott.ssa Sara De Angelis



PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE E ALTRI SERVIZI ANNESSI

13° VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE LOTTO B - SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE E ALTRI SERVIZI ANNESSI OCCORRENTE ALL'ASL TO1

SEDUTA DEL 04.12.2015

L'anno 2015, nel giorno 04 del mese di dicembre alle ore 09.00, presso gli uffici della S.C. Acquisizione Servizi, service, noleggi e lavori, situati al secondo piano del Presidio C.T.O., via Zuretti 29 10126 Torino, si è riunita la commissione giudicatrice costituita per la valutazione delle offerte presentate nel Lotto B. Servizio integrato di pulizia e sanificazione ambientale per l'ASL TO1, oggetto della procedura di gara indetta dall'A.O.U. Città della Salute e della Scienza con deliberazione n. 1178/2014 del 20.11.2014.

Sono presenti:

- Dott. Giovanni Andrea Campobasso (Presidente)
- Dott.ssa Donatella Barberis (Componente)
- Dott.ssa Sara De Angelis (Componente)

Il presidente della commissione, constatata la regolarità della seduta, dichiara aperta la riunione.

La commissione procede con l'esame del progetto tecnico presentato dalla società MANUTENCOOP FACILITY MANAGEMENT S.P.A.

La seduta si chiude alle ore 16.00.

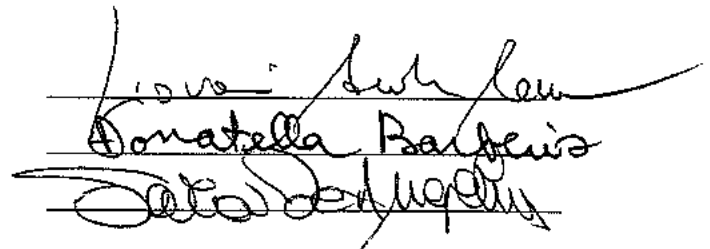
Il presidente della commissione aggiorna la riunione alle ore 09.00 del 18.12.2015, per la prosecuzione dei lavori.

Il presente verbale si compone di n. 01 pagina, che viene sottoscritta come segue:

Dott. Giovanni Andrea Campobasso

Dott.ssa Donatella Barberis

Dott.ssa Sara De Angelis



PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE E ALTRI SERVIZI ANNESSI

14° VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE LOTTO B - SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE E ALTRI SERVIZI ANNESSI OCCORRENTE ALL'ASL TO1

SEDUTA DEL 18.12.2015

L'anno 2015, nel giorno 18 del mese di dicembre alle ore 09.00, presso gli uffici della S.C. Acquisizione Servizi, service, noleggi e lavori, situati al secondo piano del Presidio C.T.O., via Zuretti 29 10126 Torino, si è riunita la commissione giudicatrice costituita per la valutazione delle offerte presentate nel Lotto B -Servizio integrato di pulizia e sanificazione ambientale per l'ASL TO1, oggetto della procedura di gara indetta dall'A.O.U. Città della Salute e della Scienza con deliberazione n. 1178/2014 del 20.11.2014.

Sono presenti:

- Dott. Giovanni Andrea Campobasso (Presidente)
- Dott.ssa Donatella Barberis (Componente)
- Dott.ssa Sara De Angelis (Componente)

Il presidente della commissione, constatata la regolarità della seduta, dichiara aperta la riunione.

La commissione procede con l'esame del progetto tecnico presentato dal R.T.I. COPMA SOC. COOP.- GESTIONE SERVIZI INTEGRATI SRL- CM SERVICE S.R.L.

La seduta si chiude alle ore 16.00.

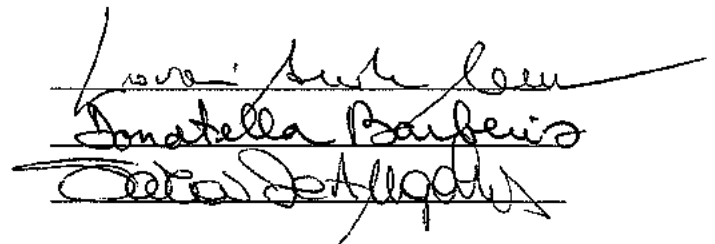
Il presidente della commissione aggiorna la riunione alle ore 09.00 del 15.01.2016, per la prosecuzione dei lavori.

Il presente verbale si compone di n. 01 pagina, che viene sottoscritta come segue:

Dott. Giovanni Andrea Campobasso

Dott.ssa Donatella Barberis

Dott.ssa Sara De Angelis



PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE E ALTRI SERVIZI ANNESSI

15° VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE LOTTO B - SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE E ALTRI SERVIZI ANNESSI OCCORRENTE ALL'ASL TO1

SEDUTA DEL 15.01.2016

L'anno 2016, nel giorno 15 del mese di gennaio alle ore 09.00, presso gli uffici della S.C. Acquisizione Servizi, service, noleggi e lavori, situati al secondo piano del Presidio C.T.O., via Zuretti 29 10126 Torino, si è riunita la commissione giudicatrice costituita per la valutazione delle offerte presentate nel Lotto B -Servizio integrato di pulizia e sanificazione ambientale per l'ASL TO1, oggetto della procedura di gara indetta dall'A.O.U. Città della Salute e della Scienza con deliberazione n. 1178/2014 del 20.11.2014.

Sono presenti:

- Dott. Giovanni Andrea Campobasso (Presidente)
- Dott.ssa Donatella Barberis (Componente)
- Dott.ssa Sara De Angelis(Componente)

Il presidente della commissione, constatata la regolarità della seduta, dichiara aperta la riunione.

La commissione procede con l'esame del progetto tecnico presentato dal RTI COOPERATIVA LAVORATORI AUSILIARI DEL TRAFFICO LAT -IL POLIEDRO- SERENISSIMA RISTORAZIONE SPA- MERANESE SERVIZI SPA.

La seduta si chiude alle ore 16.00.

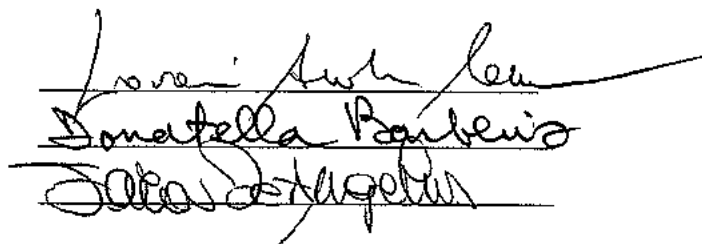
Il presidente della commissione aggiorna la riunione alle ore 09.00 del 29.01.2016, per la prosecuzione dei lavori.

Il presente verbale si compone di n. 01 pagina, che viene sottoscritta come segue:

Dott. Giovanni Andrea Campobasso

Dott.ssa Donatella Barberis

Dott.ssa Sara De Angelis



PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE E ALTRI SERVIZI ANNESSI

16° VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE LOTTO B - SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE E ALTRI SERVIZI ANNESSI OCCORRENTE ALL'ASL TO1

SEDUTA DEL 29.01.2016

L'anno 2016, nel giorno 29 del mese di gennaio alle ore 09.00, presso gli uffici della S.C. Acquisizione Servizi, service, noleggi e lavori, situati al secondo piano del Presidio C.T.O., via Zuretti 29 10126 Torino, si è riunita la commissione giudicatrice costituita per la valutazione delle offerte presentate nel Lotto B- Servizio integrato di pulizia e sanificazione ambientale per l'ASL TO1, oggetto della procedura di gara indetta dall'A.O.U. Città della Salute e della Scienza con deliberazione n. 1178/2014 del 20.11.2014.

Sono presenti:

- Dott. Giovanni Andrea Campobasso (Presidente)
- Dott.ssa Donatella Barberis (Componente)
- Dott.ssa Sara De Angelis (Componente)

Il presidente della commissione, constatata la regolarità della seduta, dichiara aperta la riunione.

La commissione procede con l'esame del progetto tecnico presentato dal RTI CONSI COPRA SOC. COOP - MIORELLI SERVICE SPA

La seduta si chiude alle ore 16.00.

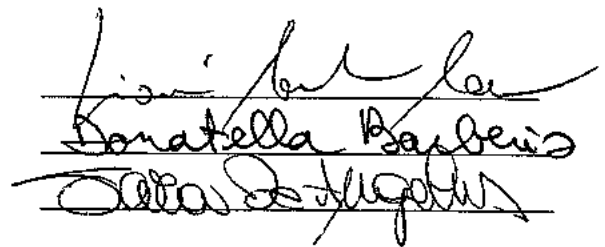
Il presidente della commissione aggiorna la riunione alle ore 09.00 del 05.02.2016, per la prosecuzione dei lavori.

Il presente verbale si compone di n. 01 pagina, che viene sottoscritta come segue:

Dott. Giovanni Andrea Campobasso

Dott.ssa Donatella Barberis

Dott.ssa Sara De Angelis



PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE E ALTRI SERVIZI ANNESSI

17° VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE LOTTO B - SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE E ALTRI SERVIZI ANNESSI OCCORRENTE ALL'ASL TO1

SEDUTA DEL 05.02.2016

L'anno 2016, nel giorno 05 del mese di febbraio alle ore 09.00, presso gli uffici della S.C. Acquisizione Servizi, service, noleggi e lavori, situati al secondo piano del Presidio C.T.O., via Zuretti 29 10126 Torino, si è riunita la commissione giudicatrice costituita per la valutazione delle offerte presentate nel Lotto B- Servizio integrato di pulizia e sanificazione ambientale per l'ASL TO1, oggetto della procedura di gara indetta dall'A.O.U. Città della Salute e della Scienza con deliberazione n. 1178/2014 del 20.11.2014.

Sono presenti:

- Dott. Giovanni Andrea Campobasso (Presidente)
- Dott.ssa Donatella Barberis (Componente)
- Dott.ssa Sara De Angelis(Componente)

Il presidente della commissione, constatata la regolarità della seduta, dichiara aperta la riunione.

La commissione procede con l'esame del progetto tecnico presentato dal RTI MARKAS SRL / PULITORI & AFFINI GLOBAL SERVICE SPA

La seduta si chiude alle ore 16.00.

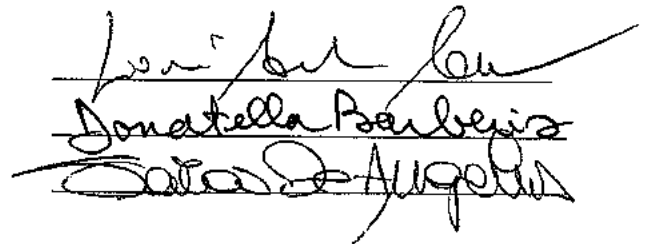
Il presidente della commissione aggiorna la riunione alle ore 09.00 del 12.02.2016, per la prosecuzione dei lavori.

Il presente verbale si compone di n. 01 pagina, che viene sottoscritta come segue:

Dott. Giovanni Andrea Campobasso

Dott.ssa Donatella Barberis

Dott.ssa Sara De Angelis



PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE E ALTRI SERVIZI ANNESSI

18° VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE LOTTO B - SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE E ALTRI SERVIZI ANNESSI OCCORRENTE ALL'ASL TO1

SEDUTA DEL 12.02.2016

L'anno 2016, nel giorno 12 del mese di febbraio alle ore 09.00, presso gli uffici della S.C. Acquisizione Servizi, service, noleggi e lavori, situati al secondo piano del Presidio C.T.O., via Zuretti 29 10126 Torino, si è riunita la commissione giudicatrice costituita per la valutazione delle offerte presentate nel Lotto B- Servizio integrato di pulizia e sanificazione ambientale per l'ASL TO1, oggetto della procedura di gara indetta dall'A.O.U. Città della Salute e della Scienza con deliberazione n. 1178/2014 del 20.11.2014.

Sono presenti:

- Dott. Giovanni Andrea Campobasso (Presidente)
- Dott.ssa Donatella Barberis (Componente)
- Dott.ssa Sara De Angelis (Componente)

Il presidente della commissione, constatata la regolarità della seduta, dichiara aperta la riunione.

La commissione procede con l'esame del progetto tecnico presentato dalla società MANITAL - SOCIETA' CONSORTILE PER I SERVIZI INTEGRATI.

La seduta si chiude alle ore 16.00.

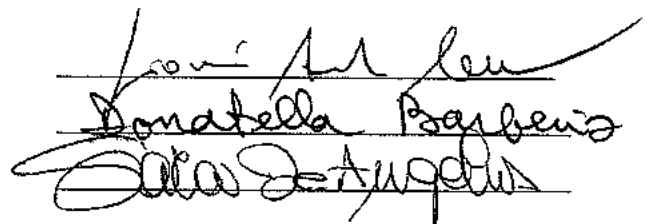
Il presidente della commissione aggiorna la riunione alle ore 09.00 del 16.02.2016, per la prosecuzione dei lavori.

Il presente verbale si compone di n. 01 pagina, che viene sottoscritta come segue:

Dott. Giovanni Andrea Campobasso

Dott.ssa Donatella Barberis

Dott.ssa Sara De Angelis



PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE E ALTRI SERVIZI ANNESSI

19° VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE LOTTO B - SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE E ALTRI SERVIZI ANNESSI OCCORRENTE ALL'ASL TO1

SEDUTA DEL 16.02.2016

L'anno 2016, nel giorno 16 del mese di febbraio alle ore 09.00, presso gli uffici della S.C. Acquisizione Servizi, service, noleggi e lavori, situati al secondo piano del Presidio C.T.O., via Zuretti 29 10126 Torino, si è riunita la commissione giudicatrice costituita per la valutazione delle offerte presentate nel Lotto B- Servizio integrato di pulizia e sanificazione ambientale per l'ASL TO1, oggetto della procedura di gara indetta dall'A.O.U. Città della Salute e della Scienza con deliberazione n. 1178/2014 del 20.11.2014.

Sono presenti:

- Dott. Giovanni Andrea Campobasso (Presidente)
- Dott.ssa Donatella Barberis (Componente)
- Dott.ssa Sara De Angelis (Componente)

Il presidente della commissione, constatata la regolarità della seduta, dichiara aperta la riunione.

La commissione procede con l'esame del progetto tecnico presentato dalla società EPORLUX SRL.

A questo punto, la commissione, conclusi i lavori di esame di tutti i progetti tecnici proposti dalle imprese, stabilisce di continuare i propri lavori presso gli uffici della Direzione Sanitaria del Presidio Ospedaliero Martini. Al fine di agevolare le operazioni di valutazione qualitativa, la commissione, dato atto che, come previsto dalla legge di gara, gli operatori economici concorrenti hanno presentato i propri progetti anche su supporto informatico, stabilisce di acquisire copia degli stessi. I progetti saranno custoditi dalla commissione, nel rispetto delle necessarie misure atte ad impedire la manomissione degli stessi.

La seduta si chiude alle ore 16.00.

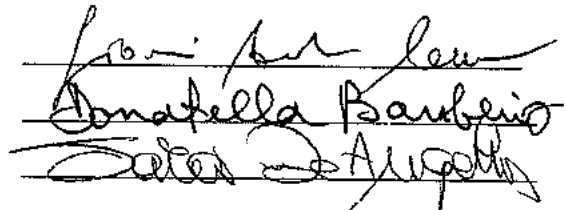
Il presidente della commissione aggiorna la riunione alle ore 09.00 del 24.02.2016, per la prosecuzione dei lavori.

Il presente verbale si compone di n. 01 pagina, che viene sottoscritta come segue:

Dott. Giovanni Andrea Campobasso

Dott.ssa Donatella Barberis

Dott.ssa Sara De Angelis



PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE E ALTRI SERVIZI ANNESSI

20° VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE LOTTO B - SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE E ALTRI SERVIZI ANNESSI OCCORRENTE ALL'ASL T01

SEDUTA DEL 24.02.2016

L'anno 2016, nel giorno 24 del mese di febbraio alle ore 09.00 presso gli uffici della Direzione Sanitaria del Presidio Ospedaliero Martini, Via Tofane 71 Torino, si è riunita la commissione giudicatrice costituita per la valutazione delle offerte presentate nel Lotto B- Servizio integrato di pulizia e sanificazione ambientale per l'ASL T01, oggetto della procedura di gara indetta dall'A.O.U. Città della Salute e della Scienza con deliberazione n. 1178/2014 del 20.11.2014.

Sono presenti:

- Dott. Giovanni Andrea Campobasso (Presidente)
- Dott.ssa Donatella Barberis (Componente)
- Dott.ssa Sara De Angelis (Componente)

Il presidente della commissione, constatata la regolarità della seduta, dichiara aperta la riunione.

La commissione, dato atto che sono stati esaminati tutti i progetti presentati dalle imprese concorrenti, stabilisce di procedere alla valutazione degli stessi con le modalità previste nel disciplinare di gara.

Vengono quindi attribuiti i coefficienti ed i relativi punteggi previsti per il criterio A)- SISTEMA ORGANIZZATIVO DI ESPLETAMENTO DEI SERVIZI IN APPALTO, alle offerte presentate dai seguenti concorrenti:

- KUADRA S.R.L.
- EURO&PROMOS FM SOC. COOP. P.A.

Gli esiti delle valutazioni svolte nella presente seduta sono riportati nelle tabelle allegate al presente verbale quali parti integranti e sostanziali.

La seduta si chiude alle ore 13.00.

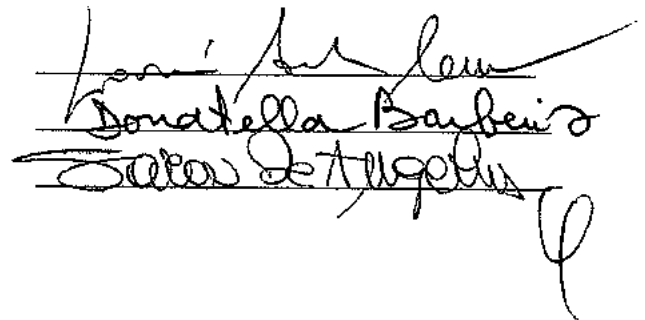
Il presidente della commissione aggiorna la riunione alle ore 09.00 del 26.02.2016, per la prosecuzione dei lavori.

Il presente verbale si compone di n. 01 pagina e n. 2 tabelle allegate, che vengono sottoscritte come segue:

Dott. Giovanni Andrea Campobasso

Dott.ssa Donatella Barberis

Dott.ssa Sara De Angelis



KUADRA S.R.L.

CRITERIO A - SISTEMA ORGANIZZATIVO DI ESPLETAMENTO DEI SERVIZI IN APPALTO (PUNTEGGIO MASSIMO: 28 PUNTI)

Sub criterio	Sub punteggio massimo previsto	Descrizione degli elementi significativi che concorrono al contenuto dell'offerta	Giudizio espresso	Coefficiente attribuito	Sub punteggio attribuito
A. 1 Organizzazione dedicata all'appalto, organigrammi, livelli di responsabilità, sistemi di relazione con l'Azienda Sanitaria in merito all'organizzazione del servizio	4	Definita l'organizzazione della ditta. Presente l'organigramma aziendale, incluso quello operativo relativo alle stazioni appaltate della ASI TO I, con definizione del numero di ore di presenza del supervisore, del referente delegato, del responsabile di struttura, del capo squadra e della squadra di pronto intervento. Descritto il sistema di relazione con l'ASI, con specifico flusso. Presente organigramma aziendale con responsabilità, organigramma operativo. Certificazione secondo le norme UNIENISO. Sistema quadri: organizzazione, processo, risultato (PLAN, DO, CHECK, OUT). Ciclo di vita di ciascun appalto: aggiudicazione definitiva, fase di avvio, messa a regime, scadenza del contratto, fase di riconsegna/cessazione.	La Ditta risponde con soluzioni complete ed adeguate tali da garantire la regolare esecuzione del servizio	0,40	1,60
A. 2 Pianificazione dettagliata delle attività continuative e periodiche previste per ciascun servizio, suddiviso per singola struttura costituente il Lotto, con distribuzione del personale operativo (escluso il personale di cui al punto precedente), indicando il numero, la qualifica, il livello e le fasce orarie ipotetiche di intervento.	9	La pianificazione delle attività è presente e riportata in tabelle che indicano la suddivisione delle attività ordinarie, periodiche e trasporto rifiuti. La pianificazione è espressa in ore anche decimali, non in mq come indicato in capitolato. Le ore e la distribuzione del personale operativo non sono articolati per singola struttura ricompresa nei presidi ospedalieri, l'articolazione è prevista solo per le sedi territoriali.	La Ditta risponde ai punti previsti nel sub criterio in maniera lacunosa, non apportando elementi migliorativi	0,00	0,00
A. 3 Modalità di suddivisione del monte ore mensile, suddiviso per ciascun servizio, con dettaglio per ciascuna sede ospedaliera e territoriale costituente il Lotto, coerentemente con la pianificazione di cui al punto precedente	6	Presenza di tabelle rispondenti alle richieste avanzate nel capitolato sebbene non di immediata interpretazione. Si evidenzia inoltre l'assenza dei totali delle ore di pulizia ordinaria per sede. Assente il dettaglio del monte ore per ciascun servizio presente in ogni sede ospedaliera. La ditta non ha prodotto una tabella di ripartimento il monte ore mensile delle pulizie ordinarie, pertanto il dato è stato ricavato dalla somma delle singole ore ordinarie tabella pag. 25 diviso per struttura e tipologia di area	La Ditta non risponde ai punti previsti nel sub criterio e non apporta elementi migliorativi	0,00	0,00

CSB
 2016

KUADRA S.R.L.

CRITERIO A - SISTEMA ORGANIZZATIVO DI ESPLETAMENTO DEI SERVIZI IN APPALTO (PUNTEGGIO MASSIMO: 28 PUNTI)

Sub criterio	Sub punteggio massimo previsto	Descrizione degli elementi significativi che compongono il contenuto dell'offerta	Giudizio espresso	Coefficiente attribuito	Sub punteggio attribuito
A. 4 Sistemi di gestione del servizio di reperibilità, gestione dell'emergenza, sostituzione per ferie, malattie, scioperi e causa di forza maggiore.	2	E' descritto in maniera superficiale un sistema di gestione codificato delle sostituzioni in caso di assenze nonché un sistema di reperibilità dei coordinatori e dei supervisori nel caso ci fossero degli interventi urgenti/emergenti. Il sistema prevede un call center attivo h24 a cui rivolgersi tramite: mail, telefonata e fax. Il sistema è Informatico e prevede la registrazione delle chiamate e di tracciabilità dell'evento, dalla sua ricezione alla modalità di risoluzione dello stesso. In caso di sciopero la ditta dichiara che fornirà il 50% della funzionalità del servizio nelle aree ad AAR ma non è previsto il dettaglio delle attività per le aree a MR, BR e BSSR e, sebbene vengano indicati minuti e ore di svolgimento di tale attività è nuovamente assente il dettaglio delle singole strutture presenti nei presidi ospedalieri, così come appare non congruo il relativo impegno orario (esempio: ospedale Martini MR4 previste 0,19 ore!!!)	La Ditta risponde in maniera lacunosa e non chiara ai punti previsti nel sub criterio, senza apportare elementi migliorativi	0,00	0,00
A. 5 Architettura, funzionalità, accessibilità e reportistica del sistema informativo di gestione dell'appalto.	3	Il documento è presente ma sviluppato in maniera sommaria: assente la descrizione del software nelle sue specifiche tecniche, l'ambiente di lavoro, la gestione dei client, il sistema di archiviazione e sicurezza dei dati.... Sarebbe proposto in ambiente Microsoft Windows. Assente lo schema dei flussi di comunicazione.	La Ditta risponde parzialmente ai punti previsti nel sub criterio non apportando elementi di migliorata	0,00	0,00
A. 6 Programmi di formazione relativi ai diversi servizi dell'appalto per i vari ruoli e per i responsabili.	2	E' presente un sintetico piano di formazione inerente le tematiche correlate alla sicurezza sui luoghi di lavoro e alcune relative alle modalità di svolgimento delle attività; la ditta espone una generica politica di formazione senza rendere operativi i programmi di formazione così come richiesto nel sub criterio. Risulta assente specifica formazione relativamente agli operatori destinati agli interventi nei reparti di psichiatria come richiesto nel CSA. Per quanto attiene i docenti si fa riferimento a ditta esterna di cui non si trovano riferimenti relativamente alle certificazioni possedute e/o competenze del corpo docenti.	La Ditta risponde parzialmente e sinteticamente ai punti previsti nel sub criterio, senza elementi migliorativi	0,00	0,00
A.7 Pianificazione della formazione relativa a: - fase di avvio appalto - aggiornamento per i vari ruoli e per i responsabili, con tracciabilità delle esperienze formative.	2	Non compaiono i tempi di attuazione degli interventi formativi nella fase di avvio dell'appalto e durante lo svolgimento dello stesso; per quanto attiene la tracciabilità si fa riferimento ad un modulo di registrazione presente sul portale di gestione della commessa.	La Ditta risponde parzialmente e sinteticamente ai punti previsti nel sub criterio, senza elementi migliorativi	0,00	0,00
Punteggio totale criterio A					1,60

20

AB

Euro & Promos FM S.c.

CRITERIO A - SISTEMA ORGANIZZATIVO DI ESPLETAMENTO DEI SERVIZI IN APPALTO (PUNTEGGIO MASSIMO: 28 PUNTI)

Sub criterio	Sub punteggio massimo previsto	Descrizione degli elementi significativi che compongono il contenuto dell'offerta	Giudizio espresso	Coefficiente attribuito	Sub punteggio attribuito
A. 1 Organizzazione dedicata all'appalto, organigrammi, livelli di responsabilità, sistemi di relazione con l'Azienda Sanitaria in merito all'organizzazione del servizio	4	Definita l'organizzazione della ditta. Presente l'organigramma aziendale, incluso quello operativo relativo alle stazioni appaltate della ASL TO 1, con definizione del numero di ore di presenza del supervisore, del referente delegato, del responsabile di struttura, del capo squadra e della squadra di pronto intervento. E' prevista la reperibilità h24 7/7 anche festivi infrasettimanali fino al livello gestionale del capo squadra a partire dal supervisore; descritte le misure adottate al fine di ridurre al minimo il disagio derivante nella fase di avvio dell'appalto e subentro (elenco del personale da riassorbire, piano di comunicazione per il trasferimento delle informazioni tra ditta appaltante e commessa.....). Il sistema di relazione con l'ASL è descritto nel dettaglio, con specifico flusso.	La Ditta risponde pienamente a tutti i punti previsti nel subcriterio e aggiunge elementi di perfezionamento e di completezza nell'offerta presentata	1,00	4,00
A. 2 Pianificazione dettagliata delle attività continuative e periodiche previste per ciascun servizio, suddiviso per singola struttura costituente il Lotto, con distribuzione del personale operativo (escluso il personale di cui al punto precedente), indicandone il numero, la qualifica, il livello e le fasce orarie ipotetiche di intervento.	9	La pianificazione delle attività è presente e riportata in tabelle che indicano la suddivisione delle attività ordinarie, periodiche, trattamento legionella, trasporto rifiuti, attività di rifornimento. Presenti alcune proposte migliorative come l'aumento della frequenza degli interventi per la prevenzione da legionella, scongelamento e pulizia dei frigoriferi, riduzione dei tempi di intervento nel caso di pulizie edili; post canieri e post manutenzione, disponibilità di adeguare le fasce orarie di intervento rispetto alle esigenze della stazione appaltante	La Ditta risponde ai punti previsti nel subcriterio aggiungendo elementi migliorativi garantenti qualità ed efficienza	0,70	6,30
A. 3 Modalità di suddivisione del monte ore mensile, suddiviso per ciascun servizio, con dettaglio per ciascuna sede ospedaliera e territoriale costituente il Lotto, coerentemente con la pianificazione di cui al punto precedente.	6	La modalità di suddivisione del monte ore diviso per ciascun servizio è presente, precisa e coerente con la pianificazione di cui sopra. Le tabelle sono aggiornate con i relativi monte ore divise per ogni struttura ASL	La Ditta risponde ai punti previsti con soluzioni sostanzialmente complete ed adeguate	0,40	2,40

12/12/2016
02 DIC. 2016


1417/2016

02 DIC. 2016

AVVISO GARA VERBALE N. 20

Euro & Promos FM S.c.

CRITERIO A - SISTEMA ORGANIZZATIVO DI ESPLETAMENTO DEI SERVIZI IN APPALTO (PUNTEGGIO MASSIMO: 28 PUNTI)

Sub criterio	Sub punteggio massimo previsto	Descrizione degli elementi significativi che connotano il contenuto dell'offerta	Giudizio espresso	Coefficiente attribuito	Sub punteggio attribuito
<p>A. 4 Sistemi di gestione del servizio di reperibilità, gestione dell'emergenza, sostituzione per ferie, malattie, scioperi e causa di forza maggiore.</p>	<p>2</p>	<p>Esiste un sistema di gestione codificato delle sostituzioni in caso di assenze programmate e non nonché un sistema di reperibilità dei coordinatori e dei supervisori nel caso ci fossero degli interventi urgenti/emergenti. Il sistema prevede un call center attivo h24 a cui rivolgersi tramite: mail, telefonata e fax. Il sistema è informatico e prevede la registrazione delle chiamate e di tracciabilità dell'evento, dalla sua ricezione alla modalità di risoluzione dello stesso. E' prevista una specifica procedura operativa ed organizzativa da attivare in caso di sciopero con indicazione degli interventi garantiti a seconda delle aree. I software utilizzati per la gestione delle commesse si interfacciano con quelli dedicati alla gestione delle assenze in maniera da permettere al committente di vedere la situazione in tempo reale e alla ditta aggiudicatrice di gestire appropriatamente le diverse problematiche</p>	<p>La Ditta risponde ai punti previsti nel subcritero e aggiunge proposte e soluzioni determinate e apprezzabili con contenuti migliorativi rispetto a quanto richiesto in capitolato</p>	<p>0,70</p>	<p>1,40</p>
<p>A. 5 Architettura, funzionalità, accessibilità e reportistica del sistema informativo di gestione dell'appalto.</p>	<p>3</p>	<p>Il documento è molto dettagliato e specifico, ben sviluppato secondo quanto previsto nel subcritero. Sistema informativo per gestione commessa modificabile e integrabile in base alle esigenze espresse dal cliente. Il software proposto prevede che ogni utente indicato dalla Ditta appaltatrice, avrà a disposizione una utenza e pw. per accedere alla procedura e verificare in tempo reale le informazioni sulle attività erogate, ricercare dati statistici e informazioni sul servizio. Il software è presentato nel dettaglio anche mediante immagini delle diverse pagine web. Presente lo schema dei flussi di comunicazione tra ditta appaltante e aggiudicatrice. La tracciabilità dei rifiuti e l'anagrafica delle macchine e delle attrezzature è possibile attraverso il QR-CODE. La ditta mette a disposizione dell'ASL alcuni strumenti informatici (5 PC portatili, 3 stampanti, 3 scanner, 8 tablet PC per i controlli sul campo) per i responsabili dei servizi che lavorano lontano da una postazione PC.</p>	<p>La Ditta risponde ai punti previsti nel subcritero aggiungendo proposte e soluzioni apprezzabili con contenuti migliorativi</p>	<p>0,70</p>	<p>2,10</p>

ALLEGATO VERBALE N. 20

Euro & Promos FM S.c.

ALLEGATO) alla Deliberazione n. 1111 del 12/10/16

02 DIC. 2016

CRITERIO A - SISTEMA ORGANIZZATIVO DI ESPLETAMENTO DEI SERVIZI IN APPALTO (PUNTEGGIO MASSIMO: 28 PUNTI)

Sub criterio	Sub punteggio massimo previsto	Descrizione degli elementi significativi che compongono il contenuto dell'offerta	Critizio espresso	Coefficiente attribuito	Sub punteggio attribuito
A. 6 Programmi di formazione relativi ai diversi servizi dell'appalto per i vari ruoli e per i responsabili.	2	E' presente un piano di formazione rivolto agli addetti sia per quanto attiene alle tematiche correlate alla sicurezza sui luoghi di lavoro che quelle relative alle modalità di svolgimento delle attività con alcune iniziative configurabili come migliori: corso sulle conoscenze e regole poste dalla committenza, impatti ambientali del servizio, ruolo dell'addetto in una realtà sanitaria, lavaggio vetrerie.... La ditta prevede anche una giornata di 8 ore di formazione a carico degli operatori dell'ASL per l'utilizzo dei software di loro proprietà. Tali migliori vanno in parte a compensare l'assenza di iniziative di formazione a carico degli operatori destinati alla psichiatria così come previsto dal capitolato art. 39.6 pag.87 e art.39.7 pag.88. Mancano chiare indicazioni dei docenti nei termini di titoli/competenza/professionalità, come previsto dal Csa art.39.7 pag.88	La Ditta risponde ai punti previsti nel subcritero con proposte e soluzioni sostanzialmente complete con contenuti parzialmente migliorativi	0,40	0,80
A.7 Pianificazione della formazione relativa a: - fase di avvio appalto - aggiornamento per i vari ruoli e per i responsabili, con tracciabilità delle esperienze formative.	2	Viene presentata la calendarizzazione della formazione che rispetta i requisiti minimi previsti dal capitolato. Il primo corso è previsto il primo mese dall'avvio dell'appalto (in capitolato tempo richiesto entro 3 mesi). Vengono descritti i sistemi di relazione con la stazione appaltante per quanto attiene i programmi di formazione, la documentazione e le certificazioni. Il tutto gestito anche sul sistema informatico e visibile dall'ASL	La Ditta risponde ai punti previsti nel subcritero con soluzioni sostanzialmente complete e contenuti parzialmente migliorativi	0,40	0,80

Punteggio totale criterio A

17,80

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE E ALTRI SERVIZI ANNESSI

21° VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE LOTTO B - SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE E ALTRI SERVIZI ANNESSI OCCORRENTE ALL'ASL T01

SEDUTA DEL 26.02.2016

L'anno 2016, nel giorno 26 del mese di febbraio alle ore 09.00 presso gli uffici della Direzione Sanitaria del Presidio Ospedaliero Martini, Via Tofane 71 Torino, si è riunita la commissione giudicatrice costituita per la valutazione delle offerte presentate nel Lotto B- Servizio integrato di pulizia e sanificazione ambientale per l'ASL T01, oggetto della procedura di gara indetta dall'A.O.U. Città della Salute e della Scienza con deliberazione n. 1178/2014 del 20.11.2014

Sono presenti:

- Dott. Giovanni Andrea Campobasso (Presidente)
- Dott.ssa Donatella Barberis (Componente)
- Dott.ssa Sara De Angelis (Componente)

Il presidente della commissione, constatata la regolarità della seduta, dichiara aperta la riunione.

La commissione continua la valutazione qualitativa delle offerte, con le modalità previste nel disciplinare di gara

Vengono quindi attribuiti i coefficienti ed i relativi punteggi previsti per il criterio A)- SISTEMA ORGANIZZATIVO DI ESPLETAMENTO DEI SERVIZI IN APPALTO, alle offerte presentate dai seguenti concorrenti:

- DUSSMANN SERVICE SRL
- RTI /CO.L.SER SERVIZI S.C.R.L./ L'OPEROSA S.C.A.R.L.

Gli esiti delle valutazioni svolte nella presente seduta sono riportati nelle tabelle allegate al presente verbale quali parti integranti e sostanziali.

La seduta si chiude alle ore 13.00.

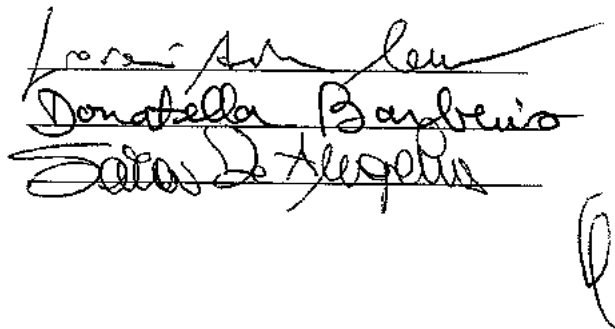
Il presidente della commissione aggiorna la riunione alle ore 09.00 del 10.03.2016, per la prosecuzione dei lavori.

Il presente verbale si compone di n. 01 pagina e n. 2 tabelle allegate, che vengono sottoscritte come segue:

Dott. Giovanni Andrea Campobasso

Dott.ssa Donatella Barberis


Dott.ssa Sara De Angelis



DUSSMANN SERVICE SRL

CRITERIO A - SISTEMA ORGANIZZATIVO DI ESPLETAMENTO DEI SERVIZI IN APPALTO (PUNTEGGIO MASSIMO: 28 PUNTI)

Sub criterio	Sub punteggio massimo previsto	Descrizione degli elementi significativi che compongono il contenuto dell'offerta	Giudizio espresso	Coefficiente attribuito	Sub punteggio attribuito
A. 1 Organizzazione dedicata all'appalto, organigrammi, livelli di responsabilità, sistemi di relazione con l'Azienda Sanitaria in merito all'organizzazione del servizio	4	Definita l'organizzazione della ditta. Presente l'organigramma aziendale, incluso quello operativo relativo alle stazioni appaltate della ASL TO I distinte per ognuno dei tre plessi strutturali di cui si compone: un organigramma per il PO Martini, uno per il PO Oftalmico e uno per le sedi distrettuali. Ogni organigramma prevede l'interfaccia tra i ruoli della Dusmann e le componenti dell'ASL in particolare emerge la presenza di uno staff direzionale al cui interno vi sono dei componenti tecnici (addebiato alla sicurezza dei sistemi informatici, formatore aziendale d'appalto, coordinatore amministrativo, delegato alla qualità e sicurezza). Descritto il sistema di relazione con l'ASL in particolare vi è un ufficio di coordinamento deputato all'interfaccia con l'ASL che coordina il servizio operativo e i piani di qualità. Vengono descritte anche le risorse strumentali attraverso cui realizzare tale interfaccia (call center e contact center remote)	La Ditta risponde pienamente a tutti i punti previsti nel sub criterio e aggiunge elementi di perfezionamento e di completezza nell'offerta presentata	1,00	4,00
A. 2 Pianificazione dettagliata delle attività continuative e periodiche previste per ciascun servizio, suddiviso per singola struttura costituente il Loro, con distribuzione del personale operativo (escluso il personale di cui al punto precedente), indicandone il numero, la qualifica, il livello e le fasce orarie ipotetiche di intervento.	9	La pianificazione delle attività è presente e riportata in tabelle che indicano la suddivisione delle attività ordinarie, periodiche, trattamento legnola, trasporto rifiuti, attività di rifornimento. E' presente il riepilogo complessivo delle unità operative impiegate per l'appalto. La ditta propone una proposta migliorativa: invertire le fasce orarie di pulizia tra pulizie di base e ripasso, ossia effettuare le pulizie di base al pomeriggio anziché al mattino e di conseguenza i ripassi al mattino. Visto che le attività erogate al pomeriggio sono in numero minore di quelle del mattino, si presume che sia più facile gestire il mantenimento delle pulizie dal pomeriggio al mattino seguente	La Ditta risponde pienamente a tutti i punti previsti nel sub criterio e aggiunge elementi di perfezionamento e di completezza nell'offerta presentata	1,00	9,00

07 DIC 2016


DUSSMANN SERVICE SRL

CRITERIO A - SISTEMA ORGANIZZATIVO DI ESPLETAMENTO DEI SERVIZI IN APPALTO (PUNTEGGIO MASSIMO: 28 PUNTI)

Sub criterio	Sub punteggio massimo previsto	Descrizione degli elementi significativi che compongono il contenuto dell'offerta	Giudizio espresso	Coefficiente attribuito	Sub punteggio attribuito
<p>A. 3 Modalità di suddivisione del monte ore mensile, suddiviso per ciascun servizio, con dettaglio per ciascuna sede ospedaliera e territoriale costituente il Lotto, coerentemente con la pianificazione di cui al punto precedente</p>	6	<p>La modalità di suddivisione del monte ore diviso per ciascun servizio è presente, precisa e coerente con la pianificazione di cui sopra, articolata tra ospedale e territorio. Le tabelle sono aggiornate con i relativi monte ore divise per ogni struttura ASL. Dussmann non propone una ripartizione mensile del monte ore diviso nelle tre macroaree dell'ASL ma bensì una ripartizione che considera il criterio della complessità delle degenze diviso per i livelli contrattuali degli operatori assegnati alle diverse aree</p>	<p>La Ditta risponde pienamente a tutti i punti previsti nel sub criterio e aggiunge elementi di perfezionamento e di completezza nell'offerta presentata</p>	1,00	6,00
<p>A. 4 Sistemi di gestione del servizio di reperibilità, gestione dell'emergenza, sostituzione per ferie, malattie, scioperi e causa di forza maggiore.</p>	2	<p>Esiste un sistema di gestione codificato delle sostituzioni in caso di assenze programmate e non nonché un sistema di reperibilità dei coordinatori e dei supervisori nel caso ci fossero degli interventi urgenti/emergenti. Il sistema prevede un call center e un call contact center remote. I supervisori, i referenti di area e i coordinatori sono reperibili telefonicamente. E' prevista una specifica procedura operativa ed organizzativa da attivare in caso di sciopero con indicazione delle percentuali minime di ore lavorate suddivise per aree di rischio. Il software utilizzato per la gestione dell'appalto permette diversi utilizzi che vanno dalla gestione delle commesse, alla gestione delle timbrature degli addetti.</p>	<p>La Ditta risponde pienamente a tutti i punti previsti nel sub criterio e aggiunge elementi di perfezionamento e di completezza nell'offerta presentata</p>	1,00	2,00

2016

DUSSMANN SERVICE SRL

CRITERIO A. SISTEMA ORGANIZZATIVO DI ESPLETAMENTO DEI SERVIZI IN APPALTO (PUNTEGGIO MASSIMO: 28 PUNTI)

Sub criterio	Sub punteggio massimo previsto	Descrizione degli elementi significativi che connotano il contenuto dell'offerta	Giudizio espresso	Coefficiente attribuito	Sub punteggio attribuito
A. 5 Architettura, funzionalità, accessibilità e reportistica del sistema informativo di gestione dell'appalto.	3	Il documento è molto dettagliato e specifico, ben sviluppato secondo quanto previsto nel sub criterio. Sistema informativo per gestione commessa. Il software proposto, Suite D, prevede la verifica in tempo reale delle informazioni sulle attività erogate, ricercare dati statistici e informazioni sul servizio; prevede una gestione complessiva di tutte le attività erogate dalla ditta. Il software è presentato nel dettaglio anche mediante immagini delle diverse pagine web. Presente lo schema dei flussi di comunicazione tra ditta appaltante e aggiudicatrice. La tracciabilità dei rifiuti e l'anagrafica delle macchine e delle attrezzature è possibile attraverso il QR-CODE.	La Ditta risponde pienamente a tutti i punti previsti nel sub criterio e aggiunge elementi di perfezionamento e di completezza nell'offerta presentata	1,00	3,00
A. 6 Programmi di formazione relativi ai diversi servizi dell'appalto per i vari ruoli e per i responsabili.	2	E' presente un piano di formazione rivolto agli addetti sia per quanto attiene le tematiche correlate alla sicurezza sui luoghi di lavoro che quelle relative alle modalità di svolgimento delle attività. Sono previsti moduli aggiuntivi su specifiche tematiche delle attività sanitarie e non, ad esempio: formazione manageriale, principi etici e deontologici verso il paziente, i colleghi e gli altri operatori, sviluppo delle capacità relazionali, corso B.I.S.D., prevenzione infezioni ospedaliere. Viene presentato il gruppo dei formatori con le relative credenziali ed è presente la figura del formatore interno Dussmann che assisterà i docenti e che ha specifiche conoscenze inerenti l'appalto	La Ditta risponde pienamente a tutti i punti previsti nel sub criterio e aggiunge elementi di perfezionamento e di completezza nell'offerta presentata	1,00	2,00

ALLEGATO) alla Deliberazione n. 2411/del. 02 DIC. 2016

DB
SO

DUSSMANN SERVICE SRL

CRITERIO A - SISTEMA ORGANIZZATIVO DI ESPLETAMENTO DEI SERVIZI IN APPALTO (PUNTEGGIO MASSIMO: 28 PUNTI)

Sub criterio	Sub punteggio massimo previsto	Descrizione degli elementi significativi che compongono il contenuto dell'offerta	Giudizio espresso	Coefficiente attribuito	Sub punteggio attribuito
<p>A.7 Pianificazione della formazione relativa a: - fase di avvio appalto - aggiornamento per i vari ruoli e per i responsabili, con tracciabilità delle esperienze formative.</p>	<p>2</p>	<p>La politica di formazione della ditta è ben strutturata e dettagliata; la pianificazione dei corsi è ripartita per numero di ore per operatore e ruolo; compaiono le tempistiche di formazione in rapporto all'inizio del contratto con la Ditta appaltante; per diverse iniziative di formazione, l'avvio dei corsi è previsto prima dell'inizio dell'appalto. esempio: entro 2 mesi verrà erogato il corso inerente la sicurezza nei luoghi di lavoro ed entro 1 mese quello inerente specifiche tematiche di detersione e pulizia. E' presente un sistema di monitoraggio dell'attività formativa svolta che mira alla valutazione delle competenze acquisite mediante test scritti o pratici. Presenza di un piano di inserimento nuovo personale. E' dettagliato il sistema di tracciabilità della formazione mediante software.</p>	<p>La Ditta risponde pienamente a tutti i punti previsti nel sub criterio e aggiunge elementi di perfezionamento e di completezza nell'offerta presentata</p>	<p>1,00</p>	<p>2,00</p>
<p>Punteggio totale criterio A</p>					<p>28,00</p>

ALLEGATO) alla Deliberazione n. 447 del 17/12/2016

02 DIC. 2016

RTI / CO.L.SER SERVIZI S.C.R.L./ L'OPEROSA S.C.A.R.L.

CRITERIO A - SISTEMA ORGANIZZATIVO DI ESPLETAMENTO DEI SERVIZI IN APPALTO (PUNTEGGIO MASSIMO: 28 PUNTI)

Sub criterio	Sub punteggio massimo previsto	Descrizione degli elementi significativi che connotano il contenuto dell'offerta	Giudizio espresso	Coefficiente attribuito	Sub punteggio attribuito
A. 1 Organizzazione dedicata all'appalto, organigrammi, livelli di responsabilità, sistemi di relazione con l'Azienda Sanitaria in merito all'organizzazione del servizio	4	Definita l'organizzazione della ditta in maniera dettagliata e chiara. E' presente l'organigramma aziendale, incluso quello operativo relativo alle stazioni appaltate della ASL TO 1. Il sistema informativo e di interfaccia con l'ASL è garantito mediante l'uso di un software dedicato che si interfaccia con il call center, in tal modo è previsto il percorso di rintracciabilità delle chiamate e il report dell'attività svolta. Molto ben dettagliata la fase di transizione ed inizio appalto.	La Ditta risponde con proposte idonee per migliorare gli standard del servizio rispetto a quanto richiesto dal capitolato.	1,00	4,00
A. 2 Pianificazione dettagliata delle attività continuative e periodiche previste per ciascun servizio, suddiviso per singola struttura costituente il Lotto, con distribuzione del personale operativo (escluso il personale di cui al punto precedente), indicandone il numero, la qualifica, il livello e le fasce orarie ipotetiche di intervento.	9	La pianificazione delle attività è presente, molto ben dettagliata e disegnata in tutte le aree dell'ASL, richieste dall'appalto. Si evidenzia grande disponibilità a quelle che sono le esigenze delle strutture sanitarie	La Ditta risponde ai punti previsti nel sub criterio introducendo proposte e soluzioni parzialmente migliorative	0,40	3,60
A. 3 Modalità di suddivisione del monte ore mensile, suddiviso per ciascuna sede ospedaliera e territoriale costituente il Lotto, coerentemente con la pianificazione di cui al punto precedente	6	La modalità di suddivisione del monte ore diviso per ciascun servizio è presente e coerente con la pianificazione di cui sopra. Le tabelle sono aggiornate con i relativi monte ore divise per ogni struttura ASL.	La Ditta risponde ai punti previsti nel sub criterio senza introdurre elementi di miglioria	0,00	0,00
A. 4 Sistemi di gestione del servizio di reperibilità, gestione dell'emergenza, sostituzione per ferie, malattie, scioperi e causa di forza maggiore.	2	Sistema di gestione delle reperibilità molto dettagliato e chiaro; in caso di sciopero viene garantito il 100% dell'attività nelle aree di maggiore rilevanza. Il sistema di reperibilità è chiaramente specificato non solo per gli operatori ma anche per i coordinatori e i supervisori. Per la gestione delle emergenze dell'ASL, la ditta redigerà uno specifico piano di emergenza che sarà reso disponibile a tutti gli operatori. Il software utilizzato per la gestione dell'appalto permette diversi utilizzi che vanno dalla gestione delle commesse, alla gestione delle timbrature degli addetti.	La Ditta risponde ai punti previsti nel sub criterio apportando apprezzabili contenuti migliorativi	0,70	1,40

2016 02

2016

AB

RTI/CO.LSER SERVIZI S.C.R.L./L'OPEROSA S.C.A.R.L.

CRITERIO A - SISTEMA ORGANIZZATIVO DI ESPLETAMENTO DEI SERVIZI IN APPALTO (PUNTEGGIO MASSIMO: 28 PUNTI)

Sub criterio	Sub punteggio massimo previsto	Descrizione degli elementi significativi che compongono il contenuto dell'offerta	Giudizio espresso	Coefficiente attribuito	Sub punteggio attribuito
A. 5 Architettura, funzionalità, accessibilità e reportistica del sistema informativo di gestione dell'appalto.	3	Il documento è molto dettagliato e specifico, ben sviluppato secondo quanto previsto nel sub criterio. Sistema informativo per gestione commessa. Il software proposto, KBS, prevede la verifica in tempo reale delle informazioni sulle attività erogate, ricercare dati statistici e informazioni sul servizio; prevede una gestione complessiva di tutte le attività erogate dalla ditta. Il software è presentato nel dettaglio anche mediante immagini delle diverse pagine web. L'interfaccia informativa tra la Ditta e l'ASL, è espressa nei diversi paragrafi che spiegano il funzionamento del software. Il sistema prevede la verifica dei locali/camere vuoti e non utilizzati (attive-non attive)	La Ditta risponde ai punti previsti nel sub criterio apportando proposte e soluzioni determinate e apprezzabili con contenuti migliorativi	0,70	2,10
A. 6 Programmi di formazione relativi ai diversi servizi dell'appalto per i vari ruoli e per i responsabili.	2	E' presente il piano di formazione del personale diviso in due tranches: - ad inizio dell'appalto, dove sono previsti i corsi per far conoscere l'ASL e di cosa questa si compone; - durante l'appalto per consolidare le nozioni o per fornire nuovi aggiornamenti. I corsi sono presentati con notevole dettaglio, rappresentativi di molteplici tematiche di assoluta pertinenza all'appalto e con un notevole monte ore dedicato. Previsto il recupero per gli operatori che non hanno superato il test finale del corso e per quelli che hanno ricevuto delle registrazioni di NC durante l'operato quotidiano o durante i controlli periodici del livello di qualità delle pulizie. Molto ben presentato il corpo docenti. Le sedi dei corsi verranno individuate in prossimità dei presidi ospedalieri nel caso non vi fosse disponibilità di locali all'interno degli stessi	La Ditta risponde pienamente a tutti i punti previsti nel sub criterio con soluzioni eccellenti e idonee	1,00	2,00

2016 2 DIC. 2016

RTI / CO.L.SER SERVIZI S.C.R.L./ L'OPEROSA S.C.A.R.L.

CRITERIO A - SISTEMA ORGANIZZATIVO DI ESPLETAMENTO DEI SERVIZI IN APPALTO (PUNTEGGIO MASSIMO: 28 PUNTI)

Sub criterio	Sub punteggio massimo previsto	Descrizione degli elementi significativi che connotano il contenuto dell'offerta	Giudizio espresso	Coefficiente attribuito	Sub punteggio attribuito
<p>A.7 Pianificazione della formazione relativa a: - fase di avvio appalto - aggiornamento per i vari ruoli e per i responsabili, con tracciabilità delle esperienze formative.</p>	<p>2</p>	<p>La pianificazione dei corsi è presente e strutturata tra la fase di avvio dell'appalto e quella di mantenimento/aggiornamento. Molti corsi sono pianificati molto tempo prima di quanto previsto dal CSA. E' presente un valido e dettagliato sistema di monitoraggio dell'attività formativa svolta che mira alla valutazione delle competenze acquisite mediante test scritti o pratici, verificabile in tempo reale dalla Stazione Appaltante. Ben descritta la tracciabilità dell'attività formativa. Per particolari aree caratterizzate da rischi specifici (Servizio pulizia in Arce ad Alto e Altissimo rischio; servizio Psichiatria), i dettagli dei corsi saranno preventivamente definiti ed organizzati in funzione della eventuale partecipazione, in qualità di docente/formatore coadiutore, di personale dipendente (Resp.li di UU.OO., Coordinatori, ecc.) della stazione appaltante e, i programmi dettagliati di tali corsi saranno tracciati sul web previa approvazione del personale competente della stazione appaltante</p>	<p>La Ditta risponde pienamente a tutti i punti previsti nel sub criterio con soluzioni eccellenti e idonee</p>	<p>1,00</p>	<p>2,00</p>
<p>Punteggio totale criterio A</p>					<p>15,10</p>

2016

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE E ALTRI SERVIZI ANNESSI

22° VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE LOTTO B - SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE E ALTRI SERVIZI ANNESSI OCCORRENTE ALL'ASL TO1

SEDUTA DEL 10.03.2016

L'anno 2016, nel giorno 10 del mese di marzo alle ore 09.00 presso gli uffici della Direzione Sanitaria del Presidio Ospedaliero Martini, Via Tofane 71 Torino, si è riunita la commissione giudicatrice costituita per la valutazione delle offerte presentate nel Lotto B - Servizio integrato di pulizia e sanificazione ambientale per l'ASL TO1, oggetto della procedura di gara indetta dall'A.O.U. Città della Salute e della Scienza con deliberazione n. 1178/2014 del 20.11.2014

Sono presenti:

- Dott. Giovanni Andrea Campobasso (Presidente)
- Dott.ssa Donatella Barberis (Componente)
- Dott.ssa Sara De Angelis (componente)

Il presidente della commissione, constatata la regolarità della seduta, dichiara aperta la riunione.

La commissione continua la valutazione qualitativa delle offerte, con le modalità previste nel disciplinare di gara

Vengono quindi attribuiti i coefficienti ed i relativi punteggi previsti per il criterio A)- SISTEMA ORGANIZZATIVO DI ESPLETAMENTO DEI SERVIZI IN APPALTO, alle offerte presentate dai seguenti concorrenti:

- SODEXO ITALIA SPA
- COOPSERVICE SOC.COOP P.A.

Gli esiti delle valutazioni svolte nella presente seduta sono riportati nelle tabelle allegate al presente verbale quali parti integranti e sostanziali.

La seduta si chiude alle ore 13.00.

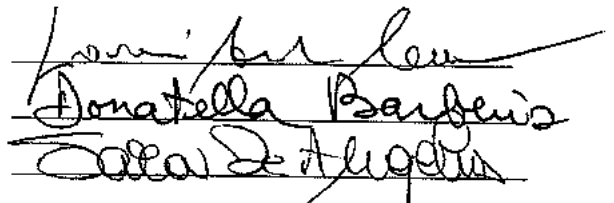
Il presidente della commissione aggiorna la riunione alle ore 09.00 del 11.03.2016, per la prosecuzione dei lavori.

Il presente verbale si compone di n. 01 pagina e n. 2 tabelle allegate, che vengono sottoscritte come segue:

Dott. Giovanni Andrea Campobasso

Dott.ssa Donatella Barberis

Dott.ssa Sara De Angelis



2016


SODEXO ITALIA SPA

CRITERIO A . SISTEMA ORGANIZZATIVO DI ESPLETAMENTO DEI SERVIZI IN APPALTO (PUNTEGGIO MASSIMO: 28 PUNTI)

Sub criterio	Sub punteggio massimo previsto	Descrizione degli elementi significativi che concorrono al contenuto dell'offerta	Giudizio espresso	Coefficiente attribuito	Sub punteggio attribuito
A. 1 Organizzazione dedicata all'appalto, organigrammi, livelli di responsabilità, sistemi di relazione con l'Azienda Sanitaria in merito all'organizzazione del servizio	4	Definita l'organizzazione della ditta. Presente l'organigramma aziendale, con i relativi livelli di responsabilità. Non è descritto il sistema di relazione con l'ASL. L'organigramma aziendale non è collegato alle caratteristiche dell'ASL, più volte viene citata la Circa della Salute e della Scienza e in particolare a pag. 19 del progetto tecnico viene indicato fra i compiti del responsabile di area: "mantiene rapporti con i referenti ASL 2 Savonese...".	La Ditta risponde sinteticamente e genericamente ad alcuni dei punti previsti nel sub criterio con elementi migliorativi, idonee a garantire esclusivamente le basilari esigenze dell'Azienda	0,00	0,00
A. 2 Pianificazione dettagliata delle attività continuative e periodiche previste per ciascun servizio, suddiviso per singola struttura costituente il Lotto, con distribuzione del personale operativo (escluso il personale di cui al punto precedente), indicando il numero, la qualifica, il livello e le fasce orarie ipotetiche di intervento.	9	La pianificazione delle attività è presente e riportata in tabelle che indicano la suddivisione delle sole attività ordinarie e periodiche. Sono contemplate attività definite continuative e periodiche ma non è dettagliato né definito, quali siano le componenti ivi comprese sotto la voce attività continuative. Le tabelle presentate non consentono di definire il numero di personale impiegato poiché espresso in decimali e non diviso per livello.	La Ditta risponde non evidenziando elementi migliorativi	0,00	0,00
A. 3 Modalità di suddivisione del monte ore mensile, suddiviso per ciascun servizio, con dettaglio per ciascuna sede ospedaliera e territoriale costituente il Lotto, coerentemente con la pianificazione di cui al punto precedente	6	La modalità di suddivisione del monte ore diviso per ciascun servizio è presente ma la coerenza con la pianificazione di cui al punto precedente è di difficile interpretazione in considerazione della nota sopra riportata. Le tabelle sono aggiornate con i relativi monte ore divise per ogni struttura ASL, ma il totale degli addetti impiegato nell'appalto e riportato nelle tabelle di pag. 47 del progetto tecnico non si comprende se sia di 138 unità o di 140. La Ditta non considera l'attività di movimentazione dei rifiuti per le sedi territoriali, la voce non è prevista e così il relativo monte ore (pag. 47 progetto tecnico)	La Ditta risponde parzialmente ai punti previsti nel sub criterio senza apportare elementi di miglioria	0,00	0,00

2016 02 DIC. 2016

800
DB

SODEXO ITALIA SPA

CRITERIO A . SISTEMA ORGANIZZATIVO DI ESPLETAMENTO DEI SERVIZI IN APPALTO (PUNTEGGIO MASSIMO: 28 PUNTI)

Sub.criterio	Sub punteggio massimo previsto	Descrizione degli elementi significativi che compongono il contenuto dell'offerta	Giudizio espresso	Coefficiente attribuito	Sub punteggio attribuito
<p>A. 4 Sistemi di gestione del servizio di reperibilità, gestione dell'emergenza, sostituzione per ferie, malattie, scioperi e causa di forza maggiore.</p>	<p>2</p>	<p>Il sistema di gestione relativo alle problematiche contenute nel sub criterio A4 è generico e non calato nella realtà dell'ASL TOI. La Ditta non declina la modalità di contatto in caso di urgenza. In caso di chiamata non sono definiti i tempi di risposta e intervento: "nel minor tempo possibile". Viene attribuito un codice colore per indicare la tempestività nella risposta ma non vengono dettagliate le attività incluse nei diversi gradi di urgenza. L'addetto alla reperibilità, in caso di chiamata, potrà valutare la chiamata dei V.V.F.F. o delle Forze dell'Ordine. In occasione di scioperi non è presente l'evidenza dei contingenti minimi impiegati (quantità operatori) oppure dell'attività assicurata (esempio: 70% attività (pag.48 del progetto tecnico) restano in servizio per turni di durata settimanale dalle 7:30 alle 17:30; non è chiaro cosa avviene prima e dopo tale orario o se sono squadre non operative che si occupano solo delle chiamate urgenti; non è definito quali ruoli sono reperibili, con quali modalità e se esiste un call center</p>	<p>La ditta non risponde in maniera congruente a quanto richiesto e non apporta elementi di miglioramento all'offerta</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>
<p>A. 5 Architettura, funzionalità, accessibilità e reportistica del sistema informativo di gestione dell'appalto.</p>	<p>3</p>	<p>F: previsto un Sistema informatico per gestione commessa: ridondante sull'aspetto della gestione immobiliare, superficiale negli aspetti di gestione delle attività quotidiane, non è descritta l'interfaccia con l'ASL e l'accessibilità al portale dei servizi da parte degli utenti ASL, non sono descritti gli aspetti di sicurezza nella gestione e conservazione dei dati, non è chiara la gestione delle informazioni in real time con l'ASL in merito al buon fine della commessa. E' possibile la rilevazione delle presenze degli addetti in tempo reale ma non è chiaro se sia una funzione utile alla sola azienda per controllare le presenze degli addetti nei luoghi di lavoro, visto che manca la descrizione dell'interfaccia con l'ASL.</p>	<p>La Ditta risponde parzialmente ai punti previsti nel sub criterio senza una descrizione puntuale e dettagliata dell'architettura del sistema dal punto di vista tecnologico e dei moduli applicativi e senza apportare proposte e soluzioni migliorative</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>

80

SODEXO ITALIA SPA

CRITERIO A . SISTEMA ORGANIZZATIVO DI ESPLETAMENTO DEI SERVIZI IN APPALTO (PUNTEGGIO MASSIMO: 28 PUNTI)

Sub.criterio	Sub.punteggio massimo previsto	Descrizione degli elementi significativi che compongono il contenuto dell'offerta	Giudizio espresso	Coefficiente attribuito	Sub.punteggio attribuito
A. 6 Programmi di formazione relativi ai diversi servizi dell'appalto per i vari ruoli e per i responsabili.	2	E' presentata la politica di formazione della Ditta ma non i programmi di formazione relativi ai diversi ruoli e servizi che invece vengono trattati nel seguente sub criterio A7.	La Ditta non risponde in maniera appropriata a quanto richiesto nel sub criterio e non apporta elementi migliorativi all'offerta	0,00	0,00
A.7 Pianificazione della formazione relativa a: - fase di avvio appalto - aggiornamento per i vari ruoli e per i responsabili, con tracciabilità delle esperienze formative.	2	Sono presenti i programmi di formazione dei corsi ripartiti per operatore e ruolo in funzione degli obiettivi di apprendimento. E' previsto il monte ore dedicato ai corsi. Non compaiono le tempistiche di formazione in rapporto all'inizio del contratto con la Ditta appaltante e in rapporto all'aggiornamento. Il sistema di monitoraggio dell'attività formativa che mira alla valutazione delle competenze acquisite e il sistema di tracciabilità delle esperienze formative sono affrontati in maniera superficiale. Non vengono identificati i docenti e le specifiche competenze. Sono presentati alcuni corsi non necessari all'ASL (esempio aree dedicate alla risonanza magnetica) mentre non compaiono corsi relative alle aree psichiatriche richieste dal CSA capitolo 39.7	La ditta non risponde a tutti i punti previsti nel sub criterio e non apporta soluzioni migliorative al servizio reso	0,00	0,00
Punteggio totale criterio A					0,00

AB

COOPSERVICE SOC.COOP P.A.

CRITERIO A. SISTEMA ORGANIZZATIVO DI ESPLETAMENTO DEI SERVIZI IN APPALTO (PUNTEGGIO MASSIMO: 28 PUNTI)

Sub criterio	Sub punteggio massimo previsto	Descrizione degli elementi significativi che compongono il contenuto dell'offerta	Giudizio espresso	Coefficiente attribuito	Sub punteggio attribuito
A. 1 Organizzazione dedicata all'appalto, organigrammi, livelli di responsabilità, sistemi di relazione con l'Azienda Sanitaria in merito all'organizzazione del servizio	4	L'organizzazione della ditta è descritta in maniera precisa e puntuale. E' presente l'organigramma aziendale e le relative interfacce all'interno della ditta e nei rapporti con l'ASL. I ruoli di gestione e governo vengono ben rappresentati e dettagliati. Viene presentato il sistema di manutenzione gestito con sistema informatico che permette, attraverso la timbratura, l'allet ai supervisori e ai capi cantieri al fine di verificare le assenze. La gestione delle attività quotidiane è assicurata da schede carrello impostate con codice colore in relazione alle fasce orarie di intervento e alla suddivisione dei locali per rischio. Inoltre gli addetti sono dotati di sistemi informatici mobili dove, attraverso il sistema QR-CODE e la relativa app, viene garantita la rintracciabilità delle operazioni eseguite. I ruoli di governo sono tutti reperibili H24; è previsto il call center attivo diurno e notturno per le chiamate in urgenza. Viene messo a disposizione della Stazione Appaltante un Contact Center dedicato alla ricezione di tutte le segnalazioni e richieste di intervento inerenti i servizi in appalto ed alla registrazione delle stesse all'interno del Sistema Informativo. Attraverso il Call Center sarà possibile richiedere interventi o informazioni inerenti i servizi in appalto. Le segnalazioni saranno gestite da operatori appositamente formati che registreranno le richieste all'interno del Sistema Informativo e contemporaneamente le inolteranno ai Responsabili che si occuperanno della loro risoluzione. Gli operatori del Call Center seguono un intenso training formativo	La Ditta risponde pienamente a tutti i punti previsti nel sub criterio apportando proposte e soluzioni eccellenti a migliorare ed elevare gli standard del servizio offerto	1,00	4,00
A. 2 Pianificazione dettagliata delle attività continuative e periodiche previste per ciascun servizio, suddiviso per singola struttura costituente il Lotto, con distribuzione del personale operativo (escluso il personale di cui al punto precedente), indicandone il numero, la qualifica, il livello e le fasce orarie ipotetiche di intervento.	9	La pianificazione delle attività è presente e riportata in tabelle che indicano la suddivisione delle attività ordinarie, periodiche, trattamento legnola, trasporto rifiuti, attività di rifornimento suddivisi per singola struttura costituente il lotto. Il totale addetti dedicati alle operazioni di pulizia è 80, inferiore alla media delle altre Ditte concorrenti; si arriva al numero di 114, laddove la ditta aggiunge i livelli di coordinamento, supervisione e le sostituzioni in rapporto ad un congruo numero di ore di lavoro	La Ditta risponde ai punti previsti nel sub criterio senza apportare elementi di particolare miglioria rispetto a quanto richiesto nel capitolato.	0,00	0,00
A. 3 Modalità di suddivisione del monte ore mensile, suddiviso per ciascun servizio, con dettaglio per ciascuna sede ospedaliera e territoriale costituente il Lotto, coerentemente con la pianificazione di cui al punto precedente	6	La modalità di suddivisione del monte ore diviso per ciascun servizio è presentato in maniera essenziale	La Ditta risponde ai punti previsti nel sub criterio senza apportare elementi migliorativi rispetto a quanto richiesto nel capitolato.	0,00	0,00

[Handwritten signature]
[Handwritten initials]

ALL. VENEZIALE 11

COOPSERVICE SOC.COOP P.A.

CRITERIO A - SISTEMA ORGANIZZATIVO DI ESPLETAMENTO DEI SERVIZI IN APPALTO (PUNTEGGIO MASSIMO: 28 PUNTI)

Sub criterio	Sub punteggio massimo previsto	Descrizione degli elementi significativi che compongono il contenuto dell'offerta	Giudizio espresse	Coefficiente attribuito	Sub punteggio attribuito
A. 4 Sistemi di gestione del servizio di reperibilità, gestione dell'emergenza, sostituzione per ferie, malattie, scioperi e causa di forza maggiore.	2	<p>L'organizzazione del servizio, si basa principalmente su:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● un sistema di rintracciabilità, mediante telefonia mobile, dei Responsabili e degli Operatori che compongono la "squadra di emergenza" 24 ore su 24, sia nei giorni feriali sia nei festivi; ● un'attenta organizzazione dei turni di lavoro atta a garantire la possibilità di rendere immediatamente attivabile la squadra di emergenza; ● l'attivazione di un numero telefonico dedicato all'ASL Torino 1 e l'accesso al Call-Center, con tecnici qualificati che rispondono alle segnalazioni pervenute sia telefonicamente sia tramite web-ticket, 24 ore su 24. Il tempo di intervento su chiamata è immediato nella fascia oraria dalle 6 alle 21, entro 30 minuti nella fascia oraria 21,00-6,00. Il Supervisore Responsabile, Referente Delegato, Capo Camiere e gli addetti alla squadra di emergenza saranno dotati di telefono cellulare configurati per la ricezione immediata di e-mail e sms. La presa in carico delle chiamate è garantita tutti i giorni della settimana 24/24 H <p>Vengono descritte come soluzioni aree a sostituire le assenze: le squadre jolly, pianificazione delle assenze per ferie su base annuale, assunzioni con contratto a termine, prolungamento orari tramite lavoro supplementare, ricorso a personale reperibile. Le diverse soluzioni verranno attivate in ragione del periodo di sostituzione.</p> <p>Le segnalazioni e le richieste di intervento sono gestite tramite il Portale Web</p>	<p>La Ditta risponde ai punti previsti nel sub criterio apportando proposte e soluzioni sostanzialmente complete e adeguate con contenuti parzialmente migliorativi ma non descritte come verranno gestite le assenze nel caso specifico degli scioperi</p>	0,40	0,80

COOPSERVICE SOC.COOP P.A.

ALLEGATO) alla Deliberazione n. del 02 DIC 2016
14/17/2016

CRITERIO A - SISTEMA ORGANIZZATIVO DI ESPLETAMENTO DEI SERVIZI IN APPALTO (PUNTEGGIO MASSIMO: 28 PUNTI)

Sub criterio	Sub punteggio massimo previsto	Descrizione degli elementi significativi che compongono il contenuto dell'offerta	Giudizio espresso	Coefficiente attribuito	Sub punteggio attribuito
A. 5 Architettura, funzionalità, accessibilità e reportistica del sistema informativo di gestione dell'appalto.	3	<p>Il documento è molto dettagliato e specifico, ben sviluppato secondo quanto previsto nel subcriterio sebbene non siano esplicitati il numero di utenti che in tempo reale possono connettersi al software come richiesto da CSA. Il sistema informativo per la gestione della commessa si basa sul software Pant@ che prevede la verifica in tempo reale delle informazioni sulle attività erogate, ricerca dati statistici e informazioni sul servizio; prevede una gestione complessiva di tutte le attività erogate dalla ditta. Il software è presentato nel dettaglio anche mediante immagini delle diverse pagine web. Il sistema Pant@ è stato progettato utilizzando prodotti Open Source privo di royalties e senza l'installazione di nessuna componente client sulle postazioni della Stazione Appaltante, orientato al Paradigma Web 2.0 per la condivisione delle informazioni.</p> <p>Il traffico in transito sulla rete è controllato da un opportuno sistema di Intrusion Prevention System. Le sessioni web sono protette tramite protocollo HTTPS. In fase di avvio e configurazione del sistema informativo sarà richiesto l'elenco degli utenti ed i profili secondo i quali avranno accesso alle diverse funzionalità che permetterà alla ditta di pianificare i corsi per l'utilizzo del sistema informativo ai referenti della ASI.TOI. Presente un piano di formazione rivolto alla ditta appaltante per l'utilizzo del sistema informativo, in fase iniziale e in itinere. Presente lo schema dei flussi di comunicazione tra ditta appaltante e aggiudicatrice.</p>	<p>La Ditta risponde ai punti previsti nel sub criterio apportando proposte e soluzioni determinate e apprezzabili con contenuti migliorativi tali da compensare l'unica lacuna rilevata</p>	0,70	2,10
A. 6 Programmi di formazione relativi ai diversi servizi dell'appalto per i vari ruoli e per i responsabili.	2	<p>E' presente un programma di formazione rivolto agli addetti sia per quanto attiene le tematiche correlate alla sicurezza sui luoghi di lavoro che quelle relative alle modalità di svolgimento delle attività. I diversi corsi, ripartiti per ruoli, rappresentano il pacchetto formativo di base per l'avvio dell'appalto senza aggiungere proposte migliorative atte a qualificare il servizio reso in maniera aggiuntiva. Il sistema informativo permette la gestione anche della formazione. Non sono descritte le competenze/fidati/professionalità dei docenti e neanche eventuali partners esterni che intervengono nell'erogazione della formazione. Il sistema di valutazione dei corsi non è descritto a parte la presenza di test valutativi a fine corsi. Non è previsto un corso relativo alle aree di psichiatria come indicato nel CSA ma viceversa un corso per la sicurezza nelle aree RMN attività non presente presso l'ASI. TOI.</p>	<p>La Ditta risponde ai punti previsti nel sub criterio senza apportare elementi migliorativi rispetto a quanto richiesto nel capitolato evidenziando alcune carenze ed incongruenze.</p>	0,00	0,00

DB

5

1417/2016

02 DIC 2016

Aut. VE - ISALE LL

COOPSERVICE SOC.COOP P.A.

CRITERIO A - SISTEMA ORGANIZZATIVO DI ESPLETAMENTO DEI SERVIZI IN APPALTO (PUNTEGGIO MASSIMO: 28 PUNTI)

Sub criterio	Sub punteggio massimo previsto	Descrizione degli elementi significativi che compongono il contenuto del foglio	Giudizio espresso	Coefficiente attribuito	Sub punteggio attribuito
A.7 Pianificazione della formazione relativa a: - fase di avvio appalto - aggiornamento per i vari ruoli e per i responsabili, con tracciabilità delle esperienze formative.	2	La pianificazione della formazione è descritta in maniera sintetica sebbene siano rispettate le tempistiche di avvio in rapporto all'inizio dell'appalto. In particolare i riferimenti alla tracciabilità delle esperienze formative non vengono esplicitati nelle modalità operative.	La Ditta risponde ai punti previsti nel sub criterio senza apportare elementi migliorativi rispetto a quanto richiesto nel capitolato.	0,00	0,00
Punteggio totale criterio A					6,90

85

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE E ALTRI SERVIZI ANNESSI

23° VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE LOTTO B - SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE E ALTRI SERVIZI ANNESSI OCCORRENTE ALL'ASL TO1

SEDUTA DEL 11.03.2016

L'anno 2016, nel giorno 11 del mese di marzo alle ore 09.00 presso gli uffici della Direzione Sanitaria del Presidio Ospedaliero Martini, Via Tofane 71 Torino, si è riunita la commissione giudicatrice costituita per la valutazione delle offerte presentate nel Lotto B -Servizio integrato di pulizia e sanificazione ambientale per l'ASL TO1, oggetto della procedura di gara indetta dall'A.O.U. Città della Salute e della Scienza con deliberazione n. 1178/2014 del 20.11.2014

Sono presenti:

- Dott. Giovanni Andrea Campobasso (Presidente)
- Dott.ssa Donatella Barberis (Componente)
- Dott.ssa Sara De Angelis (componente)

Il presidente della commissione, constatata la regolarità della seduta, dichiara aperta la riunione.

La commissione continua la valutazione qualitativa delle offerte, con le modalità previste nel disciplinare di gara

Vengono quindi attribuiti i coefficienti ed i relativi punteggi previsti per il criterio A)- SISTEMA ORGANIZZATIVO DI ESPLETAMENTO DEI SERVIZI IN APPALTO, alle offerte presentate dalle seguenti imprese:

- UNIVERSAL SERVICE AZIENDA DI SERVIZI SRL
- RTI MARKAS SRL / PULITORI & AFFINI GLOBAL SERVICE SPA
- ESPERT SOC. COOP.

Gli esiti delle valutazioni svolte nella presente seduta sono riportati nelle tabelle allegate al presente verbale quali parti integranti e sostanziali.

La seduta si chiude alle ore 16.00.

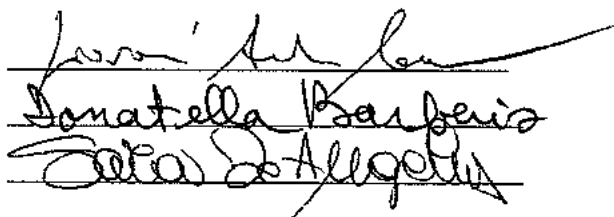
Il presidente della commissione aggiorna la riunione alle ore 09.00 del 15.03.2016, per la prosecuzione dei lavori.

Il presente verbale si compone di n. 01 pagina e n. 3 tabelle allegate, che vengono sottoscritte come segue:

Dott. Giovanni Andrea Campobasso

Dott.ssa Donatella Barberis

Dott.ssa Sara De Angelis



UNIVERSAL SERVICE AZIENDA DI SERVIZI SRL

CRITERIO A. SISTEMA ORGANIZZATIVO DI ESPLETAMENTO DEI SERVIZI IN APPALTO (PUNTEGGIO MASSIMO: 28 PUNTI)

Sub criterio	Sub punteggio massimo previsto	Descrizione degli elementi significativi che connotano il contenuto dell'offerta	Giudizio espresso	Coefficiente attribuito	Sub punteggio attribuito
A. 1 Organizzazione dedicata all'appalto, organigrammi, livelli di responsabilità, sistemi di relazione con l'Azienda Sanitaria in merito all'organizzazione del servizio	4	Ben definita l'organizzazione della ditta. L'organigramma aziendale è dettagliato in maniera organica e strutturato con le illustrazioni dei diversi ruoli, compiti e funzioni. Il sistema di relazione con l'ASL è definito in maniera sommaria: le interfacce si desumono ma non sono descritte. Il progetto tecnico non comprende la presentazione della ditta nei termini di esperienze, gestioni di altri appalti, sedi operative, eventuale struttura associativa. Il progetto tecnico è strutturato in maniera disarticolata rispetto alla congruità logica richiesta nel CSA, in ogni sub criterio vengono trattati argomenti non sempre pertinenti e che non contribuiscono alla chiarezza espositiva	La Ditta risponde senza apportare proposte e soluzioni migliorative.	0,00	0,00
A. 2 Pianificazione dettagliata delle attività continuative e periodiche previste per ciascun servizio, suddiviso per singola struttura costituente il Lotto, con distribuzione del personale operativo (escluso il personale di cui al punto precedente), indicando il numero, la qualifica, il livello e le fasce orarie ipotetiche di intervento.	9	La pianificazione delle attività è presente e riportata in tabelle che indicano la suddivisione delle attività ordinate, periodiche e trasporto rifiuti. Le tabelle sono molto articolate e dettagliate, non sempre di facile interpretazione. Accennate le attività di rifornimento materiali economici e di trattamento legnola. La dotazione del personale è riportata secondo quanto previsto nel sub criterio.	La Ditta risponde ai punti previsti nel sub criterio talvolta in maniera poco chiara e senza apportare elementi migliorativi	0,00	0,00
A. 3 Modalità di suddivisione del monte ore mensile, suddiviso per ciascun servizio, con dettaglio per ciascuna sede ospedaliera e territoriale costituente il Lotto, coerentemente con la pianificazione di cui al punto precedente	6	La modalità di suddivisione del monte ore diviso per ciascun servizio è presente, precisa e coerente con la pianificazione di cui sopra. Le tabelle sono aggiornate con i relativi monte ore divisi per ogni struttura ASL. Tra le attività specifiche viene riportata nel dettaglio solamente quella della raccolta rifiuti	La Ditta risponde ai punti previsti nel sub criterio senza apportare elementi migliorativi	0,00	0,00

UNIVERSAL SERVICE AZIENDA DI SERVIZI SRL

CRITERIO A - SISTEMA ORGANIZZATIVO DI ESPLETAMENTO DEI SERVIZI IN APPALTO (PUNTEGGIO MASSIMO: 28 PUNTI)

Sub criterio	Sub punteggio massimo previsto	Descrizione degli elementi significativi che compongono il contenuto dell'offerta	Giudizio espresso	Coefficiente attribuito	Sub punteggio attribuito
<p>A. 4 Sistemi di gestione del servizio di reperibilità, gestione dell'emergenza, sostituzione per ferie, malattie, scioperi e causa di forza maggiore.</p>	<p>2</p>	<p>Esiste un sistema di gestione codificato delle sostituzioni in caso di assenze programmate e non nonché un sistema di reperibilità. E' nebulosa la gestione delle squadre di reperibilità e della gestione organizzativa in caso di urgenze: non è chiara la differenza tra una e l'altra neanche in termini di personale coinvolto, che in alcune parti sembrerebbe composto da 67 operatori e in altre da 26. E' prevista la pianificazione delle assenze programmate. Il sistema prevede un call center attivo dalle 6 alle 22: dopo tale ora, le chiamate vengono indirizzate al numero verde o ad un FAX o alla mail ma non è chiaro come avvenga il passaggio di comunicazione da questi strumenti agli operatori reperibili. E' prevista una specifica procedura operativa ed organizzativa da attivare in caso di sciopero con indicazione delle attività minime erogate per ogni area e relativo rischio, sebbene già nelle aree a medio rischio vengano assicurati solo interventi di minima.</p>	<p>La Ditta, sebbene risponda ai punti previsti nel sub criterio evidenzia poca chiarezza complessiva e non apporta elementi migliorativi</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>
<p>A. 5 Architettura, funzionalità, accessibilità e reportistica del sistema informativo di gestione dell'appalto.</p>	<p>3</p>	<p>Il documento è presente e illustrato sommariamente. Non si trovano informazioni relative alle modalità di gestione in sicurezza dei dati e alla possibilità di connessione contemporanea di almeno 100 utenti dell'ASLTOI come previsto nel CSA. I dati relativi alla gestione delle risorse umane vengono supportati dal sistema informativo H) HRMS. L'attività di controllo in ogni singola fase, è gestita dal sistema informativo PICO SYSTEM. PICO SYSTEM CONTROL assicura la gestione in tempo reale delle diverse tipologie di controllo (autocontrollo, controlli in contraddittorio e verifiche di parte terza). Accennate le modalità di comunicazione tra la committente e la ditta appaltante.</p>	<p>La Ditta risponde sinteticamente ai punti previsti nel sub criterio con alcune lacune e senza apporare proposte e soluzioni migliorative</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>

500/23

UNIVERSAL SERVICE AZIENDA DI SERVIZI SRL

CRITERIO A - SISTEMA ORGANIZZATIVO DI ESPLETAMENTO DEI SERVIZI IN APPALTO (PUNTEGGIO MASSIMO: 28 PUNTI)

Sub criterio	Sub punteggio massimo previsto	Descrizione degli elementi significativi che compongono il contenuto dell'offerta	Giudizio espresso	Coefficiente attribuito	Sub punteggio attribuito
A. 6 Programmi di formazione relativi ai diversi servizi dell'appalto per i vari ruoli e per i responsabili.	2	E' presente un piano di formazione rivolto agli operatori di tutti i livelli prevalentemente attinente alle tematiche correlate alla sicurezza sui luoghi di lavoro e in parte minore alle modalità di svolgimento delle attività (assenti corsi specifici per l'effettuazione delle attività nei reparti psichiatrici e sintetici per le attività di pulizia nelle differenti aree di rischio). Talvolta presenti corsi non attinenti alla realtà aziendale come la gestione delle cucine di reparto non più operative nell'ASL.TOT. Non sono descritti i curricula dei docenti/formatori a proposito dei quali la ditta presenta una dichiarazione di intenti a pag. 97 del progetto tecnico	La Ditta risponde parzialmente ai punti previsti nel sub criterio senza apportare elementi migliorativi	0,00	0,00
A.7 Pianificazione della formazione relativa a: - fase di avvio appalto - aggiornamento per i vari ruoli e per i responsabili, con tracciabilità delle esperienze formative.	2	La pianificazione della formazione è presente relativamente alla fase di avvio dell'appalto e di quella dell'aggiornamento, seppur sintetica e non del tutto chiara rispetto alla fase di espletamento dei corsi rapportata agli operatori	La Ditta risponde non esaustivamente ai punti previsti nel sub criterio e senza apportare proposte migliorative	0,00	0,00
Punteggio totale criterio A					0,00

80/00
CF

e

AGGIUNTA VERBALE 23

RTI MARKAS SRL / PULITORI & AFFINI GLOBAL SERVICE SPA

CRITERIO A - SISTEMA ORGANIZZATIVO DI ESPLETAMENTO DEI SERVIZI IN APPALTO (PUNTEGGIO MASSIMO: 28 PUNTI)

Sub criterio	Sub punteggio massimo previsto	Descrizione degli elementi significativi che compongono il contenuto dell'offerta	Giudizio espresso	Coefficiente attribuito	Sub punteggio attribuito
A. 1 Organizzazione dedicata all'appalto, organigrammi, livelli di responsabilità, sistemi di relazione con l'Azienda Sanitaria in merito all'organizzazione del servizio	4	L'organizzazione della ditta è descritta sinteticamente. Presente l'organigramma aziendale con la descrizione delle mansioni dei vari livelli organizzativi. Descritto il sistema di relazione con l'ASL.	La Ditta risponde ai punti previsti nel sub criterio senza apportare elementi di miglioramento.	0,00	0,00
A. 2 Pianificazione dettagliata delle attività continuative e periodiche previste per ciascun servizio, suddiviso per singola struttura costituente il Lotto, con distribuzione del personale operativo (escluso il personale di cui al punto precedente), indicandone il numero, la qualifica, il livello e le fasce orarie ipotetiche di intervento.	9	La pianificazione delle attività è presente e riportata in tabelle che indicano la suddivisione delle attività ordinarie (compreso rifornimento materiale), periodiche e trattamento legnami; trattata a parte la movimentazione dei rifiuti. Il totale addetti dedicati alle operazioni di pulizia è 100, si arriva al numero di 107, laddove la ditta aggiunge il personale dedicato alla movimentazione dei rifiuti con un quantitativo di ore lavoro nella media	La Ditta risponde ai punti previsti nel sub criterio senza apportare particolari elementi migliorativi rispetto a quanto richiesto nel capitolato.	0,00	0,00
A. 3 Modalità di suddivisione del monte ore mensile, suddiviso per ciascun servizio, con dettaglio per ciascuna sede ospedaliera e territoriale costituente il Lotto, coerentemente con la pianificazione di cui al punto precedente	6	La modalità di suddivisione del monte ore diviso per ciascun servizio è presente e rappresentato in tabelle prive di specifiche di approfondimento.	La Ditta risponde ai punti previsti nel sub criterio senza apportare particolari elementi migliorativi rispetto a quanto richiesto nel capitolato.	0,00	0,00
A. 4 Sistemi di gestione del servizio di reperibilità, gestione dell'emergenza, sostituzione per ferie, malattie, scioperi e causa di forza maggiore.	2	Esiste un sistema di gestione codificato delle sostituzioni in caso di assenze programmate e non e un sistema di reperibilità dei referenti delegati e dei supervisor nel caso ci fossero degli interventi urgenti/emergenti. Il sistema prevede un call center oppure la richiesta sul portale. E' prevista la gestione delle assenze in caso di sciopero; la ditta sostiene che garantirà la presenza di minimo 66 operatori senza identificare le attività minime che saranno erogate. L'argomento è privo di approfondimenti relativi al software gestionale e alle specifiche operative di gestione delle chiamate, dalla presa in carico all'esecuzione dell'intervento	La Ditta risponde ai punti previsti nel sub criterio senza apportare particolari elementi migliorativi rispetto a quanto richiesto nel capitolato.	0,00	0,00

24/11/2016

DRS

ALLEGATO VERBALE 23

RTI MARKAS SRL / PULITORI & AFFINI GLOBAL SERVICE SPA

CRITERIO A. SISTEMA ORGANIZZATIVO DI ESPLETAMENTO DEI SERVIZI IN APPALTO (PUNTEGGIO MASSIMO: 28 PUNTI)

Sub criterio	Sub punteggio massimo previsto	Descrizione degli elementi significativi che connotano il contenuto dell'offerta	Giudizio espresso	Coefficiente attribuito	Sub punteggio attribuito
A. 5 Architettura, funzionalità, accessibilità e reportistica del sistema informativo di gestione dell'appalto.	3	Sistema informativo per gestione commessa. Il software proposto permette la gestione di cruscotti dove è possibile consultare l'attività svolta, fare richieste, ricevere informazioni sull'appalto. La descrizione delle interfacce è superficiale, non è chiaro desumere i flussi di comunicazione tra stazione appaltante e ditta aggiudicatrice, assente il dettaglio del numero di utenti che possono contemporaneamente usufruire del sistema come richiesto da CSA	La Ditta risponde sufficientemente ai punti previsti nei sub criteri senza apportare particolari elementi migliorativi rispetto a quanto richiesto nel capitolato.	0,00	0,00
A. 6 Programmi di formazione relativi ai diversi servizi dell'appalto per i vari ruoli e per i responsabili.	2	E' presente la descrizione dei corsi che la ditta propone per i suoi dipendenti ma non è tracciato un piano di formazione e aggiornamento con relativa analisi dei bisogni formativi, obiettivi e tempistica di erogazione nel periodo di durata dell'appalto. Non è evidenziata la progressione dei diversi eventi in rapporto alle abilità da conseguire. La valutazione dell'apprendimento è sommaria. Viene proposto un corso per la pulizia nei locali della risonanza magnetica ma l'ASLTOI non è dotata di tale tecnologia. Assente la formazione specifica per gli operatori addeetti alle aree della psichiatria	La Ditta risponde con proposte e soluzioni prive di elementi migliorativi	0,00	0,00
A.7 Pianificazione della formazione relativa a: - fase di avvio appalto - aggiornamento per i vari ruoli e per i responsabili, con tracciabilità delle esperienze formative.	2	La pianificazione della formazione della ditta è presentata sinteticamente, viene presentato il software di gestione ma non la specifica dei corsi in rapporto ai diversi ruoli agiti. La ditta enuncia la volontà di effettuare il sistema di monitoraggio dell'attività formative svolta ma non esplicita come avverrà la valutazione delle competenze acquisite. La tracciabilità è descritta nelle componenti fondamentali	La Ditta risponde con proposte e soluzioni prive di elementi migliorativi	0,00	0,00
Punteggio totale criterio A					0,00

200
DB

91

ALLEGATO VERBALE 23

ESPERT SOC. COOP.

CRITERIO A - SISTEMA ORGANIZZATIVO DI ESPLETAMENTO DEI SERVIZI IN APPALTO (PUNTEGGIO MASSIMO: 28 PUNTI)

Sub criterio	Sub punteggio massimo previsto	Descrizione degli elementi significativi che compongono il contenuto dell'offerta	Giudizio espresso	Coefficiente attribuito	Sub punteggio attribuito
A. 1 Organizzazione dedicata all'appalto, organigrammi, livelli di responsabilità, sistemi di relazione con l'Azienda Sanitaria in merito all'organizzazione del servizio	4	Definita l'organizzazione della ditta. Presente l'organigramma aziendale e la descrizione dei singoli ruoli agiti. Il sistema di relazione con l'ASL è dettagliato in uno specifico paragrafo, coerente e appropriato rispetto a quanto richiesto nel sub criterio	La Ditta risponde ai punti previsti nel sub criterio presentando proposte e soluzioni sostanzialmente complete - adeguate, con contenuti parzialmente migliorativi complessivamente sufficienti a garantire la regolare esecuzione del servizio ed il perseguimento delle finalità cui il servizio è destinato.	0,40	1,60
A. 2 Pianificazione dettagliata delle attività continuative e periodiche previste per ciascun servizio, suddiviso per singola struttura costituente il Loro, con distribuzione del personale operativo (escluso il personale di cui al punto precedente), indicando il numero, la qualifica, il livello e le fasce orarie ipotetiche di intervento.	9	La pianificazione delle attività non è presente. Sono citate le modalità operative che la ditta userà per rendere operativa a partire dall'acquisizione telematica delle unità immobiliari. Il numero di risorse dedicate alle pulizie (34 Martini, 33 Oftalmico, 29 territorio) ed anche al trasporto rifiuti, non è distribuito in maniera omogenea tra i presidi ospedalieri e il territorio, in rapporto alle differenti unità immobiliari, al carico di lavoro sanitario e alla frammentazione del territorio. I sola unità sul territorio per il trasporto rifiuti pare essere molto limitata.	La Ditta non risponde ai punti previsti nel sub criterio e non apporta elementi migliorativi	0,00	0,00
A. 3 Modalità di suddivisione del monte ore mensile, suddiviso per ciascun servizio, con dettaglio per ciascuna sede ospedaliera e territoriale costituente il Loro, coerentemente con la pianificazione di cui al punto precedente	6	La suddivisione è presente ma le ore dedicate alle attività di pulizia ordinaria sono praticamente sovrapponibili tra i due presidi ospedalieri mentre alle sedi territoriali viene attribuito un monte ore modesto in rapporto alle unità immobiliari. Le ore dedicate al ritiro rifiuti appaiono sottovalutate rispetto alle unità immobiliari, al carico di lavoro sanitario e alla densità territoriale (2 ore e 17 min solo per il territorio), anche in rapporto a quanto proposto da altre ditte. Le criticità riscontrate sono in linea con quelle relative al sub criterio 2.	La Ditta non risponde ai punti previsti nel sub criterio e non apporta elementi migliorativi	0,00	0,00

AB 500 L

o

ESPERT SOC. COOP.

CRITERIO A - SISTEMA ORGANIZZATIVO DI ESPLETAMENTO DEI SERVIZI IN APPALTO (PUNTEGGIO MASSIMO: 28 PUNTI)

Sub.criterio	Sub.punteggio massimo previsto	Descrizione degli elementi significativi che compongono il contenuto dell'offerta.	Giudizio espresso	Coefficiente attribuito	Sub.punteggio attribuito
A. 4 Sistemi di gestione del servizio di reperibilità, gestione dell'emergenza, sostituzione per ferie, malattie, scioperi e causa di forza maggiore.	2	<p>Esiste un sistema di gestione codificato delle sostituzioni in caso di assenze programmate e non, nonché un sistema di reperibilità dei coordinatori e dei supervisori. La gestione del servizio di reperibilità è attivo 24 ore su 24, 365 giorni l'anno attraverso una squadra dedicata e con comunicazioni tramite call-center e telefoni cellulari. Il servizio di reperibilità potrà essere attivato dai referenti del Committente attraverso la chiamata all'operatore del call-center o attraverso il call-center web il referente può inserire direttamente la richiesta. In caso di sciopero la ditta individua le aree ad alto e altissimo rischio, pronto soccorso, degenze dove verrà garantito il 100% del servizio ma non è citato il rinvio al contingente minimo. In tal modo viene escluso tutto il territorio. Il sistema di gestione non è chiaro e spesso in contraddizione nei diversi passaggi (cfr. in 31 anni la ditta non ha mai avuto adesioni allo sciopero... scbbene qualche raro caso...).</p> <p>Vengono indicate delle percentuali a cui la ditta fa riferimento per calcolare le assenze prevedibili e non ma non è definito come si è arrivati a tale percentuale. Inoltre la ditta indica di voler mettere a disposizione 38 operatori per le assenze riportando una tabella con la suddivisione degli scessi tra i presidi e il territorio ma le strutture citate non sono quelle della ASLTOI (pag 45 del progetto tecnico).</p>	<p>La Ditta risponde in parte ai punti previsti nel sub.criterio con alcune inesattezze e senza apporare elementi migliorativi</p>	0,00	0,00
A. 5 Architettura, funzionalità, accessibilità e reportistica del sistema informativo di gestione dell'appalto.	3	<p>La ditta presenta il software che gestirà tutta la commessa: Infohealth. Il sistema informativo gestirà la pianificazione, la programmazione, l'esecuzione e il controllo delle diverse attività, la ricerca dati statistici e informazioni sul servizio, la gestione della centrale operativa e del call center, la gestione documentale. Il software è presentato nel dettaglio anche mediante immagini delle diverse pagine web. Esplicitata l'accessibilità di almeno 100 utenti al sistema descritto</p>	<p>La Ditta risponde a tutti i punti previsti nel sub.criterio apportando proposte e soluzioni determinate ed apprezzabili con contenuti migliorativi</p>	0,70	2,10

[Handwritten signatures]

[Handwritten mark]

ESPERT SOC. COOP.

CRITERIO A - SISTEMA ORGANIZZATIVO DI ESPLETAMENTO DEI SERVIZI IN APPALTO (PUNTEGGIO MASSIMO: 28 PUNTI)

Sub criterio	Sub punteggio massimo previsto	Descrizione degli elementi significativi che compongono il contenuto dell'offerta	Candidato espresso	Coefficiente attribuito	Sub punteggio attribuito
A. 6 Programmi di formazione relativi ai diversi servizi dell'appalto per i vari ruoli e per i responsabili.	2	E' presente un sintetico piano di formazione rivolto agli addetti sia per quanto attiene le tematiche correlate alla sicurezza sui luoghi di lavoro che quelle relative alle modalità di svolgimento delle attività. I corsi sono inquadrati in tabelle che non detraggiano l'attività formativa e privi di contenuti specifici. I docenti esterni non sono identificati per titoli, competenze e professionalità.	La Ditta risponde in maniera incompleta apportando proposte e soluzioni prive di elementi migliorativi, idonei a garantire esclusivamente le basilari esigenze lavorative	0,00	0,00
A.7 Pianificazione della formazione relativa a: - fase di avvio appalto - aggiornamento per i vari ruoli e per i responsabili, con tracciabilità delle esperienze formative.	2	La pianificazione dell'attività formativa della ditta è presente ma trattata in maniera estremamente sintetica. La tracciabilità della formazione non è presente in questo paragrafo come da specifica richiesta del sub criterio ma re-inviata al paragrafo dell'autocontrollo, sub criterio b	La Ditta risponde in maniera incompleta apportando proposte e soluzioni prive di elementi migliorativi, idonei a garantire esclusivamente le basilari esigenze lavorative	0,00	0,00
Punteggio totale criterio A					3,70

ALLEGATO) alla Deliberazione n. 1417/ del 02 DIC. 2016

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE E ALTRI SERVIZI ANNESSI

24° VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE LOTTO B - SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE E ALTRI SERVIZI ANNESSI OCCORRENTE ALL'ASL TO1

SEDUTA DEL 15.03.2016

L'anno 2016, nel giorno 15 del mese di marzo alle ore 09.00 presso gli uffici della Direzione Sanitaria del Presidio Ospedaliero Martini, Via Tofane 71 Torino, si è riunita la commissione giudicatrice incaricata della valutazione delle offerte presentate nel Lotto B-Servizio integrato di pulizia e sanificazione ambientale per l'ASL TO1, oggetto della procedura di gara indetta con deliberazione n. 1178/2014 del 20.11.2014

Sono presenti:

- Dott. Giovanni Andrea Campobasso (Presidente)
- Dott.ssa Donatella Barberis (Componente)
- Dott.ssa Sara De Angelis (componente)

Il presidente della commissione, constatata la regolarità della seduta, dichiara aperta la riunione.

La commissione continua la valutazione qualitativa delle offerte, con le modalità previste nel disciplinare di gara

Vengono quindi attribuiti i coefficienti ed i relativi punteggi previsti per il criterio A)- SISTEMA ORGANIZZATIVO DI ESPLETAMENTO DEI SERVIZI IN APPALTO, alle offerte presentate dai seguenti concorrenti:

- R.T.I. GE.S. IN GESTIONE SERVIZI INTEGRATI SOC. COOP. - POLICOOP SR
- EPORLUX SRL.

Gli esiti delle valutazioni svolte nella presente seduta sono riportati nelle tabelle allegate al presente verbale quali parti integranti e sostanziali.

La seduta si chiude alle ore 13.00.

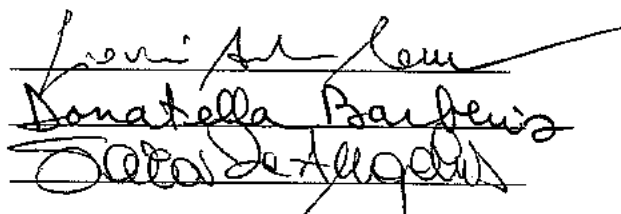
Il presidente della commissione aggiorna la riunione alle ore 09.00 del 16.03.2016, per la prosecuzione dei lavori.

Il presente verbale si compone di n. 01 pagina e n. 2 tabelle allegate, che vengono sottoscritte come segue:

Dott. Giovanni Andrea Campobasso

Dott.ssa Donatella Barberis

Dott.ssa Sara De Angelis





ALLEGATO VERBALE 26

R.T.I. G.E.S. IN GESTIONE SERVIZI INTEGRATI SOC. COOP. - POLICOOP SRL

CRITERIO A - SISTEMA ORGANIZZATIVO DI ESPLETAMENTO DEI SERVIZI IN APPALTO (PUNTEGGIO MASSIMO: 28 PUNTI)

Sub criterio	Sub punteggio massimo previsto	Descrizione degli elementi significativi che compongono il contenuto dell'offerta	Giudizio espresso	Coefficiente attribuito	Sub punteggio attribuito
A. 1 Organizzazione dedicata all'appalto, organigrammi, livelli di responsabilità, sistemi di relazione con l'Azienda Sanitaria in merito all'organizzazione del servizio	4	Definita l'organizzazione della ditta. Presente l'organigramma aziendale, incluso quello operativo relativo alle stazioni appaltati della ASL TO I. Descritto il sistema di relazione con l'ASL. Tutti gli ambiti sono descritti nel dettaglio e rispondenti a quanto richiesto nel capitolato, con alcuni spunti innovativi (es. istituzione carta servizi entro 120 giorni dall'avvio dell'appalto). Si evidenzia in ultimo una buona dotazione dell'organico nei vari ambiti rappresentati.	La Ditta risponde ai punti previsti nel sub criterio apportando proposte e soluzioni determinate e apprezzabili con contenuti migliorativi	0,70	2,80
A. 2 Pianificazione dettagliata delle attività continuative e periodiche previste per ciascun servizio, suddiviso per singola struttura costituente il Lotto, con distribuzione del personale operativo (escluso il personale di cui al punto precedente), indicando il numero, la qualifica, il livello e le fasce orarie ipotetiche di intervento.	9	La pianificazione delle attività è presente e riportata dettagliatamente in tabelle che indicano chiaramente la suddivisione delle attività ordinarie, periodiche e trasporto rifiuti rispondendo a quanto richiesto nel sub criterio, senza apportare ulteriori migliorie.	La Ditta risponde con proposte prive di elementi migliorativi	0,00	0,00
A. 3 Modalità di suddivisione del monte ore mensile, suddiviso per ciascun servizio, con dettaglio per ciascuna sede ospedaliera e territoriale costituente il Lotto, coerentemente con la pianificazione di cui al punto precedente	6	La modalità di suddivisione del monte ore diviso per ciascun servizio è presente e coerente con la pianificazione di cui sopra. Le tabelle sono aggiornate con i relativi monte ore divisi per ogni struttura ASL	La Ditta risponde ai punti previsti nel sub criterio senza apportare elementi migliorativi.	0,00	0,00

[Handwritten signatures]

R.T.I. G.E.S. IN GESTIONE SERVIZI INTEGRATI SOC. COOP. - POLICOOP SRL

CRITERIO A - SISTEMA ORGANIZZATIVO DI ESPLETAMENTO DEI SERVIZI IN APPALTO (PUNTEGGIO MASSIMO: 28 PUNTI)

Sub criterio	Sub punteggio massimo previsto	Descrizione degli elementi significativi che compongono il contenuto dell'offerta	Giudizio espresso	Coefficiente attribuito	Sub punteggio attribuito
A. 4 Sistemi di gestione del servizio di reperibilità, gestione dell'emergenza, sostituzione per ferie, malattie, scioperi e causa di forza maggiore.	2	Esiste un sistema di gestione codificato delle sostituzioni (EGGS web) in caso di assenze programmate e non, nonché un sistema di reperibilità dei coordinatori e dei supervisori nel caso ci fossero degli interventi urgenti/emergenti; al riguardo pare buona la tempistica di intervento. In caso di sciopero descritte le tipologie di attività garantite per aree di rischio. Il sistema prevede un call center.	La Ditta risponde ai punti previsti nel sub criterio inserendo alcuni aspetti di migliororia gestionale.	0,40	0,80
A. 5 Architettura, funzionalità, accessibilità e reperibilità del sistema informativo di gestione dell'appalto.	3	Il documento è sviluppato secondo quanto previsto nel sub criterio. Il sistema informativo per la gestione della commessa utilizza il software EGGS, prevede la ricerca di dati statistici e informazioni sul servizio e la gestione complessiva di tutte le attività erogate, anche mediante immagini delle diverse pagine web. Per quanto attiene alcuni aspetti come la sicurezza dei dati, il sistema di back up degli stessi e la dichiarazione di fruibilità del servizio in maniera contemporanea di almeno 100 utenti, sono assenti gli opportuni approfondimenti	La Ditta risponde con proposte prive di elementi migliorativi e con alcune lacune	0,00	0,00
A. 6 Programmi di formazione relativi ai diversi servizi dell'appalto per i vari ruoli e per i responsabili.	2	E' presente un'elencazione dei corsi di formazione rivolti agli addetti sia per quanto attiene le tematiche correlate alla sicurezza sui luoghi di lavoro che quelle relative alle modalità di svolgimento delle attività; degna di nota la formazione relativa agli aspetti ecologici ed ambientali dell'attività. Assente un intervento relativo all'attività svolta nei reparti di psichiatria così come richiesto nel capitolato. Presenti i curricula relativi ai formatori interni ma assenti quelli relativi ai formatori esterni	La Ditta risponde ai punti previsti nel sub criterio, introducendo alcune proposte e soluzioni sostanzialmente compatte con contenuti parzialmente migliorativi	0,40	0,80

ALLEGATO UTI FBALE 24

R.T.I. G.E.S. IN GESTIONE SERVIZI INTEGRATI SOC. COOP. - POLICOOP SRL

CRITERIO A - SISTEMA ORGANIZZATIVO DI ESPLETAMENTO DEI SERVIZI IN APPALTO (PUNTEGGIO MASSIMO: 28 PUNTI)

Sub criterio	Sub punteggio massimo previsto	Descrizione degli elementi significativi che compongono il contenuto dell'offerta	Giudizio espresso	Coefficiente attribuito	Sub punteggio attribuito
A.7 Pianificazione della formazione relativa a: - fase di avvio appalto - aggiornamento per i vari ruoli e per i responsabili, con tracciabilità delle esperienze formative.	2	La politica di formazione della ditta è presente, strutturata e dettagliata; la pianificazione dei corsi è ripartita per numero di ore per operatore e ruolo; compiono le tempistiche di formazione in rapporto all'inizio del contratto con la Ditta appaltante e al successivo aggiornamento. E' presente un sistema di monitoraggio dell'attività formativa svolta che mira alla valutazione delle competenze acquisite così come il sistema di rintracciabilità utilizzando il già citato software Eggs web.	La Ditta risponde ai punti previsti nel sub criterio con proposte e soluzioni prive di elementi migliorativi idonei a garantire le basilari esigenze dell'azienda	0,00	0,00
Punteggio totale criterio A					4,40

ALLEGATO N. 2 BASE 24

EPORLUX S.R.L.

CRITERIO A . SISTEMA ORGANIZZATIVO DI ESPLETAMENTO DEI SERVIZI IN APPALTO (PUNTEGGIO MASSIMO: 28 PUNTI)

Sub criterio	Sub punteggio massimo previsto	Descrizione degli elementi significativi che connotano il contenuto dell'offerta	Giudizio espresso	Coefficiente attribuito	Sub punteggio attribuito
A. 1 Organizzazione dedicata all'appalto, organigrammi, livelli di responsabilità, sistemi di relazione con l'Azienda Sanitaria in merito all'organizzazione del servizio	4	Definita l'organizzazione della ditta. Presente l'organigramma aziendale descritto in maniera sintetica per quanto attiene l'esplicitazione dei ruoli, compiti ed attività (tematica ripresa nel sub criterio A2). Descritto il sistema di relazione con l'ASL per quanto concerne la parte di gestione informatica delle richieste ma sono carenti le interfacce operative tra i diversi ruoli della ditta e della stazione appaltante. La sequenza logica di argomentazione del progetto tecnico non sempre vede trattati i singoli punti nel sub criterio richiesto.	La Ditta risponde ai punti previsti nel sub criterio in maniera sintetica e disorganizzata con soluzioni prive di elementi migliorativi, idonee a garantire esclusivamente le basilari esigenze dell'Azienda	0,00	0,00
A. 2 Pianificazione dettagliata delle attività continuative e periodiche previste per ciascun servizio, suddiviso per singola struttura costituente il lotto, con distribuzione del personale operativo (escluso il personale di cui al punto precedente), indicandone il numero, la qualifica, il livello e le fasce orarie ipotetiche di intervento.	9	La pianificazione delle attività è presente e riportata in tabelle che indicano la suddivisione delle attività ordinarie, periodiche, trattamento legnola, trasporto rifiuti, attività di rifornimento. Inoltre la pianificazione prevede ulteriori attività migliorative rivolte in particolare al trattamento dei servizi igienici del pronto soccorso del PO Martini, rimozione del guano dalle superfici e attività di facchinaggio presso il PO Ofralmico	La Ditta risponde ai punti previsti nel sub criterio apportando proposte e soluzioni determinate e apprezzabili con contenuti migliorativi rispetto a quanto richiesto nel capitolato	0,70	6,30
A. 3 Modalità di suddivisione del monte ore mensile, suddiviso per ciascun servizio, con dettaglio per ciascuna sede ospedaliera e territoriale costituente il Lotto, coerentemente con la pianificazione di cui al punto precedente	6	La modalità di suddivisione del monte ore diviso per ciascun servizio è presente, precisa e coerente con la pianificazione di cui sopra. Le tabelle sono aggiornate con i relativi monte ore divisi per ogni struttura ASL.	La Ditta risponde ai punti previsti nel sub criterio con sostanziale completezza e contenuti parzialmente migliorativi	0,40	2,40

ALLEGATO VERBALE 24

EPORLUX S.R.L.

CRITERIO A . SISTEMA ORGANIZZATIVO DI ESPLETAMENTO DEI SERVIZI IN APPALTO (PUNTEGGIO MASSIMO: 28 PUNTI)

Sub criterio	Sub punteggio massimo previsto	Descrizione degli elementi significativi che connotano il contenuto dell'offerta	Giudizio espresso	Coefficiente attribuito	Sub punteggio attribuito
A. 4 Sistemi di gestione del servizio di reperibilità, gestione dell'emergenza, sostituzione per ferie, malattie, scioperi e causa di forza maggiore.	2	Esiste un sistema di gestione codificato delle sostituzioni in caso di assenze programmate e non e un sistema di reperibilità dei coordinatori e dei supervisori nel caso ci fossero degli interventi urgenti/emergenti. Il sistema prevede un call center e un call contact center remoto. I supervisori, i referenti di area e i coordinatori sono reperibili telefonicamente. E' prevista una specifica procedura operativa ed organizzativa da attivare in caso di sciopero, con indicazione delle attività minime previste per le diverse aree di rischio. Il sistema di gestione delle reperibilità non è espresso con chiarezza, non si comprende il flusso di chiamata (chi, come, quando) e vi sono incongruenze rispetto ai tempi di operatività	La Ditta risponde ai punti previsti nel sub criterio con diverse lacune e senza apportare proposte e soluzioni migliorative	0,00	0,00
A. 5 Architettura, funzionalità, accessibilità e reportistica del sistema informativo di gestione dell'appalto.	3	Il sistema informativo per gestione commessa prevede l'uso del software Manpro.net, che prevede la verifica in tempo reale delle informazioni sulle attività erogate, ricercare dati statistici e informazioni sul servizio; prevede una gestione complessiva di tutte le attività erogate dalla ditta. Il software è molto ben dettagliato anche mediante immagini delle diverse pagine web.	La Ditta risponde a tutti i punti previsti nel sub criterio apportando proposte e soluzioni determinate e apprezzabili con contenuti migliorativi	0,70	2,10
A. 6 Programmi di formazione relativi ai diversi servizi dell'appalto per i vari ruoli e per i responsabili.	2	E' presente un essenziale piano di formazione rivolto agli addetti sia per quanto attiene le tematiche correlate alla sicurezza sui luoghi di lavoro che quelle relative alle modalità di svolgimento delle attività. Non evidenziate le specifiche relative al corpo docente.	La Ditta risponde sinteticamente ai punti previsti nel sub criterio senza apportare elementi migliorativi e innovativi.	0,00	0,00

EPORLUX S.R.L.

CRITERIO A . SISTEMA ORGANIZZATIVO DI ESPLETAMENTO DEI SERVIZI IN APPALTO (PUNTEGGIO MASSIMO: 28 PUNTI)

Sub criterio	Sub punteggio massimo previsto	Descrizione degli elementi significativi che compongono il contenuto dell'offerta.	Giudizio espresso	Coefficiente attribuito	Sub punteggio attribuito
A.7 Pianificazione della formazione relativa a: - fase di avvio appalto - aggiornamento per i vari ruoli e per i responsabili, con tracciabilità delle esperienze formative.	2	La pianificazione della formazione è presente seppur descritta sinteticamente; i corsi riportano il numero di ore per operatore e ruolo, compaiono le tempistiche di formazione in rapporto all'inizio del contratto con la stazione appaltante. E' presente un sistema di tracciabilità dell'attività formativa sebbene non sia chiaro se la gestione sia interamente informatizzata.	La Ditta risponde sinteticamente ai punti previsti nel sub criterio senza apportare elementi migliorativi e innovativi.	0,00	0,00
Punteggio totale criterio A					10,80

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE E ALTRI SERVIZI ANNESSI

25° VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE LOTTO B - SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE E ALTRI SERVIZI ANNESSI OCCORRENTE ALL'ASL T01

SEDUTA DEL 16.03.2016

L'anno 2016, nel giorno 16 del mese di marzo alle ore 09.00 presso gli uffici della Direzione Sanitaria del Presidio Ospedaliero Martini, Via Tofane 71 Torino, si è riunita la commissione giudicatrice costituita per la valutazione delle offerte presentate nel Lotto B-Servizio integrato di pulizia e sanificazione ambientale per l'ASL T01, oggetto della procedura di gara indetta dall'A.O.U. Città della salute e della Scienza con deliberazione n. 1178/2014 del 20.11.2014

Sono presenti:

- Dott. Giovanni Andrea Campobasso (Presidente)
- Dott.ssa Donatella Barberis (Componente)
- Dott.ssa Sara De Angelis (componente)

Il presidente della commissione, constatata la regolarità della seduta, dichiara aperta la riunione.

La commissione continua la valutazione qualitativa delle offerte, con le modalità previste nel disciplinare di gara

Vengono quindi attribuiti i coefficienti ed i relativi punteggi previsti per il criterio A)- SISTEMA ORGANIZZATIVO DI ESPLETAMENTO DEI SERVIZI IN APPALTO, alle offerte presentate dai seguenti concorrenti:

- RTI PFE SPA- SO.TR.A.F DI MARGUATI & C SRL
- RTI COEMA SOC. COOP. ARL - GESTIONE SERVIZI INTEGRATI SRL - CM SERVICE SRL.

Gli esiti delle valutazioni svolte nella presente seduta sono riportati nelle tabelle allegate al presente verbale quali parti integranti e sostanziali.

La seduta si chiude alle ore 13.00.

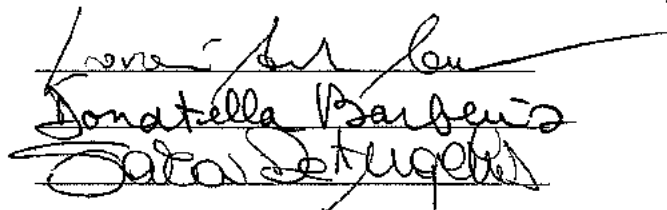
Il presidente della commissione aggiorna la riunione alle ore 09.00 del 22.03.2016, per la prosecuzione dei lavori.

Il presente verbale si compone di n. 01 pagina e n. 2 tabelle allegate, che vengono sottoscritte come segue:

Dott. Giovanni Andrea Campobasso

Dott.ssa Donatella Barberis

Dott.ssa Sara De Angelis



AGG. G. VERBALE 25

RTI PFE SPA-SO.TR.A.F DI MARGUATI & CSRL

CRITERIO A. SISTEMA ORGANIZZATIVO DI ESPLETAMENTO DEI SERVIZI IN APPALTO (PUNTEGGIO MASSIMO: 28 PUNTI)

Sub criterio	Sub punteggio massimo previsto	Descrizione degli elementi significativi che compongono il contenuto dell'offerta	Giudizio espresso	Coefficiente attribuito	Sub punteggio attribuito
A. 1 Organizzazione dedicata all'appalto, organigrammi, livelli di responsabilità, sistemi di relazione con l'Azienda Sanitaria in merito all'organizzazione del servizio	4	Definita l'organizzazione della ditta. Presente l'organigramma aziendale, incluso quello operativo relativo alle stazioni appaltate della ASL TO I con la definizione dei singoli ruoli. Descritto sinteticamente il sistema di relazione con l'ASL ai vari livelli operativi incentrato sulla presenza di un contact center.	La Ditta risponde con soluzioni sostanzialmente complete, tali da garantire la regolare esecuzione del servizio, apportando soluzioni e proposte sostanzialmente migliorative	0,40	1,60
A. 2 Pianificazione dettagliata delle attività continuative e periodiche previste per ciascun servizio, suddiviso per singola struttura costituente il Lotto, con distribuzione del personale operativo (escluso il personale di cui al punto precedente), indicando il numero, la qualifica, il livello e le fasce orarie ipotetiche di intervento.	9	La pianificazione delle attività è presente e riportata in tabelle che indicano la suddivisione delle attività ordinarie, periodiche, trattamento legnami, trasporto rifiuti, attività di rifornimento. Presenti le distinzioni per numero, qualifica, livello del personale distribuito nelle sedi. Le tabelle risultano di chiara impostazione grafica ed agevole lettura.	La Ditta risponde ai punti previsti nel sub criterio apportando proposte e soluzioni parzialmente migliorative	0,40	3,60
A. 3 Modalità di suddivisione del monte ore mensile, suddiviso per ciascun servizio, con dettaglio per ciascuna sede ospedaliera e territoriale costituente il Lotto, coerentemente con la pianificazione di cui al punto precedente	6	La modalità di suddivisione del monte ore diviso per ciascun servizio è presente e coerente con la pianificazione di cui sopra. La tabella è aggiornata con i relativi monte ore divisi per ogni struttura ASL. In premessa, tra le attività periodiche, si fa cenno a quelle del trattamento di frigoriferi, congelatori ed emotriche non previsti nel capitolato dell'ASL TO I, così come i riferimenti a raccolta della biancheria sporca e servizio di disinfezione, deblattizzazione e derattizzazione.	La Ditta risponde sinteticamente ai punti previsti nel sub criterio, evidenziando riferimenti non pertinenti al capitolato dell'ASL TO I e non apportando elementi migliorativi all'offerta	0,00	0,00

14/12/2016 02 DIC. 2016

ALLEGATO VERBALE N° 25

RTI PFE SPA- SO.TRA.F DI MARGUATI & C SRL

CRITERIO A . SISTEMA ORGANIZZATIVO DI ESPLETAMENTO DEI SERVIZI IN APPALTO (PUNTEGGIO MASSIMO: 28 PUNTI)

Sub.criterio	Sub.punteggio massimo previsto	Descrizione degli elementi significativi che compongono il contenuto dell'offerta	Giudizio espresso	Coefficiente attribuito	Sub.punteggio attribuito
A. 4 Sistemi di gestione del servizio di reperibilità, gestione dell'emergenza, sostituzione per ferie, malattie, scioperi e causa di forza maggiore.	2	La gestione del personale avviene con un portale EGO; i turni vengono gestiti dal portale che abina il piano di lavoro all'operatore e al turno. Esiste un sistema di gestione codificato delle sostituzioni in caso di assenze programmate e non, nonché un sistema di reperibilità dei RUOP, un contact center del RTI e il portale WEB, nel caso ci fossero degli interventi urgenti/emergenti. Il sistema prevede un call center e un call contact center remote. I supervisori, i referenti di area e i coordinatori sono reperibili telefonicamente. Sono previste le squadre di emergenza ma la tabella riportata si riferisce a sedi non appartenenti all'ASL TO I (pag. 63). Non è quindi valutabile la suddivisione delle squadre ipotizzata per l'ASL TO I. E' prevista una specifica procedura operativa ed organizzativa da attivare in caso di sciopero con indicazione delle percentuali minime di ore lavorate suddivise per aree di rischio.	La Ditta risponde ai punti previsti nel sub criterio evidenziando alcune imprecisioni compensate da una buona descrizione della gestione delle chiamate e della loro tracciabilità apportando peraltro, soluzioni sostanzialmente complete e parzialmente migliorative	0,40	0,80
A. 5 Architettura, funzionalità, accessibilità e reperibilità del sistema informativo di gestione dell'appalto.	3	Il documento è presente e sviluppato secondo quanto previsto nel sub criterio, anche se in maniera sintetica e superficiale. Il sistema informativo per gestione commessa utilizza il software POLO 80, prevede una gestione complessiva di tutte le attività erogate dalla ditta compresa la formazione, customer satisfaction, etc. Il software è presentato mediante immagini delle diverse pagine web. Non presente la tempistica di attivazione del sistema, così come riferimenti approfonditi sui sistemi di sicurezza e back up, come previsto nel capitolato.	La Ditta risponde parzialmente ai punti previsti nel sub criterio non introducendo particolari aspetti di miglioramento/innovazione.	0,00	0,00
A. 6 Programmi di formazione relativi ai diversi servizi dell'appalto per i vari ruoli e per i responsabili.	2	E' presente un sintetico piano di formazione rivolto agli addetti sia per quanto attiene le tematiche correlate alla sicurezza sui luoghi di lavoro che quelle relative alle modalità di svolgimento delle attività; non approfondita l'indicazione sulle competenze del corpo docente.	La Ditta risponde ai punti previsti nel sub criterio sostanzialmente in maniera sintetica e superficiale senza apportare elementi migliorativi	0,00	0,00

14/17/2016 02 DIC. 2016

1417/2016

ALLEGATO VERBALE N. 25

RIT PFE SPA - SO.TR.A.F DI MARGUATI & C SRL

CRITERIO A . SISTEMA ORGANIZZATIVO DI ESPLETAMENTO DEI SERVIZI IN APPALTO (PUNTEGGIO MASSIMO: 28 PUNTI)

Sub criterio	Sub punteggio massimo previsto	Descrizione degli elementi significativi che compongono il contenuto dell'offerta	Giudizio espresso	Coefficiente attribuito	Sub punteggio attribuito
A.7 Pianificazione della formazione relativa a: - fase di avvio appalto - aggiornamento per i vari ruoli e per i responsabili, con tracciabilità delle esperienze formative.	2	La pianificazione dei corsi è ripartita per numero di ore per operatore e nuclei; compaiono le tempistiche di formazione in rapporto all'inizio del contratto con la Ditta appaltante. La tracciabilità delle esperienze formative presente nel sub criterio A5 non viene citata in questa sezione.	La Ditta risponde sinteticamente e parzialmente ai punti previsti nel sub criterio senza apportare elementi migliorativi	0,00	0,00
Punteggio totale criterio A					6,00

R.T.I. COPMA SOC. COOP. ARL / GESTIONE SERVIZI INTEGRATI SRL/ CM SERVICE SRL

CRITERIO A. SISTEMA ORGANIZZATIVO DI ESPLETAMENTO DEI SERVIZI IN APPALTO (PUNTEGGIO MASSIMO: 28 PUNTI)

Sub criterio	Sub punteggio massimo previsto	Descrizione degli elementi significativi che compongono il contenuto dell'offerta	Giudizio espresso	Coefficiente attribuito	Sub punteggio attribuito
A. 1 Organizzazione dedicata all'appalto, organigrammi, livelli di responsabilità, sistemi di relazione con l'Azienda Sanitaria in merito all'organizzazione del servizio	4	L'organizzazione della ditta è descritta nel dettaglio e con chiarezza nel progetto tecnico e nell'allegato 1, incentrata sul sistema di gestione integrato QSA. Presente l'organigramma aziendale distinto per le aree ospedaliere e quelle territoriali (si sottolinea l'individuazione di un responsabile di cantiere per ognuna delle sedi distrettuali). Vengono definite altre figure attinenti al miglioramento del servizio offerto, es. addetto ai macchinari, attrezzature e forniture, per ogni sede distrettuale ed extra e i tecnici addetti alla qualità del cantiere e audit. Il sistema di relazione con l'ASL è presentato graficamente ed anche nel dettaglio.	La Ditta risponde pienamente a tutti i punti previsti nel sub criterio apportando proposte e soluzioni eccellenti - idonee, per qualità e quantità, a migliorare, elevare e qualificare sensibilmente gli standard di servizio rispetto a quanto richiesto dal capitolato - in grado di far conseguire, finalità ulteriori rispetto a quelle cui il servizio è destinato.	1,00	4,00
A. 2 Pianificazione dettagliata delle attività continuative e periodiche previste per ciascun servizio, suddiviso per singola struttura costituente il Lotto, con distribuzione del personale operativo (escluso il personale di cui al punto precedente), indicando il numero, la qualifica, il livello e le fasce orarie ipotetiche di intervento.	9	La pianificazione delle attività è molto ben delimitata e perfettamente calzante con la realtà dell'ASLTO; le tabelle indicano la suddivisione delle attività ordinarie, periodiche, trasporto rifiuti, attività di rifornimento e vengono anticipate da una legenda esplicitiva	La Ditta risponde ai punti previsti nel sub criterio con soluzioni determinate e apprezzabili e con contenuti migliorativi	0,70	6,30
A. 3 Modalità di suddivisione del monte ore mensile, suddiviso per ciascun servizio, con dettaglio per ciascuna sede ospedaliera e territoriale costituente il Lotto, coerentemente con la pianificazione di cui al punto precedente	6	La modalità di suddivisione del monte ore diviso per ciascun servizio è presente e coerente con la pianificazione di cui sopra. Le tabelle sono aggiornate con i relativi monte ore divise per ogni struttura ASL.	La Ditta risponde ai punti previsti nel sub criterio senza apportare elementi migliorativi all'offerta	0,00	0,00

14/17/2016 02 DIC. 2016

07 DIC. 2016

R.T.I. COPMA SOC. COOP. ARL / GESTIONE SERVIZI INTEGRATI SRL/ CM SERVICE SRL

CRITERIO A . SISTEMA ORGANIZZATIVO DI ESPLETAMENTO DEI SERVIZI IN APPALTO (PUNTEGGIO MASSIMO: 28 PUNTI)

Sub criterio	Sub punteggio massimo previsto	Descrizione degli elementi significativi che compongono il contenuto dell'offerta	Giudizio espresso	Coefficiente attribuito	Sub punteggio attribuito
A. 4 Sistemi di gestione del servizio di reperibilità, gestione dell'emergenza, sostituzione per ferie, malattie, scioperi e causa di forza maggiore.	2	E' presente un piano di reperibilità descritto e delineato nei particolari; piano di reperibilità definito per tutte le figure coinvolte nella commessa e non solo per i ruoli responsabili; tutte le principali figure responsabili nella gestione della commessa, assicurano una reperibilità 24h/24h, 7gg/7gg. Tutte le figure sono contattabili in tempo reale attraverso il portale dei servizi e attraverso il call center; è possibile essere messi in contatto con qualsiasi figura professionale richiesta telefonando solo al numero verde messo a disposizione senza memorizzare molteplici contatti. Presente un valido piano di emergenza dalla chiamata operativa ed organizzativa da attivare in caso di sostituzione per assenze programmate e non e in caso di sciopero con indicazione delle attività minime lavorate suddivise per aree di rischio.	La Ditta risponde ai punti previsti nel sub criterio apportando proposte e soluzioni determinate e apprezzabili con contenuti migliorativi rispetto a quanto richiesto in capitolato	0,70	1,40
A. 5 Architettura, funzionalità, accessibilità e reperibilità del sistema informativo di gestione dell'appalto.	3	Il documento è sviluppato secondo quanto previsto nel sub criterio. Il software proposto, ACC, prevede la verifica in tempo reale delle informazioni sulle attività erogate, ricercare dati statistici e informazioni sul servizio; prevede una gestione complessiva di tutte le attività erogate dalla ditta. Il software ACC si basa su 4 funzioni: economico, tecnico, servizio, qualità. Assenti riferimenti al numero di utenti collegabili contemporaneamente e ai sistemi di sicurezza adottati	La Ditta risponde sommanamente ai punti previsti nel sub criterio e senza apportare elementi di miglioria	0,00	0,00

ALLEGATO VERBALE N. 25

R.T.I. COPMA SOC. COOP. ARL / GESTIONE SERVIZI INTEGRATI SRL/ CM SERVICE SRL

CRITERIO A . SISTEMA ORGANIZZATIVO DI ESPLETAMENTO DEI SERVIZI IN APPALTO (PUNTEGGIO MASSIMO: 28 PUNTI)

Sub.criterio	Sub.punteggio massimo previsto	Descrizione degli elementi significativi che connotano il contenuto dell'offerta	Giudizio espresso	Coefficiente attribuito	Sub.punteggio attribuito
A. 6 Programmi di formazione relativi ai diversi servizi dell'appalto per i vari ruoli e per i responsabili.	2	E' presente un piano di formazione rivolto agli addetti sia per quanto attiene le tematiche correlate alla sicurezza sui luoghi di lavoro che quelle relative alle modalità di svolgimento delle attività. Formazione di base erogata entro le 72 ore dall'avvio del servizio, entro 15 gg la formazione di ruolo, entro 60 gg la formazione specialistica, entro 75 gg la formazione dei ruoli responsabili. E' prevista la figura del responsabile del percorso formativo e dello psicologo per la formazione specifica nella gestione della comunicazione e dei gruppi di lavoro e i corsi relativi alle aree di psichiatria (richiesti nel CSA). Nello specifico allegato 2 è presentato il dettaglio delle competenze dei formatori interni ed esterni.	La Ditta risponde pienamente a tutti i punti previsti nel sub criterio con proposte e soluzioni eccellenti per qualità e quantità.	1,00	2,00
A.7 Pianificazione della formazione relativa a: fase di avvio appalto; aggiornamento per i vari ruoli e per i responsabili, con tracciabilità delle esperienze formative.	2	La pianificazione della formazione è ben strutturata e dettagliata; la pianificazione dei corsi è ripartita in base alle tempistiche di avvio dell'appalto e per tutto il triennio di aggiudicazione. Nell'allegato 3 è dettagliato il sistema di monitoraggio dell'attività formativa svolta che mira alla valutazione delle competenze acquisite e al sistema di autocontrollo. La tracciabilità è assicurata con il software. Viene proposta la suddivisione dei corsi in base alla disponibilità di locali per ogni sede della ASL.	La Ditta risponde pienamente a tutti i punti previsti nel sub criterio con proposte e soluzioni eccellenti per qualità e quantità.	1,00	2,00
Punteggio totale criterio A					15,70

14/7/2016

02

DIC. 2016

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE E ALTRI SERVIZI ANNESSI

26° VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE LOTTO B - SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE E ALTRI SERVIZI ANNESSI OCCORRENTE ALL'ASL T01

SEDUTA DEL 22.03.2016

L'anno 2016, nel giorno 22 del mese di marzo alle ore 09.00 presso gli uffici della Direzione Sanitaria del Presidio Ospedaliero Martini, Via Tofane 71 Torino, si è riunita la commissione giudicatrice costituita per la valutazione delle offerte presentate nel Lotto B- Servizio integrato di pulizia e sanificazione ambientale per l'ASL T01, oggetto della procedura di gara indetta dall'A.O.U. Città della salute e della Scienza con deliberazione n. 1178/2014 del 20.11.2014

Sono presenti:

- Dott. Giovanni Andrea Campobasso (Presidente)
- Dott.ssa Donatella Barberis (Componente)
- Dott.ssa Sara De Angelis (componente)

Il presidente della commissione, constatata la regolarità della seduta, dichiara aperta la riunione.

La commissione continua la valutazione qualitativa delle offerte, con le modalità previste nel disciplinare di gara

Vengono quindi attribuiti i coefficienti ed i relativi punteggi previsti per il criterio A)- SISTEMA ORGANIZZATIVO DI ESPLETAMENTO DEI SERVIZI IN APPALTO, alle offerte presentate dalle seguenti imprese:

- MANUTENCOOP FACILITY MANAGEMENT SPA
- PULINET SERVIZI SRL.

Gli esiti delle valutazioni svolte nella presente seduta sono riportati nelle tabelle allegate al presente verbale quali parti integranti e sostanziali.

La seduta si chiude alle ore 13.00.

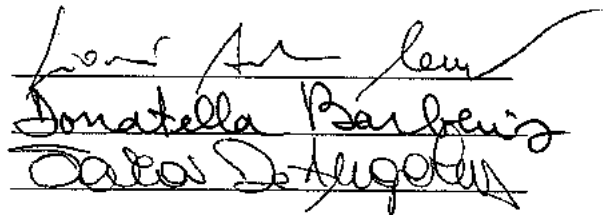
Il presidente della commissione aggiorna la riunione alle ore 09.00 del 04.04.2016, per la prosecuzione dei lavori.

Il presente verbale si compone di n. 01 pagina e n. 2 tabelle allegate, che vengono sottoscritte come segue:

Dott. Giovanni Andrea Campobasso

Dott.ssa Donatella Barberis

Dott.ssa Sara De Angelis


Donatella Barberis
Sara De Angelis

ALLEGATO VERBALE N. 24

MANUTENCOOP FACILITY MANAGEMENT SPA

CRITERIO A. SISTEMA ORGANIZZATIVO DI ESPLETAMENTO DEI SERVIZI IN APPALTO (PUNTEGGIO MASSIMO: 28 PUNTI)

Sub criterio	Sub punteggio massimo previsto	Descrizione degli elementi significativi che compongono il contenuto dell'offerta	Giudizio espresso	Coefficiente attribuito	Sub punteggio attribuito
A. 1 Organizzazione dedicata all'appalto, organigrammi, livelli di responsabilità, sistemi di relazione con l'Azienda Sanitaria in merito all'organizzazione del servizio	4	Definita l'organizzazione della ditta. Presente l'organigramma aziendale, incluso quello operativo relativo alle stazioni appaltate della ASL. TO I distinti per ognuna delle tre realtà aziendali: un organigramma per il PO Martini, uno per il PO Oltrarno e uno per le sedi distrettuali. Ogni organigramma prevede l'interfaccia tra i ruoli della Ditta e le componenti dell'ASL; in particolare emerge la presenza di uno staff direzionale al cui interno vi sono dei componenti tecnici specificatamente dedicati (addetti ai controlli dell'anagrafica delle strutture) e altre risorse centralizzate di supporto. Descritto il sistema di interrelazione con l'ASL a seconda dei livelli operativi e le relative risorse strumentali attraverso cui realizzare tale interfaccia (es. call center attivo h.24). Evidente l'attenzione della ditta verso le tematiche relative alla sicurezza del personale.	La Ditta risponde ai punti previsti nel sub criterio inserendo proposte e soluzioni determinate e apprezzabili con contenuti migliorativi rispetto a quanto richiesto dal capitolato, in grado di soddisfare tutte le esigenze e finalità di servizio, con apprezzabile garanzia di qualità ed efficienza.	0,70	2,80
A. 2 Pianificazione dettagliata delle attività continuative e periodiche previste per ciascun servizio, suddiviso per singola struttura costituente il Lotto, con distribuzione del personale operativo (escluso il personale di cui al punto precedente), indicando il numero, la qualifica, il livello e le fasce orarie ipotetiche di intervento.	9	La pianificazione delle attività è presente e riportata in tabelle che indicano la suddivisione delle attività ordinarie, periodiche e trasporto rifiuti con l'individuazione dei numeri, qualifiche, livelli e fasce orarie ipotetiche di intervento, non è presente un quadro riepilogativo per sede né quantificato l'impegno per ulteriori attività previste nel capitolato (vedasi trattamento prevenzione legionella, fornitura materiale economico, etc.).	La Ditta risponde ai punti previsti nel sub criterio senza apportare elementi migliorativi.	0,00	0,00
A. 3 Modalità di suddivisione del monte ore mensile, suddiviso per ciascun servizio, con dettaglio per ciascuna sede ospedaliera e territoriale costituente il Lotto, coerentemente con la pianificazione di cui al punto precedente	6	La modalità di suddivisione del monte ore diviso per ciascun servizio è presente, precisa e coerente con la pianificazione di cui sopra. Le tabelle sono aggiornate con i relativi monte ore divise per ogni struttura ASL.	La Ditta risponde ai punti previsti nel sub criterio senza apportare elementi migliorativi.	0,00	0,00

14/17/2016 02 DIC 2016

MANUTENCOOP FACILITY MANAGEMENT SPA

CRITERIO A. SISTEMA ORGANIZZATIVO DI ESPLETAMENTO DEI SERVIZI IN APPALTO (PUNTEGGIO MASSIMO: 28 PUNTI)

Sub.criterio	Sub punteggio massimo previsto	Descrizione degli elementi significativi che compongono il contenuto dell'offerta.	Giudizio espresso	Coefficiente attribuito	Sub punteggio attribuito
A. 4 Sistemi di gestione del servizio di reperibilità, gestione dell'emergenza, sostituzione per ferie, malattie, scioperi e causa di forza maggiore.	2	Esiste un sistema di gestione codificato delle sostituzioni in caso di assenze programmate e nonché un sistema di reperibilità dei coordinatori e dei supervisors nel caso ci fossero degli interventi urgenti/emergenti; in caso di emergenze il tempo di intervento è però di 30' per le sedi ospedaliere e 1 ora per quelle territoriali. Il sistema prevede un call center ben descritto. I supervisors, i referenti di area e i coordinatori sono reperibili telefonicamente. E' prevista una specifica procedura operativa ed organizzativa da attivare in caso di sciopero con indicazione delle percentuali minime di attività assicurate suddivise per aree di rischio. Il software utilizzato per la gestione dell'appalto permette diversi utilizzi ivi compreso la gestione del personale.	La Ditta risponde a tutti i punti previsti nel sub criterio introducendo alcune proposte e soluzioni sostanzialmente complete con contenuto parzialmente migliorativi	0,40	0,80
A. 5 Architettura, funzionalità, accessibilità e reportistica del sistema informativo di gestione dell'appalto.	3	Il documento è molto dettagliato e specifico, ben sviluppato secondo quanto previsto nel sub criterio. Sistema informativo per gestione commessa. Il software proposto, prevede la verifica in tempo reale delle informazioni sulle attività erogate, ricercate dati statistici e informazioni sul servizio; prevede una gestione complessiva di tutte le attività erogate dalla ditta. Il software è presentato nel dettaglio anche mediante immagini delle diverse pagine web, accessibile da dispositivi mobili (smartphone e tablet con sistema operativo Android) e apposite APP di collegamento, oltre alla gestione dei Qr-code. Presente lo schema dei flussi di comunicazione tra ditta appaltante e aggiudicatrice. L'avvio del sistema è garantito entro 3 mesi dall'inizio dell'appalto.	La Ditta risponde ai punti previsti nel sub criterio introducendo proposte e soluzioni apprezzabili con contenuti migliorativi.	0,70	2,10
A. 6 Programmi di formazione relativi ai diversi servizi dell'appalto per i vari ruoli e per i responsabili.	2	E' presente un articolato piano di formazione rivolto agli addetti sia per quanto attiene le tematiche correlate alla sicurezza sui luoghi di lavoro che quelle relative alle modalità di svolgimento delle attività. La pianificazione dei corsi non è presentata in ripartizione operatore, ore e ruolo. Non ben esplicitate le specifiche credenziali del corpo docente, di fatto non valutabile in termini di competenza e professionalità, né prevista specifica formazione per gli operatori assegnati ai servizi di psichiatria. Il sistema di valutazione delle competenze acquisite è sinteticamente descritto	La Ditta risponde ai punti previsti nel sub criterio con soluzioni prive di elementi migliorativi	0,00	0,00

14/17/2016 02 DIC. 2016

MANUTENCOOP FACILITY MANAGEMENT SPA

CRITERIO A . SISTEMA ORGANIZZATIVO DI ESPLETAMENTO DEI SERVIZI IN APPALTO (PUNTEGGIO MASSIMO: 28 PUNTI)

Sub criterio	Sub punteggio massimo previsto	Descrizione degli elementi significativi che connotano il contenuto dell'offerta.	Giudizio espresso	Coefficiente attribuito	Sub punteggio attribuito
A.7 Pianificazione della formazione relativa a: - fase di avvio appalto - aggiornamento per i vari ruoli e per i responsabili, con tracciabilità delle esperienze formative.	2	La programmazione della formazione è riportata in tabelle con l'evidenza di alcuni corsi di formazione ad inizio 1 mese prima dell'inizio del servizio; compaiono le tempistiche di formazione in rapporto all'inizio del contratto e agli aggiornamenti periodici; non è presente la descrizione della tracciabilità degli esiti dell'attività di formazione.	La Ditta risponde ai punti previsti nel sub criterio con soluzioni prive di elementi migliorativi	0,00	0,00
Punteggio totale criterio A					5,70

ALLEGATO

) alla Deliberazione n. del 02 DIC 2016
14/17/2016

ALLEGATO VERBALE n. 26

PULINET SERVIZI SRL

CRITERIO A. SISTEMA ORGANIZZATIVO DI ESPLETAMENTO DEI SERVIZI IN APPALTO (PUNTEGGIO MASSIMO: 28 PUNTI)

Sub criterio	Sub punteggio massimo previsto	Descrizione degli elementi significativi che connotano il contenuto dell'offerta	Giudizio espresso	Coefficiente attribuito	Sub punteggio attribuito
A. 1 Organizzazione dedicata all'appalto, organigrammi, livelli di responsabilità, sistemi di relazione con l'Azienda Sanitaria in merito all'organizzazione del servizio	4	Presente l'organigramma aziendale con la sintetica individuazione dei diversi ruoli. Il sistema di relazione con l'ASL prevede la suddivisione di quest'ultima in due sole macroaree per distretto con le quali si rapporteranno i referenti della Ditta. Tale modalità di relazione appare non del tutto chiara soprattutto perché non si trovano riferimenti agli Ospedali che rappresentano i soggetti di maggior rilievo dell'ASL TO I.	La Ditta risponde sinteticamente ai punti previsti nel sub criterio con alcuni aspetti poco definiti. Proposte e soluzioni prive di elementi migliorativi, idonee a garantire esclusivamente le basilari esigenze dell'Azienda	0,00	0,00
A. 2 Pianificazione dettagliata delle attività continuative e periodiche previste per ciascun servizio, suddiviso per singola struttura costituente il Lotto, con distribuzione del personale operativo (escluso il personale di cui al punto precedente), indicandone il numero, la qualifica, il livello e le fasce orarie ipotetiche di intervento.	9	La pianificazione delle attività è sinteticamente descritta e riportata in tabelle che indicano il personale impiegato, la suddivisione delle attività ordinarie e periodiche, comprendenti rispettivamente anche il rifornimento del materiale economico e il trasporto rifiuti, il trattamento della vetreria di laboratorio, il trattamento antilegionella che pertanto non vengono esplicitate singolarmente.	La Ditta risponde sinteticamente ai punti previsti nel sub criterio non apportando particolari elementi migliorativi	0,00	0,00
A. 3 Modalità di suddivisione del monte ore mensile, suddiviso per ciascun servizio, con dettaglio per ciascuna sede ospedaliera e territoriale costituente il Lotto, coerentemente con la pianificazione di cui al punto precedente	6	La modalità di suddivisione del monte ore diviso per ciascun servizio è presente e coerente con la pianificazione di cui sopra, risultando pertanto piuttosto sintetico. Le tabelle sono aggiornate con i relativi monte ore divisi per ogni struttura ASL.	La Ditta risponde ai punti previsti nel sub criterio con sinteticità senza apportare elementi di miglioramento	0,00	0,00

ALLEGATO) alla Deliberazione n. del 14/17/2016 02 DIC. 2015

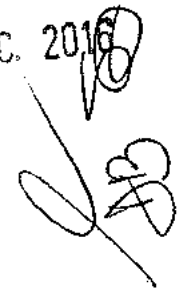
PULINET SERVIZI SRL

CRITERIO A - SISTEMA ORGANIZZATIVO DI ESPLETAMENTO DEI SERVIZI IN APPALTO (PUNTEGGIO MASSIMO: 28 PUNTI)

Sub criterio	Sub punteggio massimo previsto	Descrizione degli elementi significativi che compongono il contenuto dell'offerta	Giudizio espresso	Coefficiente attribuito	Sub punteggio attribuito
A. 4 Sistemi di gestione del servizio di reperibilità, gestione dell'emergenza, sostituzione per ferie, malattie, scioperi e causa di forza maggiore.	2	Esiste un sistema di gestione codificato delle sostituzioni in caso di assenze programmate e non nonché un sistema di reperibilità dei coordinatori e dei supervisori nel caso ci fossero degli interventi urgenti/emergenti. Il sistema prevede un call center, un portale web e un sistema di gestione informatico delle assenze. I supervisori, i referenti di area e i coordinatori sono reperibili telefonicamente. La ditta ha predisposto un apposito progetto per la gestione delle assenze programmate, ove sono presenti, due distinte squadre a seconda della suddivisione territoriale di cui al sub criterio A1. Il software utilizzato per la gestione dell'appalto permette diversi utilizzi che vanno dalla gestione delle commesse, alla gestione delle rimborsature degli addetti.	La Ditta risponde ai punti previsti nel sub criterio apportando proposte e soluzioni sostanzialmente complete con contenuti parzialmente migliorativi	0,40	0,80
A. 5 Architettura, funzionalità, accessibilità e reportistica del sistema informativo di gestione dell'appalto.	3	Il documento è sviluppato secondo quanto previsto nel subcriterio. Il sistema informativo per la gestione commessa propone il software KRS che ha quattro motori di gestione per tutto il sistema con una vista pubblica che consente di visualizzare le informazioni sui servizi in maniera trasparente. Il sistema permette la verifica in tempo reale delle informazioni sulle attività erogate, ricercare dati statistici e informazioni sul servizio; prevede una gestione complessiva di tutte le attività erogate dalla ditta. Il software è presentato nel dettaglio anche mediante immagini delle diverse pagine web. Non è evidenziato il numero di utenti che possono usufruire del sistema contemporaneamente come richiesto da CSA	La Ditta risponde sinteticamente ai punti previsti nel sub criterio senza apportare proposte e soluzioni migliorative	0,00	0,00

ALLEGATO) alla Deliberazione n. del 14/12/2016

2 BIC. 2016



PULINET SERVIZI SRL

CRITERIO A - SISTEMA ORGANIZZATIVO DI ESPLETAMENTO DEI SERVIZI IN APPALTO (PUNTEGGIO MASSIMO: 28 PUNTI)

Sub criterio	Sub punteggio massimo previsto	Descrizione degli elementi significativi che compongono il contenuto dell'offerta	Giudizio espresso	Coefficiente attribuito	Sub punteggio attribuito
A. 6 Programmi di formazione relativi ai diversi servizi dell'appalto per i vari ruoli e per i responsabili.	2	E' presente un sintetico piano di formazione per lo più orientato a tematiche standard poco calate nella realtà operativa dell'ASL, al riguardo risulta assente il riferimento alla formazione per gli operatori destinati ai reparti di psichiatria; non chiaramente riportate le credenziali del corpo docente.	La Ditta risponde con proposte e soluzioni prive di elementi migliorativi	0,00	0,00
A.7 Pianificazione della formazione relativa a: fase di avvio appalto - aggiornamento per i vari ruoli e per i responsabili, con tracciabilità delle esperienze formative.	2	Vengono riportate le tempistiche di formazione in rapporto all'inizio del contratto con la Ditta appaltante e alla successiva fase di aggiornamento. Il monitoraggio dell'attività formativa svolta è solo accennata, non sono citati i sistemi di valutazione certificativa al termine delle attività di formazione. Appena accennato il sistema di tracciabilità	La Ditta risponde assai sinteticamente ai punti previsti nel sub criterio senza apportare elementi di migliorativa	0,00	0,00
Punteggio totale criterio A					0,80

1417/2016 02 DIC. 2016




PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE E ALTRI SERVIZI ANNESSI

27° VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE LOTTO B - SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE E ALTRI SERVIZI ANNESSI OCCORRENTE ALL’ASL T01

SEDUTA DEL 04.04.2016

L’anno 2016, nel giorno 4 del mese di aprile alle ore 09.00 presso gli uffici della Direzione Sanitaria del Presidio Ospedaliero Martini, Via Tofane 71 Torino, si è riunita la commissione giudicatrice costituita per la valutazione delle offerte presentate nel Lotto B. Servizio integrato di pulizia e sanificazione ambientale per l’ASL T01, oggetto della procedura di gara indetta dall’A.O.U. Città della salute e della Scienza con deliberazione n. 1178/2014 del 20.11.2014

Sono presenti:

- Dott. Giovanni Andrea Campobasso (Presidente)
- Dott.ssa Donatella Barberis (Componente)
- Dott.ssa Sara De Angelis (componente)

Il presidente della commissione, constatata la regolarità della seduta, dichiara aperta la riunione.

La commissione continua la valutazione qualitativa delle offerte, con le modalità previste nel disciplinare di gara

Vengono quindi attribuiti i coefficienti ed i relativi punteggi previsti per il criterio A)- SISTEMA ORGANIZZATIVO DI ESPLETAMENTO DEI SERVIZI IN APPALTO, alle offerte presentate dai seguenti concorrenti:

- RTI COOPERATIVA LAVORATORI AUSILIARI DEL TRAFFICO LAT -IL POLIEDRO-SERENISSIMA RISTORAZIONE SPA- MERANESE SERVIZI SPA
- RTI CONSI COPRA SOC. COOP - MIORELLI SERVICE SPA .

Gli esiti delle valutazioni svolte nella presente seduta sono riportati nelle tabelle allegate al presente verbale quali parti integranti e sostanziali.

La seduta si chiude alle ore 13.00.

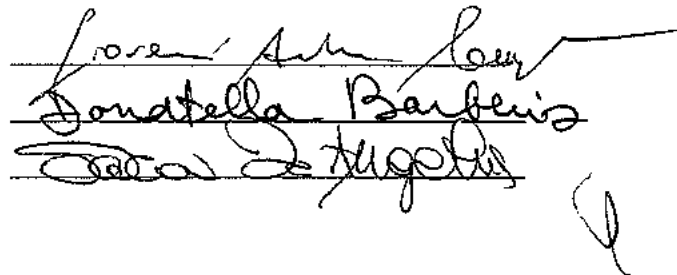
Il presidente della commissione aggiorna la riunione alle ore 09.00 del 05.04.2016, per la prosecuzione dei lavori.

Il presente verbale si compone di n. 01 pagina e n. 2 tabelle allegate, che vengono sottoscritte come segue:

Dott. Giovanni Andrea Campobasso

Dott.ssa Donatella Barberis

Dott.ssa Sara De Angelis



RTI / COOPERATIVA LAVORATORI AUSILIARI DEL TRAFFICO LAT / IL POLIEDRO SOC. COOP/ SERENISSIMA RISTORAZIONE SPA / MERANESE SERVIZI SPA

CRITERIO A . SISTEMA ORGANIZZATIVO DI ESPLETAMENTO DEI SERVIZI IN APPALTO (PUNTEGGIO MASSIMO: 28 PUNTI)

Sub criterio	Sub punteggio massimo previsto	Descrizione degli elementi significativi che compongono il contenuto dell'offerta	Giudizio espresso	Coefficiente attribuito	Sub punteggio attribuito
A. 1 Organizzazione dedicata all'appalto, organigrammi, livelli di responsabilità, sistemi di relazione con l'Azienda Sanitaria in merito all'organizzazione del servizio	4	Definita l'organizzazione della ditta. Presente l'organigramma aziendale. Il sistema di relazione con l'ASL TO1 viene individuato in rappresentazione grafica con l'interfaccia tra i ruoli apicali della committenza e quelli della ditta; nel complesso, il sistema presentato appare generico, non attinente all'ASL TO1 (non evidente il sistema di relazione con i referenti per le sedi territoriali, il circolo dell'immagine è identificato con la Città della Salute e della Scienza pag. 17 del progetto tecnico). Tutto il progetto tecnico fa riferimento alla Città della Salute e della Scienza.	La Ditta risponde in alcuni ambiti genericamente ai punti previsti nel sub criterio non identificando correttamente l'azienda sanitaria committente. Non vengono apportati elementi migliorativi	0,00	0,00
A. 2 Pianificazione dettagliata delle attività continuative e periodiche previste per ciascun servizio, suddiviso per singola struttura costituente il Lotto, con distribuzione del personale operativo (escluso il personale di cui al punto precedente), indicandone il numero, la qualifica, il livello e le fasce orarie ipotetiche di intervento.	9	La pianificazione delle attività è presente e riportata in tabelle che indicano la suddivisione delle stesse con indicazione del personale operativo per ciascun servizio. Le tabelle sono prive di legenda esplicativa del codice-colore e presentano alcune incongruenze: la pulizia delle sedi distrettuali con orario 9,00-12,00 impartita sul picco dell'attività diurna, interventi ordinari previsti di sabato e domenica a fronte della chiusura di certe sedi	La Ditta risponde ai punti previsti nel sub criterio con poca chiarezza e diverse imprecisioni senza apportare elementi migliorativi	0,00	0,00
A. 3 Modalità di suddivisione del monte ore mensile, suddiviso per ciascun servizio, con dettaglio per ciascuna sede ospedaliera e territoriale costituente il Lotto, coerentemente con la pianificazione di cui al punto precedente	6	La modalità di suddivisione del monte ore non è presente nel sub criterio A3 ma fa parte delle tabelle di pianificazione delle attività nel sub criterio A2. Le ore sono definite in percentuale e non in unità, pertanto non è possibile quantificare l'attività erogata se non sommando minuti e secondi, soprattutto per le molteplici sedi territoriali. La Ditta risponde con un unico dato, il monte ore annuale per struttura, comprendente tutte le attività di pulizie ordinarie e periodiche, talune non richieste (servizio di disinfezione, trasporti interni, raccolta biancheria sporca)	La Ditta risponde superficialmente ai punti previsti nel sub criterio con alcune incoerenze e senza apportare elementi migliorativi	0,00	0,00

[Handwritten signature]

ALLEGATO VERBALE N. 27

RTI / COOPERATIVA LAVORATORI AUSILIARI DEL TRAFFICO LAT / IL POLIEDRO SOC. COOP/ SERENISSIMA RISTORAZIONE SPA / MERANESE SERVIZI SPA

ALLEGATO) alla Deliberazione n. del

CRITERIO A. SISTEMA ORGANIZZATIVO DI ESPIETAMENTO DEI SERVIZI IN APPALTO (PUNTEGGIO MASSIMO: 28 PUNTI)

<u>Sub criterio</u>	<u>Sub punteggio massimo previsto</u>	<u>Descrizione degli elementi significativi che connotano il contenuto dell'offerta</u>	<u>Giudizio espresso</u>	<u>Coefficiente attribuito</u>	<u>Sub punteggio attribuito</u>
A. 4 Sistemi di gestione del servizio di reperibilità, gestione dell'emergenza, sostituzione per ferie, malattie, scioperi e causa di forza maggiore.	2	Il sistema di gestione delle reperibilità, emergenze, sostituzione per ferie, etc., appare generico e incompleto, non calato nella realtà dell'ASL TO 1. Il sistema prevede la possibilità di accesso ad una centrale operativa e ad un contact center web ma le fasi successive non sono sufficientemente esplicitate. Assente il paragrafo inerente la gestione delle sostituzioni in caso di sciopero	La Ditta risponde sommariamente ai punti previsti nel sub criterio e non apporta elementi migliorativi all'offerta	0,00	0,00
A. 5 Architettura, funzionalità, accessibilità e reportistica del sistema informativo di gestione dell'appalto.	3	Il software proposto, In@web prevede una gestione complessiva di tutte le attività erogate dalla ditta; vengono descritte sinteticamente le varie aree applicative corredate di relative videate. Non chiare le modalità di interazione con la stazione appaltante, numero di utenti collegabili contemporaneamente, sistema di sicurezza dei dati	La Ditta risponde sommariamente ai punti previsti nel sub criterio con alcune lacune e senza individuare elementi migliorativi	0,00	0,00
A. 6 Programmi di formazione relativi ai diversi servizi dell'appalto per i vari ruoli e per i responsabili.	2	E' presente un sintetico piano di formazione rivolto agli addetti sta per quanto attiene le tematiche correlate alla sicurezza sui luoghi di lavoro che quelle relative alle modalità di svolgimento delle attività. Assente la pianificazione del corso inerente le aree di psichiatria come previsto da CSA	La Ditta risponde superficialmente e in maniera incompleta ai punti previsti nel sub criterio senza apportare elementi di miglioria	0,00	0,00
A.7 Pianificazione della formazione relativa a: - fase di avvio appalto - aggiornamento per i vari ruoli e per i responsabili, con tracciabilità delle esperienze formative.	2	La pianificazione dei corsi è presente e descritta sommariamente; non del tutto chiara la tempistica delle iniziative di formazione in rapporto all'inizio del contratto con la Ditta appaltante. E' presente un sistema di tracciabilità dell'attività formativa utilizzando il software so citato.	La Ditta risponde genericamente ai punti previsti nel sub criterio senza apportare elementi di miglioria	0,00	0,00
Punteggio totale criterio A					0,00

1417/2016 02 DIC. 2016

14/17/2016 02 DIC. 2016

DB

ALLEGATO VERBALE N. 2

RTI CONSI COPRA SOC. COOP - MIORELLI SERVICE SPA

CRITERIO A - SISTEMA ORGANIZZATIVO DI ESPLETAMENTO DEI SERVIZI IN APPALTO (PUNTEGGIO MASSIMO: 28 PUNTI)

Sub criterio	Sub punteggio massimo previsto	Descrizione degli elementi significativi che compongono il contenuto dell'offerta.	Giudizio espresso	Coefficiente attribuito	Sub punteggio attribuito
A. 1 Organizzazione dedicata all'appalto, organigrammi, livelli di responsabilità, sistemi di relazione con l'Azienda Sanitaria in merito all'organizzazione del servizio	4	Definita l'organizzazione della ditta descritta negli organi di direzione, gestione ed operatività. Ognuna delle tre strutture è stata presentata sia come ruoli che come funzioni esercitate. In particolare si sottolinea la presenza del Team di Miglioramento composto da risorse impegnate negli ambiti della qualità, sicurezza e formazione. Presente l'organigramma aziendale con puntuale declinazione delle responsabilità per ogni figura e struttura. Descritto il sistema di relazione con l'ASL. Non è prevista la figura di referente sulle aree territoriali, potrebbe che il sistema di relazione tra stazione appaltante e ditta debba avvenire attraverso il responsabile del Servizio o il Coordinatore delle attività ma tale riflessione non è esplicitata	La Ditta risponde ai punti previsti nel sub criterio apportando proposte e soluzioni sostanzialmente complete - adeguate, con contenuti parzialmente migliorativi complessivamente sufficienti a garantire la regolare esecuzione del servizio ed il perseguimento delle finalità cui il servizio è destinato	0,40	1,60
A. 2 Pianificazione dettagliata delle attività continuative e periodiche previste per ciascun servizio, suddiviso per singola struttura costituente il Lotto, con distribuzione del personale operativo (escluso il personale di cui al punto precedente), indicandone il numero, la qualifica, il livello e le fasce orarie ipotetiche di intervento.	9	La pianificazione delle attività è presente e riportata in tabelle che indicano la suddivisione delle attività ordinarie, periodiche, trattamento legonella, trasporto rifiuti, attività di rifornimento con chiara identificazione del monte ore e del personale dedicato. Le sezioni di pianificazione e distribuzione del personale sono precedute dalla chiave di lettura delle singole tabelle con l'elaborazione del piano operativo che mostra in maniera aggregata per mezzo di grafici e tabelle di sintesi, le spiegazioni delle leggende	La Ditta risponde ai punti previsti nel sub criterio con soluzioni sostanzialmente complete e contenuti parzialmente migliorativi	0,40	3,60
A. 3 Modalità di suddivisione del monte ore mensile, suddiviso per ciascun servizio, con dettaglio per ciascuna sede ospedaliera e territoriale costituente il Lotto, coerentemente con la pianificazione di cui al punto precedente	6	La modalità di suddivisione del monte ore diviso per ciascun servizio è presente, precisa e coerente con la pianificazione di cui sopra. Le tabelle sono aggiornate con i relativi monte ore divise per ogni struttura ASL. In particolare il monte ore risulta essere ben dettagliato rispetto alle diverse attività	La Ditta risponde ai punti previsti nel sub criterio con soluzioni determinate e apprezzabili con contenuti migliorativi	0,70	4,20

ALLEGATO VERBALE N. 27

RTI CONSI COPRA SOC. COOP - MIORELLI SERVICE SPA

ALLEGATO) alla Deliberazione n. del

1417/2016 02 DIC. 2016

CRITERIO A. SISTEMA ORGANIZZATIVO DI ESPLETAMENTO DEI SERVIZI IN APPALTO (PUNTEGGIO MASSIMO: 28 PUNTI)

Sub criterio	Sub punteggio massimo previsto	Descrizione degli elementi significativi che connotano il contenuto dell'offerta	Giudizio espresso	Coefficiente attribuito	Sub punteggio attribuito
<p>A. 4 Sistemi di gestione del servizio di reperibilità, gestione dell'emergenza, sostituzione per ferie, malattie, scioperi e causa di forza maggiore.</p>	2	<p>Esiste un sistema di gestione codificato delle sostituzioni in caso di assenze programmate e non nonché un sistema di reperibilità dei coordinatori e dei supervisors nel caso ci fossero degli interventi urgenti/emergenti. La struttura organizzativa per la gestione delle urgenze fa riferimento ad altre realtà ospedaliere (Molinette, S. Anna). I tempi di intervento massimi previsti in caso di emergenza per motivi di sicurezza nell'area ad alto rischio, sono dichiarati in 60 minuti dalla ricezione della chiamata.</p> <p>Non appare chiaro il periodo di attività del call center che a pag.53-55 e 4 delle proposte migliorative sembrerebbe attivo h24 mentre a pag.58 solo dalle ore 8 alle h24. E' prevista una specifica procedura operativa ed organizzativa da attivare in caso di sciopero in cui si evidenziano i principi base che portano alla determinazione del "Turno lavoro - Servizio minimo concordato con l'ASL".</p>	<p>La Ditta risponde ai punti previsti nel sub criterio apportando alcuni aspetti migliorativi all'offerta che compensano alcune incertezze</p>	0,40	0,80
<p>A. 5 Architettura, funzionalità, accessibilità e reportistica del sistema informativo di gestione dell'appalto.</p>	3	<p>Il documento è molto dettagliato e specifico, ben sviluppato secondo quanto previsto nel subcriterio. Sistema informativo per la gestione totale dell'appalto:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. il sistema informatico INFOCAD.FM; 2. il sistema di rilevazione presenze e controllo accessi; 3. il sistema per il supporto delle attività di autocontrollo MONITOR 2.0; 4. il sistema informatizzato per la gestione dei macchinari e delle attrezzature più importanti; 5. il sistema di supporto al Call Center Phonetica per gestione commessa. MONITOR 2.0 è un prodotto software completamente web based. Il sistema supporta a livello informatico la gestione del sistema di autocontrollo. <p>Il software è presentato nel dettaglio anche mediante immagini delle diverse pagine web. All'avvio della commessa verranno concordati alcuni momenti formativi, totalmente a carico dell'ATI stessa, ove sarà illustrato il sistema informatizzato gestionale previsto.</p>	<p>La Ditta risponde ai punti previsti nel sub criterio con proposte e soluzioni determinate e apprezzabili con contenuti migliorativi</p>	0,70	2,10

AB

5

RTI CONSI COPRA SOC. COOP - MIORELLI SERVICE SPA

ALLEGATO

alla Deliberazione n. del 14/7/2016 02 DIC 2016

CRITERIO A - SISTEMA ORGANIZZATIVO DI ESPLETAMENTO DEI SERVIZI IN APPALTO (PUNTEGGIO MASSIMO: 28 PUNTI)

Sub criterio	Sub punteggio massimo previsto	Descrizione degli elementi significativi che connotano il contenuto dell'offerta	Giudizio espresso	Coefficiente attribuito	Sub punteggio attribuito
A. 6 Programmi di formazione relativi ai diversi servizi dell'appalto per i vari ruoli e per i responsabili.	2	E' presente un piano di formazione sostanzialmente completo nelle sue componenti, rivolto agli addetti sia per quanto attiene le tematiche correlate alla sicurezza sui luoghi di lavoro che quelle relative alle modalità di svolgimento delle attività. Il corpo docente è costituito da docenti interni e da docenti provenienti da enti certificati. I docenti interni partecipano al corso formativo train the trainer per diventare formatori. Esiste la procedura di inserimento nuovo personale suddiviso in fasi. E' presente un sistema di monitoraggio dell'attività formativa svolta che mira alla valutazione delle competenze acquisite mediante test scritti o pratici.	La Ditta risponde con soluzioni apprezzabili e con contenuti migliorativi	0,70	1,40
A.7 Pianificazione della formazione relativa a: - fase di avvio appalto - aggiornamento per i vari ruoli e per i responsabili, con tracciabilità delle esperienze formative.	2	La pianificazione della formazione è ben strutturata e dettagliata; la pianificazione dei corsi è ripartita per numero di ore per operatore e ruolo; compaiono le tempistiche di formazione in rapporto all'inizio del contratto con la Ditta appaltante. La formazione in fase di avvio dell'appalto verrà erogata a tutto il personale operante all'interno dello stesso entro il primo mese dall'avvio dei servizi. L'ATI garantisce che tutti gli Addetti - a seconda del loro livello e delle loro mansioni - completeranno il "Piano di Formazione" progettato entro 6 mesi dall'avvio del servizio. Ogni Addetto avrà un suo libretto formativo individuale in cui saranno puntualmente registrati: - i corsi di formazioni seguiti; - i risultati delle verifiche di apprendimento. Tutte le attività di formazioni vengono documentate: l'istituzione di registri formativi per ciascun corso, il rilascio di specifico attestato di frequenza, la pubblicazione sul sistema informatico di un report riepilogativo dei corsi effettuati e del numero e dei nomi dei partecipanti.	La Ditta risponde con soluzioni apprezzabili e con contenuti migliorativi	0,70	1,40

Punteggio totale criterio A

15,10

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE E ALTRI SERVIZI ANNESSI

28° VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE LOTTO B - SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE E ALTRI SERVIZI ANNESSI OCCORRENTE ALL'ASL T01

SEDUTA DEL 05.04.2016

L'anno 2016, nel giorno 5 del mese di aprile alle ore 09.00 presso gli uffici della Direzione Sanitaria del Presidio Ospedaliero Martini, Via Tofane 71 Torino, si è riunita la commissione giudicatrice costituita per la valutazione delle offerte presentate nel Lotto B - Servizio integrato di pulizia e sanificazione ambientale per l'ASL T01, oggetto della procedura di gara indetta dall'A.O.U. Città della salute e della Scienza con deliberazione n. 1178/2014 del 20.11.2014

Sono presenti:

- Dott. Giovanni Andrea Campobasso (Presidente)
- Dott.ssa Donatella Barberis (Componente)
- Dott.ssa Sara De Angelis (componente)

Il presidente della commissione, constatata la regolarità della seduta, dichiara aperta la riunione.

La commissione continua la valutazione qualitativa delle offerte, con le modalità previste nel disciplinare di gara

Vengono quindi attribuiti i coefficienti ed i relativi punteggi previsti per il criterio A) - SISTEMA ORGANIZZATIVO DI ESPLETAMENTO DEI SERVIZI IN APPALTO, alle offerte presentate dalle seguenti imprese:

- MANITAL SOCIETA' CONSORTILE PER I SERVIZI INTEGRATI.
- CONSORZIO STABILE VIS SOCIETA' CONSORTILE PER AZIONI.

Gli esiti delle valutazioni svolte nella presente seduta sono riportati nelle tabelle allegate al presente verbale quali parti integranti e sostanziali.

La seduta si chiude alle ore 13.00.

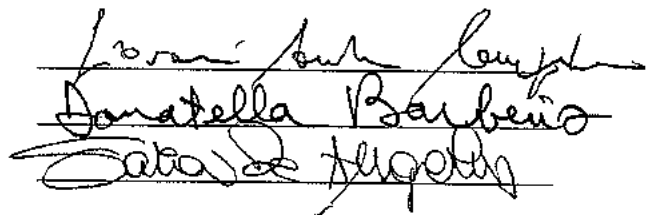
Il presidente della commissione aggiorna la riunione alle ore 09.00 del 07.04.2016, per la prosecuzione dei lavori.

Il presente verbale si compone di n. 01 pagina e n. 2 tabelle allegate, che vengono sottoscritte come segue:

Dott. Giovanni Andrea Campobasso

Dott.ssa Donatella Barberis

Dott.ssa Sara De Angelis





Aut. GATO Verbale 28

MANITAL SOCIETA' CONSORTILE PER I SERVIZI INTEGRATI

CRITERIO A - SISTEMA ORGANIZZATIVO DI ESPLETAMENTO DEI SERVIZI IN APPALTO (PUNTEGGIO MASSIMO: 28 PUNTI)

Sub criterio	Sub punteggio massimo previsto	Descrizione degli elementi significativi che compongono il contenuto dell'offerta	Giudizio espresso	Coefficiente attribuito	Sub punteggio attribuito
A. 1 Organizzazione dedicata all'appalto, organigrammi, livelli di responsabilità, sistemi di relazione con Azienda Sanitaria in merito all'organizzazione del servizio	4	Definita l'organizzazione della ditta. Presente l'organigramma aziendale, incluso quello operativo relativo alle stazioni appaltate della ASL TO 1, con definizione del numero di ore di presenza dei referenti delegati, per gli altri ruoli è presente solo la loro illustrazione relativa ai compiti affidati. Descritto il sistema di relazione con l'ASL. Le tematiche rappresentate sono descritte sinteticamente	La Ditta risponde ai punti previsti nel sub criterio con proposte e soluzioni sostanzialmente complete - adeguate, con contenuti parzialmente migliorativi complessivamente sufficienti a garantire la regolare esecuzione del servizio ed il perseguimento delle finalità cui il servizio è destinato.	0,40	1,60
A. 2 Pianificazione dettagliata delle attività continuative e periodiche previste per ciascun servizio, suddiviso per singola struttura costituente il Lotto, con distribuzione del personale operativo (escluso il personale di cui al punto precedente), indicandone il numero, la qualifica, il livello e le fasce orarie ipotetiche di intervento.	9	Non è presente il numero totale degli addetti, a parte le 25 unità del livello governance. Si ipotizza che l'uso di squadre itineranti (di cui si trova menzione nell'offerta pag. 59, 61, 62) non permetta alla ditta di definire a priori il numero di operatori da assegnare ma solo il monte ore. La pianificazione delle attività è presente e riportata in tabelle che indicano la suddivisione delle attività ordinarie, periodiche, trasporto rifiuti.	La Ditta non risponde a tutti i punti previsti nel sub criterio e non apporta elementi migliorativi	0,00	0,00
A. 3 Modalità di suddivisione del monte ore mensile, suddiviso per ciascun servizio, con dettaglio per ciascuna sede ospedaliera e territoriale costituente il Lotto, coerentemente con la pianificazione di cui al punto precedente	6	La modalità di suddivisione del monte ore diviso per ciascun servizio è presente. Le tabelle sono aggiornate con i relativi monte ore divise per ogni struttura ASL ma mancando il dato sul numero totale degli addetti è difficile valutare la coerenza con il sub criterio A2	La Ditta non risponde a tutti i punti previsti nel sub criterio e non apporta elementi migliorativi	0,00	0,00

24/12/2016

02 DIC. 2016

[Handwritten signatures]

Allegato verbale n. 28

MANITAL SOCIETA' CONSORTILE PER I SERVIZI INTEGRATI

CRITERIO A - SISTEMA ORGANIZZATIVO DI ESPLETAMENTO DEI SERVIZI IN APPALTO (PUNTEGGIO MASSIMO: 28 PUNTI)

ALLEGATO) alla Deliberazione n. del

1417/2016 02 DIC. 2016

Sub criterio	Sub punteggio massimo previsto	Descrizione degli elementi significativi che compongono il contenuto dell'offerta	Giudizio espresso	Coefficiente attribuito	Sub punteggio attribuito
A. 4 Sistemi di gestione del servizio di reperibilità, gestione dell'emergenza, sostituzione per ferie, malattie, scioperi e cause di forza maggiore.	2	Esiste un sistema di gestione codificato delle sostituzioni in caso di assenze programmate e non, sebbene siano sempre menzionate sostituzioni legate all'utilizzo di squadre provenienti da appalti non attinenti all'ASLTOI e nemmeno al settore sanitario (FIAT MIRAFIORI). Il sistema di reperibilità telefonica dei supervisors e dei coordinatori prevede anche la possibilità di contatto attraverso mail. Il sistema prevede un call center attivo h24 a cui rivolgersi tramite: mail, telefonata e fax. Il sistema è informatico e prevede la registrazione delle chiamate e di tracciabilità dell'evento, dalla sua ricezione alla modalità di risoluzione dello stesso. E' prevista una procedura operativa da attivare in caso di sciopero con l'evidenza delle prestazioni assicurate per aree di rischio: al riguardo si evidenzia l'anomalo inserimento nelle aree a medio rischio dei blocchi operatori, anestesie e rianimazione e servizi igienici.	La Ditta non risponde a tutti i punti previsti nel sub criterio e non apporta elementi migliorativi	0,00	0,00
A. 5 Architettura, funzionalità, accessibilità e reportistica del sistema informativo di gestione dell'appalto.	3	Portale web attivo 24 su 24 a disposizione della stazione appaltante gestito dalla centrale di governo. Sistema informativo per gestione commessa: verifica in tempo reale le informazioni sulle attività erogate, ricerca dati statistici e informazioni sul servizio. Il sistema informativo permette di generare gli ordini di lavoro e quindi le commesse che, valutate dal supervisore, diventano il programma operativo messo a disposizione delle squadre operative. Viene dettagliato il sistema di sicurezza informatico dei dati. Non sono indicate le modalità e i flussi di comunicazione tra stazione appaltante e ditta aggiudicatarice.	La Ditta risponde in maniera superficiale e sintetica ai punti previsti nel sub criterio senza apportare elementi migliorativi	0,00	0,00
A. 6 Programmi di formazione relativi ai diversi servizi dell'appalto per i vari ruoli e per i responsabili.	2	E' presente un sintetico piano di formazione sia per quanto attiene le tematiche correlate alla sicurezza sui luoghi di lavoro che quelle relative alle modalità di svolgimento delle attività. Sono assenti le informazioni relative ai curricula dei docenti e la durata espressa in ore dei diversi moduli; non vi è traccia di specifica formazione rivolta agli operatori destinati alle aree di psichiatria. Appena accennato il sistema di valutazione delle competenze acquisite	La Ditta risponde con soluzioni incomplete e prive di elementi migliorativi	0,00	0,00

Allegato verbale u. 28

MANITAL SOCIETA' CONSORTILE PER I SERVIZI INTEGRATI

CRITERIO A. SISTEMA ORGANIZZATIVO DI ESPLETAMENTO DEI SERVIZI IN APPALTO (PUNTEGGIO MASSIMO: 28 PUNTI)

Sub criterio	Sub punteggio massimo previsto	Descrizione degli elementi significativi che compongono il contenuto dell'offerta	Citudio espresso	Coefficiente attribuito	Sub punteggio attribuito
A.7 Pianificazione della formazione relativa a: - fase di avvio appalto - aggiornamento per i vari ruoli e per i responsabili, con tracciabilità delle esperienze formative.	2	La pianificazione, presentata apparte generica e superficiale; il tempo dichiarato di 30 giorni entro cui tutti gli operatori e tutti i 25 moduli devono essere eseguiti, lascia perplessi in merito alla fattibilità. Il programma di aggiornamento non è meglio specificato rispetto ai tempi di svolgimento e talvolta i tempi indicati appaiono esigui (esempio, 30 minuti all'anno per i DPI). Appena accennato il sistema di tracciabilità delle iniziative di formazione	La Ditta risponde con soluzioni superficiali e prive di elementi migliorativi	0,00	0,00
Punteggio totale criterio A					1,60

ALLEGATO

) alla Deliberazione n. del

14/7/2016

02 DIC. 2016

Allegato verbale u. 28

1417/2016 02 DIC. 2016

DB

CONSORZIO STABILE VIS SOCIETA' CONSORTILE PER AZIONI

CRITERIO A - SISTEMA ORGANIZZATIVO DI ESPLETAMENTO DEI SERVIZI IN APPALTO (PUNTEGGIO MASSIMO: 28 PUNTI)

Sub criterio	Sub punteggio massimo previsto	Descrizione degli elementi significativi che connotano il contenuto dell'offerta	Giudizio espresso	Coefficiente attribuito	Sub punteggio attribuito
A. 1 Organizzazione dedicata all'appalto, organigrammi, livelli di responsabilità, sistemi di relazione con l'Azienda Sanitaria in merito all'organizzazione del servizio	4	L'organizzazione della Ditta è descritta in maniera superficiale e di difficile comprensione anche linguistica; il sistema di relazione con la stazione appaltante è pressoché assente; non vengono identificati i ruoli che si interfacciano tra Ditta e ASL e le modalità con cui tale relazione deve avvenire	La Ditta risponde con proposte e soluzioni prive di elementi migliorativi tali da non garantire le basilari esigenze dell'azienda.	0,00	0,00
A. 2 Pianificazione dettagliata delle attività continuative e periodiche previste per ciascun servizio, suddiviso per singola struttura costituente il Lotto, con distribuzione del personale operativo (escluso il personale di cui al punto precedente), indicandone il numero, la qualifica, il livello e le fasce orarie ipotecarie di intervento.	9	La pianificazione delle attività è approssimativa. Tutto il paragrafo inerente la pianificazione organizzativa è un esercizio teorico, come enunciato dalla ditta a pag. 18 del progetto. Il testo è di difficile comprensione linguistica. Le tabelle presenti utilizzano acronimi per i quali non è presente una legenda. A pag. 17 vengono indicate le attività di pulizia divise su tre fasce turnanti tra cui l'orario 22-6, non indicato per gli ospedali o per le sedi territoriali. Assente il totale degli addetti impiegati nell'appalto; sono presenti dei parziali per tutte le sedi territoriali e ospedaliere	La Ditta risponde parzialmente ai punti previsti nel sub criterio senza apportare elementi migliorativi	0,00	0,00
A. 3 Modalità di suddivisione del monte ore mensile, suddiviso per ciascun servizio, con dettaglio per ciascuna sede ospedaliera e territoriale costituente il Lotto, coerentemente con la pianificazione di cui al punto precedente	6	Le tabelle sono presenti ma mancano le legende di lettura delle stesse; non è comprensibile se i numeri riportati si riferiscono alle ore o alle unità di personale (a partire da pagina 42). Vengono compilate ore per la raccolta della biancheria sporca, attività non prevista dal capitolato per l'ASLTOI. Assente il totale delle ore dedicate all'appalto; sono presenti delle ore parziali per tutte le sedi territoriali e ospedaliere	La Ditta risponde parzialmente ai punti previsti nel sub criterio senza apportare elementi migliorativi	0,00	0,00
A. 4 Sistemi di gestione del servizio di reperibilità, gestione dell'emergenza, sostituzione per ferie, malattie, scioperi e causa di forza maggiore.	2	Il sistema di gestione appare complessivamente generico e non calato nella realtà operativa dell'ASLTOI. In caso di sciopero è previsto il ricorso alle agenzie di collocamento, alle agenzie interinali e in caso di risposta negativa alla ricollocazione di personale in servizio presso la ditta ma abitualmente impiegato in altri settori: manutentori, contratto ambientale. (Vedi pag. 64). Alcuni termini non sono tradotti dallo spagnolo all'italiano o tradotti in maniera non comprensibile	La Ditta non risponde ai punti previsti nel sub criterio e non apporta elementi migliorativi all'offerta	0,00	0,00

21

DB

02 DIC 2016

Allegato verbale n. 18

CONSORZIO STABILE VIS SOCIETA' CONSORTILE PER AZIONI

CRITERIO A - SISTEMA ORGANIZZATIVO DI ESPLETAMENTO DEI SERVIZI IN APPALTO (PUNTEGGIO MASSIMO: 28 PUNTI)

Sub criterio	Sub punteggio massimo previsto	Descrizione degli elementi significativi che compongono il contenuto dell'offerta	Giudizio espresso	Coefficiente attribuito	Sub punteggio attribuito
A. 5 Architettura, funzionalità, accessibilità e reportistica del sistema informativo di gestione dell'appalto.	3	L'architettura è presente ma delineata in maniera generica e non calata nella realtà operativa ASLTOI. Alcuni termini non sono tradotti dallo spagnolo all'italiano o tradotti in maniera non comprensibile	La Ditta risponde sommariamente ai punti previsti nel sub-criterio senza apportare proposte e soluzioni migliorative	0,00	0,00
A. 6 Programmi di formazione relativi ai diversi servizi dell'appalto per i vari ruoli e per i responsabili.	2	Il programma di formazione appare generico senza il collegamento con i differenti ruoli che dovranno beneficiare della formazione. I corsi sono un'enuciiazione di titoli. Non c'è evidenza del corpo docente nei termini di soggetti coinvolti e relativi curricula	La Ditta risponde con proposte e soluzioni prive di elementi migliorativi	0,00	0,00
A.7 Pianificazione della formazione relativa a: - fase di avvio appalto - aggiornamento per i vari ruoli e per i responsabili, con tracciabilità delle esperienze formative.	2	Il resto appare di difficile comprensione lessicale. Non è presente il cronoprogramma delle iniziative formative. La tracciabilità delle esperienze formative è citata ma non definita nella sua operatività	La Ditta risponde con proposte e soluzioni prive di elementi migliorativi	0,00	0,00
Punteggio totale criterio A					0,00

14/17/2016

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE E ALTRI SERVIZI ANNESSI

29° VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE LOTTO B - SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE E ALTRI SERVIZI ANNESSI OCCORRENTE ALL'ASL TO1

SEDUTA DEL 07.04.2016

L'anno 2016, nel giorno 7 del mese di aprile alle ore 09.00 presso gli uffici della Direzione Sanitaria del Presidio Ospedaliero Martini, Via Tofane 71 Torino, si è riunita la commissione giudicatrice costituita per la valutazione delle offerte presentate nel Lotto B- Servizio integrato di pulizia e sanificazione ambientale per l'ASL TO1, oggetto della procedura di gara indetta dall'A.O.U. Città della salute e della Scienza con deliberazione n. 1178/2014 del 20.11.2014

Sono presenti:

- Dott. Giovanni Andrea Campobasso (Presidente)
- Dott.ssa Donatella Barberis (Componente)
- Dott.ssa Sara De Angelis (componente)

Il presidente della commissione, constatata la regolarità della seduta, dichiara aperta la riunione.

La commissione continua la valutazione qualitativa delle offerte, con le modalità previste nel disciplinare di gara

Vengono quindi attribuiti i coefficienti ed i relativi punteggi previsti per il criterio B)- SISTEMA DI CONTROLLO DEI SERVIZI IN APPALTO, alle offerte presentate dalle imprese:

- KUADRA S.R.L.
- EURO&PROMOS FM SOC. COOP. P.A.
- DUSSMANN SERVICE SRL.

Gli esiti delle valutazioni svolte nella presente seduta sono riportati nelle tabelle allegate al presente verbale quali parti integranti e sostanziali.

La seduta si chiude alle ore 13.00.

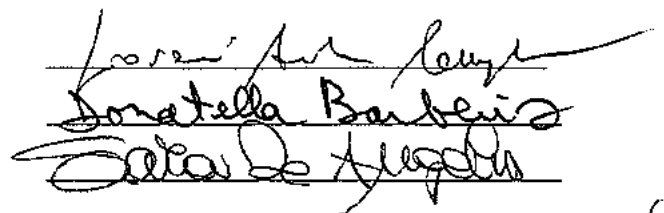
Il presidente della commissione aggiorna la riunione alle ore 09.00 del 12.04.2016, per la prosecuzione dei lavori.

Il presente verbale si compone di n. 01 pagina e n. 3 tabelle allegate, che vengono sottoscritte come segue:

Dott. Giovanni Andrea Campobasso

Dott.ssa Donatella Barberis

Dott.ssa Sara De Angelis



Allegato Verbale n. 29

KUADRA S.R.L.

CRITERIO B- SISTEMA DI CONTROLLO DEI SERVIZI IN APPALTO (PUNTEGGIO MASSIMO 8 PUNTI)

Sub criterio	Sub punteggio massimo previsto	Descrizione degli elementi significativi che compongono il contenuto dell'offerta	Giudizio espresso	Coefficiente attribuito	Sub punteggio attribuito
B.1 Sistema di autocontrollo con riferimento all'art. 16.1 finalizzato a: - verifica del perseguimento del Programma di Formazione/Aggiornamento del proprio personale - verifica della corretta applicazione delle procedure, dei tempi e dei piani di lavoro - gestione dei reclami.	2	I contenuti dell'offerta appaiono in generale sintetici. Kuadra dichiara di utilizzare lo stesso software per la gestione dell'appalto, relativamente anche alla gestione della formazione. Sarà quindi possibile verificare i corsi effettuati dagli addetti mediante la compilazione delle schede tecniche da parte del loro supervisore. Sono previsti tre tipi di controlli: 1. applicazione del sistema qualità sulla gestione delle non conformità così come previsto da norme; 2. controlli di parte seconda, effettuati dalla stazione appaltante; 3. controlli di parte terza, Audit. I reclami vengono gestiti secondo il sistema qualità: analisi del reclamo, recupero dell'errore, controllo a distanza.	La Ditta risponde assai sinteticamente a quanto richiesto nel sub criterio senza apportare elementi migliorativi	0,00	0,00
B. 2 Sistema di controllo di risultato secondo le specifiche dettagliate all'art. 16.2.3 del capitolato tecnico	6	Il sistema di controllo esposto appare molto sintetico e generico. Sono presentate alcune check list specifiche condotte con osservazione diretta negli ambienti di lavoro; citata la customer satisfaction effettuata periodicamente. Per lo più assenti i criteri del campionamento statistico (rilevato solo un LQA 10%)	La Ditta risponde assai sinteticamente a quanto richiesto nel sub criterio senza apportare elementi migliorativi	0,00	0,00
Punteggio totale criterio B					0,00

14/12/2016

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

Allegato verbale n. 29

Euro & Promos FM S.c.

CRITERIO B- SISTEMA DI CONTROLLO DEI SERVIZI IN APPALTO (PUNTEGGIO MASSIMO 8 PUNTI)

Sub criterio	Sub punteggio massimo previsto	Descrizione degli elementi significativi che compongono il contenuto dell'offerta	Giudizio espresso	Coefficiente attribuito	Sub-punteggio attribuito
B.1 Sistema di autocontrollo con riferimento all'art. 16.1 finalizzato a: - verifica del perseguimento del Programma di Formazione/Aggiornamento del proprio personale - verifica della corretta applicazione delle procedure, dei tempi e dei piani di lavoro - gestione dei reclami.	2	Il responsabile Qualità, sicurezza e ambiente, compie le verifiche inerenti il rispetto dell'attuazione dei programmi formativi mediante check list. L'analisi delle scarse è messa a disposizione sul sistema informatico. Vengono presentati i flussi organizzativi sulle verifiche di autocontrollo a cura degli stessi addetti mediante i moduli di tracciabilità delle attività erogate presenti su ogni carrello e anche sul sistema informativo; i controlli in contraddittorio con la Stazione appaltante, sono condotti sia negli ospedali che sul territorio con individuazione del numero settimanale degli stessi, dei metodi adottati e dei relativi LQA. La ditta introduce una proposta migliorativa, indicando già dal primo anno un piano di miglioramento del LQA che mira a raggiungere il 100% nelle aree ad alto, altissimo e medio rischio e il 85% per il basso rischio e audit di parte terza condotti dal CERMET a carico della Ditta. Viene presentato il software che gestirà il controllo dei servizi, dal piano di campionamento alla rendicontazione dell'attività. Esiste una specifica procedura per la gestione dei reclami, delle non conformità, delle azioni correttive e della customer satisfaction, illustrata nel dettaglio del processo	La Ditta risponde ai punti previsti nel subcritero con soluzioni e proposte determinate e apprezzabili con contenuti migliorativi rispetto a quanto richiesto nel CSA	0,70	1,40

Handwritten signatures and initials, including a large signature and initials 'CB' and 'BB'.

A small handwritten mark or signature at the bottom right of the page.

Allegato Verbale u. 29

Euro & Promos FM S.c.

CRITERIO B- SISTEMA DI CONTROLLO DEI SERVIZI IN APPALTO (PUNTEGGIO MASSIMO 8 PUNTI)

<u>Sub criterio</u>	<u>Sub punteggio massimo previsto</u>	<u>Descrizione degli elementi significativi che connotano il contenuto dell'offerta</u>	<u>Giudizio espresso</u>	<u>Coefficiente attribuito</u>	<u>Sub punteggio attribuito</u>
B. 2 Sistema di controllo di risultato secondo le specifiche dettagliate all'art. 16.2.3 del capitolato tecnico	6	<p>Check list specifiche condotte con osservazione diretta negli ambienti di lavoro; bioluminometro, cusomer satisfaction periodici rivolti al personale della ditta appaltante. Analisi microbiologiche per la verifica del livello di carica microbica presente o di sporozia; controllo dei depositivi di polvere, controllo del grado di impolveramento dei pavimenti, controllo del grado di lucido delle superfici, controllo della carica organica sulle superfici, controllo dei residui di cibo sulle superfici. Per ogni criterio vengono individuate le soglie di accettabilità e rischio. Periodicamente i dati sono resi disponibili all'ASL. E' evidenziato il metodo di campionamento statistico per le verifiche di risultato con l'individuazione dei periodi campione e sedi di svolgimento distinte per livello di rischio. La ditta propone l'adozione di un livello di accettabilità del 4% in luogo di quello consigliato dalla norma UNIENISO di riferimento pari al 10% e una numerosità del campione di livello 3.</p> <p>I controlli di processo sono giornalieri e continuativi mentre quelli di risultato differiscono a seconda delle aree di rischio: settimanale per AAR, quindicinale per AR, mensile per medio rischio, bimestrale per BR. Gli elementi oggetto dei controlli sono distinti in critici e non a seconda dell'allocazione nelle diverse aree, per ognuno di essi viene applicato uno strumento di misurazione delle soglie di accettabilità espresse in %</p>	La Ditta risponde ai punti previsti nel subcriticio con soluzioni e proposte determinate e apprezzabili con contenuti migliorativi rispetto a quanto richiesto nel CSA	0,70	4,20

Punteggio totale criterio B

5,60

9

14/17/2016 02 DIC. 2016

Allegato verbali a. 29

DUSSMANN SERVICE SRL

CRITERIO B- SISTEMA DI CONTROLLO DEI SERVIZI IN APPALTO (PUNTEGGIO MASSIMO 8 PUNTI)

Sub criterio	Sub punteggio massimo previsto	Descrizione degli elementi significativi che compongono il contenuto dell'offerta	Giudizio espresso	Coefficiente attribuito	Sub punteggio attribuito
B.1 Sistema di autocontrollo con riferimento all'art. 16.1) finalizzato a: - verifica del perseguimento del Programma di Formazione/Aggiornamento del proprio personale - verifica della corretta applicazione delle procedure, dei tempi e dei piani di lavoro - gestione dei reclami.	2	L'intero paragrafo è descritto con un'ottica di sistema di gestione globale dei controlli sia di processo che di risultato. Vengono analizzati tutti i segmenti dell'intero processo con la dichiarazione delle scelte organizzative. E' presente uno specifico organismo che governa il sistema dei controlli con il responsabile SQAS e per ogni elemento facente parte dell'organismo, vengono identificate le mansioni. Vengono descritte le istruzioni dell'autocontrollo prima, durante e dopo il servizio reso, con il dettaglio dei punti oggetto dell'autocontrollo e le relative azioni da intraprendere. Il software per le commesse gestisce anche la formazione. Il monitoraggio dei parametri di processo e di risultato viene scomposto negli elementi che lo costituiscono (CHI,COME,QUANDO). LQA proposto è pari al 4%. L'applicazione permette loro di verificare la formazione del singolo operatore e il livello di qualificazione raggiunto.	La Ditta risponde pienamente a tutti i punti previsti nel sub criterio con particolare livello di completezza e dettaglio, raggiungendo elementi di perfezionamento e di completezza nell'offerta presentata in grado di far conseguire finalità ulteriori rispetto a quelle a cui il servizio è destinato	1,00	2,00
Il Responsabile della formazione tiene aggiornata la documentazione e i programmi di formazione degli addetti. Esiste un sistema di reportistica sotto forma di check list rivolte agli addetti per indagare elementi oggettivi di performance sulla formazione condotta. Sono previsti tre tipi di controlli per la corretta applicazione delle procedure, sia nella valutazione dei processi che dei risultati: 1. applicazione del sistema qualità sulla gestione delle non conformità così come previsto da norme; 2. controlli da parte terza, Audit, condotti per loro conto da una ditta; 3. controlli da parte seconda, effettuati dalla ditta appaltatrice. Esiste il software delle commesse che permette di registrare l'erogazione della prestazione o meno. I reclami vengono gestiti secondo il sistema qualità: analisi del reclamo, recupero dell'errore, controllo a distanza, customer satisfaction periodici rivolti al personale della ditta appaltante					

1417/2016 02 DIC. 2016

Allegato Verbale n. 19

DUSSMANN SERVICE SRL

CRITERIO B- SISTEMA DI CONTROLLO DEI SERVIZI IN APPALTO (PUNTEGGIO MASSIMO 8 PUNTI)

Sub criterio	Sub punteggio massimo previsto	Descrizione degli elementi significativi che connotano il contenuto dell'offerta	Giudizio espresso	Coefficiente attribuito	Sub punteggio attribuito
B. 2 Sistema di controllo di risultato secondo le specifiche dettagliate all'art. 16.2.3 del Capitolato tecnico	6	<p>Check list specifiche condotte con osservazione diretta negli ambienti di lavoro oltre che al giudizio di idoneità da parte dell'istruttore o del tutor aziendale; in caso di eventuali trend anomali, vengono definiti i sistemi di verifica e controllo; bioluminometro. Vengono identificati degli IQA migliorativi distinti per aree a rischio nel triennio di attività. I controlli di processo e di risultato si basano su uno specifico piano di campionamento statistico con l'individuazione delle soglie di accettazione e punti critici. Il piano di campionamento è descritto per sedi distrettuali e ospedaliere. Analisi microbiologiche per la verifica del livello di carica microbica presente o di sporozia, attraverso specifici strumenti: dussmann e clustronic. Proposta di fornitura all'ASL di un sistema di controllo immediato del sistema di pulizia: glow check.</p>	<p>La Ditta risponde pienamente a tutti i punti previsti nel sub criterio con particolare livello di completezza e dettaglio, aggiungendo elementi di perfezionamento e di completezza nell'offerta presentata in grado di far conseguire finalità ulteriori rispetto a quelle a cui il servizio è destinato</p>	1,00	6,00
Punteggio totale criterio B					8,00

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE E ALTRI SERVIZI ANNESSI

30° VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE LOTTO B - SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE E ALTRI SERVIZI ANNESSI OCCORRENTE ALL'ASL TO1

SEDUTA DEL 12.04.2016

L'anno 2016, nel giorno 12 del mese di aprile alle ore 09.00 presso gli uffici della Direzione Sanitaria del Presidio Ospedaliero Martini, Via Tofane 71 Torino, si è riunita la commissione giudicatrice costituita per la valutazione delle offerte presentate nel Lotto B- Servizio integrato di pulizia e sanificazione ambientale per l'ASL TO1, oggetto della procedura di gara indetta dall'A.O.U. Città della salute e della Scienza con deliberazione n. 1178/2014 del 20.11.2014

Sono presenti:

- Dott. Giovanni Andrea Campobasso (Presidente)
- Dott.ssa Donatella Barberis (Componente)
- Dott.ssa Sara De Angelis (Componente)

Il presidente della commissione, constatata la regolarità della seduta, dichiara aperta la riunione.

La commissione continua la valutazione qualitativa delle offerte, con le modalità previste nel disciplinare di gara

Vengono quindi attribuiti i coefficienti ed i relativi punteggi previsti per il criterio B) - SISTEMA DI CONTROLLO DEI SERVIZI IN APPALTO, alle offerte presentate dalle seguenti imprese:

- RTI /CO.L.SER SERVIZI S.C.R.L./ L'OPEROSA S.C.A.R.L
- SODEXO ITALIA SPA
- COOPSERVICE SOC.COOP P.A.

Gli esiti delle valutazioni svolte nella presente seduta sono riportati nelle tabelle allegate al presente verbale quali parti integranti e sostanziali.

La seduta si chiude alle ore 13.00.

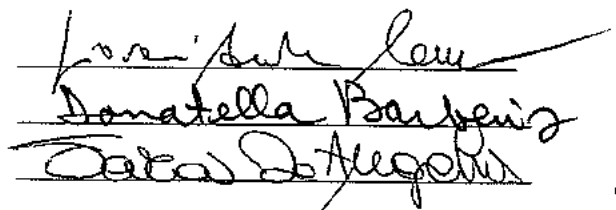
Il presidente della commissione aggiorna la riunione alle ore 09.00 del 13.04.2016, per la prosecuzione dei lavori.

Il presente verbale si compone di n. 01 pagina e n. 3 tabelle allegate, che vengono sottoscritte come segue:

Dott. Giovanni Andrea Campobasso

Dott.ssa Donatella Barberis

Dott.ssa Sara De Angelis



Handwritten signature/initials

Allegato Orinale n. 30

RTI/CO.L.SER SERVIZI S.C.R.L./ L'OPEROSA S.C.A.R.L.

CRITERIO B- SISTEMA DI CONTROLLO DEI SERVIZI IN APPALTO (PUNTEGGIO MASSIMO 8 PUNTI)

Sub criterio	Sub punteggio massimo previsto	Descrizione degli elementi significativi che compongono il contenuto dell'offerta	Giudizio espresso	Coefficiente attribuito	Sub punteggio attribuito
B.1 Sistema di autocontrollo con riferimento all'art. 16.1 finalizzato a: - verifica del perseguimento del Programma di Formazione/Aggiornamento del proprio personale - verifica della corretta applicazione delle procedure, dei tempi e dei piani di lavoro - gestione dei reclami.	2	E' previsto un software per la gestione delle commesse e anche della formazione. L'applicazione permette loro di verificare la formazione del singolo operatore e il livello di qualificazione raggiunto. Esiste un sistema che permette i controlli a livello individuale (autocontrollo) e istituzionale gestito dal supervisor, delegato e capo squadre. E' previsto uno specifico piano relativo alla gestione dei reclami e alla customer satisfaction. Il sistema di verifica è ben strutturato e chiaro	La Ditta risponde ai punti previsti nel sub criterio con soluzioni e proposte determinate e apprezzabili con contenuti migliorativi rispetto a quanto richiesto nel CSA	0,70	1,40
B. 2 Sistema di controllo di risultato secondo le specifiche dettagliate all'art. 16.2.3 del capitolato tecnico	6	Il sistema dei controlli cita la volontà di effettuare un campionamento statistico in riferimento alla norma UNI/ENISO. Il valore dichiarato è il livello 2 di numerosità campionaria; evidenziati gli LQ di risultato per area di rischio (dettaglio nell'allegato 6). Dispongono di un software per la gestione dei controlli di I, II e III parte che gestisce tutta la filiera dei controlli dall'identificazione del lotto da controllare, all'individuazione del campionamento e alla valutazione dei risultati.	La Ditta risponde ai punti previsti nel sub criterio con soluzioni e proposte determinate e apprezzabili con contenuti migliorativi rispetto a quanto richiesto nel CSA	0,70	4,20
Punteggio totale criterio B					5,60

Handwritten mark

Allegato 4.30

SODEXO ITALIA SPA

ALLEGATO) alla Deliberazione n. 147/2016 del 02 DIC 2016

DB 500
R

CRITERIO B- SISTEMA DI CONTROLLO DEI SERVIZI IN APPALTO (PUNTEGGIO MASSIMO 8 PUNTI)

Sub criterio	Sub punteggio massimo previsto	Descrizione degli elementi significativi che compongono il contenuto dell'offerta	Giudizio espresso	Coefficiente attribuito	Sub punteggio attribuito
B.1 Sistema di autocontrollo con riferimento all'art. 16.1 finalizzato a: - verifica del perseguimento del Programma di Formazione/Aggiornamento del proprio personale - verifica della corretta applicazione delle procedure, dei tempi e dei piani di lavoro - gestione dei reclami.	2	Gestione informatizzata dell'attività formativa: ogni corso viene registrato sul software da cui è possibile consultare le presenze in aula. Piano di aggiornamento redatto annualmente e per ogni figura professionale. E' previsto un piano di aggiornamento periodico minimo all'interno di un subcritero che non lo richiede. La ditta risponde ai punti previsti nella gestione dei reclami e effettuata mediante un software che permette l'iscrizione dei dati e la possibilità di consultazione in tempo reale ma la ditta appaltante in un sub criterio senza affrontare la procedura è generica priva delle interfacce di utilizzazione tra la ditta appaltante e l'azienda erogatrice. Viene indicato il software di gestione ma non le modalità quanto descritto senza apporre adattare per l'applicazione delle procedure, dei tempi e dei piani di lavoro. Quali elementi di miglioramento figure coinvolte nelle verifiche di perseguimento dei programmi formativi e chi gestisce l'aggiornamento dei libretti formativi individuali? Non è presentata la struttura dei controlli distinti tra 1°, 2° e 3° parte	La ditta risponde ai punti previsti nel sub criterio senza affrontare le tematiche e lasciando un ampio spazio di incertezza su quanto descritto senza apporre elementi di miglioramento	0,00	0,00
B. 2 Sistema di controllo di risultato secondo le specifiche dettate all'art. 16.2.3 del capitolato tecnico	6	Viene proposto il sistema di gestione PICO CONTROL SYSTEM sebbene non siano state descritte nel dettaglio le modalità applicative che risultano sostanzialmente generiche. LQA di riferimento è fissato al 10% e per quanto attiene la numerosità del lotto e del campione a livello 2, viene presentata una assai sintetica tabella. A partire da pag. 20 del progetto tecnico, si fa riferimento ad ASI di altra regione. LQA proposto è pari a 90	La Ditta risponde superficialmente e senza apporre elementi migliorativi	0,00	0,00
Punteggio totale criterio B					0,00

R

Religioso vertibile u. 30

COOPSERVICE SOC.COOP P.A.

ABP

CRITERIO B- SISTEMA DI CONTROLLO DEI SERVIZI IN APPALTO (PUNTEGGIO MASSIMO 8 PUNTI)

Sub criterio	Sub punteggio massimo previsto	Descrizione degli elementi significativi che compongono il contenuto dell'offerta	Giudizio espresso	Coefficiente attribuito	Sub punteggio attribuito
<p>B.1 Sistema di autocontrollo con riferimento all'art. 16.1 finalizzato a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - verifica del perseguimento del Programma di Formazione/Aggiornamento del proprio personale - verifica della corretta applicazione delle procedure, dei tempi e dei piani di lavoro - gestione dei reclami. 	2	<p>Tutta l'attività formativa già effettuata nonché l'esperienza lavorativa acquisita (Curriculum professionale) è tracciabile mediante l'istituzione di un libretto formativo individuale. Le schede e il curriculum con tutta la documentazione allegata sono visibili in apposita sezione sul sistema informativo Pant@ (modulo Documentazione). Qualora una risorsa non si sia sottoposta ad un modulo formativo previsto in programma (indicato nella tabella sotto riportata), il sistema genera un "Alert". L'alert è inoltrato sia al Referente Delegato sia al responsabile delle Risorse Umane aziendali. La verifica del perseguimento del programma di formazione non è descritta se non superficialmente.</p> <p>Viene citata la volontà di somministrare un test di verifica al termine di ogni attività formativa ma non vengono esplicitati i criteri attraverso cui viene valutato l'apprendimento e a cura di quali docenti, inoltre durante lo svolgimento delle attività, verranno effettuati da parte del Responsabile i test di verifica in corso d'opera, finalizzati ad accertare l'apprendimento dei moduli somministrati ma è assente la descrizione di come avverranno tali verifiche. Non è presente un organismo ben descritto che si occupa dell'attività di autocontrollo ma le attività vengono agite dal Referente Delegato e dal Responsabile delle Risorse Umane Aziendali. L'attività di autocontrollo è affidata agli operatori per le verifiche di processo tramite App Pant@ mobile ed ai capo cantieri per le verifiche degli elementi critici di processo e di risultato (Schede di controllo che saranno compilate e caricate sul sistema Informativo).</p> <p>La verifica della corretta applicazione delle procedure si struttura su quattro diversi livelli:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● primo livello: Il capo cantiere verifica quotidianamente se l'operatore durante l'attività esegue correttamente la procedura riportata nella metodica ● secondo livello: l'operatore, in corso d'opera, man mano che svolge le attività programmate, appone la spunta sullo smartphone ed invia i dati al sistema informativo; ● terzo livello: L'operatore, svolge l'attività seguendo il flusso riportato nel suo programma e via via che completa l'intervento nel locale, appone la spunta sullo smartphone; ● quarto livello: Il Capo Cantiere visiona le timbrature e lo stato di avanzamento di tutti i lavori in tempo reale. Se l'operatore ritarda o manca la timbratura o se nell'attività programmata non è rispettata la fascia oraria, il sistema genera un avviso di notifica. L'autocontrollo è esercitato quotidianamente dagli operatori attraverso l'utilizzo dello smartphone e dell'App dedicata. Presente il sistema di gestione dei reclami con un accento alla gestione delle non conformità 	<p>La Ditta risponde ai punti previsti nel sub criterio apportando parzialmente migliorativi.</p>	0,40	0,80

Allegato verbale u. 30

COOPSERVICE SOC.COOP P.A.

ALLEGATO) alla Deliberazione n. del 14/7/2016 02 DIC. 2016

CRITERIO B- SISTEMA DI CONTROLLO DEI SERVIZI IN APPALTO (PUNTEGGIO MASSIMO 8 PUNTI)

Sub criterio	Sub punteggio massimo previsto	Descrizione degli elementi significativi che connotano il contenuto dell'offerta	Giudizio espresso	Coefficiente attribuito	Sub punteggio attribuito
<p>B. 2 Sistema di controllo di risultato secondo le specifiche dettate all'art. 16.2.3 del capitolato tecnico</p>	6	<p>Coopservice ha elaborato un sistema di controllo basato sulle indicazioni fornite dalla normativa di riferimento, norma UNI EN 13549 e norme della serie UNI ISO 2859. I parametri individuati dalla ditta per effettuare l'analisi statistica non apportano sostanziali modifiche migliorative al prodotto: LQA pari al 10%, numerosità del campione 2, periodo di riferimento bimestrale, mq di riferimento 25 (per ottenere la popolazione di controllo per area a rischio), LQA individuati per le diverse aree di rischio sono tali a quelli richiesti nel CSA. E' descritta una procedura di controllo e un sistema di gestione delle non conformità.</p> <p>Il sistema prevede l'elaborazione di un manuale di riferimento per il controllo integrato del servizio di pulizia entro 3 mesi dall'avvio dell'appalto. L'attività di controllo è affidata a personale qualificato ma non vi sono indicazioni curriculari o esperienziali inerenti tali figure. Il responsabile delle figure impiegate nello svolgimento delle attività di controllo inerenti ai servizi è il Responsabile della Qualità e Gestione Ambientale dell'appalto.</p> <p>Gli strumenti per effettuare l'autocontrollo sono informatizzati e prevedono l'utilizzo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● da parte del Capo cantieri, di apposite schede di controllo; ● da parte degli operatori, dello smartphone e dell'App dedicata. Il Controllo di Risultato, si basa sulla Verifica strumentale con attrezzature apposite e con scheda strutturata (Bassometro, Scala di Bacharach, Glossmetro, Bioluminometro) e sulla Verifica visiva (su scheda strutturata con le categorie di locali soggette al controllo). Coopservice, si avvale di due sistemi software per l'attività di monitoraggio del servizio che interagiscono fra loro: SCS (Sistema di Controllo dei Servizi) per la rilevazione dei dati e l'elaborazione degli stessi e Pant@ (Portale web) per la reportistica e la gestione di tutti i dati relativi al servizio. Le verifiche effettuate dall'ente Terzo saranno strutturate in Verifiche di Sistema e in Verifiche di Processo/ Servizio ma non viene indicato quale sarà l'ente terzo a cui si rivolgeranno soprattutto alla luce del fatto che le verifiche di processo sono previste ogni giorno. <p>E' previsto un sistema di Customer Satisfaction analysis</p> 	<p>La Ditta risponde ai punti previsti nel sub criterio apportando parzialmente migliorativi</p>	0,40	2,40
Punteggio totale criterio B					3,20

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE E ALTRI SERVIZI ANNESSI

31° VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE LOTTO B - SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE E ALTRI SERVIZI ANNESSI OCCORRENTE ALL'ASL TO1

SEDUTA DEL 13.04.2016

L'anno 2016, nel giorno 13 del mese di aprile alle ore 09.00 presso gli uffici della Direzione Sanitaria del Presidio Ospedaliero Martini, Via Tofane 71 Torino, si è riunita la commissione giudicatrice costituita per la valutazione delle offerte presentate nel Lotto B-Servizio integrato di pulizia e sanificazione ambientale per l'ASL TO1, oggetto della procedura di gara indetta dall'A.O.U. Città della salute e della Scienza con deliberazione n. 1178/2014 del 20.11.2014

Sono presenti:

- Dott. Giovanni Andrea Campobasso (Presidente)
- Dott.ssa Donatella Barberis (Componente)
- Dott.ssa Sara De Angelis (Componente)

Il presidente della commissione, constatata la regolarità della seduta, dichiara aperta la riunione.

La commissione continua la valutazione qualitativa delle offerte, con le modalità previste nel disciplinare di gara

Vengono quindi attribuiti i coefficienti ed i relativi punteggi previsti per il criterio B)- SISTEMA DI CONTROLLO DEI SERVIZI IN APPALTO, alle offerte presentate dai seguenti concorrenti:

- UNIVERSAL SERVICE AZIENDA DI SERVIZI SRL
- RTI MARKAS SRL / PULITORI & AFFINI GLOBAL SERVICE SPA
- ESPERT SOC. COOP.

Gli esiti delle valutazioni svolte nella presente seduta sono riportati nelle tabelle allegate al presente verbale quali parti integranti e sostanziali.

La seduta si chiude alle ore 13.00.

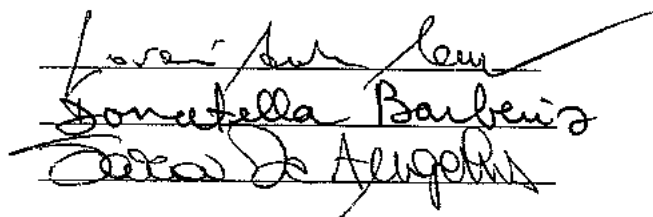
Il presidente della commissione aggiorna la riunione alle ore 09.00 del 15.04.2016, per la prosecuzione dei lavori.

Il presente verbale si compone di n. 01 pagina e n. 3 tabelle allegate, che vengono sottoscritte come segue:

Dott. Giovanni Andrea Campobasso

Dott.ssa Donatella Barberis

Dott.ssa Sara De Angelis



Allegato verbale 431

UNIVERSAL SERVICE AZIENDA DI SERVIZI SRL

CRITERIO B- SISTEMA DI CONTROLLO DEI SERVIZI IN APPALTO (PUNTEGGIO MASSIMO 8 PUNTI)

Sub criterio	Sub punteggio massimo previsto	Descrizione degli elementi significativi che connotano il contenuto dell'offerta	Giudizio espresso	Coefficiente attribuito	Sub punteggio attribuito
B.1 Sistema di autocontrollo con riferimento all'art. 16.1 finalizzato a: - verifica del perseguimento del Programma di Formazione/Aggiornamento del proprio personale - verifica della corretta applicazione delle procedure, dei tempi e dei piani di lavoro - gestione dei reclami.	2	Il software per le commesse gestisce anche la formazione; risulta ben dettagliato nelle specifiche potenzialità tra cui la registrazione dell'erogazione della prestazione o meno. L'applicazione permette di verificare la formazione del singolo operatore e il livello di qualificazione raggiunto. Esiste un sistema di reportistica sotto forma di check list rivolte agli addetti per indagare elementi oggettivi di performance sulla formazione condotta. Sono previsti specifici controlli elettronici e telematici per la gestione delle presenze degli addetti. Sono previsti tre tipi di controlli: di parte prima, seconda e terza. I reclami vengono gestiti secondo il sistema qualità: analisi del reclamo, recupero dell'errore, controllo a distanza.	La Ditta risponde ai punti previsti nel sub criterio evidenziando contenuti completi e parzialmente migliorativi	0,40	0,80
B. 2 Sistema di controllo di risultato secondo le specifiche dettagliate all'art. 16.2.3 del capitolato tecnico	6	I controlli di processo e di risultato si basano su un piano di campionamento statistico non chiaramente definito negli elementi costitutivi (evidenziato il livello 2 della numerosità campionaria). Viene definita una precisa metodologia per la misurazione del livello qualitativo del servizio erogato. Il sistema di controllo, altro a determinare il risultato del servizio reso, si basa principalmente su modalità di rilevazione visiva integrate da strumentazione atta a valutare le diverse tipologie di sporco riscontrabili sulle superfici da esaminare. Le procedure di controllo ordinario prevedono il supporto di alcune strumentazioni. Vengono identificati gli indicatori da valutare nelle verifiche e i livelli di accettabilità al di sotto dei quali viene attuato il piano di recupero non conformità secondo le norme UNIENISO, peraltro praticamente sovrapponibili a quanto richiesto dal CSA	La Ditta risponde ai punti previsti nel sub criterio non evidenziando contenuti migliorativi	0,00	0,00
Punteggio totale criterio B					0,80

DB

Allegato n. 31

RTI MARKAS SRL / PULITORI & AFFINI GLOBAL SERVICE SPA

CRITERIO B- SISTEMA DI CONTROLLO DEI SERVIZI IN APPALTO (PUNTEGGIO MASSIMO 8 PUNTI)

Sub criterio	Sub punteggio massimo previsto	Descrizione degli elementi significativi che compongono il contenuto dell'offerta	Giudizio espresso	Coefficiente attribuito	Sub punteggio attribuito
B.1 Sistema di autocontrollo con riferimento all'art. 16.1 finalizzato a: - verifica del perseguimento del Programma di Formazione/Aggiornamento del proprio personale - verifica della corretta applicazione delle procedure, dei tempi e dei piani di lavoro - gestione dei reclami.	2	I punti previsti nel sub criterio sono tracciati ma considerati in maniera superficiale. La ditta enuncia la volontà e la possibilità di effettuare un sistema di autocontrollo ma senza rendere tale volontà pratica enunciando gli interventi che verranno agiti.	La Ditta risponde con proposte e soluzioni prive di elementi migliorativi	0,00	0,00
B. 2 Sistema di controllo di risultato secondo le specifiche dettagliate all'art. 16.2.3 del capitolato tecnico	6	Il sistema di controllo è descritto in maniera sommaria, ricalcando le difficoltà già presentate nel precedente sub 1. Nell'ambito del campionamento statistico viene evidenziata una numerosità del campione a livello 3 e un LQ per aree di rischio con alcune proposte migliorative rispetto a quanto richiesto nel CSA ma non evidenziato LQA di riferimento su cui individuare i campioni ritenuti accettabili o meno	La Ditta risponde in maniera superficiale ai punti previsti nel sub criterio; gli aspetti positivi relativi ad alcuni ambiti del campionamento statistico non impattano sostanzialmente sul giudizio che in conclusione evidenzia proposte atte a garantire solo le basilari esigenze dell'azienda	0,00	0,00
Punteggio totale criterio B					0 2

DIC. 2016

Allegato Uvale 4.31

ESPERT SOC. COOP.

CRITERIO B- SISTEMA DI CONTROLLO DEI SERVIZI IN APPALTO (PUNTEGGIO MASSIMO 8 PUNTI)

Sub criterio	Sub punteggio massimo previsto	Descrizione degli elementi significativi che connotano il contenuto dell'offerta	Giudizio espresso	Coefficiente attribuito	Sub punteggio attribuito
<p>B.1 Sistema di autocontrollo con riferimento all'art. 16.1 finalizzato a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - verifica del perseguimento del Programma di Formazione/Aggiornamento del proprio personale - verifica della corretta applicazione delle procedure, dei tempi e dei piani di lavoro - gestione dei reclami. 	2	<p>Il software per le commesse gestisce anche la formazione così come i controlli di processo e di risultato. La verifica del perseguimento del programma di formazione/aggiornamento è trattata in maniera superficiale senza l'evidenza di indicatori che valutino l'attinenza tra quanto pianificato e quanto erogato. A partire dal modulo anagrafiche e quindi dalle unità immobiliari dell'ASLTOI, vengono codificate le attività di verifica di tempi, procedure e correttezza dei piani di lavoro. Per tale motivo, la ditta presenta la possibilità di gestione ma non l'applicativo pratico inerente l'ASLTOI. I reclami e la customer satisfaction sono trattati sommariamente.</p>	<p>La Ditta risponde non contestualizzando la tematica nell'ambito aziendale e senza apportare elementi di miglioramento</p>	0,00	0,00
<p>B. 2 Sistema di controllo di risultato secondo le specifiche dettate all'art. 16.2.3 del capitolato tecnico</p>	6	<p>Viene citato un sistema di controllo di risultato che però non è presentato nel suo dettaglio. La ditta fa riferimento a uno specifico documento di dettaglio non presente nell'offerta ma scaricabile dal sito: piano di controllo di servizio MOD 820 PCS. A partire dalle unità immobiliari e dalla numerosità della popolazione di zona (desunta dalla norma UNI EN ISO) viene ricondotta l'analisi campionaria sulla quale indirizzare i controlli: numerosità campionaria livello 2, LQA 10%, metri quadri 25, livelli qualitativi per aree a rischio sovrapposibili a quanto riportato nel CSA senza riferimento alle aree a bassissimo rischio</p>	<p>La Ditta risponde superficialmente ai punti previsti nel sub criterio senza apportare elementi migliorativi</p>	0,00	0,00
Punteggio totale criterio B					0,00

02 DIC. 2016

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE E ALTRI SERVIZI ANNESSI

32° VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE LOTTO B - SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE E ALTRI SERVIZI ANNESSI OCCORRENTE ALL'ASL T01

SEDUTA DEL 15.04.2016

L'anno 2016, nel giorno 15 del mese di aprile alle ore 09.00 presso gli uffici della Direzione Sanitaria del Presidio Ospedaliero Martini, Via Tofane 71 Torino, si è riunita la commissione giudicatrice costituita per la valutazione delle offerte presentate nel Lotto B- Servizio integrato di pulizia e sanificazione ambientale per l'ASL T01, oggetto della procedura di gara indetta dall'A.O.U. Città della salute e della Scienza con deliberazione n. 1178/2014 del 20.11.2014

Sono presenti:

- Dott. Giovanni Andrea Campobasso (Presidente)
- Dott.ssa Donatella Barberis (Componente)
- Dott.ssa Sara De Angelis (componente)

Il presidente della commissione, constatata la regolarità della seduta, dichiara aperta la riunione.

La commissione continua la valutazione qualitativa delle offerte, con le modalità previste nel disciplinare di gara

Vengono quindi attribuiti i coefficienti ed i relativi punteggi previsti per il criterio B)- SISTEMA DI CONTROLLO DEI SERVIZI IN APPALTO, alle offerte presentate dai seguenti concorrenti:

- R.T.I. GE.S. IN GESTIONE SERVIZI INTEGRATI SOC. COOP. - POLICOOP SRL
- EPORLUX SRL
- RTI PFE SPA- SO.TR.A.F DI MARGUATI & C SRL
- R.t.i. COPMA SOC. COOP. ARL - GESTIONE SERVIZI INTEGRATI SRL.

Gli esiti delle valutazioni svolte nella presente seduta sono riportati nelle tabelle allegate al presente verbale quali parti integranti e sostanziali.

La seduta si chiude alle ore 16.00.

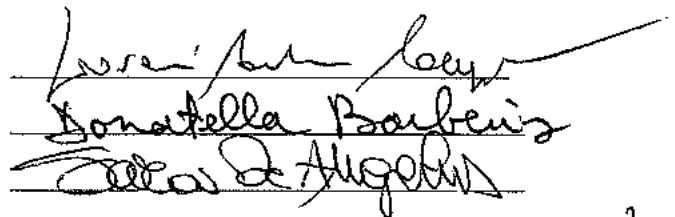
Il presidente della commissione aggiorna la riunione alle ore 09.00 del 19.04.2016, per la prosecuzione dei lavori.

Il presente verbale si compone di n. 01 pagina e n. 4 tabelle allegate, che vengono sottoscritte come segue:

Dott. Giovanni Andrea Campobasso

Dott.ssa Donatella Barberis

Dott.ssa Sara De Angelis



Allegato a verbale nr. 32

R.T.I. G.E.S. IN GESTIONE SERVIZI INTEGRATI SOC. COOP. - POLICOOP SRL

CRITERIO B- SISTEMA DI CONTROLLO DEI SERVIZI IN APPALTO (PUNTEGGIO MASSIMO 8 PUNTI)

Sub criterio	Sub-punteggio massimo previsto	Descrizione degli elementi significativi che connotano il contenuto dell'offerta	Giudizio espresso	Coefficiente attribuito	Sub-punteggio attribuito
B.1 Sistema di autocontrollo con riferimento all'art. 16.1 finalizzato a: - verifica del perseguimento del Programma di Formazione/Aggiornamento del proprio personale - verifica della corretta applicazione delle procedure, dei tempi e dei piani di lavoro - gestione dei reclami.	2	La verifica del perseguimento del programma di formazione non trova riscontro nello specifico delle singole attività: vi sono solo dei riferimenti nel corso del paragrafo. Non esiste un organismo riconosciuto e identificato che si occupi di gestire il sistema dei controlli ma vengono identificati i singoli ruoli che intervengono nei diversi segmenti del processo. La verifica delle attività è descritta ad un livello basilare senza introdurre elementi di novità e miglioria e senza che siano identificati i punti ritenuti critici nell'attività erogata. Il software di gestione dell'appalto contempla anche la gestione della formazione e l'intero processo dei controlli, ma tale affermazione non è dettagliata nelle modalità operative. Sono previsti tre tipi di controlli: 1. applicazione del sistema qualità sulla gestione delle non conformità così come previsto da norme; 2. controlli di parte seconda, effettuati dalla ditta appaltatrice; 3. controlli di parte terza, Audit, condotti da una ditta esterna. Non si trova menzione del sistema utilizzato o delle referenze curriculari della Ditta esterna. La gestione dei reclami e delle NC viene descritti secondo un livello di approfondimento di minima.	La Ditta risponde ai punti previsti nel sub criterio senza apportare elementi di miglioria	0,00	0,00
B.2 Sistema di controllo di risultato secondo le specifiche dettagliate all'art. 16.2.3 del capitolato tecnico	6	I parametri individuati dalla ditta per effettuare l'analisi statistica non apportano sostanziali modifiche migliorative al prodotto: LQA pari al 10%, numerosità del campione 2, periodismo bimestrale, mq di riferimento 25 (per ottenere la popolazione di controllo per area a rischio), LQA individuali per le diverse aree di rischio sono tali a quelli richiesti nel CSA. E' descritta una procedura di controllo e un sistema di gestione delle non conformità. Il sistema informatico EGGG prevede la possibilità di effettuare i piani di campionamento statistico e le valutazioni di conformità in rapporto agli LQA individuali. Il Controllo di Risultato si basa sulla Verifica strumentale con attrezzature apposite e con scheda strutturata (basso metro, Scala di Bacharach, Glossmetro, Bioluminometro) e sulla Verifica visiva (su scheda strutturata con le categorie di locali soggette al controllo). E' previsto un sistema di Customer Satisfaction analysis.	La Ditta risponde ai punti previsti nel sub criterio senza apportare elementi di miglioria	0,00	0,00
Punteggio totale criterio B					0,00

Allegato Unico 4.32

EPORLUX S.R.L.

CRITERIO B- SISTEMA DI CONTROLLO DEI SERVIZI IN APPALTO (PUNTEGGIO MASSIMO 8 PUNTI)

Sub criterio	Sub punteggio massimo previsto	Descrizione degli elementi significativi che compongono il contenuto dell'offerta	Giudizio espresso	Coefficiente attribuito	Sub punteggio attribuito
B.1 Sistema di autocontrollo con riferimento all'art. 16.1 finalizzato a: - verifica del perseguimento del Programma di Formazione/Aggiornamento del proprio personale - verifica della corretta applicazione delle procedure, dei tempi e dei piani di lavoro - gestione dei reclami.	2	Viene descritto in particolare il sistema di verifica dei tempi e delle procedure ad un livello complessivamente generico, i restanti argomenti vengono trattati sinteticamente e superficialmente	La Ditta risponde ai punti previsti nel sub criterio senza evidenziare particolari elementi migliorativi e innovativi.	0,00	0,00
B. 2 Sistema di controllo di risultato secondo le specifiche dettate all'art. 16.2.3 del capitolato tecnico	6	Descritto il sistema integrato di controllo di processo e risultato con la definizione del piano statistico, dei livelli di qualità e delle relative griglie di controllo; numerosità del campione individuato a livello 2, LQA 10%, frequenze delle verifiche bimestrale, LQA per arco di rischio per lo più sovrapponibile a quanto richiesto nel CSA. Prevista la condivisione delle verifiche di risultato e gli audit di parte terza senza indicazione del soggetto o azienda a ciò preposto. Descritti hardware e software impiegati per tali attività. Presenti i principali strumenti di verifica dell'esito dell'attività.	La Ditta risponde ai punti previsti nel sub criterio senza evidenziare particolari elementi migliorativi e innovativi.	0,00	0,00
Punteggio totale criterio B					0,00

Allegato Verbale 4.32

RTI PFE SPA- SO.TR.A.F DI MARGUATI & CSRL

CRITERIO B- SISTEMA DI CONTROLLO DEI SERVIZI IN APPALTO (PUNTEGGIO MASSIMO 8 PUNTI)

Sub criterio	Sub punteggio massimo previsto	Descrizione degli elementi significativi che compongono il contenuto dell'offerta	Giudizio espresso	Coefficiente attribuito	Sub punteggio attribuito
B.1 Sistema di autocontrollo con riferimento all'art. 16.1 finalizzato a: - verifica del perseguimento del Programma di Formazione/Aggiornamento del proprio personale - verifica della corretta applicazione delle procedure, dei tempi e dei piani di lavoro - gestione dei reclami.	2	Il software per le commesse gestisce anche la formazione e permette di registrare l'erogazione della prestazione o meno. L'applicazione permette loro di verificare la formazione del singolo operatore e il livello di qualificazione raggiunto ma non la verifica del perseguimento del programma di formazione/aggiornamento pianificato e poi, erogato. È descritto il sistema di autocontrollo di processo e risultato che si basa sugli AUDIT. Il software gestisce le check list sui campioni, effettuata il calcolo dei discostamenti dal dato indice e mantiene la rintracciabilità sul percorso di azioni correttive ma la calendarizzazione dei controlli di processo è mensile senza citare gli autocontrolli tra le attività giornaliere. Il sistema dei reclami e quello di customer satisfaction vengono descritti sinteticamente e in maniera quasi sovrapponibile sebbene siano tematiche connotate di natura specifica	La Ditta risponde sommariamente ai punti previsti nel sub criterio senza apportare elementi migliorativi	0,00	0,00
B. 2 Sistema di controllo di risultato secondo le specifiche dettagliate all'art. 16.2.3 del capitolato tecnico	6	Check list specifiche condotte con osservazione diretta negli ambienti di lavoro, presenti i principali strumenti per la valutazione dell'esito delle pulizie. Per quanto attiene al campionamento statistico la ditta identifica un livello 2 ed un LQA pari al 10%. I controlli verranno effettuati per ogni bimestre. In generale si connota un approccio superficiale e non globale alla visione di verifica e controllo.	La Ditta risponde sommariamente ai punti previsti nel sub criterio senza apportare elementi migliorativi	0,00	0,00
Punteggio totale criterio B					0,00

Allegato verbale U.37

R.T.I. COPMA SOC. COOP. ARL / GESTIONE SERVIZI INTEGRATI SRL/ CM SERVICE SRL

CRITERIO B- SISTEMA DI CONTROLLO DEI SERVIZI IN APPALTO (PUNTEGGIO MASSIMO 8 PUNTI)

Sub criterio	Sub punteggio massimo previsto	Descrizione degli elementi significativi che compongono il contenuto dell'offerta	Giudizio espresso	Coefficiente attribuito	Sub punteggio attribuito
<p>B.1 Sistema di autocontrollo con riferimento all'art. 16.1 finalizzato a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - verifica del perseguimento del Programma di Formazione/Aggiornamento del proprio personale - verifica della corretta applicazione delle procedure, dei tempi e dei piani di lavoro - gestione dei reclami. 	2	<p>Il software per le commesse gestisce anche la formazione. L'applicazione permette di verificare la formazione del singolo operatore e il livello di qualificazione raggiunto ma la stessa committenza può verificare in tempo reale mediante consultazione in web, il piano di formazione, i corsi effettuati o in programmazione; mensilmente la committenza riceverà un report dell'attività formativa. E' presente la figura del Responsabile del percorso formativo che tiene aggiornata la documentazione e i programmi di formazione degli addetti. Viene proposta la calendarizzazione dei controlli che verrà inviata alla committenza. Per ogni ispezione verranno utilizzate delle check list che indagano indici di performance qualitativa e quantitativa. E' previsto anche il piano di autocontrollo con indicati i controlli che i responsabili devono effettuare giornalmente: prima delle attività, durante e dopo le attività. Presente una specifica procedura di qualità sulla gestione dei reclami</p>	<p>La Ditta risponde ai punti previsti nel sub criterio con soluzioni e proposte eccellenti</p>	1,00	2,00
<p>B.2 Sistema di controllo di risultato secondo le specifiche dettagliate all'art. 16.2.3 del capitolato tecnico</p>	6	<p>I controlli di pulizia utilizzano strumenti specifici: bassuometro, glossuometro, salvietta bianca imbevuta di materiale detergente, kit elettronico di controllo batteriologico. La gestione delle non conformità viene effettuata con il sistema di plan, do, check, out. Previsti audit di terza parte. Esiste un sistema di customer satisfaction con i livelli qualitativi attestati. Il sistema dei controlli si basa su uno specifico piano di campionamento statistico: LQA pari a 10%, numerosità del campione livello 3, sistema di miglioramento del livello qualitativo per aree di rischio differenziato per le singole strutture ospedaliere e territoriali, dimensione media dei locali identificati in 20 mq.</p>	<p>La Ditta risponde ai punti previsti nel sub criterio con soluzioni e proposte eccellenti</p>	1,00	6,00
Punteggio totale criterio B					8,00

ALLEGATO

alla Deliberazione n. 1178/2014 del 20.11.2014
0-2 DIC. 2016

ALLEGATO 32

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE E ALTRI SERVIZI ANNESSI

33° VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE LOTTO B - SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE E ALTRI SERVIZI ANNESSI OCCORRENTE ALL'ASL TO1

SEDUTA DEL 19.04.2016

L'anno 2016, nel giorno 19 del mese di aprile alle ore 09.00 presso gli uffici della Direzione Sanitaria del Presidio Ospedaliero Martini, Via Tofane 71 Torino, si è riunita la commissione giudicatrice costituita per la valutazione delle offerte presentate nel Lotto B- Servizio integrato di pulizia e sanificazione ambientale per l'ASL TO1, oggetto della procedura di gara indetta con deliberazione n. 1178/2014 del 20.11.2014

Sono presenti:

- Dott. Giovanni Andrea Campobasso (Presidente)
- Dott.ssa Donatella Barberis (Componente)
- Dott.ssa Sara De Angelis (Componente)

Il presidente della commissione, constatata la regolarità della seduta, dichiara aperta la riunione.

La commissione continua la valutazione qualitativa delle offerte, con le modalità previste nel disciplinare di gara

Vengono quindi attribuiti i coefficienti ed i relativi punteggi previsti per il criterio B)- SISTEMA DI CONTROLLO DEI SERVIZI IN APPALTO, alle offerte presentate dai seguenti concorrenti:

- MANUTENCOOP FACILITY MANAGEMENT SPA
- PULINET SERVIZI SRL
- RTI COOPERATIVA LAVORATORI AUSILIARI DEL TRAFFICO LAT -IL POLIEDRO-SERENISSIMA RISTORAZIONE SPA- MERANESE SERVIZI SPA.

Gli esiti delle valutazioni svolte nella presente seduta sono riportati nelle tabelle allegate al presente verbale quali parti integranti e sostanziali.

La seduta si chiude alle ore 13.00.

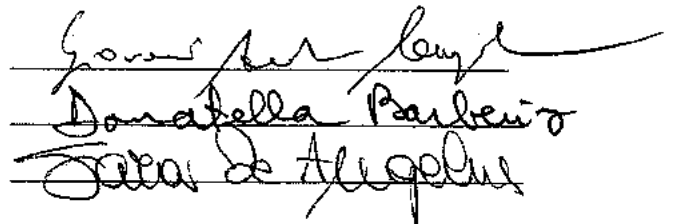
Il presidente della commissione aggiorna la riunione alle ore 09.00 del 20.04.2016, per la prosecuzione dei lavori.

Il presente verbale si compone di n. 01 pagina e n. 3 tabelle allegate, che vengono sottoscritte come segue:

Dott. Giovanni Andrea Campobasso

Dott.ssa Donatella Barberis

Dott.ssa Sara De Angelis



Allegato Verbale n. 33

MANUTENCOOP FACILITY MANAGEMENT SPA

CRITERIO B- SISTEMA DI CONTROLLO DEI SERVIZI IN APPALTO (PUNTEGGIO MASSIMO 8 PUNTI)

Sub criterio	Sub punteggio massimo previsto	Descrizione degli elementi significativi che connotano il contenuto dell'offerta	Giudizio espresso	Coefficiente attribuito	Sub punteggio attribuito
<p>B.1 Sistema di autocontrollo con riferimento all'art. 16.1 finalizzato a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - verifica del perseguimento del Programma di Formazione/Aggiornamento del proprio personale - verifica della corretta applicazione delle procedure, dei tempi e dei piani di lavoro - gestione dei reclami. 	<p>2</p>	<p>La gestione ed erogazione del servizio è basata su una serie di strumenti che fissano le modalità gestionali e operative per assicurare la qualità dei servizi erogati. Il Piano di Qualità è parte integrante del Sistema di Controllo dei servizi. Il Sistema S4Q è sistema di controllo e autocontrollo; è supportato dal Sistema Informativo interamente gestito e fruibile via Web, e prevede che ai Referenti della Stazione Appaltante siano forniti gli strumenti necessari alla condivisione dell'esito delle attività di controllo. Periodicamente vengono verificati gli indicatori di processo e di risultato come previsto dal piano di qualità. Tutta l'attività di formazione sarà gestita con il supporto della figura professionale dello "Specialista Formazione" e l'intero percorso formativo del singolo operatore sarà tracciato tramite il Sistema informativo. Le funzionalità del Sistema informativo permetteranno la verifica delle attività formative svolte dal singolo operatore in ogni momento, con report specifici aggiornati costantemente e avvisi automatici con le eventuali anomalie emerse.</p> <p>Attraverso apposite check list, i responsabili possono verificare quotidianamente il lavoro svolto e gestendo i dati sul software, è possibile tenere traccia dell'andamento del servizio comprese le disfunzioni. Ad integrazione e completamento del sistema di controllo il Sistema prevede la periodica valutazione della qualità percepita dal cliente con mirate verifiche e controlli volti alla rilevazione della soddisfazione del cliente, sotto il coordinamento del Responsabile Sistema di Controllo con la raccolta e la valutazione di segnalazioni / reclami / disservizi provenienti dai Referenti della Stazione Appaltante mediante molteplici modalità di invio. Tutte le anomalie e non conformità segnalate vengono registrate e tracciate tramite il Sistema Informativo, che fornirà il supporto necessario per la raccolta, l'analisi dei dati e la rilevazione dei tempi di risoluzione.</p>	<p>La Ditta risponde con soluzioni apprezzabili e contenuti migliorativi</p>	<p>0,70</p>	<p>1,40</p>
<p>B. 2. Sistema di controllo di risultato secondo le specifiche dettagliate all'art. 16.2.3 del capitolato tecnico</p>	<p>6</p>	<p>Il sistema di controllo prevede l'applicazione di un metodo statistico i cui parametri di riferimento non vengono dichiarati a priori, dalla lettura delle tabelle riportate sembrerebbe esservi una coesistenza dei livelli 2 e 3 della numerosità del campione. Presenti i restanti elementi previsti nell'art. 16.2.3 del CSA</p>	<p>La Ditta risponde con soluzioni non sempre chiare e comunicate non apportanti elementi di miglioramento</p>	<p>0,00</p>	<p>0,00</p>
<p>Punteggio totale criterio B</p>					<p>1,40</p>

ASB

e

Allegato verbale n. 33

PULINET SERVIZI SRL

CRITERIO B- SISTEMA DI CONTROLLO DEI SERVIZI IN APPALTO (PUNTEGGIO MASSIMO 8 PUNTI)

Sub criterio	Sub punteggio massimo previsto	Descrizione degli elementi significativi che connotano il contenuto dell'offerta	Giudizio espresso	Coefficiente attribuito	Sub punteggio attribuito
B.1 Sistema di autocontrollo con riferimento all'art. 16.1 finalizzato a: - verifica del perseguimento del Programma di Formazione/Aggiornamento del proprio personale - verifica della corretta applicazione delle procedure, dei tempi e dei piani di lavoro - gestione dei reclami.	2	La tematica del primo e secondo punto del sub criterio (verifica del perseguimento del programma di formazione.... E verifica della corretta applicazione delle procedure, dei tempi,...) sono affrontate in maniera sintetica, delineando gli aspetti salienti senza approfondire le peculiarità del servizio offerto. E' presente la procedura della gestione dei reclami. Non è presentato il gruppo di lavoro che gestirà tutto il sistema dei controlli	La Ditta risponde con proposte e soluzioni prive di elementi migliorativi	0,00	0,00
B. 2 Sistema di controllo di risultato secondo le specifiche dettagliate all'art. 16.2.3 del capitolato tecnico	6	Check list specifiche condotte con osservazione diretta negli ambienti di lavoro e adozione dei principali strumenti per la verifica sul campo del risultato ottenuto. A pagina 110 la tabella riferita al LQA riporta altra realtà aziendale non appartenente al lotto B. La dichiarazione di inizio di tale attività è sinteticamente riportata in altro paragrafo del progetto. Non sono indicati i parametri di riferimento alla base dell'analisi statistica (si desumono indirettamente dalla lettura di una tabella). Per quanto attiene il LQ per area di rischio sono quelli presenti nel CSA	La Ditta risponde con proposte e soluzioni prive di elementi migliorativi	0,00	0,00
Punteggio totale criterio B					0,00

Allegato volume 4. B3

RTI / COOPERATIVA LAVORATORI AUSILIARI DEL TRAFFICO LAT / IL POLIEDRO SOC. COOP/ SERENISSIMA RISTORAZIONE SPA / MERANESE SERVIZI SPA					
CRITERIO B- SISTEMA DI CONTROLLO DEI SERVIZI IN APPALTO (PUNTEGGIO MASSIMO 8 PUNTI)					
Sub criterio	Sub punteggio massimo previsto	Descrizione degli elementi significativi che compongono il contenuto dell'offerta	Giudizio espresso	Coefficiente attribuito	Sub punteggio attribuito
B.1 Sistema di autocontrollo con riferimento all'art. 16.1 finalizzato a: - verifica del perseguimento del Programma di Formazione/Aggiornamento del proprio personale - verifica della corretta applicazione delle procedure, dei tempi e dei piani di lavoro - gestione dei reclami.	2	La ditta in maniera sintetica espone la verifica del perseguimento del programma di formazione così come il processo di verifica delle attività e dei reclami.	La Ditta risponde ai punti previsti senza apportare elementi di migliororia.	0,00	0,00
B. 2 Sistema di controllo di risultato secondo le specifiche dettagliate all'art. 16.2.3 del capitolato tecnico	6	Il sistema dei controlli è genericamente rappresentato sebbene siano descritte le applicazioni software utilizzate e i diagrammi operativi di coinvolgimento dei ruoli, attività e tempi di svolgimento. Per quanto attiene il metodo di campionamento statistico, evidenziati un livello 2 di numerosità del campione e di 6,5% di LQA. LQ per aree di rischio introduce minimi spunti di miglioramento	La Ditta risponde ai punti previsti senza apportare elementi di migliororia.	0,00	0,00
Punteggio totale criterio B					0,00

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE E ALTRI SERVIZI ANNESSI

34° VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE LOTTO B - SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE E ALTRI SERVIZI ANNESSI OCCORRENTE ALL'ASL TO1

SEDUTA DEL 20.04.2016

L'anno 2016, nel giorno 20 del mese di aprile alle ore 09.00 presso presso gli uffici della Direzione Sanitaria del Presidio Ospedaliero Martini, Via Tofane 71 Torino, si è riunita la commissione giudicatrice costituita per la valutazione delle offerte presentate nel Lotto B. Servizio integrato di pulizia e sanificazione ambientale per l'ASL TO1, oggetto della procedura di gara indetta con deliberazione n. 1178/2014 del 20.11.2014

Sono presenti:

- Dott. Giovanni Andrea Campobasso (Presidente)
- Dott.ssa Donatella Barberis (Componente)
- Dott.ssa Sara De Angelis (componente)

Il presidente della commissione, constatata la regolarità della seduta, dichiara aperta la riunione.

La commissione continua la valutazione qualitativa delle offerte, con le modalità previste nel disciplinare di gara

Vengono quindi attribuiti i coefficienti ed i relativi punteggi previsti per il criterio B)- SISTEMA DI CONTROLLO DEI SERVIZI IN APPALTO, alle offerte presentate dai seguenti concorrenti:

- RTI CONSI COPRA SOC. COOP - MIORELLI SERVICE SPA
- MANITAL SOCIETA' CONSORTILE PER I SERVIZI INTEGRATI
- CONSORZIO STABILE VIS.

Gli esiti delle valutazioni svolte nella presente seduta sono riportati nelle tabelle allegate al presente verbale quali parti integranti e sostanziali.

La seduta si chiude alle ore 13.00.

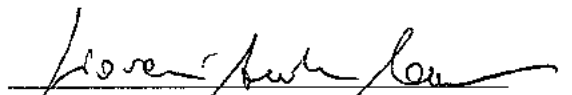
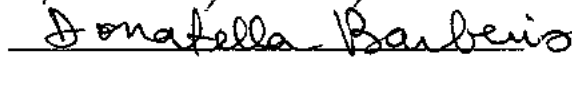
Il presidente della commissione aggiorna la riunione alle ore 09.00 del 27.04.2016, per la prosecuzione dei lavori.

Il presente verbale si compone di n. 01 pagina e n. 3 tabelle allegate, che vengono sottoscritte come segue:

Dott. Giovanni Andrea Campobasso

Dott.ssa Donatella Barberis

Dott.ssa Sara De Angelis

Allegato verbale n. 34

RTI CONSI COPRA SOC. COOP - MIORELLI SERVICE SPA

CRITERIO B- SISTEMA DI CONTROLLO DEI SERVIZI IN APPALTO (PUNTEGGIO MASSIMO 8 PUNTI)

Sub criterio	Sub punteggio massimo previsto	Descrizione degli elementi significativi che compongono il contenuto dell'offerta	Giudizio espresso	Coefficiente attribuito	Sub punteggio attribuito
<p>B.1 Sistema di autocontrollo con riferimento all'art. 16.1 finalizzato a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - verifica del perseguimento del Programma di Formazione/Aggiornamento del proprio personale - verifica della corretta applicazione delle procedure, dei tempi e dei piani di lavoro - gestione dei reclami. 	2	<p>E descritto il Sistema Integrato di Verifica e Controllo (SIVC) progettato dall'ATI che prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> il controllo di risultato, <input type="checkbox"/> il controllo di processo, mediante l'utilizzo del sistema informatico <input type="checkbox"/> le verifiche ispettive <input type="checkbox"/> la customer satisfaction <input type="checkbox"/> gli indicatori di prestazione (KPI) <p>E' presente un valido sistema di autocontrollo, presentato nel dettaglio. I controlli di processo e di risultato si basano su uno specifico piano di campionamento statistico. Sono previsti tre tipi di controlli: 1. applicazione del sistema qualità sulla gestione delle non conformità così come previsto da norme; 2. controlli da parte terza, Audit, condotti da una ditta certificata secondo i criteri ANMDO-CERMET; 3. controlli da parte seconda, effettuati dalla ditta appaltatrice. I reclami vengono gestiti secondo il sistema qualità: analisi del reclamo, recupero dell'errore, controllo a distanza</p>	<p>La Ditta risponde con soluzioni eccellenti idonee ad elevate sensibilità gli standard di servizio</p>	1,00	2,00
<p>B. 2. Sistema di controllo di risultato secondo le specifiche dettate all'art. 16.2.3 del capitolato tecnico</p>	6	<p>Il sistema di controllo dei risultati del servizio reso si basa principalmente su modalità di rilevazione visiva e si avvale di strumenti di misurazione (es. bioluminometro.) Uno degli strumenti fondamentale per la gestione delle attività relative alla verifica e controllo delle attività in generale ed alla verifica di risultato in particolare è il sistema informativo che è di supporto alle attività gestionali della Commessa: MONITOR 2.0. Per il servizio oggetto d'appalto è stato identificato un livello di qualità di campionamento accettabile pari al 10%. Il piano di campionamento utilizzato per l'estrazione del campione rappresentativo di ogni lotto e un piano di campionamento semplice a livello 2. Il livello di Qualità Accettabile (LQA) prefissato è sempre pari ad 11. LQA non cambia a seconda delle aree di rischio di appartenenza delle unità operative. Presenti gli strumenti di misurazione per la verifica dei controlli di risultato e un sistema di customer satisfaction rivolto al personale della stazione appaltante, con periodismo prestabilito</p>	<p>La Ditta risponde con soluzioni apprezzabili e contenuti migliorativi</p>	0,70	4,20
Punteggio totale criterio B					6,20

[Handwritten signature]

Handwritten signature and initials

Adeguato verbale u. 34

MANITAL SOCIETA' CONSORTILE PER I SERVIZI INTEGRATI

CRITERIO B- SISTEMA DI CONTROLLO DEI SERVIZI IN APPALTO (PUNTEGGIO MASSIMO 8 PUNTI)

Sub criterio	Sub punteggio massimo previsto	Descrizione degli elementi significativi che compongono il contenuto dell'offerta	Giudizio espresso	Coefficiente attribuito	Sub punteggio attribuito
<p>B.1 Sistema di autocontrollo con riferimento all'art. 16.1 finalizzato a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - verifica del perseguimento del Programma di Formazione/Aggiornamento del proprio personale - verifica della corretta applicazione delle procedure, dei tempi e dei piani di lavoro - gestione dei reclami. 	2	<p>il sistema di autocontrollo è gestito con un software, sia per la formazione che per la gestione dei reclami e dei piani di attività. Le presenze in servizio degli operatori vengono effettuate mediante sistema a timbratura che permette, grazie al software, di verificare la correttezza degli addetti durante il servizio. Esiste un sistema di reportistica sotto forma di check list rivolte agli addetti per indagare elementi oggettivi di performance sulla formazione condotta. I controlli di processo e di risultato si basano su uno specifico piano di campionamento statistico strutturato su un sistema di indicatori creato ad hoc. Ciò nonostante, l'intero paragrafo appare talvolta teorico e poco calato nella realtà dell'ASLTOI. Complessivamente risulta di difficile interpretazione. Vengono descritti gli esempi di come verrà gestito il sistema ma non definiti tempi dei controlli, le modalità operative.</p> <p>Viene data poca importanza all'interfaccia con l'ASL soprattutto per ciò che riguarda le modalità di coordinamento dei controlli, i livelli di qualità attesi del servizio.... Esiste il software delle commesse che permette di registrare l'erogazione della prestazione o meno. Su ogni carrello, gli addetti hanno a disposizione il piano di lavoro e i relativi protocolli tecnici.</p>	<p>La Ditta risponde con soluzioni e proposte prive di elementi migliorativi</p>	0,00	0,00
<p>B. 2 Sistema di controllo di risultato secondo le specifiche dettagliate all'art. 16.2.3 del capitolato tecnico</p>	6	<p>Il sistema di controllo presentato appare carente. L'unico strumento di misurazione proposto è il bioluminometro. Vengono individuati un insieme di criteri per la valutazione delle attività: verifica del livello di carica microbica presente o di sporozia, controllo dei depositi di polvere, controllo del grado di impolveramento dei pavimenti.... Per ogni criterio vengono definite le soglie di accettabilità e rischio ma non è dettagliato il numero degli addetti e i livelli di responsabilità a loro assegnati ai fini del controllo. A parte la dichiarazione di utilizzo della numerosità campionaria di livello 3, non è definito LQA di riferimento (4%, 10%, 6,5%...) sebbene sia riportato un esempio di campionamento con percentuale del 6.5. Gli LQA sono individuati senza che sia chiaramente espresso il metodo di individuazione. La gestione dei reclami appare carente senza evidenza di un approccio di sistema. Le non conformità vengono trattate senza menzionare l'interfaccia con l'ASLTOI</p>	<p>La Ditta risponde con soluzioni e proposte prive di elementi migliorativi</p>	0,00	0,00
Punteggio totale criterio B					0,00

Handwritten mark

Allegato Unione n. 34

CONSORZIO STABILE VIS SOCIETA' CONSORTILE PER AZIONI

CRITERIO B- SISTEMA DI CONTROLLO DEI SERVIZI IN APPALTO (PUNTEGGIO MASSIMO 8 PUNTI)

Sub criterio	Sub punteggio massimo previsto	Descrizione degli elementi significativi che compongono il contenuto dell'offerta	Giudizio espresso	Coefficiente attribuito	Sub punteggio attribuito
B.1 Sistema di autocontrollo con riferimento all'art. 16.1 finalizzato a: - verifica del perseguimento del Programma di Formazione/Aggiornamento del proprio personale - verifica della corretta applicazione delle procedure, dei tempi e dei piani di lavoro - gestione dei reclami.	2	Il sistema di autocontrollo è generico e poco contestualizzato. Non chiara la frase in cui viene citata la Città della Salute e della Scienza come sede di custodia delle norme di lavoro, affinché siano consultabili dal personale dedicato alle attività di autocontrollo. Tutto il paragrafo è superficiale e generico.	La Ditta risponde non apportando elementi di miglioramento	0,00	0,00
B.2 Sistema di controllo di risultato secondo le specifiche dettagliate all'art. 16.2.3 del capitolato tecnico	6	La ditta cita i sistemi di controllo di processo ma non dettaglia la loro applicazione nella quotidianità. Il paragrafo è scarso di nozioni. Non si evincono i criteri di misurazione degli elementi soggetti a controllo, le soglie di accettazione delle singole griglie di controllo, gli indicatori di risultato e processo, il modello di campionamento con la definizione dei parametri, soglie, indicatori e LQA. Non viene definito quali addetti siano dedicati al controllo e le relative responsabilità	La Ditta risponde non apportando elementi di miglioramento	0,00	0,00
Punteggio totale criterio B					0,00

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE E ALTRI SERVIZI ANNESSI

35° VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE LOTTO B - SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE E ALTRI SERVIZI ANNESSI OCCORRENTE ALL'ASL TO1

SEDUTA DEL 27.04.2016

L'anno 2016, nel giorno 27 del mese di aprile alle ore 09.00 presso presso gli uffici della Direzione Sanitaria del Presidio Ospedaliero Martini, Via Tofane 71 Torino, si è riunita la commissione giudicatrice costituita per la valutazione delle offerte presentate nel Lotto B -Servizio integrato di pulizia e sanificazione ambientale per l'ASL TO1, oggetto della procedura di gara indetta con deliberazione n. 1178/2014 del 20.11.2014

Sono presenti:

- Dott. Giovanni Andrea Campobasso (Presidente)
- Dott.ssa Donatella Barberis (Componente)
- Dott.ssa Sara De Angelis (componente)

Il presidente della commissione, constatata la regolarità della seduta, dichiara aperta la riunione.

La commissione continua la valutazione qualitativa delle offerte, con le modalità previste nel disciplinare di gara

Vengono quindi attribuiti i coefficienti ed i relativi punteggi previsti per il criterio C - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DEL SERVIZIO, METODOLOGIA E TECNICHE OPERATIVE CONNESSE, alle offerte presentate dai seguenti concorrenti:

- KUADRA S.R.L.
- EURO&PROMOS FM SOC. COOP. P.A.
- DUSSMANN SERVICE SRL.

Gli esiti delle valutazioni svolte nella presente seduta sono riportati nelle tabelle allegate al presente verbale quali parti integranti e sostanziali.

La seduta si chiude alle ore 13.00.

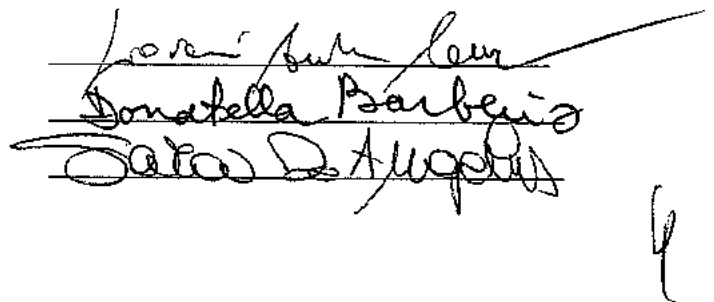
Il presidente della commissione aggiorna la riunione alle ore 09.00 del 04.05.2016, per la prosecuzione dei lavori.

Il presente verbale si compone di n. 01 pagina e n. 3 tabelle allegate, che vengono sottoscritte come segue:

Dott. Giovanni Andrea Campobasso

Dott.ssa Donatella Barberis

Dott.ssa Sara De Angelis



Allegato verbale n. 35

KUADRA S.R.L.

CRITERIO C SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DEL SERVIZIO, METODOLOGIE E TECNICHE OPERATIVE CONNESSE (PUNTEGGIO MASSIMO 12 PUNTI)

Sub criterio	Sub punteggio massimo previsto	Descrizione degli elementi significativi che connotano il contenuto dell'offerta.	Giudizio espresso	Coefficiente attribuito	Sub punteggio attribuito
C.1 Progetto di eco-sostenibilita ambientale del servizio.	1	Nel progetto di ecosostenibilita ambientale sono descritti senza approfondimenti, prodotti, macchinari e strategie operative atte a ridurre l'impatto ambientale negativo (sistema microrapid riciclaggio del materiale di scarto, prodotti chimici ECOLABEL ed ECO-BIO, panni e frange in microfibrati, etc.)	La Ditta risponde sufficientemente ai requisiti richiesti senza apportare proposte e soluzioni migliorative	0,00	0,00
C. 2 Protocolli e metodologie di lavoro proposte con indicazione dei prodotti chimici impiegati, suddivisi per le diverse tipologie di aree da trattare e personalizzate in riferimento alla specificità delle stesse	6	Presenza di sintetici protocolli delle operazioni di pulizia suddivisi per le diverse tipologie di aree; i protocolli e le metodologie di lavoro non appaiono del tutto coerenti a quanto previsto nel capitolato; es. non sono stati reperiti protocolli riferiti allo svolgimento della pulizia straordinaria post dimissione di pazienti posti in isolamento così come alla rimozione neve aree esterne (nella descrizione della macchina spalaneve viene sinteticamente descritta tale attività, vedasi pag. 210 dell'elaborato C); il trattamento periodico antilegionella e quello della vetreria di laboratorio sono solo citati a pag. 84 dell'elaborato A. I protocolli proposti per il trattamento delle sale operatorie non sono aderenti a quanto richiesto nello specifico del lotto B; il trattamento preliminare all'attività operatoria è sovrapponibile a quello di fine attività. Inoltre è dettagliato l'intervento di sanificazione tra un intervento e l'altro, non richiesto. La preimpregnazione sembrerebbe eseguita manualmente così come la diluizione dei prodotti detergenti e disinfettanti.	La Ditta risponde parzialmente ai requisiti richiesti, con diverse incongruità e senza apportare elementi di miglioria.	0,00	0,00
C. 3 Distribuzione ed illustrazione qualitativa e quantitativa di macchinari, attrezzature, materiale economico e contenitori per rifiuti per lo svolgimento del servizio integrato e dei servizi accessori	5	Sono illustrati i materiali e le attrezzature e le indicazioni con lo specifico utilizzo. I contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti non sono modulari come richiesto nel CSA (pag. 59). Presentate sinteticamente le metodologie di sanificazione e manutenzione delle attrezzature. Non evidente la certificazione della lavanderia esterna (a diretta gestione Kuadra) secondo quanto richiesto nel CSA.	La Ditta risponde parzialmente ai requisiti richiesti senza apportare elementi di miglioria.	0,00	0,00
Punteggio totale criterio C					0,00

157

Handwritten signature and initials

Allegato Verbale n. 35

Euro & Promos FM S.c.

CRITERIO C SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DEL SERVIZIO, METODOLOGIE E TECNICHE OPERATIVE CONNESSE (PUNTEGGIO MASSIMO 12 PUNTI)

Sub criterio	Sub punteggio massimo previsto	Descrizione degli elementi significativi che compongono il contenuto dell'offerta	Giudizio espresso	Coefficiente attribuito	Sub punteggio attribuito
C. 1 Progetto di eco-sostenibilita' ambientale del servizio.	1	Impiegati nel 100% dell'attivita' produttiva ecocompatibili ed ecologici con certificazione di tipo 1; utilizzo di macchinari a basso impatto ambientale (presenti le certificazioni e le schede tecniche); sono presenti misure per ridurre i consumi idrici ed elettrici (metodologia pre-wash, sistema di sanificazione ad ozono, FOAM/TEC, recupero acqua di lavaggio...), sistema di dosaggio automatico dei disinfettanti, tecnologia ORBIO	La Ditta risponde ai punti previsti nel sub criterio con soluzioni e proposte determinate e apprezzabili con contenuti migliorativi rispetto a quanto richiesto nel CSA	0,70	0,70
C. 2 Protocolli e metodologie di lavoro proposte con indicazione dei prodotti chimici impiegati, suddivisi per le diverse tipologie di aree da trattare e personalizzate in riferimento alla specificita' delle stesse	6	Sono presenti validi protocolli e metodologie di lavoro, contestualizzati alle sedi ASL. I sistemi proposti come ORBIO e la pre impregnazione dei panni appaiono adeguati alle esigenze delle strutture aziendali. Ciascun carrello e contenitore sara' dotato di etichetta QR CODE, in tal modo gli addetti del servizio puntandovi uno smartphone con apposito software, potranno visualizzare tutti i dati relativi a quella attrezzatura. I carrelli sono divisi per aree di rischio e identificabili come tali dagli addetti.	La Ditta risponde ai punti previsti nel sub criterio con soluzioni e proposte determinate e apprezzabili con contenuti migliorativi rispetto a quanto richiesto nel CSA	0,70	4,20
C. 3 Distribuzione ed illustrazione qualitativa e quantitativa di macchinari, attrezzature, materiale economico e contenitori per rifiuti per lo svolgimento del servizio integrato e dei servizi accessori Metodologie di sanificazione delle attrezzature e dei materiali utilizzati.	5	Sono validamente illustrati i materiali e le attrezzature e le indicazioni con lo specifico utilizzo nel rispetto delle caratteristiche richieste dal CSA. I carrelli armadio rifiuti e i carrelli a vasca vengono offerti in quantitativo superiore rispetto alla richiesta da capitolato. Presenti le metodologie di sanificazione delle attrezzature ivi comprese le carrozzine e barelle.	La Ditta risponde ai punti previsti nel sub criterio con soluzioni e proposte determinate e apprezzabili con contenuti migliorativi rispetto a quanto richiesto nel CSA	0,70	3,50
Punteggio totale criterio C					8,40

ESB

14/17/2016 02 DIC. 2016

Attestato Verde n. 35

DUSSMANN SERVICE SRL

CRITERIO C SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DEL SERVIZIO, METODOLOGIE E TECNICHE OPERATIVE CONNESSE (PUNTEGGIO MASSIMO 12 PUNTI)

Sub criterio	Sub punteggio massimo previsto	Descrizione degli elementi significativi che connotano il contenuto dell'offerta	Giudizio espresso	Coefficiente attribuito	Sub punteggio attribuito
C.1 Progetto di eco-sostenibilità ambientale del servizio.	1	È presente un valido progetto di ecosostenibilità ambientale i cui principali obiettivi tesi a migliorare le percentuali di riduzione dell'impatto ambientale possono essere così riassunti: consumo energia elettrica -29%, consumo idrico -66%, volume di rifiuti prodotti - 67%, consumo prodotti chimici -40%, riduzione CO2 -30%, risparmio utenze -42%; la ditta è certificata EN ISO 14001:2004 e EMAS, inoltre è promotrice della filosofia think green e Dussmann ecosystem per i processi di ecosostenibilità ambientale. Tra i sistemi citati: prodotti ecocompatibili ed ecologici con certificazione di tipo I; utilizzo di macchinari a basso impatto ambientale (presenti le certificazioni e le schede tecniche); misure per ridurre i consumi idrici ed elettrici, sistema di dosaggio automatico dei disinfettanti	La Ditta risponde pienamente a tutti i punti previsti nel sub criterio e aggiunge elementi di perfezionamento e di completezza nell'offerta presentata	1,00	1,00
C.2 Protocolli e metodologie di lavoro proposte con indicazione dei prodotti chimici impiegati, suddivisi per le diverse tipologie di aree da trattare e personalizzate in riferimento alla specificità delle stesse	6	I protocolli proposti sono presenti, dettagliati e appropriati dal punto di vista igienico-sanitario con l'individuazione dei prodotti chimici impiegati, delle attrezzature e dei macchinari. Descritto nel dettaglio il protocollo per la prevenzione della legionella ivi inclusa la relativa valutazione dei rischi e l'adozione di specifico sistema di trattamento delle acque. La ditta propone molteplici migliorie tese a migliorare i benefici igienico-sanitari del servizio reso, esempio: utilizzo di panni e mop preimpregnati in apposite lavatrici (sistema preguard), Sapiolife (nebulizzazione perossido di idrogeno stabilizzato nelle aree ad alto e altissimo rischio)	La Ditta risponde pienamente a tutti i punti previsti nel sub criterio e aggiunge elementi di perfezionamento e di completezza nell'offerta presentata	1,00	6,00
C.3 Distribuzione ed illustrazione qualitativa e quantitativa di macchinari, attrezzature, materiale economico e contenitori per rifiuti per lo svolgimento del servizio integrato e dei servizi accessori Metodologie di sanificazione delle attrezzature e dei materiali utilizzati.	5	Sono illustrati i materiali e le attrezzature e le indicazioni con lo specifico utilizzo; sono presentate ulteriori tipologie di attrezzature rispetto a quanto previsto nel capitolato: lavascate, sistema di rimozione delle gomme da masticare, rimozione graffiti... Presenti le metodologie di sanificazione delle attrezzature.	La Ditta risponde pienamente a tutti i punti previsti nel sub criterio e aggiunge elementi di perfezionamento e di completezza nell'offerta presentata	1,00	5,00
Punteggio totale criterio C					12,00

DB 800

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE E ALTRI SERVIZI ANNESSI

36° VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE LOTTO B - SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE E ALTRI SERVIZI ANNESSI OCCORRENTE ALL'ASL TO1

SEDUTA DEL 04.05.2016

L'anno 2016, nel giorno 4 del mese di maggio alle ore 09.00 presso presso gli uffici della Direzione Sanitaria del Presidio Ospedaliero Martini, Via Tofane 71 Torino, si è riunita la commissione giudicatrice costituita per la valutazione delle offerte presentate nel Lotto B. Servizio integrato di pulizia e sanificazione ambientale per l'ASL TO1, oggetto della procedura di gara indetta dall'A.O.U. Città della salute e della Scienza con deliberazione n. 1178/2014 del 20.11.2014

Sono presenti:

- Dott. Giovanni Andrea Campobasso (Presidente)
- Dott.ssa Donatella Barberis (Componente)
- Dott.ssa Sara De Angelis (Componente)

Il presidente della commissione, constatata la regolarità della seduta, dichiara aperta la riunione.

La commissione continua la valutazione qualitativa delle offerte, con le modalità previste nel disciplinare di gara

Vengono quindi attribuiti i coefficienti ed i relativi punteggi previsti per il criterio C - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DEL SERVIZIO, METODOLOGIA E TECNICHE OPERATIVE CONNESSE, alle offerte presentate dai seguenti concorrenti:

- RTI /CO.L.SER SERVIZI S.C.R.L./ L'OPEROSA S.C.A.R.L.
- SODEXO ITALIA SPA
- COOPSERVICE SOC.COOP P.A.

Gli esiti delle valutazioni svolte nella presente seduta sono riportati nelle tabelle allegate al presente verbale quali parti integranti e sostanziali.

La seduta si chiude alle ore 13.00.

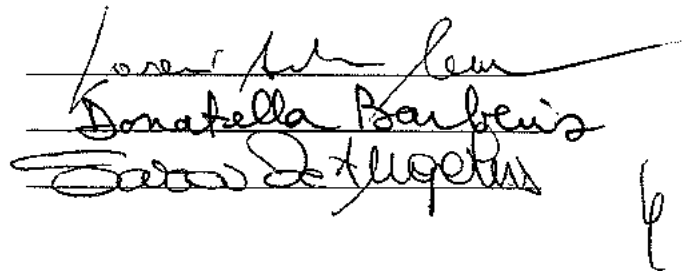
Il presidente della commissione aggiorna la riunione alle ore 09.00 del 17.05.2016, per la prosecuzione dei lavori.

Il presente verbale si compone di n. 01 pagina e n. 3 tabelle allegate, che vengono sottoscritte come segue:

Dott. Giovanni Andrea Campobasso

Dott.ssa Donatella Barberis

Dott.ssa Sara De Angelis



Allegato Verbale u. 36

RTI / CO.L.SER SERVIZI S.C.R.L./ L'OPEROSA S.C.A.R.L.

CRITERIO C SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DEL SERVIZIO, METODOLOGIE E TECNICHE OPERATIVE CONNESSE (PUNTEGGIO MASSIMO 12 PUNTI)

Sub criterio	Sub punteggio massimo previsto	Descrizione degli elementi significativi che compongono il contenuto dell'offerta	Giudizio espresso	Coefficiente attribuito	Sub punteggio attribuito
C.1 Progetto di eco-sostenibilità ambientale del servizio.	1	E' presente un valido progetto di ecosostenibilità ambientale; impiegati prodotti ecocompatibili ed ecologici; sono presenti misure per ridurre i consumi idrici ed elettrici, sistema di dosaggio automatico dei disinfectanti.	La Ditta risponde con proposte idonee, atte a migliorare gli standard del servizio rispetto a quanto richiesto dal capitolato.	1,00	1,00
C. 2 Protocolli e metodologie di lavoro proposte con indicazione dei prodotti chimici impiegati, suddivisi per le diverse tipologie di aree da trattare e personalizzate in riferimento alla specificità delle stesse	6	I protocolli proposti sono presenti, dettagliati e appropriati dal punto di vista igienico-sanitario con l'individuazione dei prodotti chimici impiegati, delle attrezzature e dei macchinari. Le procedure risultano complete e i protocolli recano anche la rappresentazione fotografica delle varie sequenze da attuare	La Ditta risponde con proposte idonee, atte a migliorare gli standard del servizio rispetto a quanto richiesto dal capitolato.	1,00	6,00

Allegato Uvale n. 36

RTI /CO.L.SER SERVIZI S.C.R.L./ L'OPEROSA S.C.A.R.L.

CRITERIO C SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DEL SERVIZIO, METODOLOGIE E TECNICHE OPERATIVE CONNESSE (PUNTEGGIO MASSIMO 12 PUNTI)

Sub criterio	Sub punteggio massimo previsto	Descrizione degli elementi significativi che connotano il contenuto dell'offerta	Giudizio espresso	Coefficiente attribuito	Sub punteggio attribuito
C. 3 Distribuzione ed illustrazione qualitativa e quantitativa di macchinari, attrezzature, materiale economico e contenitori per rifiuti per lo svolgimento del servizio integrato e dei servizi accessori	5	Sono illustrati i materiali e le attrezzature e le indicazioni con lo specifico utilizzo. Presenti le metodologie di sanificazione delle attrezzature. Per quanto attiene i quantitativi dei carrelli dedicati al trasporto dei rifiuti tale dato viene fornito in maniera complessiva (non dettagliato per singola Azienda Sanitaria); la descrizione dei set per la raccolta differenziata dei rifiuti come indicato nel CSA art. 25 tabelle 10 e 11 non riporta il relativo quantitativo. Non è dettagliato il sistema di condizionamento dei tessuti per quanto attiene la sede di effettuazione e relativa certificazione; ugualmente non definita la sequenza tecnica relativa alla preimpregnazione dei tessuti.	La Ditta risponde ai punti previsti nel sub criterio in maniera incompleta e senza apportare elementi di miglioria.	0,00	0,00
Punteggio totale criterio C					7,00

Relazione Unione u. 36

ALLEGATO

) alla Deliberazione n. 1447/2016 del

02 DIC. 2016

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

SODEXO ITALIA SPA

CRITERIO C SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DEL SERVIZIO, METODOLOGIE E TECNICHE OPERATIVE CONNESSE (PUNTEGGIO MASSIMO 12 PUNTI)

Sub criterio	Sub punteggio massimo previsto	Descrizione degli elementi significativi che compongono il contenuto dell'offerta	Giudizio espresso	Coefficiente attribuito	Sub punteggio attribuito
C.1 Progetto di eco-sostenibilità ambientale del servizio.	1	Sono presenti alcune proposte di ecosostenibilità ambientale: alcuni prodotti ecocompatibili e qualche macchinario a basso impatto ambientale	La Ditta risponde sinteticamente con soluzioni prive di elementi migliorativi in grado di garantire solo le basilari esigenze dell'azienda	0,00	0,00
C. 2 Protocolli e metodologie di lavoro proposte con indicazione dei prodotti chimici impiegati, suddivisi per le diverse tipologie di aree da trattare e personalizzate in riferimento alla specificità delle stesse	6	I protocolli sono sinteticamente espressi. Viene indicato ed illustrata la metodologia di lavoro e i prodotti chimici utilizzati. Si evidenziano alcune carenze relative ad attività specifiche come il trattamento ambientale dell'unità di pazienti infetti, interventi in caso di neveghiaccio, lavaggio vetrerie di laboratorio; il trattamento della legionella è descritto in maniera essenziale senza contestualizzazione. Non chiara la modalità di ricondizionamento dei materiali pluruso poiché dopo aver genericamente affermato di poter affidarsi a Lavanderia esterna certificata, si propone l'installazione di lavatrici nei locali interni alle strutture dell'ASL contravvenendo a quanto previsto nel CSA pag.28 capitolo 12	La Ditta risponde sinteticamente ed in maniera incompleta ai punti previsti nel sub criterio senza apportare elementi di miglioria.	0,00	0,00
C. 3 Distribuzione ed illustrazione qualitativa e quantitativa di macchinari, attrezzature, materiale economico e contenitori per rifiuti per lo svolgimento del servizio integrato e dei servizi accessori Metodologie di sanificazione delle attrezzature e dei materiali utilizzati.	5	Sono illustrati in maniera superficiale, materiali, attrezzature e indicazioni con lo specifico utilizzo. Le metodologie di sanificazione delle attrezzature sono solo manuali, manca il programma periodico delle manutenzioni a cui le stesse vengono sottoposte; le attrezzature e i catrelli non sono assegnati alle diverse strutture dell'ASL; non sono previsti programmi e controlli di verifica funzionale delle attrezzature	La Ditta risponde sinteticamente ed in maniera incompleta ai punti previsti nel sub criterio senza apportare elementi di miglioria.	0,00	0,00
Punteggio totale criterio C					0,00

[Handwritten mark]

14/7/2016 02 DIC. 2016

Allegato Urtale n. 36

COOPSERVICE SOC.COOP P.A.

Handwritten signature

CRITERIO C SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DEL SERVIZIO, METODOLOGIE E TECNICHE OPERATIVE CONNESSE (PUNTEGGIO MASSIMO 12 PUNTI)

Sub criterio	Sub punteggio massimo previsto	Descrizione degli elementi significativi che connotano il contenuto dell'offerta	Giudizio espresso	Coefficiente attribuito	Sub punteggio attribuito
<p>C.1 Progetto di eco-sostenibilità ambientale del servizio.</p>	<p>1</p>	<p>E' presente un valido progetto di ecosostenibilità ambientale; La scelta e l'applicazione delle soluzioni tecniche e metodologiche sono state adottate nell'ottica di ridurre l'impatto ambientale del servizio in linea con quanto previsto dal "Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi della pubblica amministrazione" (PAN GPP) finalizzata al raggiungimento di alcuni obiettivi fondamentali:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Efficienza e risparmio nell'uso delle risorse, in particolare dell'energia e conseguente riduzione delle emissioni di CO2; ● Riduzione dell'uso di sostanze pericolose; ● Riduzione quantitativa dei rifiuti prodotti <p>Soluzioni proposte ecosostenibili: Sistema Pre-wash per la detersione della pavimentazione e delle superfici sovrappavimento, Utilizzo del sistema Orbio per la produzione di acqua ionizzata, Lavasciuga Tennant con acqua ionizzata, Pulizia delle vetrate tramite acqua demineralizzata: sistema Toplock Indoor Aquasoft Vermop - sistema Puraqueen, Attrezzature in materiali riciclabili, Mezzi / automezzi ecologici, Prodotti ecolabel / nordic swan (tipo I), Sistemi di dosaggio dei prodotti chimici Orbio e Dossy Frog..... La ditta propone alcune migliorie interessanti: Analisi e valutazioni approfondite dell'impatto ambientale dei servizi erogati attraverso la metodologia LCA.</p>	<p>La Ditta risponde ai punti previsti apponendo proposte e soluzioni apprezzabili con contenuti migliorativi</p>	<p>0,70</p>	<p>0,70</p>
<p>C. 2 Protocolli e metodologie di lavoro proposte con indicazione dei prodotti chimici impiegati, suddivisi per le diverse tipologie di aree da trattare e personalizzate in riferimento alla specificità delle stesse</p>	<p>6</p>	<p>I protocolli proposti sono presenti, dettagliati e appropriati dal punto di vista igienico-sanitario con l'individuazione dei prodotti chimici impiegati, delle attrezzature e dei macchinari. La metodologia indicata per gli interventi è precisa e idonea. La ditta propone alcune soluzioni migliorative interessanti: pulizia con erogatore di vapore, disinfezione mediante aerosolizzazione. Vengono utilizzati prodotti chimici ECOLABEL e NORDIC SWAN (o Nordic Ecolabel). Non vengono trattate le procedure inerenti i lavaggi delle vetrerie di laboratorio.</p>	<p>La Ditta risponde ai punti previsti nel sub criterio apponendo proposte e soluzioni determinate e apprezzabili con contenuti migliorativi tali da compensare l'unica lacuna rilevata</p>	<p>0,70</p>	<p>4,20</p>

Handwritten mark

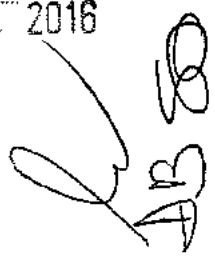
Allegato Verbale n. 56

COOPSERVICE SOC.COOP P.A.

CRITERIO C SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DEL SERVIZIO, METODOLOGIE E TECNICHE OPERATIVE CONNESSE (PUNTEGGIO MASSIMO 12 PUNTI)

Sub criterio	Sub punteggio massimo previsto	Descrizione degli elementi significativi che compongono il contenuto dell'offerta.	Giudizio espresso	Coefficiente attribuito	Sub punteggio attribuito
C. 3 Distribuzione ed illustrazione qualitativa e quantitativa di macchinari, attrezzature, materiale economico e contenitori per rifiuti per lo svolgimento del servizio integrato e dei servizi accessori Metodologie di sanificazione delle attrezzature e dei materiali utilizzati.	5	Le attrezzature e i macchinari impiegati per l'esecuzione dei servizi all'interno delle strutture oggetto dell'appalto sono conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia e nella UE, compatibili con l'attività da svolgere in termini ergonomici, di efficienza e stato di funzionamento e di basso impatto ambientale. I macchinari citati sono quanto richiesto in CSA ed integrati con alcune aggiunte. Materiali economici e contenitori rispondenti alle richieste. Coopservice stipula contratti di manutenzione con le ditte fornitrici per la perfetta custodia delle attrezzature. Sono illustrati i materiali e le attrezzature e le indicazioni con lo specifico utilizzo. Assente riferimento alla Lavanderia certificata per la sanificazione del materiale di pulizia riutilizzabile (vedasi art. 12 CSA), mentre le metodologie di sanificazione delle attrezzature sono descritte in maniera assai sintetica	La Ditta risponde ai punti previsti nel sub criterio senza apportare elementi migliorativi rispetto a quanto richiesto nel capitolato evidenziando alcune carenze ed incongruenze.	0,00	0,00
Punteggio totale criterio C					4,90

ALLEGATO) alla Deliberazione n. 1417/2016 del 02 DIC. 2016



PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE E ALTRI SERVIZI ANNESSI

37° VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE LOTTO B - SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE E ALTRI SERVIZI ANNESSI OCCORRENTE ALL'ASL TO1

SEDUTA DEL 17.05.2016

L'anno 2016, nel giorno 17 del mese di maggio alle ore 09.00 presso gli uffici della Direzione Sanitaria del Presidio Ospedaliero Martini, Via Tofane 71 Torino, si è riunita la commissione giudicatrice costituita per la valutazione delle offerte presentate nel Lotto B-Servizio integrato di pulizia e sanificazione ambientale per l'ASL TO1, oggetto della procedura di gara indetta con deliberazione n. 1178/2014 del 20.11.2014

Sono presenti:

- Dott. Giovanni Andrea Campobasso (Presidente)
- Dott.ssa Donatella Barberis (Componente)
- Dott.ssa Sara De Angelis (componente)

Il presidente della commissione, constatata la regolarità della seduta, dichiara aperta la riunione.

La commissione continua la valutazione qualitativa delle offerte, con le modalità previste nel disciplinare di gara

Vengono quindi attribuiti i coefficienti ed i relativi punteggi previsti per il criterio C - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DEL SERVIZIO, METODOLOGIA E TECNICHE OPERATIVE CONNESSE, alle offerte presentate dai seguenti concorrenti:

- UNIVERSAL SERVICE AZIENDA DI SERVIZI SRL
- RTI MARKAS SRL / PULITORI & AFFINI GLOBAL SERVICE SPA
- ESPERT SOC. COOP.

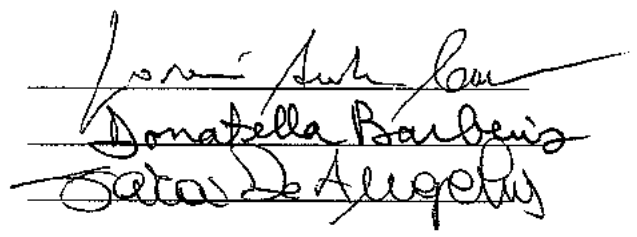
Gli esiti delle valutazioni svolte nella presente seduta sono riportati nelle tabelle allegate al presente verbale quali parti integranti e sostanziali.

La seduta si chiude alle ore 13.00.

Il presidente della commissione aggiorna la riunione alle ore 09.00 del 18.05.2016, per la prosecuzione dei lavori.

Il presente verbale si compone di n. 01 pagina e n. 3 tabelle allegate, che vengono sottoscritte come segue:

Dott. Giovanni Andrea Campobasso
 Dott.ssa Donatella Barberis
 Dott.ssa Sara De Angelis



Handwritten mark

Autografo Univas w. 37

UNIVERSAL SERVICE AZIENDA DI SERVIZI SRL

CRITERIO C SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DEL SERVIZIO, METODOLOGIE E TECNICHE OPERATIVE CONNESSE (PUNTEGGIO MASSIMO 12 PUNTI)

Sub criterio	Sub punteggio massimo previsto	Descrizione degli elementi significativi che compongono il contenuto dell'offerta	Giudizio espresso	Coefficiente attribuito	Sub punteggio attribuito
C.1 Progetto di eco-sostenibilità ambientale del servizio.	1	E' presente un sintetico progetto di ecosostenibilità ambientale comprendente alcuni prodotti ecocompatibili ed ecologici, macchinari a basso impatto ambientale (presenti le certificazioni e le schede tecniche).	La Ditta risponde sinteticamente ai punti previsti nel sub criterio senza apportare elementi di miglioria	0,00	0,00
C. 2 Protocolli e metodologie di lavoro proposte con indicazione dei prodotti chimici impiegati, suddivisi per le diverse tipologie di aree da trattare e personalizzate in riferimento alla specificità delle stesse	6	Le metodologie di lavoro sono descritte (genericamente e non aderenti alla realtà della stazione appaltante) ma non sono presenti i relativi protocolli dettagliati così come previsto nel sub criterio. Non reperiti riferimenti ai protocolli specifici per: trattamento anallergico, trattamento della vetreria di laboratorio, interventi in caso di neve o ghiaccio (presente scheda tecnica spazzaneve), in premessa la Ditta dichiara di non poter applicare al fuori la metodologia relativa alla preimpregnazione dei tessuti con metodo pre wash in quanto la committenza non mette a disposizione dei locali adibibili a tale operazione. In alternativa indica l'utilizzo del sistema smart desc che appare offrire minori garanzie igienico-sanitarie	La Ditta risponde superficialmente in maniera incompleta ai punti previsti nel sub criterio, senza apportare elementi di miglioria.	0,00	0,00
C. 3 Distribuzione ed illustrazione qualitativa e quantitativa di macchinari, attrezzature, materiale economico e contenitori per rifiuti per lo svolgimento del servizio integrato e dei servizi accessori Metodologie di sanificazione delle attrezzature e dei materiali utilizzati.	5	Sono illustrati i materiali e le attrezzature e le indicazioni con lo specifico utilizzo; non reperiti i quantitativi dei macchinari per sede aziendale. Non reperite indicazioni circa le modalità e il luogo per il trattamento dei tessuti nel CSA è richiesta una lavanderia certificata. Per la raccolta differenziata dei rifiuti sono indicati nella stessa pagina (pag. 49 progetto tecnico) tipologie diverse di contenitori, prima corrispondenti alle caratteristiche tecniche previste a pag. 59 del CSA e poi difformi (a quattro sacchi di differente codice colore)	La Ditta risponde parzialmente ai punti previsti nel sub criterio senza apportare elementi di miglioria.	0,00	0,00

Punteggio totale criterio C

0,00

02 DIC 2016

14/17/2016

5889
DB W

o

Allegato Verbale n. 37

ALLEGATO alla Deliberazione n. 1477/2016 del 02 DIC. 2016

RTI MARKAS SRL / PULITORI & AFFINI GLOBAL SERVICE SPA

CRITERIO C SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DEL SERVIZIO, METODOLOGIE E TECNICHE OPERATIVE CONNESSE (PUNTEGGIO MASSIMO 12 PUNTI)

Sub criterio	Sub punteggio massimo previsto	Descrizione degli elementi significativi che compongono il contenuto dell'offerta	Giudizio espresso	Coefficiente attribuito	Sub punteggio attribuito
C.1 Progetto di eco-sostenibilità ambientale del servizio.	1	E' presente un progetto di ecosostenibilità ambientale; impiegati prodotti ecocompatibili ed ecologici; utilizzo di macchinari a basso impatto ambientale (presenti le certificazioni e le schede tecniche), sono presenti misure per ridurre i consumi idrici ed elettrici e un sistema di dosaggio automatico dei disinfettanti. A titolo di esempio: sistema prolitronic M per il lavaggio e recupero delle acque durante i lavaggi dei MOP, Mobitos (dosatore per lavatrice), Clean Cube, System Indoor per interni.	La Ditta risponde ai punti previsti nel sub criterio con soluzioni sostanzialmente complete e contenuti parzialmente migliorativi	0,40	0,40
C. 2 Protocolli e metodologie di lavoro proposte con indicazione dei prodotti chimici impiegati, suddivisi per le diverse tipologie di aree da trattare e personalizzate in riferimento alla specificità delle stesse	6	I protocolli proposti sono molto sintetici e non contestualizzati nella realtà dell'ASLTOI (rilascio letti o rimozione carcasse dei volatili non richieste nel CS). Sono individuati i prodotti chimici impiegati, le attrezzature e i macchinari. La procedura antirigonella non è completa rispetto a quanto previsto nel CS	La Ditta risponde ai punti previsti nel sub criterio senza apportare elementi di miglioria	0,00	0,00
C. 3 Distribuzione ed illustrazione qualitativa e quantitativa di macchinari, attrezzature, materiale economale e contenitori per rifiuti per lo svolgimento del servizio integrato e dei servizi accessori Metodologie di sanificazione delle attrezzature e dei materiali utilizzati.	5	Sono illustrati i materiali e le attrezzature e le indicazioni con lo specifico utilizzo sebbene quelle relative alla rimozione di neve e ghiaccio non siano ivi comprese nell'elenco, seppur contemplate nei protocolli nel punto C2. Non chiaramente descritte le procedure di pre impregnazione in rapporto alle aree da sottoporre a sanificazione. Ugualmente non ben definita la modalità di ricondizionamento dei panni in relazione al fatto che nel CSA si richiedeva esclusivamente una lavanderia esterna certificata mentre nel progetto si cita con grande dettaglio il processo di ricondizionamento in lavanderia interna. Presenti le metodologie di sanificazione con un livello di dettaglio sintetico	La Ditta risponde ai punti previsti nel sub criterio senza apportare elementi di miglioria e con alcune lacune	0,00	0,00

Punteggio totale parametro C

0,40

Handwritten signature/initials

ALLEGATO VERBALE U. ST

ESPERT SOC. COOP.

CRITERIO C SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DEL SERVIZIO, METODOLOGIE E TECNICHE OPERATIVE CONNESSE (PUNTEGGIO MASSIMO 12 PUNTI)

Sub criterio	Sub punteggio massimo previsto	Descrizione degli elementi significativi che compongono il contenuto dell'offerta	Giudizio espresso	Coefficiente attribuito	Sub punteggio attribuito
C. 1 Progetto di eco-sostenibilità ambientale del servizio.	1	E' presente un progetto di ecosostenibilità ambientale incentrato in particolare su prodotti eco-compatibili ma non contemplante le attrezzature e macchinari in uso.	La Ditta risponde parzialmente ai punti previsti nel sub criterio senza apportare elementi di miglioramento	0,00	0,00
C. 2 Protocolli e metodologie di lavoro proposte con indicazione dei prodotti chimici impiegati, suddivisi per le diverse tipologie di aree da trattare e personalizzate in riferimento alla specificità delle stress	6	I protocolli proposti sono sintetici ma corretti. Nello specifico presente il protocollo per la prevenzione della legionella, sgombero neve, rimozione graffiti dalle sedi territoriali e pulizia bocchette di aerazione, assente il protocollo sul lavaggio delle vetture di laboratorio, sulla sanificazione post dimissione del paziente isolato, e quella successiva agli interventi edili.	La Ditta risponde sinteticamente ed in maniera incompleta ai punti previsti nel sub criterio senza apportare elementi di miglioramento.	0,00	0,00
C. 3 Distribuzione ed illustrazione qualitativa e quantitativa di macchinari, attrezzature, materiale economico e contenitori per rifiuti per lo svolgimento del servizio integrato e dei servizi accessori Metodologie di sanificazione delle attrezzature e dei materiali utilizzati.	5	Nel progetto tecnico esiste una distribuzione quantitativa di macchinari e attrezzature ma non qualitativa; esistono solo le relative schede tecniche reperite negli allegati. Le metodologie di sanificazione delle attrezzature appaiono superficiali.	La Ditta risponde sommativamente ai punti previsti nel sub criterio senza apportare elementi di miglioramento.	0,00	0,00
Punteggio totale criterio C					0,00

ALLEGATO

alla Deliberazione n. 1417 del 02 DIC. 2016

02 DIC. 2016

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE E ALTRI SERVIZI ANNESSI

38° VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE LOTTO B - SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE E ALTRI SERVIZI ANNESSI OCCORRENTE ALL'ASL TO1

SEDUTA DEL 18.05.2016

L'anno 2016, nel giorno 18 del mese di maggio alle ore 09.00 presso gli uffici della Direzione Sanitaria del Presidio Ospedaliero Martini, Via Tofane 71 Torino, si è riunita la commissione giudicatrice costituita per la valutazione delle offerte presentate nel Lotto B. Servizio integrato di pulizia e sanificazione ambientale per l'ASL TO1, oggetto della procedura di gara indetta con deliberazione n. 1178/2014 del 20.11.2014

Sono presenti:

- Dott. Giovanni Andrea Campobasso (Presidente)
- Dott.ssa Donatella Barberis (Componente)
- Dott.ssa Sara De Angelis (Componente)

Il presidente della commissione, constatata la regolarità della seduta, dichiara aperta la riunione.

La commissione continua la valutazione qualitativa delle offerte, con le modalità previste nel disciplinare di gara

Vengono quindi attribuiti i coefficienti ed i relativi punteggi previsti per il criterio C SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DEL SERVIZIO, METODOLOGIA E TECNICHE OPERATIVE CONNESSE, alle offerte presentate dai seguenti concorrenti:

- R.T.I. GE.S. IN GESTIONE SERVIZI INTEGRATI SOC. COOP. - POLICOOP SRL
- EPORLUX SRL
- RTI PFE SPA- SO. TR. A. F DI MARGUATI & C SRL.

Gli esiti delle valutazioni svolte nella presente seduta sono riportati nelle tabelle allegate al presente verbale quali parti integranti e sostanziali.

La seduta si chiude alle ore 13.00.

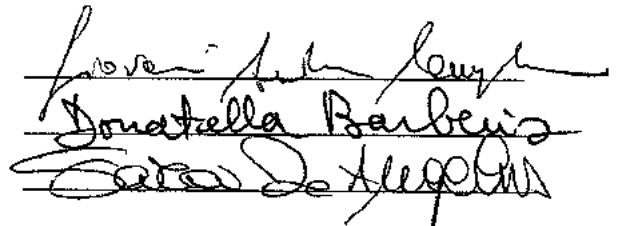
Il presidente della commissione aggiorna la riunione alle ore 09.00 del 20.05.2016, per la prosecuzione dei lavori.

Il presente verbale si compone di n. 01 pagina e n. 3 tabelle allegate, che vengono sottoscritte come segue:

Dott. Giovanni Andrea Campobasso

Dott.ssa Donatella Barberis

Dott.ssa Sara De Angelis



Allegato verbale n. 38

R.T.I. GE.S.IN GESTIONE SERVIZI INTEGRATI SOC. COOP. - POLICOOP SRL

ALLEGATO) alla Deliberazione n. del

1117/2016 02 DIC 2016

CRITERIO C - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DEL SERVIZIO, METODOLOGIE E TECNICHE OPERATIVE CONNESSE (PUNTEGGIO MASSIMO 12 PUNTI)

Sub criterio	Sub punteggio massimo previsto	Descrizione degli elementi significativi che connotano il contenuto dell'offerta	Giudizio espresso	Coefficiente attribuito	Sub punteggio attribuito
C. 1 Progetto di eco-sostenibilita' ambientale del servizio.	1	E' presente un progetto di ecosostenibilita' ambientale: impiegati prodotti ecocompatibili ed ecologici; utilizzo di macchinari a basso impatto ambientale (presenti le certificazioni e le schede tecniche), sono presenti misure per ridurre i consumi idrici ed elettrici, sistema di dosaggio automatico dei disinfettanti e di gestione dei rifiuti ed imballaggi.	La Ditta risponde con soluzioni complete e contenuti parzialmente migliorativi	0,40	0,40
C. 2 Protocolli e metodologie di lavoro proposte con indicazione dei prodotti chimici impiegati, suddivisi per le diverse tipologie di aree da trattare e personalizzate in riferimento alla specificita' delle stesse	6	I protocolli proposti sono presentati sinteticamente e non sempre dettagliati per area di rischio. Presenti gli specifici protocolli per il trattamento della legionella, delle vetrerie di laboratorio, trattamento aree esterne e in presenza di ghiaccio e neve.	La Ditta risponde con proposte e soluzioni prive di elementi innovativi e di migliorata	0,00	0,00
C. 3 Distribuzione ed illustrazione qualitativa e quantitativa di macchinari, attrezzature, materiale economico e contenitori per rifiuti per lo svolgimento del servizio integrato e dei servizi accessori Metodologie di sanificazione delle attrezzature e dei materiali utilizzati.	5	Sono illustrati i materiali e le attrezzature e le indicazioni con lo specifico utilizzo; correttamente riportati anche i dati quantitativi della dotazione. Presenti e valide le metodologie di sanificazione delle attrezzature, sebbene non sia indicata la certificazione della lavanderia di riferimento. Il sistema di pre impregnazione e descritto in maniera lacunosa, differenziando una pre impregnazione meccanica da quella manuale a seconda delle aree di rischio	La Ditta risponde con proposte e soluzioni complete sufficienti a garantire la regolare esecuzione del servizio	0,40	2,00

Punteggio totale criterio C

2,40

Allegato Verbale n. 38

EPORLUX S.R.L.

ALLEGATO

alla Deliberazione n. del

1447/2016

02

DIC. 2016

CRITERIO C SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DEL SERVIZIO, METODOLOGIE E TECNICHE OPERATIVE CONNESSE (PUNTEGGIO MASSIMO 12 PUNTI)

Sub criterio	Sub punteggio massimo previsto	Descrizione degli elementi significativi che compongono il contenuto dell'offerta.	Giudizio espresso	Coefficiente attribuito	Sub punteggio attribuito
C.1 Progetto di eco-sostenibilità ambientale del servizio.	1	E' presente un sintetico progetto di ecosostenibilità ambientale; citati alcuni prodotti ecocompatibili ed ecologici, macchinari a basso impatto ambientale, misure per ridurre i consumi idrici ed elettrici	La Ditta risponde assai sinteticamente ai punti previsti nel sub criterio senza apportare soluzioni migliorative	0,00	0,00
C. 2 Protocolli e metodologie di lavoro proposte con indicazione dei prodotti chimici impiegati, suddivisi per le diverse tipologie di aree da trattare e personalizzate in riferimento alla specificità delle stesse	6	I protocolli proposti sono presenti e appropriati dal punto di vista igienico-sanitario ma sono assenti i protocolli/riferimenti specifici relativi al trattamento antilegionella, la pulizia delle aree perimetrali esterne, trattamento verteria FO Ofthalmico, trattamento aree esterne in caso di neve/ghiaccio.	La Ditta risponde parzialmente ai punti previsti nel sub criterio evidenziando diverse lacune e senza apportare soluzioni migliorative.	0,00	0,00
C. 3 Distribuzione ed illustrazione qualitativa e quantitativa di macchinari, attrezzature, materiale economico e contenitori per rifiuti per lo svolgimento del servizio integrato e dei servizi accessori Metodologie di sanificazione delle attrezzature e dei materiali utilizzati.	5	Sono illustrati i materiali e le attrezzature e le indicazioni con lo specifico utilizzo. Presenti le metodologie di sanificazione delle attrezzature. Assenti macchinari per la gestione della neve e ghiaccio nelle aree esterne. Il processo di pre-impregnazione non è descritto in maniera chiara per cui non è comprensibile come avvenga, in quale sede e con quale apparecchiatura (di cui manca anche la scheda tecnica)	La Ditta risponde ai punti previsti nel sub criterio senza apportare specifiche migliorie.	0,00	0,00

Punteggio totale criterio C



Allegato Verbale n. 38

RTI PFE SPA- SO. TR. A.F. DI MARGUATI & CSRL

CRITERIO C SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DEL SERVIZIO, METODOLOGIE E TECNICHE OPERATIVE CONNESSE (PUNTEGGIO MASSIMO 12 PUNTI)

Sub criterio	Sub punteggio massimo previsto	Descrizione degli elementi significativi che connotano il contenuto dell'offerta	Giudizio espresso	Coefficiente attribuito	Sub punteggio attribuito
C. 1 Progetto di eco-sostenibilità ambientale del servizio.	1	E' presente un progetto di ecosostenibilità ambientale: impiegati prodotti ecocompatibili ed ecologici; utilizzo di macchinari a basso impatto ambientale (presenti le certificazioni e le schede tecniche); sono presenti misure per ridurre i consumi idrici ed elettrici, sistema di dosaggio automatico dei disinfettanti.	La Ditta risponde con proposte e soluzioni complete e contenute parzialmente migliorativi	0,40	0,40
C. 2 Protocolli e metodologie di lavoro proposte con indicazione dei prodotti chimici impiegati, suddivisi per le diverse tipologie di aree da trattare e personalizzate in riferimento alla specificità delle stesse	6	I protocolli proposti sono presenti, dettagliati e appropriati dal punto di vista igienico-sanitario con l'individuazione dei prodotti chimici impiegati, delle attrezzature e dei macchinari; risulta assente il protocollo per il trattamento della vetreria di laboratorio.	La Ditta risponde ai punti previsti nel sub criterio pur se con una lacuna, apportando contenuti parzialmente migliorativi.	0,40	2,40
C. 3 Distribuzione ed illustrazione qualitativa e quantitativa di macchinari, attrezzature, materiale economico e contenitori per rifiuti per lo svolgimento del servizio integrato e dei servizi accessori Metodologie di sanificazione delle attrezzature e dei materiali utilizzati.	5	Sono illustrati i materiali e le attrezzature e le indicazioni con lo specifico utilizzo. Presenti le metodologie di sanificazione e manutenzione delle attrezzature. Mancano indicazioni circa la certificazione della lavanderia esterna.	La Ditta risponde ai punti previsti nel sub criterio pur se con una lacuna, apportando contenuti parzialmente migliorativi.	0,40	2,00
Punteggio totale criterio C					4,80

ALLEGATO

) alla Deliberazione n. 1412/2016 del

02 DIC. 2016

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE E ALTRI SERVIZI ANNESSI

39° VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE LOTTO B - SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE E ALTRI SERVIZI ANNESSI OCCORRENTE ALL'ASL T01

SEDUTA DEL 20.05.2016

L'anno 2016, nel giorno 20 del mese di maggio alle ore 09.00 presso gli uffici della Direzione Sanitaria del Presidio Ospedaliero Martini, Via Tofane 71 Torino, si è riunita la commissione giudicatrice costituita per la valutazione delle offerte presentate nel Lotto B. Servizio integrato di pulizia e sanificazione ambientale per l'ASL T01, oggetto della procedura di gara indetta dall'A.O.U. Città della salute e della Scienza con deliberazione n. 1178/2014 del 20.11.2014

Sono presenti:

- Dott. Giovanni Andrea Campobasso (Presidente)
- Dott.ssa Donatella Barberis (Componente)
- Dott.ssa Sara De Angelis (componente)

Il presidente della commissione, constatata la regolarità della seduta, dichiara aperta la riunione.

La commissione continua la valutazione qualitativa delle offerte, con le modalità previste nel disciplinare di gara

Vengono quindi attribuiti i coefficienti ed i relativi punteggi previsti per il criterio C SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DEL SERVIZIO, METODOLOGIA E TECNICHE OPERATIVE CONNESSE, alle offerte presentate dai seguenti concorrenti:

- R.t.i. COPMA SOC. COOP. ARL - GESTIONE SERVIZI INTEGRATI SRL - CM SERVICE SRL
- MANUTENCOOP FACILITY MANAGEMENT SPA
- PULINET SERVIZI SRL.

Gli esiti delle valutazioni svolte nella presente seduta sono riportati nelle tabelle allegate al presente verbale quali parti integranti e sostanziali.

La seduta si chiude alle ore 13.00.

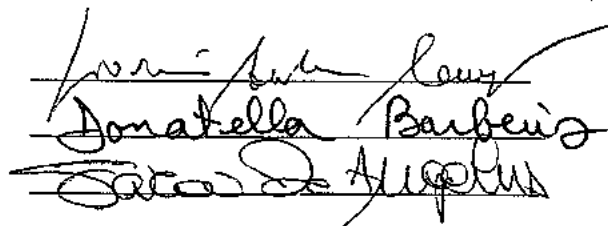
Il presidente della commissione aggiorna la riunione alle ore 09.00 del 25.05.2016, per la prosecuzione dei lavori.

Il presente verbale si compone di n. 01 pagina e n. 3 tabelle allegate, che vengono sottoscritte come segue:

Dott. Giovanni Andrea Campobasso

Dott.ssa Donatella Barberis

Dott.ssa Sara De Angelis



allegato verbale n. 39

R.T.I. COPMA SOC. COOP. ARL / GESTIONE SERVIZI INTEGRATI SRL/ CM SERVICE SRL

CRITERIO C SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DEL SERVIZIO, METODOLOGIE E TECNICHE OPERATIVE CONNESSE (PUNTEGGIO MASSIMO 12 PUNTI)

Sub criterio	Sub punteggio massimo previsto	Descrizione degli elementi significativi che compongono il contenuto dell'offerta	Giudizio espresso	Coefficiente attribuito	Sub punteggio attribuito
C.1 Progetto di eco-sostenibilità ambientale del servizio.	1	E' presente un valido progetto di ecosostenibilità ambientale; presenti interessanti proposte migliorative come l' impiego di un sistema di riutilizzo delle acque reflue provenienti dal lavaggio meccanico e dall' aspirazione dei liquidi dalle superfici (chiarificazione) e il sistema migliorativo compensatore che prevede la compensazione delle emissioni CO2 derivanti dalle operazioni di pulizia con un progetto di piantumazione di nuovi alberi. Prodotti ecocompatibili ed ecologici certificati; utilizzo di macchinari a basso impatto ambientale (presenti le certificazioni e le schede tecniche); sono presenti misure per ridurre i consumi idrici ed elettrici; sistema di dosaggio automatico dei disinfettanti	La Ditta risponde ai punti previsti nel sub criterio con soluzioni apprezzabili e contenuti migliorativi	0,70	0,70
C. 2 Protocolli e metodologie di lavoro proposte con indicazione dei prodotti chimici impiegati, suddivisi per le diverse tipologie di aree da trattare e personalizzati in riferimento alla specificità delle stesse	6	I protocolli proposti sono per lo più sintetici; per le aree ad alto e altissimo rischio viene presentato un sistema di pre impregnazione manuale da effettuarsi all'atto delle operazioni di pulizia. Vengono poi presentati diversi sistemi di pre impregnazione meccanica senza una chiara contestualizzazione dell'uso degli stessi. Assenti protocolli/indicazioni relativi agli interventi di bonifica antilegionella con anticalcare e vapore saturo, al trattamento vetrerie di laboratorio dell'Oftalmico e alla rimozione della neve dalle aree esterne	La Ditta risponde ai punti previsti nel sub criterio con alcune lacune e senza apportare elementi di miglioria.	0,00	0,00
C. 3 Distribuzione ed illustrazione qualitativa e quantitativa di macchinari, attrezzature, materiale economico e contenitori per rifiuti per lo svolgimento del servizio integrato e dei servizi accessori Metodologie di sanificazione delle attrezzature e dei materiali utilizzati.	5	Sono illustrati i materiali e le attrezzature e le indicazioni con lo specifico utilizzo. Presenti le metodologie di sanificazione e di manutenzione delle attrezzature. Non si trovano riferimenti alla certificazione della ditta esterna di lavanderia.	La Ditta risponde apportando soluzioni sostanzialmente complete e contenuti parzialmente migliorativi.	0,40	2,00

Punteggio totale criterio C

2,70

14/17/2016

2 DIC. 2016

145

Allegato Verbale n. 39

MANUTENCOOP FACILITY MANAGEMENT SPA

CRITERIO C SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DEL SERVIZIO, METODOLOGIE E TECNICHE OPERATIVE CONNESSE (PUNTEGGIO MASSIMO 12 PUNTI)

Sub criterio	Sub punteggio massimo previsto	Descrizione degli elementi significativi che connotano il contenuto dell'offerta	Giudizio espresso	Coefficiente attribuito	Sub punteggio attribuito
C. 1 Progetto di eco-sostenibilità ambientale del servizio.	1	E' presente un valido progetto di ecosostenibilità ambientale riportante obiettivi specifici per i vari ambiti operativi; impiegati prodotti eco-compatibili ed ecologici; utilizzo di macchinari a basso impatto ambientale (presenti le certificazioni e le schede tecniche); sono presenti misure per ridurre i consumi idrici ed elettrici, sistema di dosaggio automatico dei disinfettanti. Esempio: La ditta presenta la possibilità di effettuare una raccolta differenziata degli imballi dei loro prodotti di consumo e avanzano proposte di recupero di materiale tra cui gli asciugami di carta utilizzati per asciugare le mani	La Ditta risponde ai punti previsti nel sub criterio introducendo utili ed apprezzabili elementi migliorativi.	0,70	0,70
C. 2 Protocolli e metodologie di lavoro proposte con indicazione dei prodotti chimici impiegati, suddivisi per le diverse tipologie di aree da trattare e personalizzate in riferimento alla specificità delle stesse	6	I protocolli proposti sono presenti, dettagliati e appropriati dal punto di vista igienico-sanitario con l'individuazione dei prodotti chimici impiegati, delle attrezzature e dei macchinari. E' assente l'indicazione degli interventi esterni di rimozione neve e ghiaccio, per quanto presente la relativa attrezzatura spaziatrice.	La Ditta risponde ai punti previsti nel sub criterio introducendo soluzioni apprezzabili e con contenuti migliorativi che compensano l'unica carenza riscontrata.	0,70	4,20
C. 3 Distribuzione ed illustrazione qualitativa e quantitativa di macchinari, attrezzature, materiale economico e contenitori per rifiuti per lo svolgimento del servizio integrato e dei servizi accessori Metodologie di sanificazione delle attrezzature e dei materiali utilizzati.	5	Sono illustrati i materiali e le attrezzature con le indicazioni per lo specifico utilizzo, nei quantitativi richiesti (talvolta tali numeri sono incrementati rispetto a quanto previsto nel capitolato, vedasi il numero carrelli per trasporto rifiuti; i quantitativi delle attrezzature tab. pag. 204 risultano disegualmente distribuiti tra i due presidi ospedalieri). Presenti le metodologie di sanificazione delle attrezzature.	La Ditta risponde ai punti previsti nel sub criterio introducendo soluzioni apprezzabili e con contenuti migliorativi che compensano l'unica carenza riscontrata.	0,70	3,50
Punteggio totale criterio C					8,40

SS
DB

e

14/17/2016
02 DIC. 2016

02 DIC. 2016

Allegato Verbale U. 39

PULINET SERVIZI SRL

CRITERIO C SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DEL SERVIZIO, METODOLOGIE E TECNICHE OPERATIVE CONNESSE (PUNTEGGIO MASSIMO 12 PUNTI)

Sub criterio	Sub punteggio massimo previsto	Descrizione degli elementi significativi che compongono il contenuto dell'offerta	Giudizio espresso	Coefficiente attribuito	Sub punteggio attribuito
C.1 Progetto di eco-sostenibilità ambientale del servizio.	1	E' presente un'elencazione di attività, prodotti e attrezzature ecosostenibili con il tentativo di effettuare una valutazione ed analisi del rischio ambientale non sempre calata nella realtà dell'ASI TOI	La Ditta risponde con soluzioni prive di elementi migliorativi	0,00	0,00
C. 2 Protocolli e metodologie di lavoro proposte con indicazione dei prodotti chimici impiegati, suddivisi per le diverse tipologie di aree da trattare e personalizzate in riferimento alla specificità delle stesse	6	I protocolli proposti sono presenti ma molto sintetici; relativamente alla Legione ella è presente la sola operazione di flusso e nessun'altra attività precipua. Non evidente il sistema di preimpregnazione per l'esecuzione degli interventi di detergenza/sanificazione.	La Ditta risponde sinteticamente ai punti previsti nel sub criterio con alcune lacune e soluzioni prive di elementi migliorativi	0,00	0,00
C. 3 Distribuzione ed illustrazione qualitativa e quantitativa di macchinari, attrezzature, materiale economico e contenitori per rifiuti per lo svolgimento del servizio integrato e dei servizi accessori Metodologie di sanificazione delle attrezzature e dei materiali utilizzati.	5	Sono illustrati i materiali e le attrezzature e le indicazioni con lo specifico utilizzo. Per quanto concerne i set di contenitori per raccolta differenziata (pag. 59 del CSA), quelli presentati non sono a "modulo a 3 contenitori" con colori diversi (pag. 181). Presenti le metodologie di sanificazione delle attrezzature e un piano dettagliato di manutenzione delle apparecchiature. Il lavaggio dei tessili è affidato a lavanderia esterna certificata ma senza sistemi di tracciabilità degli stessi.	La Ditta risponde ai punti previsti nel sub criterio con soluzioni sostanzialmente complete e contenuti parzialmente migliorativi	0,40	2,00

Punteggio totale criterio C

2,00

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE E ALTRI SERVIZI ANNESSI

40° VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE LOTTO B - SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE E ALTRI SERVIZI ANNESSI OCCORRENTE ALL'ASL T01

SEDUTA DEL 25.05.2016

L'anno 2016, nel giorno 25 del mese di maggio alle ore 09.00 presso gli uffici della Direzione Sanitaria del Presidio Ospedaliero Martini, Via Tofane 71 Torino, si è riunita la commissione giudicatrice costituita per la valutazione delle offerte presentate nel Lotto B. Servizio integrato di pulizia e sanificazione ambientale per l'ASL T01, oggetto della procedura di gara indetta dall'A.O.U. Città della salute e della Scienza con deliberazione n. 1178/2014 del 20.11.2014

Sono presenti:

- Dott. Giovanni Andrea Campobasso (Presidente)
- Dott.ssa Donatella Barberis (Componente)
- Dott.ssa Sara De Angelis (Componente)

Il presidente della commissione, constatata la regolarità della seduta, dichiara aperta la riunione.

La commissione continua la valutazione qualitativa delle offerte, con le modalità previste nel disciplinare di gara

Vengono quindi attribuiti i coefficienti ed i relativi punteggi previsti per il criterio C SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DEL SERVIZIO, METODOLOGIA E TECNICHE OPERATIVE CONNESSE, alle offerte presentate dai seguenti concorrenti:

- RTI COOPERATIVA LAVORATORI AUSILIARI DEL TRAFFICO LAT -IL POLIEDRO-SERENISSIMA RISTORAZIONE SPA- MERANESE SERVIZI SPA
- RTI CONSI COPRA SOC. COOP - MIORELLI SERVICE SPA.

Gli esiti delle valutazioni svolte nella presente seduta sono riportati nelle tabelle allegate al presente verbale quali parti integranti e sostanziali.

La seduta si chiude alle ore 13.00.

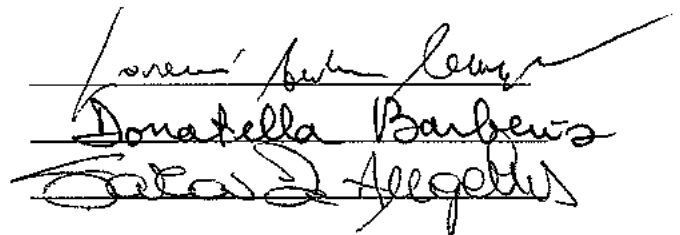
Il presidente della commissione aggiorna la riunione alle ore 09.00 del 26.05.2016, per la prosecuzione dei lavori.

Il presente verbale si compone di n. 01 pagina e n. 2 tabelle allegate, che vengono sottoscritte come segue:

Dott. Giovanni Andrea Campobasso

Dott.ssa Donatella Barberis

Dott.ssa Sara De Angelis



Donatella Barberis
Sara De Angelis

Allegato Veneta u. 40

RTI / COOPERATIVA LAVORATORI AUSILIARI DEL TRAFFICO LATI / IL POLIEDRO SOC. COOP/ SERENISSIMA RISTORAZIONE SPA / MERANESE SERVIZI SPA

CRITERIO C SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DEL SERVIZIO, METODOLOGIE E TECNICHE OPERATIVE CONNESSE (PUNTEGGIO MASSIMO 12 PUNTI)

ALLEGATO) alla Deliberazione n. 414 del 02 DIC. 2016

Sub criterio	Sub punteggio massimo previsto	Descrizione degli elementi significativi che compongono il contenuto dell'offerta	Giudizio espresso	Coefficiente attribuito	Sub punteggio attribuito
C.1 Progetto di eco-sostenibilità ambientale del servizio.	1	E' presente un progetto di ecosostenibilità ambientale descritto in maniera sintetica e senza i necessari approfondimenti sulle tematiche trattate. Sono espressi i principi e i valori in cui la ditta si impegna a sostenere il progetto di ecosostenibilità ma senza entrare nello specifico dei materiali o apparecchiature utilizzate.	La Ditta risponde sommarariamente ai punti previsti nel sub criterio senza apportare contenuti migliorativi	0,00	0,00
C. 2 Protocolli e metodologie di lavoro proposte con indicazione dei prodotti chimici impiegati, suddivisi per le diverse tipologie di aree da trattare e personalizzate in riferimento alla specificità delle stesse	6	I protocolli proposti sono presenti ma sintetici. Risultano assenti protocolli specifici come ad esempio: la prevenzione della legionella, il trattamento della vetreria di laboratorio, la gestione delle aree esterne anche in occasione di eventi atmosferici particolari (illustrate solo le attrezzature per la rimozione di neve e ghiaccio). Viceversa vengono trattati in maniera approfondita tematiche non previste nel capitolato del lotto: trattamento della biancheria e gestione complessiva dei rifiuti	La Ditta risponde in maniera insufficiente ai punti previsti nel sub criterio senza apportare elementi di miglioria.	0,00	0,00
C. 3 Distribuzione ed illustrazione qualitativa e quantitativa di macchinari, attrezzature, materiale economico e contenitori per rifiuti per lo svolgimento del servizio integrato e dei servizi accessori Metodologie di sanificazione delle attrezzature e dei materiali utilizzati.	5	Sono illustrati i materiali e le attrezzature e le indicazioni con lo specifico utilizzo. Non reperite le modalità di manutenzione delle attrezzature; descritto il sistema di lavaggio dei tessuti con relativa preimpregnazione.	La Ditta risponde ai punti previsti nel sub criterio con proposte sostanzialmente complete e contenuti parzialmente migliorativi.	0,40	2,00
Punteggio totale criterio C					2,00

Allegato Verbale n. 40

RTI CONSI COPRA SOC. COOP - MIORELLI SERVICE SPA

ALLEGATO) alla Deliberazione n. 02 del 02 DIC. 2016

CRITERIO C SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DEL SERVIZIO, METODOLOGIE E TECNICHE OPERATIVE CONNESSE (PUNTEGGIO MASSIMO 12 PUNTI)

Sub criterio	Sub punteggio massimo previsto	Descrizione degli elementi significativi che compongono il contenuto dell'offerta	Giudizio espresso	Coefficiente attribuito	Sub punteggio attribuito
C.1 Progetto di eco-sostenibilita' ambientale del servizio.	1	Il progetto di eco-sostenibilita' e' presente sebbene sommario e poco affrontato nella sua complessita'. Sono presenti alcune iniziative come sistemi per il corretto utilizzo dei prodotti, dotati di marchio ECOLABEL ed alcune attrezzature.	La Ditta risponde sinteticamente ai punti previsti senza apportare elementi di migliorata	0,00	0,00
C. 2 Protocolli e metodologie di lavoro proposte con indicazione dei prodotti chimici impiegati, suddivisi per le diverse tipologie di aree da trattare e personalizzate in riferimento alla specificita' delle stesse	6	I protocolli presenti sono dettagliati e appropriati dal punto di vista igienico-sanitario con l'individuazione dei prodotti chimici impiegati, delle attrezzature e dei macchinari. Il sistema automatico di diluizione dei prodotti e' molto valido	La Ditta risponde con soluzioni apprezzabili e contenuti migliorativi	0,70	4,20
C. 3 Distribuzione ed illustrazione qualitativa e quantitativa di macchinari, attrezzature, materiale economico e contenitori per rifiuti per lo svolgimento del servizio integrato e dei servizi accessori Metodologie di sanificazione delle attrezzature e dei materiali utilizzati.	5	Sono illustrati i materiali e le attrezzature e le indicazioni con lo specifico utilizzo; il numero delle attrezzature proposte e' tale da soddisfare abbondantemente le esigenze di tutta l'Azienda. Presenti le metodologie di sanificazione delle attrezzature.	La Ditta risponde con soluzioni apprezzabili e contenuti migliorativi	0,70	3,50
Punteggio totale criterio C					7,70

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE E ALTRI SERVIZI ANNESSI

41° VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE LOTTO B - SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE E ALTRI SERVIZI ANNESSI OCCORRENTE ALL'ASL TO1

SEDUTA DEL 26.05.2016

L'anno 2016, nel giorno 26 del mese di maggio alle ore 09.00 presso gli uffici della Direzione Sanitaria del Presidio Ospedaliero Martini, Via Tofane 71 Torino, si è riunita la commissione giudicatrice costituita per la valutazione delle offerte presentate nel Lotto B. Servizio integrato di pulizia e sanificazione ambientale per l'ASL TO1, oggetto della procedura di gara indetta dall'A.O.U. Città della salute e della Scienza con deliberazione n. 1178/2014 del 20.11.2014

Sono presenti:

- Dott. Giovanni Andrea Campobasso (Presidente)
- Dott.ssa Donatella Barberis (Componente)
- Dott.ssa Sara De Angelis (componente)

Il presidente della commissione, constatata la regolarità della seduta, dichiara aperta la riunione.

La commissione continua la valutazione qualitativa delle offerte, con le modalità previste nel disciplinare di gara

Vengono quindi attribuiti i coefficienti ed i relativi punteggi previsti per il criterio C SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DEL SERVIZIO, METODOLOGIA E TECNICHE OPERATIVE CONNESSE, alle offerte presentate dai seguenti concorrenti:

- MANITAL SOCIETA' CONSORTILE PER I SERVIZI INTEGRATI
- CONSORZIO STABILE VIS SOCIETA' CONSORTILE PER AZIONI.

Gli esiti delle valutazioni svolte nella presente seduta sono riportati nelle tabelle allegate al presente verbale quali parti integranti e sostanziali.

La seduta si chiude alle ore 13.00.

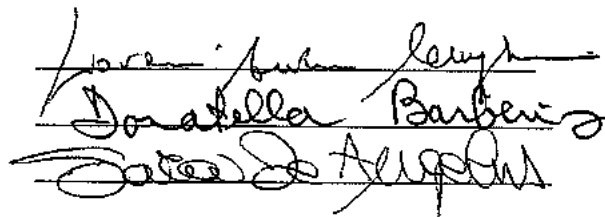
Il presidente della commissione aggiorna la riunione alle ore 09.00 del 01.06.2016, per la prosecuzione dei lavori.

Il presente verbale si compone di n. 01 pagina e n. 2 tabelle allegate, che vengono sottoscritte come segue:

Dott. Giovanni Andrea Campobasso

Dott.ssa Donatella Barberis

Dott.ssa Sara De Angelis



Allegato Verbale u. 61

MANITAL SOCIETA' CONSORTILE PER I SERVIZI INTEGRATI

CRITERIO C SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DEL SERVIZIO, METODOLOGIE E TECNICHE OPERATIVE CONNESSE (PUNTEGGIO MASSIMO 12 PUNTI)

Sub parametro	Sub punteggio massimo previsto	Descrizione degli elementi significativi che compongono il contenuto dell'offerta	Giudizio espresso	Coefficiente attribuito	Sub punteggio attribuito
C.1 Progetto di eco-sostenibilita ambientale del servizio.	1	Presente un sintetico programma di ecosostenibilita ambientale. Sono presenti alcuni esempi di prodotti e metodologie di lavoro ecocompatibili: utilizzo di macchinari a basso impatto ambientale, misure per ridurre i consumi idrici ed elettrici, sistema di dosaggio automatico dei disinfettanti.	La Ditta risponde con soluzioni complete e contenuti parzialmente migliorativi	0,40	0,40
C. 2 Protocolli e metodologie di lavoro proposte con indicazione dei prodotti chimici impiegati, suddivisi per le diverse tipologie di aree da trattare e personalizzate in riferimento alla specificita delle stesse	6	Protocolli e metodologie di lavoro proposte appaiono ben dettagliati sia in termini operativi che di appropriatazza degli interventi commisurati alle aree. Risulta assente la descrizione degli interventi per la presenza di neve, ghiaccio o foggiamme nelle aree esterne, cosi come quelli previsti al termine di interventi manutentivi.	La Ditta risponde con soluzioni complete e contenuti parzialmente migliorativi	0,40	2,40
C. 3 Distribuzione ed illustrazione qualitativa e quantitativa di macchinari, attrezzature, materiale economico e contenuti per rifiuti per lo svolgimento del servizio integrato e dei servizi accessori Metodologie di sanificazione delle attrezzature e dei materiali utilizzati.	5	Sono illustrati i materiali e le attrezzature e le indicazioni con lo specifico utilizzo secondo tipologia e quantitativi presenti nel capitolato. Nonostante nel CSA si richieda la presenza di una lavanderia esterna certificata, la ditta afferma che il ricondizionamento dei panni verrà eseguito nelle sedi ospedaliere dopo che in queste verranno installate apposite lavatrici in grado di effettuare anche la pre-impregnazione. Nelle sedi distrettuali, dove non è possibile installare le lavatrici, i panni verranno ricondizionati presso gli ospedali. Assai sinteticamente trattate le modalità di pulizia delle attrezzature senza riferimento al piano di manutenzione delle stesse	La Ditta non risponde ai punti previsti e individua proposte e soluzioni prive di elementi migliorativi	0,00	0,00
Punteggio totale criterio C					2,80

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

Allegato volume u. 41

CONSORZIO STABILE VIS SOCIETA' CONSORTILE PER AZIONI

CRITERIO C SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DEL SERVIZIO, METODOLOGIE E TECNICHE OPERATIVE CONNESSE (PUNTEGGIO MASSIMO 12 PUNTI)

Sub criterio	Sub punteggio massimo previsto	Descrizione degli elementi significativi che compongono il contenuto dell'offerta	Giudizio espresso	Coefficiente attribuito	Sub punteggio attribuito
C.1 Progetto di eco-sostenibilità ambientale del servizio.	1	Il progetto è estremamente generico ed insufficiente. Viene proposto l'utilizzo di veicoli elettrici la ditta si impegna a progettare e realizzare stazioni di ricarica a energia fotovoltaica per produrre l'intero voltaggio necessario. Non è esplicitato come si intenda realizzare tale progetto date le peculiarità che richiede e l'interfaccia con diversi servizi e impianti. Non contestualizzato nella realtà dell'ASLTOI	La Ditta non risponde ai punti previsti nel sub criterio e non apporta elementi di migliorata apprezzabili	0,00	0,00
C. 2 Protocolli e metodologie di lavoro proposte con indicazione dei prodotti chimici impiegati, suddivisi per le diverse tipologie di aree da trattare e personalizzate in riferimento alla specificità delle stesse	6	I protocolli sono generici poco dettagliati e non contestualizzati alla realtà dell'ASLTOI (riferiti a banca ovociti, camera allattamento....). Il protocollo legionella non è completamente aderente a quanto previsto nel relativo paragrafo del CSA	La Ditta risponde parzialmente ai punti previsti nel sub criterio senza apportare elementi di migliorata.	0,00	0,00
C. 3 Distribuzione ed illustrazione qualitativa e quantitativa di macchinari, attrezzature, materiale economico e contenitori per rifiuti per lo svolgimento del servizio integrato e dei servizi accessori Metodologie di sanificazione delle attrezzature e dei materiali utilizzati.	5	Sono illustrati i materiali e le attrezzature ma non il loro uso. La dotazione dei macchinari presentata non contempla tutte le tipologie presenti nel CSA a pag. 45: bidone aspiraliquidi, spazzaneve meccanico etc. I prodotti chimici presentati a pag. 196 del progetto tecnico, annoverano la glutaraldeide tra i componenti per il trattamento 'da contatto diretto'. Talvolta non chiara la tipologia di altri componenti, esempio: alcool grasso etossilato (pag. 197 del progetto tecnico). Sintetisce le metodologie di sanificazione delle attrezzature.	La Ditta risponde parzialmente i punti previsti nel sub criterio, senza apportare elementi di migliorata.	0,00	0,00

Punteggio totale criterio C

0,00

ALLEGATO

) alla Deliberazione n. del

1417/2016

02 DIC 2016

BB

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE E ALTRI SERVIZI ANNESSI

42° VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE LOTTO B - SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE E ALTRI SERVIZI ANNESSI OCCORRENTE ALL'ASL TO1

SEDUTA DEL 01.06.2016

L'anno 2016, nel giorno 1 del mese di giugno alle ore 09.00 presso gli uffici della Direzione Sanitaria del Presidio Ospedaliero Martini, Via Tofane 71 Torino, si è riunita la commissione giudicatrice costituita per la valutazione delle offerte presentate nel Lotto B. Servizio integrato di pulizia e sanificazione ambientale per l'ASL TO1, oggetto della procedura di gara indetta dall'A.O.U. Città della salute e della Scienza con deliberazione n. 1178/2014 del 20.11.2014

Sono presenti:

- Dott. Giovanni Andrea Campobasso (Presidente)
- Dott.ssa Donatella Barberis (Componente)
- Dott.ssa Sara De Angelis (componente)

Il presidente della commissione, constatata la regolarità della seduta, dichiara aperta la riunione.

La commissione continua la valutazione qualitativa delle offerte, con le modalità previste nel disciplinare di gara

Vengono quindi attribuiti i coefficienti ed i relativi punteggi previsti per il criterio D- PROPOSTE MIGLIORATIVE alle offerte presentate dai seguenti concorrenti:

- KUADRA S.R.L.
- EURO&PROMOS FM SOC. COOP. P.A.
- DUSSMANN SERVICE SRL,
- RTI /CO.L.SER SERVIZI S.C.R.L./ L'OPEROSA S.C.A.R.L.

Gli esiti delle valutazioni svolte nella presente seduta sono riportati nelle tabelle allegate al presente verbale quali parti integranti e sostanziali.

La seduta si chiude alle ore 13.00.

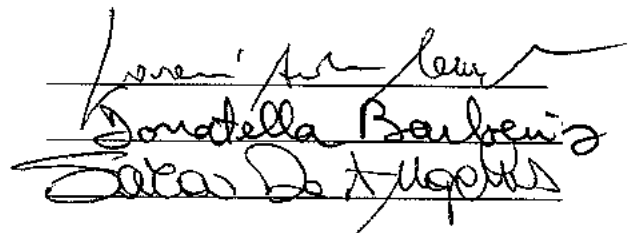
Il presidente della commissione aggiorna la riunione alle ore 09.00 del 07.06.2016, per la prosecuzione dei lavori.

Il presente verbale si compone di n. 01 pagina e n. 4 tabelle allegate, che vengono sottoscritte come segue:

Dott. Giovanni Andrea Campobasso

Dott.ssa Donatella Barberis

Dott.ssa Sara De Angelis



Allegato verbale u. 42

14/7/2016

02 DIC. 2016

KUADRA S.R.L.

CRITERIO D - PROPOSTE MIGLIORATIVE (PUNTEGGIO MASSIMO 2)

<u>Sub criterio</u>	<u>Sub punteggio massimo previsto</u>	<u>Descrizione degli elementi significativi che connotano il contenuto dell'offerta</u>	<u>Giudizio espresso</u>	<u>Coefficiente attribuito</u>	<u>Sub punteggio attribuito</u>
D.1 Soluzioni migliorative ed innovative che tengano conto delle specificità e delle criticità delle singole sedi dell'Azienda sanitaria	2	La ditta propone diverse soluzioni migliorative, alcune apprezzabili (es. sistema di distribuzione elettronica delle chiavi RAKEKA, tavoli tecnici sui protocolli di pulizia e sanificazione, esecuzione interventi post cantieri edili sino a 2000 mq, lavacarrelli), mentre altre appaiono meno rilevanti o di poca utilità come: es. tettoia protettiva per i rifiuti, protocolli per la prevenzione dell'Ebola (problematica di sanità pubblica attualmente superata). Il sistema di diluizione di detergenti e disinfettanti viene esposto solo in tale ambito ma non nel relativo capitolo dei criteri C (C2); la validazione dei metodi di lavaggio dei tessuti è già richiesto nel CSA (art 12).	La Ditta risponde ai requisiti del subcritero in maniera sufficiente con soluzioni parzialmente migliorative	0,40	0,80

Punteggio totale criterio D

0,80

DB
800

e

Allegato U.42

Euro & Promos FM S.c.

ALLEGATO) alla Deliberazione n. 1417/2016 del

02 DIC. 2016

PARAMETRO D - PROPOSTE MIGLIORATIVE (PUNTEGGIO MASSIMO 2)

Sub parametro	Sub punteggio massimo previsto	Descrizione degli elementi significativi che compongono il contenuto dell'offerta	Giudizio espresso	Coefficiente attribuito	Sub punteggio attribuito
D.1 Soluzioni migliorative ed innovative che tengano conto delle specificità e delle criticità delle singole sedi dell'Azienda sanitaria	2	Presenti diverse e interessanti soluzioni migliorative non solo nell'apposito paragrafo ma in generale nel progetto tecnico. Sono presenti 52 proposte migliorative tra cui: sanificazione condutture impianti di condizionamento, ionizzazione acque vetrate, sistema distribuzione chiavi BAKEKA, sistema di lavaggio carrozzine, sistema di compattaggio dei pannolini....	La Ditta risponde pienamente a tutti i punti previsti nel subcritero e aggiunge elementi di perfezionamento e di completezza nell'offerta presentata	1,00	2,00
Punteggio totale criterio D					2,00

Allegato Uniale u. 42

RTI /CO.L.SER SERVIZI S.C.R.L./ L'OPEROSA S.C.A.R.L.

PARAMETRO D - PROPOSTE MIGLIORATIVE (PUNTEGGIO MASSIMO 2)

Sub criterio	Sub punteggio massimo previsto	Descrizione degli elementi significativi che connotano il contenuto dell'offerta	Giudizio espresso	Coefficiente attribuito	Sub punteggio attribuito
D. 1 Soluzioni migliorative ed innovative che tengano conto delle specificità e delle criticità delle singole sedi dell'Azienda sanitaria	2	Le migliori sono distinte in: frequenze migliorative, prestazioni estendibili alle aree a rischio, prestazioni aggiuntive. Come prestazioni aggiuntive vengono proposte tra le altre: kit di prima necessità per gli utenti ricoverati in urgenza, poster didattici per i bimbi, immagini di sollievo per le aree pediatriche, etc.	La Ditta risponde pienamente a tutti i punti previsti nel sub criterio con soluzioni eccellenti	1,00	2,00
Punteggio totale criterio D					2,00

ALLEGATO

alla Deliberazione n. dei

1417/2016

02 DIC. 2016

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE E ALTRI SERVIZI ANNESSI

43° VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE LOTTO B - SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE E ALTRI SERVIZI ANNESSI OCCORRENTE ALL'ASL TO1

SEDUTA DEL 07.06.2016

L'anno 2016, nel giorno 7 del mese di giugno alle ore 09.00 presso gli uffici della Direzione Sanitaria del Presidio Ospedaliero Martini, Via Tofane 71 Torino, si è riunita la commissione giudicatrice costituita per la valutazione delle offerte presentate nel Lotto B. Servizio integrato di pulizia e sanificazione ambientale per l'ASL TO1, oggetto della procedura di gara indetta con deliberazione n. 1178/2014 del 20.11.2014

Sono presenti:

- Dott. Giovanni Andrea Campobasso (Presidente)
- Dott.ssa Donatella Barberis (Componente)
- Dott.ssa Sara De Angelis (Componente)

Il presidente della commissione, constatata la regolarità della seduta, dichiara aperta la riunione.

La commissione continua la valutazione qualitativa delle offerte, con le modalità previste nel disciplinare di gara

Vengono quindi attribuiti i coefficienti ed i relativi punteggi previsti per il criterio D- PROPOSTE MIGLIORATIVE alle offerte presentate dai seguenti concorrenti:

- SODEXO ITALIA SPA
- COOPSERVICE SOC.COOP P.A.
- UNIVERSAL SERVICE AZIENDA DI SERVIZI SRL
- RTI MARKAS SRL / PULITORI & AFFINI GLOBAL SERVICE SPA.

Gli esiti delle valutazioni svolte nella presente seduta sono riportati nelle tabelle allegate al presente verbale quali parti integranti e sostanziali.

La seduta si chiude alle ore 13.00.

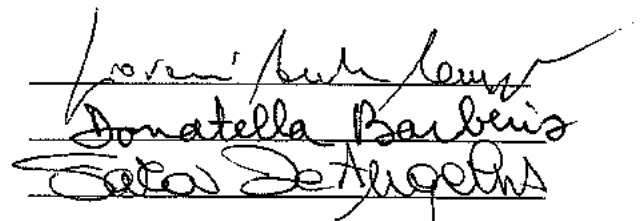
Il presidente della commissione aggiorna la riunione alle ore 09.00 del 08.06.2016, per la prosecuzione dei lavori.

Il presente verbale si compone di n. 01 pagina e n. 4 tabelle allegate, che vengono sottoscritte come segue:

Dott. Giovanni Andrea Campobasso

Dott.ssa Donatella Barberis

Dott.ssa Sara De Angelis



14/17/2016

02 DIC 2016

ROS
DB

e

Allegato Verbali 4.43

SODEXO ITALIA SPA

CRITERIO D - PROPOSTE MIGLIORATIVE (PUNTEGGIO MASSIMO 2)

<u>Sub criterio</u>	<u>Sub punteggio massimo previsto</u>	<u>Descrizione degli elementi significativi che connotano il contenuto dell'offerta</u>	<u>Giudizio espresso</u>	<u>Coefficiente attribuito</u>	<u>Sub punteggio attribuito</u>
D. 1 Soluzioni migliorative ed innovative che tengano conto delle specificità e delle criticità delle singole sedi dell'Azienda sanitaria	2	Sono presenti alcune soluzioni migliorative ed innovative non del tutto aderenti alla realtà aziendale: esempio casi tranquilla con tavolo per ping pong e calcio balilla.	La ditta risponde in maniera essenziale al sub criterio con proposte e soluzioni prive di elementi migliorativi	0,00	0,00
Punteggio totale criterio D					0,00

Allegato Verbale n. 63

COOPSERVICE SOC.COOP P.A.

CRITERIO D - PROPOSTE MIGLIORATIVE (PUNTEGGIO MASSIMO 2)

<u>Sub criterio</u>	<u>Sub punteggio massimo previsto</u>	<u>Descrizione degli elementi significativi che connotano il contenuto dell'offerta</u>	<u>Giudizio espresso</u>	<u>Coefficiente attribuito</u>	<u>Sub punteggio attribuito</u>
D. 1 Soluzioni migliorative ed innovative che tengano conto delle specificità e delle criticità delle singole sedi dell'Azienda sanitaria	2	Sono presenti alcune proposte migliorative prive di particolare impatto sui processi di qualità dei servizi resi: Coopservice offre un presidio fisso presso i servizi igienici aperti al pubblico di maggiore afflusso nelle zone del presidio ospedaliero Martini, propone di effettuare continui passaggi di pulizia al fine di tenere asciutta la zona di ingresso del Martini, offre dispenser di buste per ombrelli da posizionare agli ingressi principali delle strutture oggetto d'appalto, offre la fornitura e l'installazione, presso i servizi igienici aperti al pubblico presenti presso le strutture oggetto d'appalto, di scopini per wc Initial con decerente ricaricabile, offre l'effettuazione di un studio LCA (Life Cycle Assessment) in condivisione con la Stazione Appaltante, sui servizi erogati presso le sedi ospedaliere oggetto d'appalto al fine di "certificare" la performance ambientale del sistema studiato e identificare gli ambiti in cui si potrebbero attuare dei miglioramenti, tecnologia QR code per la tracciabilità dei rifiuti nelle aree di raccolta.	La Ditta risponde ai punti previsti nel sub criterio apportando proposte e soluzioni con contenuti parzialmente migliorativi.	0,40	0,80
Punteggio totale criterio D					0,80

1417/2016

14/7/2016

[Handwritten signature]
 1000
 1000

Allegato verbale u. 45

UNIVERSAL SERVICE AZIENDA DI SERVIZI SRL

CRITERIO D - PROPOSTE MIGLIORATIVE (PUNTEGGIO MASSIMO 2)

Sub criterio	Sub punteggio massimo previsto	Descrizione degli elementi significativi che connotano il contenuto dell'offerta	Giudizio espresso	Coefficiente attribuito	Sub punteggio attribuito
D. 1 Soluzioni migliorative ed innovative che tengano conto delle specificità e delle criticità delle singole sedi dell'Azienda sanitaria	2	Sono presenti poche proposte per lo più correlate all'attività della ditta, già evidenziate nei capitoli precedenti.	La Ditta risponde sinteticamente ai punti previsti nel subcriterio prive di elementi migliorativi	0,00	0,00
Punteggio totale criterio D					

[Handwritten signature]
[Handwritten initials]

Allegato verbale n. 43

RTI MARKAS SRL / PULITORI & AFFINI GLOBAL SERVICE SPA

CRITERIO D - PROPOSTE MIGLIORATIVE (PUNTEGGIO MASSIMO 2)

<u>Sub criterio</u>	<u>Sub punteggio massimo previsto</u>	<u>Descrizione degli elementi significativi che contengono il contenuto dell'offerta</u>	<u>Giudizio espresso</u>	<u>Coefficiente attribuito</u>	<u>Sub punteggio attribuito</u>
D.1 Soluzioni migliorative ed innovative che tengano conto delle specificità e delle criticità delle singole sedi dell'Azienda sanitaria	2	Presenti alcune proposte migliorative talvolta innovative, non sempre di impatto significativo sul servizio svolto e che tal volta sono proposte implicite nel servizio offerto: carrelli codice colore, frange pre-impegnate...	La Ditta risponde con soluzioni parzialmente migliorative	0,40	0,80
Punteggio totale criterio D					0,80

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE E ALTRI SERVIZI ANNESSI

44° VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE LOTTO B - SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE E ALTRI SERVIZI ANNESSI OCCORRENTE ALL'ASL T01

SEDUTA DEL 08.06.2016

L'anno 2016, nel giorno 8 del mese di giugno alle ore 09.00 presso gli uffici della Direzione Sanitaria del Presidio Ospedaliero Martini, Via Tofane 71 Torino, si è riunita la commissione giudicatrice costituita per la valutazione delle offerte presentate nel Lotto B-Servizio integrato di pulizia e sanificazione ambientale per l'ASL T01, oggetto della procedura di gara indetta dall'A.O.U. Città della salute e della Scienza con deliberazione n. 1178/2014 del 20.11.2014

Sono presenti:

- Dott. Giovanni Andrea Campobasso (Presidente)
- Dott.ssa Donatella Barberis (Componente)
- Dott.ssa Sara De Angelis (componente)

Il presidente della commissione, constatata la regolarità della seduta, dichiara aperta la riunione.

La commissione continua la valutazione qualitativa delle offerte, con le modalità previste nel disciplinare di gara

Vengono quindi attribuiti i coefficienti ed i relativi punteggi previsti per il criterio D- PROPOSTE MIGLIORATIVE alle offerte presentate dai seguenti concorrenti:

- ESPERT SOC. COOP.
- R.T.I. GE.S. IN GESTIONE SERVIZI INTEGRATI SOC. COOP. - POLICOOP SRL
- EPORLUX SRL
- RTI PFE SPA- SO.TR.A.F DI MARGUATI & C SRL.

Gli esiti delle valutazioni svolte nella presente seduta sono riportati nelle tabelle allegate al presente verbale quali parti integranti e sostanziali.

La seduta si chiude alle ore 13.00.

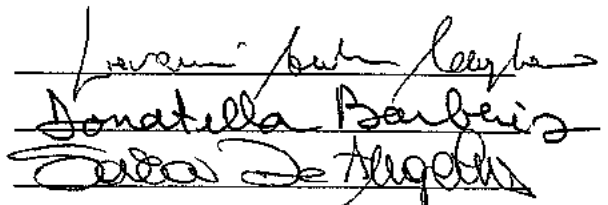
Il presidente della commissione aggiorna la riunione alle ore 09.00 del 14.06.2016, per la prosecuzione dei lavori.

Il presente verbale si compone di n. 01 pagina e n. 4 tabelle allegate, che vengono sottoscritte come segue:

Dott. Giovanni Andrea Campobasso

Dott.ssa Donatella Barberis

Dott.ssa Sara De Angelis





Allegato verbale ca. 114

ESPERT SOC. COOP.

CRITERIO D - PROPOSTE MIGLIORATIVE (PUNTEGGIO MASSIMO 2)

Sub criterio	Sub punteggio massimo previsto	Descrizione degli elementi significativi che compongono il contenuto dell'offerta	Giudizio espresso	Coefficiente attribuito	Sub punteggio attribuito
D.1 Soluzioni migliorative ed innovative che tengano conto delle specificità e delle criticità delle singole sedi dell'Azienda sanitaria	2	Poche proposte migliorative di modesta rilevanza e non particolarmente innovative	La Ditta risponde superficialmente ai punti previsti nel sub criterio, con soluzioni idonee a garantire solo le basilari esigenze dell'azienda.	0,00	0,00
Punteggio totale criterio D					0,00

Attestato n. 447

R.T.I. G.E.S. IN GESTIONE SERVIZI INTEGRATI SOC. COOP. - POLICOOP SRL

CRITERIO D - PROPOSTE MIGLIORATIVE (PUNTEGGIO MASSIMO 2)

<u>Sub criterio</u>	<u>Sub punteggio massimo previsto</u>	<u>Descrizione degli elementi significativi che connotano il contenuto dell'offerta</u>	<u>Giudizio espresso</u>	<u>Coefficiente attribuito</u>	<u>Sub punteggio attribuito</u>
D. 1 Soluzioni migliorative ed innovative che tengano conto delle specificità e delle criticità delle singole sedi dell'Azienda sanitaria	2	Presenti alcune proposte migliorative non sempre aderenti alla realtà aziendale: l'aumento della frequenza delle attività previste da capitolato è riferita ai giorni di esecuzione e non alle frequenze giornaliere, peraltro su attività non significative dal punto di vista igienico-sanitario.	La Ditta risponde ai punti previsti nel sub criterio con soluzioni parzialmente migliorative	0,40	0,80
Punteggio totale criterio D					0,80

Augusto Vesce U. 44

EPORLUX S.R.L.

CRITERIO D - PROPOSTE MIGLIORATIVE (PUNTEGGIO MASSIMO 2)

Sub parametro	Sub punteggio massimo previsto	Descrizione degli elementi significativi che compongono il contenuto dell'offerta	Giudizio espresso	Coefficiente attribuito	Sub punteggio attribuito
D.1 Soluzioni migliorative ed innovative che tengano conto delle specificità e delle criticità delle singole sedi dell'Azienda sanitaria	2	Presenti alcune proposte migliorative essenzialmente relative ai protocolli operativi già in essere.	La Ditta risponde ai punti previsti nel sub criterio senza introdurre elementi di particolare rilievo	0,00	0,00
Punteggio totale criterio D					0,00

197

1447/2016

Atteggio veneto w.l.l.y

RTI PFE SPA- SO.TR.A.F DI MARGUATI & C SRL

CRITERIO D - PROPOSTE MIGLIORATIVE (PUNTEGGIO MASSIMO 2)

<u>Sub parametro</u>	<u>Sub punteggio massimo previsto</u>	<u>Descrizione degli elementi significativi che connotano il contenuto dell'offerta</u>	<u>Giudizio espresso</u>	<u>Coefficiente attribuito</u>	<u>Sub punteggio attribuito</u>
D. 1 Soluzioni migliorative ed innovative che tengano conto delle specificità e delle criticità delle singole sedi dell'Azienda sanitaria	2	Presenti alcune proposte migliorative sia sul fronte ambientale che su quello dell'igiene.	La Ditta risponde ai punti previsti nel sub criterio senza particolari spunti di innovazione e originalità.	0,00	0,00
Punteggio totale criterio D					0,00

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE E ALTRI SERVIZI ANNESSI

45° VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE LOTTO B - SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE E ALTRI SERVIZI ANNESSI OCCORRENTE ALL'ASL T01

SEDUTA DEL 14.06.2016

L'anno 2016, nel giorno 14 del mese di giugno alle ore 09.00 presso gli uffici della Direzione Sanitaria del Presidio Ospedaliero Martini, Via Tofane 71 Torino, si è riunita la commissione giudicatrice costituita per la valutazione delle offerte presentate nel Lotto B. Servizio integrato di pulizia e sanificazione ambientale per l'ASL T01, oggetto della procedura di gara indetta dall'A.O.U. Città della salute e della Scienza con deliberazione n. 1178/2014 del 20.11.2014

Sono presenti:

- Dott. Giovanni Andrea Campobasso (Presidente)
- Dott.ssa Donatella Barberis (Componente)
- Dott.ssa Sara De Angelis (componente)

Il presidente della commissione, constatata la regolarità della seduta, dichiara aperta la riunione.

La commissione continua la valutazione qualitativa delle offerte, con le modalità previste nel disciplinare di gara

Vengono quindi attribuiti i coefficienti ed i relativi punteggi previsti per il criterio D- PROPOSTE MIGLIORATIVE alle offerte presentate dai seguenti concorrenti:

- R.t.i. COPMA SOC. COOP. ARL - GESTIONE SERVIZI INTEGRATI SRL - CM SERVICE SRL
- MANUTENCOOP FACILITY MANAGEMENT SPA
- PULINET SERVIZI SRL.

Gli esiti delle valutazioni svolte nella presente seduta sono riportati nelle tabelle allegate al presente verbale quali parti integranti e sostanziali.

La seduta si chiude alle ore 13.00.

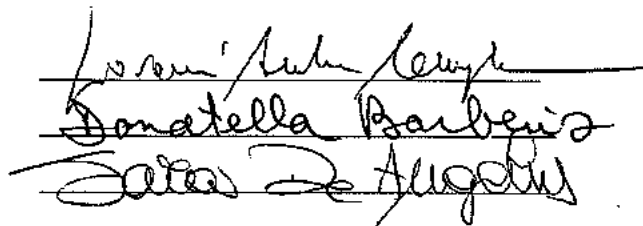
Il presidente della commissione aggiorna la riunione alle ore 09.00 del 15.06.2016, per la prosecuzione dei lavori.

Il presente verbale si compone di n. 01 pagina e n. 3 tabelle allegate, che vengono sottoscritte come segue:

Dott. Giovanni Andrea Campobasso

Dott.ssa Donatella Barberis

Dott.ssa Sara De Angelis



AUE GARO VERBALE N. 15

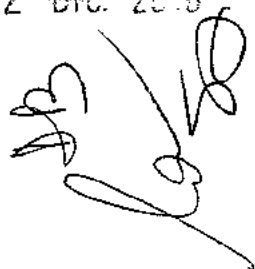
R.T.I. COPMA SOC. COOP. ARL / GESTIONE SERVIZI INTEGRATI SRL/ CM SERVICE SRL

CRITERIO D - PROPOSTE MIGLIORATIVE (PUNTEGGIO MASSIMO 2)

Sub criterio	Sub punteggio massimo previsto	Descrizione degli elementi significativi che compongono il contenuto dell'offerta	Giudizio espresso	Coefficiente attribuito	Sub punteggio attribuito
D.1 Soluzioni migliorative ed innovative che tengano conto delle specificità e delle criticità delle singole sedi dell'Azienda sanitaria	2	Presenti molteplici e valide proposte migliorative ed innovative tra cui grande risalto viene dato al sistema di pulizia e igiene pro-biotico; utilizzo di materiali ipoallergenici a tutela dell'utenza, sistema di allontanamento volatili, giochi dedicati ai bambini, clown therapy.....	La Ditta risponde ai punti previsti nel sub criterio con proposte e soluzioni apprezzabili con contenuti migliorativi	0,70	1,40
Punteggio totale criterio D					1,40

ALLEGATO alla Deliberazione n. del 14/7/2016 0 20 DIC. 2016

200



Allegato a verbale u.u.s

MANUTENCOOP FACILITY MANAGEMENT SPA

CRITERIO D - PROPOSTE MIGLIORATIVE (PUNTEGGIO MASSIMO 2)

Sub criterio	Sub punteggio massimo previsto	Descrizione degli elementi significativi che connotano il contenuto dell'offerta.	Giudizio espresso	Coefficiente attribuito	Sub punteggio attribuito
D.1 Soluzioni innovative ed innovative che tengano conto delle specificità e delle criticità delle singole sedi dell'Azienda sanitaria	2	Presenti diverse proposte migliorative ed innovative, alcune rivolte ai processi di informatizzazione: (es: informatizzazione del modulario bolle per il rilascio delle attestazioni di avvenuta e corretta esecuzione del servizio integrato di sanificazione ambientale, display per la tracciatura delle attività nei servizi igienici ad uso frequente,...). A pag. 221 si fa perb riferimento ad altre realtà ospedaliere. Tra le soluzioni innovative: introduzione sperimentale di prodotti probiotici per le aree di degenza, trattamento nanotecnologico basato sul biossido di titanio per ottenere superfici autopulenti, fungicide.	La Ditra risponde pienamente ai punti previsti nel sub criterio con molteplici innovazioni aderenti alla realtà aziendale.	1,00	2,00

Punteggio totale criterio D

2,00



1417/2016

allegato 3 finale v. us

PULINET SERVIZI SRL

CRITERIO D - PROPOSTE MIGLIORATIVE (PUNTEGGIO MASSIMO 2)

<u>Sub criterio</u>	<u>Sub punteggio massimo previsto</u>	<u>Descrizione degli elementi significativi che concorrono al contenuto dell'offerta</u>	<u>Giudizio espresso</u>	<u>Coefficiente attribuito</u>	<u>Sub punteggio attribuito</u>
D.1 Soluzioni migliorative ed innovative che tengano conto delle specificità e delle criticità delle singole sedi dell'Azienda sanitaria	2	Presentate sinteticamente poche proposte migliorative, scarsamente innovative, contenenti soprattutto un incremento della frequenza di alcuni interventi relativamente ai presidi ospedalieri e relativamente in alcune aree	La Ditta risponde sinteticamente ai punti previsti nel sub criterio in modo da garantire esclusivamente le basilari esigenze dell'azienda	0,00	0,00
Punteggio totale criterio D					0,00

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE E ALTRI SERVIZI ANNESSI

46° VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE LOTTO B - SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE E ALTRI SERVIZI ANNESSI OCCORRENTE ALL'ASL T01

SEDUTA DEL 15.06.2016

L'anno 2016, nel giorno 15 del mese di giugno alle ore 09.00 presso gli uffici della Direzione Sanitaria del Presidio Ospedaliero Martini, Via Tofane 71 Torino, si è riunita la commissione giudicatrice incaricata della valutazione delle offerte presentate nel Lotto B - Servizio integrato di pulizia e sanificazione ambientale per l'ASL T01, oggetto della procedura di gara indetta dall'A.O.U. Città della salute e della Scienza con deliberazione n. 1178/2014 del 20.11.2014

Sono presenti:

- Dott. Giovanni Andrea Campobasso (Presidente)
- Dott.ssa Donatella Barberis (Componente)
- Dott.ssa Sara De Angelis (componente)

Il presidente della commissione, constatata la regolarità della seduta, dichiara aperta la riunione.

La commissione continua la valutazione qualitativa delle offerte, con le modalità previste nel disciplinare di gara

Vengono quindi attribuiti i coefficienti ed i relativi punteggi previsti per il criterio D- PROPOSTE MIGLIORATIVE alle offerte presentate dai seguenti concorrenti:

- RTI COOPERATIVA LAVORATORI AUSILIARI DEL TRAFFICO LAT -IL POLIEDRO-SERENISSIMA RISTORAZIONE SPA- MERANESE SERVIZI SPA
- RTI CONSI COPRA SOC. COOP - MIORELLI SERVICE SPA
- MANITAL SOCIETA' CONSORTILE PER I SERVIZI INTEGRATI
- CONSORZIO STABILE VIS SOCIETA' CONSORTILE PER AZIONI

Gli esiti delle valutazioni svolte nella presente seduta sono riportati nelle tabelle allegate al presente verbale quali parti integranti e sostanziali.

La seduta si chiude alle ore 16.40.

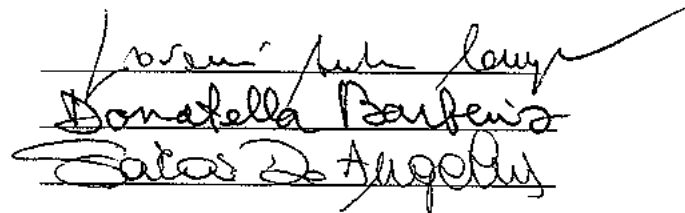
Il presidente della commissione aggiorna la riunione alle ore 09.00 del 20.06.2016, per la prosecuzione dei lavori.

Il presente verbale si compone di n. 01 pagina e n. 4 tabelle allegate, che vengono sottoscritte come segue:

Dott. Giovanni Andrea Campobasso

Dott.ssa Donatella Barberis

Dott.ssa Sara De Angelis





Allegato verso u.46

RTI / COOPERATIVA LAVORATORI AUSILIARI DEL TRAFFICO LAT / IL POLIEDRO SOC. COOP/ SERENISSIMA RISTORAZIONE SPA / MERANESE SERVIZI SPA

CRITERIO D - PROPOSTE MIGLIORATIVE (PUNTEGGIO MASSIMO 2)

Sub parametro	Sub punteggio massimo previsto	Descrizione degli elementi significativi che compongono il contenuto dell'offerta	Giudizio espresso	Coefficiente attribuito	Sub punteggio attribuito
D. 1 Soluzioni migliorative ed innovative che tengano conto delle specificità e delle criticità delle singole sedi dell'Azienda sanitaria	2	Presenti diverse proposte migliorative ed innovative non sempre attinenti alla realtà aziendale (disinfezione di 30 ambulanze per presidio, riqualificazione dei locali concessi ad uso lavanderia). Si evidenzia grande attenzione alla gestione dei servizi igienici riservati al pubblico	La Ditta risponde ai punti previsti nel sub criterio con proposte e soluzioni sostanzialmente adeguate e contenuti parzialmente migliorativi	0,40	0,80
Punteggio totale criterio D					0,80

ALLEGATO

) alla Deliberazione n. 417/2016 del.

02 DIC. 2016
[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

Allegato Verbale u. n.6

RTI CONSI COPRA SOC. COOP - MIORELLI SERVICE SPA

CRITERIO D - PROPOSTE MIGLIORATIVE (PUNTEGGIO MASSIMO 2)

Sub criterio	Sub punteggio massimo previsto	Descrizione degli elementi significativi che connotano il contenuto dell'offerta	Giudizio espresso	Coefficiente attribuito	Sub punteggio attribuito
D. 1 Soluzioni migliorative ed innovative che tengano conto delle specificità e delle criticità delle singole sedi dell'Azienda sanitaria	2	Sono presenti diverse proposte migliorative ed innovative. Tra queste si evidenzia grande attenzione alle iniziative di prevenzione del rischio da legionella e alla manutenzione dei sistemi di condizionamento	La Ditta risponde ai punti previsti nel sub criterio introducendo soluzioni determinate e apprezzabili, con contenuti migliorativi rispetto a quanto richiesto dal capitolato	0,70	1,40
Punteggio totale criterio D					1,40

Allegato sende u. 16

MANITAL SOCIETA' CONSORTILE PER I SERVIZI INTEGRATI

CRITERIO D - PROPOSTE MIGLIORATIVE (PUNTEGGIO MASSIMO 2)

<u>Sub parametro</u>	<u>Sub punteggio massimo previsto</u>	<u>Descrizione degli elementi significativi che connotano il contenuto dell'offerta.</u>	<u>Giudizio espresso</u>	<u>Coefficiente attribuito</u>	<u>Sub punteggio attribuito</u>
D.1 Soluzioni migliorative ed innovative che tengano conto delle specificità e delle criticità delle singole sedi dell'Azienda sanitaria	2	Le poche proposte migliorative sono espresse in forma sintetica e non sempre attinenti all'appalto e non particolarmente innovative: creazione di aree esterne per fumatori, dispenser disinfectanti mani, valutazione del rischio da Legionella, ad eccezione della modifica della frequenza dei trattamenti antilegionella da mensile a quindicinale.	La Ditta risponde in maniera sufficiente garantire esclusivamente le basilari esigenze dell'azienda	0,00	0,00
Punteggio totale criterio D					0,00

Allegato n. 1417 del 02 DIC. 2016

CONSORZIO STABILE VIS SOCIETA' CONSORTILE PER AZIONI

CRITERIO D - PROPOSTE MIGLIORATIVE (PUNTEGGIO MASSIMO 2)

Sub parametro	Sub punteggio massimo previsto	Descrizione degli elementi significativi che connotano il contenuto dell'offerta	Giudizio espresso	Coefficiente attribuito	Sub punteggio attribuito
D.1 Soluzioni migliorative ed innovative che tengano conto delle specificità e delle criticità delle singole sedi dell'Azienda sanitaria	2	Sono presenti n. 5 proposte migliorative non sempre aderenti alla realtà dell'ASLTO1	La Ditta risponde con proposte prive di elementi migliorativi significativi.	0,00	0,00
Punteggio totale criterio D					0,00

b

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE E ALTRI SERVIZI ANNESSI

47° VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE LOTTO B - SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE E ALTRI SERVIZI ANNESSI OCCORRENTE ALL'ASL TO1

SEDUTA DEL 20.06.2016

L'anno 2016, nel giorno 20 del mese di giugno alle ore 09.00 presso gli uffici della Direzione Sanitaria del Presidio Ospedaliero Martini, Via Tofane 71 Torino, si è riunita la commissione giudicatrice incaricata della valutazione delle offerte presentate nel Lotto B. Servizio integrato di pulizia e sanificazione ambientale per l'ASL TO1, oggetto della procedura di gara indetta dall'A.O.U. Città della salute e della Scienza con deliberazione n. 1178/2014 del 20.11.2014

Sono presenti:

- Dott. Giovanni Andrea Campobasso (Presidente)
- Dott.ssa Donatella Barberis (Componente)
- Dott.ssa Sara De Angelis (componente)

Il presidente della commissione, constatata la regolarità della seduta, dichiara aperta la riunione.

La commissione, al termine delle valutazioni effettuate, elabora i prospetti riepilogativi finali, nei quale sono riportati i punteggi conseguiti da ciascuna impresa concorrente.

La commissione dà atto che i concorrenti KUADRA S.R.L., SODEXO ITALIA SPA; COOPSERVICE SOC.COOP P.A.; UNIVERSAL SERVICE AZIENDA DI SERVIZI SRL; RTI MARKAS SRL / PULITORI & AFFINI GLOBAL SERVICE SPA; ESPERT SOC. COOP.; R.T.I. GE.S.IN GESTIONE SERVIZI INTEGRATI SOC. COOP./POLICOOP SRL; EPORLUX SRL; RTI PFE SPA/SO.TR.A.F DI MARGUATI & C SRL; RTI COPMA SOC. COOP. ARL/GESTIONE SERVIZI INTEGRATI SRL/CM SERVICE SRL; MANUTENCOOP FACILITY MANAGEMENT SPA; PULINET SERVIZI SRL; RTI COOPERATIVA LAVORATORI AUSILIARI DEL TRAFFICO LAT/IL POLIEDRO/SERENISSIMA RISTORAZIONE SPA/MERANESE SERVIZI SPA; MANITAL SOCIETA' CONSORTILE PER I SERVIZI INTEGRATI, CONSORZIO STABILE VIS hanno conseguito punteggi inferiori alle soglie di sbarramento in almeno uno dei criteri A), B, C), previste nella legge di gara e pertanto risultano escluse dalla successiva fase della procedura

La commissione dà atto inoltre che risultano ammesse alla successiva fase di gara i seguenti concorrenti:

Concorrente	Punteggio complessivo conseguito nel criterio A	Punteggio complessivo conseguito nel criterio B	Punteggio complessivo conseguito nel criterio C	Punteggio complessivo conseguito nel criterio D	Punteggio totale
EURO&PROMOSS FM SC	17,80	5,60	8,40	2,00	33,80
DUSSMANN SERVICE S.R.L.	28,00	8,00	12,00	2,00	50,00
RTI CO.L.SER SERVIZI L'OPEROA	15,10	5,60	7,00	2,00	29,70
RTI CONSI COPRA-MIORELLI SERVICE	15,10	6,20	7,70	1,40	30,40

[Handwritten signature and initials]

ALLEGATO) alla Deliberazione n. ^{1417/2016} del ~~02~~ ⁰² DIC. 2016

A questo punto, il Presidente della commissione dichiara conclusa la presente fase della procedura.

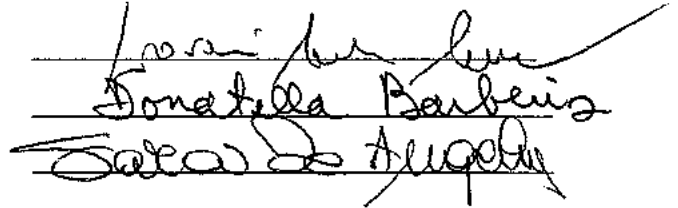
La seduta si chiude alle ore 13.00.

Il presente verbale si compone di n. 02 pagina e n. 5 tabelle allegate, che vengono sottoscritte come segue:

Dott. Giovanni Andrea Campobasso

Dott.ssa Donatella Barberis

Dott.ssa Sara De Angelis


The image shows two handwritten signatures on horizontal lines. The first signature is 'Donatella Barberis' and the second is 'Sara De Angelis'. There is also a signature above the first line that appears to be 'Giovanni Andrea Campobasso'.

CRITERIO A. SISTEMA ORGANIZZATIVO DI ESPLETAMENTO DEI SERVIZI IN APPALTO (PUNTEGGIO MASSIMO: 28 PUNTI)

CONCORRENTE	Punteggio attribuito per il Sub criterio	Punteggio attribuito per il Sub criterio	Punteggio attribuito per il Sub criterio	Punteggio attribuito per il Sub criterio	Punteggio attribuito per il Sub criterio	Punteggio attribuito per il Sub criterio	Punteggio attribuito per il Sub criterio	Punteggio attribuito per il Sub criterio	Punteggio Totale
	A.1 Organizzazione dedicata all'appalto, organigrammi, livelli di responsabilità, sistemi di relazione con l'Azienda Sanitaria in merito all'organizzazione del servizio	A.2 Pianificazione del tagliata delle attività con iniziative e periodiche previste per ciascun servizio, suddiviso per singola struttura costituenti il Lotto, con distribuzione del personale operativo (escluso il personale di cui al punto precedente), indicandone il numero, la qualifica, il livello e le fasce orarie ipotetiche di intervento	A.3 Modalità di suddivisione del monte ore mensile, suddiviso per ciascun servizio, con dettaglio per ciascuna sede ospedaliera e territoriale costituente il Lotto, coerentemente con la pianificazione di cui al punto precedente	A.4 Sistemi di gestione del servizio di reperibilità, gestione dell'emergenza, sostituzione per ferie, malattie, scioperi e causa di forza maggiore	A.5 Architettura, funzionalità, accessibilità e reperibilità del sistema informativo di gestione dell'appalto.	A.6 Programmi di formazione relativi ai diversi servizi dell'appalto per i vari ruoli e per i responsabili.	A.7 Pianificazione della formazione relativa al fase di avvio appalto -aggiornamento per i vari ruoli e per i responsabili, con tracciabilità delle esperienze formative.		
3. Kuadra S.p.A.	1,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,60
5. Euro & Promas FM S.c.	4,00	6,30	2,40	1,40	2,10	0,80	0,80	0,80	17,80
6. Dussmann Service S.r.l.	4,00	9,00	6,00	2,00	3,00	2,00	2,00	2,00	28,00
7. R.T.I. COLSER Servizi S.c.a r.l. - L'Operosa S.c. a r.l.	4,00	3,60	0,00	1,40	2,10	2,00	2,00	2,00	15,10
9. Sodexo Italia S.p.A.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11. Coopervice S.c.p.a.	4,00	0,00	0,00	0,80	2,10	0,00	0,00	0,00	6,90
12. Universal Service Azienda di Servizi S.r.l.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13. R.T.I. Markas S.r.l. - Pulitori e affini Global Service S.p.A.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14. Espect Soc Coop.	1,60	0,00	0,00	0,00	2,10	0,00	0,00	0,00	3,70
15. R.T.I. GESJIN S.c. - Policoop S.r.l.	2,80	0,00	0,00	0,80	0,00	0,80	0,00	0,00	4,40

14/7/2016 02 DIC 2016

BB DB L

CRITERIO A. SISTEMA ORGANIZZATIVO DI ESPLETAMENTO DEI SERVIZI IN APPALTO (PUNTEGGIO MASSIMO: 28 PUNTI)

CONCORRENTE	Punteggio attribuito per il Sub criterio	Punteggio attribuito per il Sub criterio	Punteggio attribuito per il Sub criterio	Punteggio attribuito per il Sub criterio	Punteggio attribuito per il Sub criterio	Punteggio attribuito per il Sub criterio	Punteggio attribuito per il Sub criterio	Punteggio attribuito per il Sub criterio	Punteggio totale
	A.1 Organizzazione dedicata all'appalto, organizzamenti, livelli di responsabilità, sistemi di ricezione con l'Azienda Sanitaria in merito all'organizzazione del servizio	A.2 Pianificazione dettagliata delle attività continuative e periodiche previste per ciascun servizio, suddiviso per singola struttura costituente il Lotto, con distribuzione del personale operativo (escluso il personale di cui al punto precedente), indicandone il numero, la qualifica, il livello e le fasce orarie ipotecate di intervento	A.3 Modalità di suddivisione del monte ore mensile, suddiviso per ciascun servizio, con dettaglio per ciascuna sede ospedaliera e territoriale costituente il Lotto, coerentemente con la pianificazione di cui al punto precedente	A.4 Sistemi di gestione del servizio di reperibilità, gestione dell'emergenza, sostituzione per ferie, malattie, scoperti e causa di forza maggiore	A.5 Architettura, funzionalità, accessibilità e reperibilità del sistema informativo di gestione dell'appalto	A.6 Programmi di formazione relativi ai diversi servizi dell'appalto per i vari ruoli e per i responsabili	A.7 Pianificazione della formazione relativa a: fase di avvio appalto - aggiornamento per i vari ruoli e per i responsabili, con verificabilità delle esperienze formative		
16. Eportux S.r.l.	0,00	6,30	2,40	0,00	2,10	0,00	0,00	0,00	10,80
19. R.T.I. PFE S.p.A. - SO.T.R.A.F. di Marguati & C. S.r.l.	1,60	3,60	0,00	0,80	0,00	0,00	0,00	0,00	6,00
21. R.T.I. Copma s.c. a r.l. - Gestione Servizi Integrati S.r.l. - CM Service S.r.l.	4,00	6,30	0,00	1,40	0,00	2,00	2,00	2,00	15,70
23. Manutencoop Facility Management S.p.A.	2,80	0,00	0,00	0,80	2,10	0,00	0,00	0,00	5,70
25. Pulinet Servizi S.r.l.	0,00	0,00	0,00	0,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,80
26. R.T.I. Coop. Lavoratori Ausiliari del Traffico LAT - Il Polledro S.c. - Serenissima Ristorazione S.p.A. - Meranese Servizi S.p.A.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27. R.T.I. Consi Copra S.C. - Miorrelli Service S.p.A.	1,60	1,60	4,20	0,80	2,10	1,40	1,40	1,40	15,10
28. Manital Società per i servizi integrati	1,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,60
29. Consorzio Stabile Vis S.c.p.a.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ALLEGATO

alla Deliberazione n. 441/2016

27 DIC. 2016

SOB

CRITERIO B- SISTEMA DI CONTROLLO DEI SERVIZI IN APPALTO (PUNTEGGIO MASSIMO 8 PUNTI)			
CONCORRENTE	Punteggio attribuito per il Sub criterio	Punteggio attribuito per il Sub criterio	Punteggio totale
	B.1 Sistema di autocontrollo con riferimento all'art. 16.1 finalizzato a: - verifica del perseguimento del Programma di Formazione/Aggiornamento del proprio personale - verifica della corretta applicazione delle procedure, dei tempi e dei piani di lavoro - gestione dei reclami.	B.2 Sistema di controllo di risultato secondo le specifiche dettagliate all'art. 16.2.3 del capitolato tecnico	
3. Kuadra S.p.A.	0,00	0,00	0,00
5. Euro & Promos FM S.C.	1,40	4,20	5,60
6. Dussmann Service S.r.l.	2,00	6,00	8,00
7. R.T.I. COLSER Servizi S.C. a r.l. - L'Operosa S.C. a r.l.	1,40	4,20	5,60
9. Sedexo Italia S.p.A.	0,00	0,00	0,00
11. Coopservice S.c.p.a.	0,80	2,40	3,20
12. Universal Service Azienda di Servizi S.r.l.	0,80	0,00	0,80
13. R.T.I. Markas S.r.l. - Pulitori e affini Global Service S.p.A.	0,00	0,00	0,00
14. Espert Soc. Coop.	0,00	0,00	0,00
15. R.T.I. GE.S.IN S.C. - Policoop S.r.l.	0,00	0,00	0,00
16. Eporlux S.r.l.	0,00	0,00	0,00

ESD BS

CRITERIO B- SISTEMA DI CONTROLLO DEI SERVIZI IN APPALTO (PUNTEGGIO MASSIMO 8 PUNTI)			
CONCORRENTE	Punteggio attribuito per il Sub criterio	Punteggio attribuito per il Sub criterio	Punteggio totale
19. R.T.I. PFE S.p.A. – SO.T.R.A.F. di Marguati & C. S.r.l.	0,00	0,00	0,00
21. R.T.I. Copma s.c. a.r.l. – Gestione Servizi Integrati S.r.l. – CM Service S.r.l.	2,00	6,00	8,00
23. Manutencoop Facility Management S.p.A.	1,40	0,00	1,40
25. Pulinet Servizi S.r.l.	0,00	0,00	0,00
26. R.T.I. Coop. Lavoratori Ausiliari del Traffico LAT – Il Poliedro S.C. - Serenissima Ristorazione S.p.A. – Meranese Servizi S.p.A.	0,00	0,00	0,00
27. R.T.I. Consi Copra S.C. – Miorelli Service S.p.A.	2,00	4,20	6,20
28. Mantial Società per i servizi integrati	0,00	0,00	0,00
29. Consorzio Stabile Vis S.c.p.a.	0,00	0,00	0,00

CRITERIO C SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE DEL SERVIZIO, METODOLOGIE E TECNICHE OPERATIVE CONNESSE (PUNTEGGIO MASSIMO 12 PUNTI)

CONCORRENTE	Punteggio attribuito per il Sub criterio	Punteggio attribuito per il Sub criterio	Punteggio attribuito per il Sub criterio	Punteggio totale
	C.1 Progetto di eco-sostenibilità ambientale del servizio	C.2 Protocolli e metodologie di lavoro proposte con indicazione dei prodotti chimici impiegati, suddivisi per le diverse tipologie di aree da trattare e personalizzati e in riferimento alla specificità delle stesse	C.3 Distribuzione ed illustrazione qualitativa e quantitativa di macchinari, attrezzature, materiale economico e complementi per rifiuti per lo svolgimento del servizio integrato e dei servizi accessori. Metodologie di sanificazione delle attrezzature e dei materiali utilizzati.	
3. Kuadra S.p.A.	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Euro & Promos FM S.c.	0,70	4,20	3,50	8,40
6. Dussmann Service S.r.l.	1,00	6,00	5,00	12,00
7. R.T.I. COLSER Servizi S.c. a r.l. - L'Operosa S.c. a r.l.	1,00	6,00	0,00	7,00
9. Sodexo Italia S.p.A.	0,00	0,00	0,00	0,00
11. Coopservice S.c.p.a.	0,70	4,20	0,00	4,90
12. Universal Service Azienda di Servizi S.r.l.	0,00	0,00	0,00	0,00
13. R.T.I. Markas S.r.l. - Pulitori e affini Global Service S.p.A.	0,40	0,00	0,00	0,40
14. Espert Soc. Coop.	0,00	0,00	0,00	0,00
15. R.T.I. GES.IN S.C. - Poliscoop S.r.l.	0,40	0,00	2,00	2,40

500 AB

CRITERIO C SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DEL SERVIZIO, METODOLOGIE E TECNICHE OPERATIVE CONNESSE (PUNTEGGIO MASSIMO 12 PUNTI)				
	Punteggio attribuito per il Sub criterio			Punteggio totale
	C.1 Progetto di eco-sostenibilità ambientale del servizio.	C.2 Protocolli e metodologie di lavoro proposte con indicazione dei prodotti chimici impiegati, suddivisi per le diverse tipologie di aree da trattare e personalizzate in riferimento alla specificità delle stesse	C.3 Descrizione ed illustrazione qualitativa e quantitativa di macchinari, attrezzature, materiale economico e contenitori per rifiuti per lo svolgimento del servizio integrato e dei servizi accessori Metodologie di sanificazione delle attrezzature e dei materiali utilizzati.	
16. Eporlux S.r.l.	0,00	0,00	0,00	0,00
19. R.T.I. PFE S.p.A. - SOTRAF. DI Margutti & C. S.r.l.	0,40	2,40	2,00	4,80
21. R.T.I. Copra s.c. a r.l. - Gestione Servizi Integrati S.r.l. - CM Service S.r.l.	0,70	0,00	2,00	2,70
23. Mantucoop Facility Management S.p.A.	0,70	4,20	3,50	8,40
25. Pulnet Servizi S.r.l.	0,00	0,00	2,00	2,00
26. R.T.I. Coop. Lavoratori Ausiliari del Traffico LAT - Il Polledro S.c. - Serenissima Ristorazione S.p.A. - Meranese Servizi S.p.A.	0,00	0,00	2,00	2,00
27. R.T.I. Consi Copra S.C. - Miorrelli Service S.p.A.	0,00	4,20	3,50	7,70
28. Mantial Società per i servizi integrati	0,40	2,40	0,00	2,80
29. Consorzio Stabile Vis S.c.d.a.	0,00	0,00	0,00	0,00

[Handwritten signature]

CRITERIO D - PROPOSTE MIGLIORATIVE (PUNTEGGIO MASSIMO 2)		
CONCORRENTE	Punteggio attribuito per il sub criterio D.1 Soluzioni migliorative ed innovative che tengano conto delle specificità e delle criticità delle singole sedi dell'Azienda sanitaria	Punteggio totale
3. Kuadra S.p.A.	0,80	0,80
5. Euro & Promos FM S.c.	2,00	2,00
6. Dussmann Service S.r.l.	2,00	2,00
7. R.T.I. COLSER Servizi S.c. a r.l. - L'Operosa S.c. a r.l.	2,00	2,00
9. Sodexo Italia S.p.A.	0,00	0,00
11. Coopservice S.c.p.a.	0,80	0,80
12. Universal Service Azienda di Servizi S.r.l.	0,00	0,00
13. R.T.I. Markas S.r.l. - Pulitori e affini Global Service S.p.A.	0,80	0,80
14. Espert Soc. Coop.	0,00	0,00
15. R.T.I. GE.S.IN S.c. - Policoop S.r.l.	0,80	0,80
16. Eporlux S.r.l.	0,00	0,00

BOB


CONCORRENTE		CRITERIO D - PROPOSTE MIGLIORATIVE (PUNTEGGIO MASSIMO 2)	
		Punteggio attribuito per il sub criterio	Punteggio totale
		D.1 Soluzioni migliorative ed innovative che tengano conto delle specificità e delle criticità delle singole sedi dell'Azienda sanitaria	
19. R.T.I. PFE S.p.A. - SO.TRA.F. di Marguati & C. S.r.l.		0,00	0,00
21. R.T.I. Copina s.c. a r.l. - Gestione Servizi Integrati S.r.l. - OM Service S.r.l.		1,40	1,40
23. Manutencoop Facility Management S.p.A.		2,00	2,00
25. Pulinet Servizi S.r.l.		0,00	0,00
26. R.T.I. Coop. Lavoratori Ausiliari del Traffico LAT - Il Poliedro S.c. - Serenissima Ristorazione S.p.A. - Meranese Servizi S.p.A.		0,80	0,80
27. R.T.I. Consi Copra S.C. - Mirrelli Service S.p.A.		1,40	1,40
28. Mantial Società per i servizi integrati		0,00	0,00
29. Consorzio Stabile Vis S.c.p.a.		0,00	0,00

Handwritten signatures and initials:
 Top signature: *[Signature]*
 Middle signature: *[Signature]*
 Bottom initials: *AB*

CONCORRENTE	CRITERIO A. SISTEMA ORGANIZZATIVO DI ESPLETAMENTO DEI SERVIZI IN APPALTO (PUNTEGGIO MASSIMO 28 PUNTI)	CRITERIO B. SISTEMA DI CONTROLLO DEI SERVIZI IN APPALTO (PUNTEGGIO MASSIMO 8 PUNTI)	CRITERIO C. SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DEL SERVIZIO, METODOLOGIE E TECNICHE OPERATIVE CONNESSE (PUNTEGGIO MASSIMO 12 PUNTI)	CRITERIO D. PROPOSTE MIGLIORATIVE (PUNTEGGIO MASSIMO 2)	ESITO DELLE VALUTAZIONI	Punteggio totale conseguito dalle ditte ammesse
	Soglia di sbarramento: 15 punti	Soglia di sbarramento: 5 punti	Soglia di sbarramento: 7 punti			
3. Kuadra S.p.A.	1,60	0,00	0,00	0,80	ESCLUSA per non aver superato le soglie di sbarramento previste per i criteri A,B,C	
5. Euro & Promos FM S.c.	17,80	5,60	8,40	2,00	AMMESSA	33,80
6. Dussmann Service S.r.l.	28,00	8,00	12,00	2,00	AMMESSA	50,00
7. R.T.I. COLSER Servizi S.c.a.r.l. - L'Operosa S.c.a.r.l.	15,10	5,60	7,00	2,00	AMMESSA	29,70
9. Sodexo Italia S.p.A.	0,00	0,00	0,00	0,00	ESCLUSA per non aver superato le soglie di sbarramento previste per i criteri A,B,C	
11. Coopservice S.c.p.a.	6,90	3,20	4,90	0,80	ESCLUSA per non aver superato le soglie di sbarramento previste per i criteri A,B,C	
12. Universal Service Azienda di Servizi S.r.l.	0,00	0,80	0,00	0,00	ESCLUSA per non aver superato le soglie di sbarramento previste per i criteri A,B,C	
13. R.T.I. Markas S.r.l. - Pulitori e affini Global Service S.p.A.	0,00	0,00	0,40	0,80	ESCLUSA per non aver superato le soglie di sbarramento previste per i criteri A,B,C	

BOBB

lu

	CONCORRENTE	CRITERIO A - SISTEMA ORGANIZZATIVO DI ESPLETAMENTO DEI SERVIZI IN APPALTO (PUNTEGGIO MASSIMO: 28 PUNTI)	CRITERIO B - SISTEMA DI CONTROLLO DEI SERVIZI IN APPALTO (PUNTEGGIO MASSIMO 8 PUNTI)	CRITERIO C SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DEL SERVIZIO, METODOLOGIE E TECNICHE OPERATIVE CONNESSE (PUNTEGGIO MASSIMO 12 PUNTI)	CRITERIO D - PROPOSTE MIGLIORATIVE (PUNTEGGIO MASSIMO 2)	ESITO DELLE VALUTAZIONI	Punteggio totale conseguito dalle ditte rimmesse
14. Espert Soc. Coop.		Soglia di sbarramento: 15 punti 3,70	Soglia di sbarramento: 5 punti 0,00	Soglia di sbarramento: 7 punti 0,00	0,00	ESCLUSA per non aver superato le soglie di sbarramento previste per i criteri A,B,C	
15. R.T.I. GES.IN S.C. - Policoop S.r.l.		4,40	0,00	2,40	0,80	ESCLUSA per non aver superato le soglie di sbarramento previste per i criteri A,B,C	
16. Eporlux S.r.l.		10,80	0,00	0,00	0,00	ESCLUSA per non aver superato le soglie di sbarramento previste per i criteri A,B,C	
19. R.T.I. PFE S.p.A. - SO.TRA.F. di Marguati & C. S.r.l.		6,00	0,00	4,80	0,00	ESCLUSA per non aver superato le soglie di sbarramento previste per i criteri A,B,C	
21. R.T.I. Copina s.c. a r.l. - Gestione Servizi Integrati S.r.l. - CM Service S.r.l.		15,70	8,00	2,70	1,40	ESCLUSA per non aver superato le soglie di sbarramento previste per il criterio C	
23. Manutencoop Facility Management S.p.A.		5,70	1,40	8,40	2,00	ESCLUSA per non aver superato le soglie di sbarramento previste per i criteri A e B	
25. Pulinet Servizi S.r.l.		0,80	0,00	2,00	0,00	ESCLUSA per non aver superato le soglie di sbarramento previste per i criteri A,B,C	
26. R.T.I. Coop. Lavoratori Ausiliari del Traffico LAT - Il Poliedro S.c. - Serenissima Ristorazione S.p.A. - Meranese Servizi S.p.A.		0,00	0,00	2,00	0,80	ESCLUSA per non aver superato le soglie di sbarramento previste per i criteri A,B,C	

[Handwritten signature]

CONCORRENTE	CRITERIO A - SISTEMA ORGANIZZATIVO DI ESPLETAMENTO DEI SERVIZI IN APPALTO (PUNTEGGIO MASSIMO: 28 PUNTI)	CRITERIO B - SISTEMA DI CONTROLLO DEI SERVIZI IN APPALTO (PUNTEGGIO MASSIMO 8 PUNTI)	CRITERIO C - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DEL SERVIZIO, METODOLOGIE E TECNICHE OPERATIVE CONNESSE (PUNTEGGIO MASSIMO 12 PUNTI)	CRITERIO D - PROPOSTE MIGLIORATIVE (PUNTEGGIO MASSIMO 2)	ESITO DELLE VALUTAZIONI	Punteggio totale conseguito dalle offerte ammesse
27. R.T.I. Consi Copra S.C. - Miorelli Service S.p.A.	15,10 Soglia di sbarramento: 15 punti	6,20 Soglia di sbarramento: 5 punti	7,70 Soglia di sbarramento: 7 punti	1,40	AMMESSA	30,40
28. Mental Società per i servizi integrati	1,60	0,00	2,80	0,00	ESCLUSA per non aver superato le soglie di sbarramento previste per i criteri A,B,C	
29. Consorzio Stabile Vis S.c.p.a.	0,00	0,00	0,00	0,00	ESCLUSA per non aver superato le soglie di sbarramento previste per i criteri A,B,C	

Handwritten signature



AZIENDA OSPEDALIERO - UNIVERSITARIA

Città della Salute e della Scienza di Torino

SEDE LEGALE: Corso Bramante, 88/90 - 10126 Torino **Centralino:** tel. +39.011.6331633 **P.I./Cod. Fisc.** 10771180014
www.cittadellasalute.to.it

Presidi Ospedalieri: - Molinette, Dermatologico S. Lazzaro, S. Giovanni Antica Sede - centr.: tel. +39.0116331633
- Centro Traumatologico Ortopedico, Istituto Chirurgico Ortopedico Regina Maria Adelaide - centr.: tel. +39.0116933111
- Infantile Regina Margherita, Ostetrico Ginecologico S. Anna - centr.: tel. +39.0113134444

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE E SERVIZI ANNESSI OCCORRENTI ALL'A.O.U CITTÀ DELLA SALUTE E DELLA SCIENZA DI TORINO, ALL'ASL TO1 E ALL'ASL TO5 PER UN PERIODO DI TRENTASEI MESI

Seduta pubblica del giorno 20.09.2016

L'anno 2016, il giorno 20 del mese di settembre alle ore 10.15 presso la sala consiglio situata al 2° piano del Presidio CTO, in Torino, via Zuretti 29, si è riunito il seggio di gara nominato con deliberazione n. 1178/2014 del 20/11/2014.

Sono presenti:

PRESIDENTE

Dott.ssa Franca Dall'Occo

Direttore S.C.
Provveditorato/Economato

COMPONENTI

Dott.ssa Ermina Martucciello

Dirigente S.C. Provveditorato/Economato

Dott.ssa Mina Imperiale

Collaboratore amministrativo
S.C. Provveditorato/Economato

SEGRETARIA

Sig.ra Franca Rossi

Collaboratore amministrativo
S.C. Provveditorato/Economato

Sono inoltre presenti, per delega delle rispettive imprese, le persone indicate nell'elenco depositato agli atti che, opportunamente identificate mediante esibizione di un documento di riconoscimento, vengono ammesse nella sala

La dott.ssa Franca Dall'Occo, constatata la regolarità della seduta, dichiara aperta la riunione e dà atto che:

- Con deliberazione n. 1178/2014 del 20/11/2014, è stata indetta una pubblica gara, da espletare nella forma della procedura aperta e da aggiudicare a singolo lotto all'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento della "Servizio integrato di pulizia e sanificazione ambientale e servizi annessi occorrenti all'A.O.U Città della Salute e della Scienza di Torino, all'ASL TO1 e all'ASL TO5 per un periodo di trentasei mesi e per un importo complessivo a base d'asta di € 49.644.000,00 (al netto dell'IVA e degli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza)
- Con il medesimo provvedimento è stata approvata la documentazione di gara (bando, avviso di gara per estratto, disciplinare di gara, capitolato speciale con i relativi allegati), ed è stato nominato il seggio di gara;

[Handwritten signatures and initials]

ALLEGATO) alla Deliberazione ^{no 16} n. 1411 del 02 DIC. 2015

- La procedura di gara è suddivisa in tre lotti come di seguito dettagliato:
 - Lotto A: servizio integrato di pulizia e sanificazione ambientale e servizi annessi per l'A.O.U. Città della Salute e della Scienza di Torino - CIG 599741576B
 - Lotto B: Servizio integrato di pulizia e sanificazione ambientale per l'ASL TO 1 - CIG5997420B8A
 - Lotto C: Servizio integrato di pulizia e sanificazione ambientale per l'ASL TO 5 - CIG 5997425FA9

- Entro il termine perentorio previsto nel bando di gara, previsto per le ore 12.00 del giorno 13.02. 2015 e successivamente prorogato sino alle ore 12.00 del 20.03.2015, sono pervenuti i plichi delle seguenti imprese:
 - SGS Società Gestione Servizi S.r.l
 - R.T.I. Servizi Associati Soc.Coop. - Ducops Service Soc. Coop.
 - Kuadra S.p.A.
 - C.N.S. Consorzio Nazionale Servizi Società Cooperativa
 - Euro& Promos FM Soc. Coop.
 - Dussmann Service S.r.l
 - R.T.I. CO.L.SER Servizi S.c. a r.l. - L'Operosa S.c. a r.l
 - EPM Impresa di Servizi Generali S.r.l
 - Sodexo Italia S.p.A.
 - I.M.S. Impresa Mediterranea Servizi S.r.l
 - Coopservice S.c.p.a.
 - Universal Service Azienda di Servizi S.r.l
 - R.T.I. Markas S.r.l. - Pulitori e Affini Global Service S.p.A.
 - Espert Soc. Coop.
 - R.T.I. GE.S.IN Gestione Servizi Integrati Soc.Coop. - Policoop S.r.l
 - Eporlux S.r.l
 - R.T.I. Eporlux S.r.l - PDP Soc.coop.
 - Romeo Gestioni S.p.A.
 - R.T.I. PFE S.p.A. - SO.TRA.F. di Marguati & C. S.r.l
 - Cooperativa Europea Servizi
 - R.T.I. Copma s.c.r.l. - Gestione Servizi Integrati S.r.l - CM Service S.r.l
 - SE.GI. S.r.l
 - Manutencoop Facility Management S.p.A.
 - CM Service S.r.l
 - Pulinet Servizi S.r.l
 - R.T.I. Coop. Lavoratori Ausiliari del Traffico LAT - Il Poliedro S.c. - Serenissima Ristorazione S.p.A. - Meranese Servizi S.p.A.
 - R.T.I. Consi Copra Soc.Coop. - Miorelli Service S.p.A.
 - Manital Società consortile per i servizi integrati per azioni
 - Consorzio Stabile Vis S.c.p.a.

- A seguito delle verifiche effettuate nelle sedute pubbliche tenutesi nei giorni 26,27,30 marzo e 15 aprile dell'anno 2015, tutte le imprese sono state ammesse alla successiva fase di valutazione delle offerte.

- Con i seguenti provvedimenti sono state costituite, per ogni lotto oggetto di procedura, le commissioni giudicatrici alle quali è stato attribuito il compito di procedere alla valutazione qualitativa delle offerte: determinazione n. 1187/2015 del 19.05.2015 con la quale è stata costituita la commissione giudicatrice del Lotto A; determinazione n. 1188/2015 del 19.05.2015, con la quale è stata costituita la commissione giudicatrice del Lotto B; determinazione n. 2019/2015 del 11.08.2015, successivamente modificata con determinazione n. n. 2477/2015 del 20.10.2015, con la quale è stata costituita la commissione giudicatrice del Lotto C.
- Con determinazione n. 2058/2015 del 18.08.2015, è stata disposta l'ammissione della società DIEM s.r.l. in qualità di affittuaria del ramo d'azienda della società PdP Società Cooperativa, che aveva presentato offerta per il Lotto C, in qualità di mandante nel RTI EPORLUX s.r.l./PdP Società Cooperativa p.a.
- Le commissioni giudicatrici hanno proceduto all'espletamento delle attività finalizzate alla valutazione di conformità ed alla valutazione qualitativa del servizio offerto, i cui esiti sono riportati nei relativi verbali.
- Con note trasmesse a mezzo pec, tutti i concorrenti sono stati invitati a presenziare alla presente seduta pubblica durante la quale si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche delle imprese ammesse alla presente fase della procedura.

TUTTO CIÒ PREMESSO

Il presidente procede alla lettura degli esiti delle valutazioni effettuate dalle commissioni giudicatrici. In relazione alla risultanze emerse dalla lettura dei summenzionati verbali, il seggio di gara dà atto che risultano ammesse alla presente fase della procedura, le seguenti imprese

LOTTO A- SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE E SERVIZI ANNESSI PER L'A.O.U. CITTÀ DELLA SALUTE E DELLA SCIENZA DI TORINO

Concorrente	Punteggio qualitativo conseguito
R.T.I. SERVIZI ASSOCIATI S.C. - DUCOPS SERVICE S.C.	38,14
C.N.S. CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOC. COOP.	43,22
EURO & PROMOS FM S.C.	43,83
DUSSMANN SERVICE S.R.L.	48,55
R.T.I. CO.L.SER SERVIZI S.C.R.L. - L'OPEROSA S.C.R.L.	49,64
COOPSERVICE S.C.P.A.	40,80
MANUTENCOOP FACILITY MANAGEMENT S.P.A.	50,00

Handwritten notes and signatures at the bottom right of the page, including a signature and the number 3.

02 DIC. 2016

LOTTO B: SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE PER L'ASL TO 1

Concorrente	Punteggio qualitativo conseguito
EURO & PROMOS FM S.C.	33,80
DUSSMANN SERVICE S.R.L.	50,00
RTI CO.L.SER SERVIZI S.C.R.L. - L'OPEROSA S.C.R.L.	29,70
RTI CONSI COPRA SOC. COOP.- MIORELLI SERVICE S.P.A.	30,40

LOTTO C: SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE PER L'ASL TO 5

Concorrente	Punteggio qualitativo conseguito
SGS SOCIETA' DI GESTIONE SERVIZI S.R.L.	35,67
EURO & PROMOS FM S.C.	50,00
R.TI. CO.L.SER SERVIZI S.C.R.L. - L'OPEROSA S.C.R.L.	38,07
RTI MARKAS S.R.L.-PULITORI & AFFINI GLOBAL SERVICE S.P.A.	41,17
RTI EPORLUX-DIEM S.R.L. (già PDP SOC. COOP.)	36,01
RTI PFE S.P.A. - SO.TRA.F DI MARGUATI & C S.R.L.	36,70
MANUTENCOOP FACILITY MANAGEMENT S.P.A.	39,79

Prima di procedere all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche il seggio di gara prende atto che secondo quanto previsto dalla legge di gara, la **BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA**, deve contenere, **a pena di esclusione**, l'offerta economica, in regolare bollo, predisposta conformemente ai modelli indicati nell'articolo 20 del disciplinare di gara (Dichiarazione d'offerta economica; Allegato Offerta Economica Lotto).

Il seggio di gara prende atto inoltre che costituisce motivo di esclusione la presentazione di offerte per importi superiori ai prezzi a base d'asta indicati nell'articolo 3 del disciplinare di gara.

Il seggio di gara prende atto inoltre che, come previsto dalla legge di gara, i coefficienti relativi al prezzo saranno attribuiti mediante la seguente formula:

NY 8.4
NF

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X \cdot (A_i / A_{\text{soglia}})$$
$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = valore dell'offerta (ribasso complessivo) del concorrente i-esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso complessivo sul prezzo) dei concorrenti

X = 0,85

A_{max} = valore dell'offerta (ribasso complessivo) più conveniente

I coefficienti verranno successivamente trasformati in punteggi assoluti, moltiplicando i coefficienti attribuiti per il punteggio massimo previsto per l'offerta economica (50 punti)

A questo punto, il presidente, constatata l'integrità delle buste contenenti le offerte economiche delle ditte ammesse alla presente fase della procedura, procede all'apertura delle stesse, dando lettura degli importi offerti. Gli esiti vengono di seguito riportati:

LOTTO A- SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE E SERVIZI ANNESSI PER L'A.O.U. CITTÀ DELLA SALUTE E DELLA SCIENZA DI TORINO

RTI SERVIZI ASSOCIATI S.C. - DUCOPS SERVICE S.C.

Viene aperta la busta C presentata dal RTI SERVIZI ASSOCIATI S.C. - DUCOPS SERVICE S.C. riportante la seguente dicitura: "PROCEDURA APERTA PER LAFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE E SERVIZI ANNESSI -OFFERTA ECONOMICA LOTTO A"

Il seggio di gara, dato atto che l'offerta risulta conforme alle prescrizioni della legge di gara, procede alla lettura degli importi proposti (IVA e oneri di sicurezza per rischi interferenziali esclusi) che vengono di seguito sinteticamente riportati:

Canone complessivo mensile offerto:	€ 772.304,00
Canone complessivo annuale offerto:	€ 9.267.648,00
Importo complessivo triennale offerto :	€ 27.802.944,00
Ribasso sull'importo complessivo triennale a base d'asta:	24,80 %

[Handwritten signatures and initials]

C.N.S. CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOC. COOP.

Viene aperta la busta C presentata dal C.N.S. CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOC. COOP, riportante la seguente dicitura: "PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE E SERVIZI ANNESSI -OFFERTA ECONOMICA LOTTO A"

Il seggio di gara, dato atto che l'offerta risulta conforme alle prescrizioni della legge di gara, procede alla lettura degli importi proposti (IVA e oneri di sicurezza per rischi interferenziali esclusi) che vengono di seguito sinteticamente riportati:

Canone complessivo mensile offerto:	€ 806.195,00
Canone complessivo annuale offerto:	€ 9.674.340,00
Importo complessivo triennale:	€ 29.023.020,00
Ribasso sull'importo complessivo triennale a base d'asta:	21,50 %

EURO & PROMOS FM S.C.

Viene aperta la busta C presentata dalla società EURO & PROMOS FM S.C., riportante la seguente dicitura: "PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE E SERVIZI ANNESSI -OFFERTA ECONOMICA LOTTO A"

Il seggio di gara, dato atto che l'offerta risulta conforme alle prescrizioni della legge di gara, procede alla lettura degli importi proposti (IVA e oneri di sicurezza per rischi interferenziali esclusi) che vengono di seguito sinteticamente riportati:

Canone complessivo mensile offerto :	€ 718.480,32
Canone complessivo annuale offerto:	€ 8.621.763,84
Importo complessivo triennale:	€ 25.865.291,52
Ribasso sull'importo complessivo triennale a base d'asta:	30,04 %

DUSSMANN SERVICE S.R.L.

Viene aperta la busta C presentata dalla società DUSSMANN SERVICE S.R.L., riportante la seguente dicitura: "PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE E SERVIZI ANNESSI -OFFERTA ECONOMICA LOTTO A"

Il seggio di gara, dato atto che l'offerta risulta conforme alle prescrizioni della legge di gara, procede alla lettura degli importi proposti (IVA e oneri di sicurezza per rischi interferenziali esclusi) che vengono di seguito sinteticamente riportati:

Canone complessivo mensile offerto:	€ 687.723,78
Canone complessivo annuale offerto:	€ 8.252.685,36
Importo complessivo triennale:	€ 24.758.056,08
Ribasso sull'importo complessivo triennale a base d'asta:	33,036 %

R.T.I. CO.L.SER SERVIZI S.C.R.L. - L'OPEROSA S.C.R.L.

Viene aperta la busta C presentata dal R.T.I. CO.L.SER SERVIZI S.C.R.L. - L'OPEROSA S.C.R.L., riportante la seguente dicitura: "PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE E SERVIZI ANNESSI -OFFERTA ECONOMICA LOTTO A"

MA 6
NF 8
P

Il seggio di gara, dato atto che l'offerta risulta conforme alle prescrizioni della legge di gara, procede alla lettura degli importi proposti (IVA e oneri di sicurezza per rischi interferenziali esclusi) che vengono di seguito sinteticamente riportati:

Canone complessivo mensile offerto :	€ 755.666,60
Canone complessivo annuale offerto:	€ 9.067.999,20
Importo complessivo triennale:	€ 27.203.997,60
Ribasso sull'importo complessivo triennale a base d'asta:	26,42 %

COOPSERVICE S.C.P.A.

Viene aperta la busta C presentata dalla società COOPSERVICE S.C.P.A., riportante la seguente dicitura: "PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE E SERVIZI ANNESSI -OFFERTA ECONOMICA LOTTO A"

Il seggio di gara, dato atto che l'offerta risulta conforme alle prescrizioni della legge di gara, procede alla lettura degli importi proposti (IVA e oneri di sicurezza per rischi interferenziali esclusi) che vengono di seguito sinteticamente riportati:

Canone complessivo mensile offerto :	€ 767.066,30
Canone complessivo annuale offerto:	€ 9.204.795,60
Importo complessivo triennale:	€ 27.614.386,80
Ribasso sull'importo complessivo triennale a base d'asta:	25,31 %

MANUTENCOOP FACILITY MANAGEMENT S.P.A.

Viene aperta la busta C presentata dalla società MANUTENCOOP FACILITY MANAGEMENT S.P.A, riportante la seguente dicitura: "PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE E SERVIZI ANNESSI -OFFERTA ECONOMICA LOTTO A"

Il seggio di gara, dato atto che l'offerta risulta conforme alle prescrizioni della legge di gara, procede alla lettura degli importi proposti (IVA e oneri di sicurezza per rischi interferenziali esclusi) che vengono di seguito sinteticamente riportati:

Canone complessivo mensile offerto:	€ 764.897,64
Canone complessivo annuale offerto:	€ 9.178.771,68
Importo complessivo triennale:	€ 27.536.315,04
Ribasso sull'importo complessivo triennale a base d'asta:	25,52 %

LOTTO B: SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE PER ASL TO 1

EURO & PROMOS FM S.C.

Viene aperta la busta C presentata dalla società EURO & PROMOS FM S.C., riportante la seguente dicitura: "PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE E SERVIZI ANNESSI -OFFERTA ECONOMICA LOTTO B"

Il seggio di gara, dato atto che l'offerta risulta conforme alle prescrizioni della legge di gara, procede alla lettura degli importi proposti (IVA e oneri di sicurezza per rischi interferenziali esclusi) che vengono di seguito

Handwritten signatures and initials:
M
P
7
8
mf

sinteticamente riportati:

Canone complessivo mensile offerto :	€ 145.544,36
Canone complessivo annuale offerto:	€ 1.746.532,32
Importo complessivo triennale:	€ 5.239.596,96
Ribasso sull'importo complessivo triennale a base d'asta:	26,49 %

DUSSMANN SERVICE S.R.L.

Viene aperta la busta C presentata dalla società DUSSMANN SERVICE S.R.L., riportante la seguente dicitura: "PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE E SERVIZI ANNESSI -OFFERTA ECONOMICA LOTTO B"

Il seggio di gara, dato atto che l'offerta risulta conforme alle prescrizioni della legge di gara, procede alla lettura degli importi proposti (IVA e oneri di sicurezza per rischi interferenziali esclusi) che vengono di seguito sinteticamente riportati:

Canone complessivo mensile offerto:	€ 132.515,87
Canone complessivo annuale offerto:	€ 1.590.190,44
Importo complessivo triennale:	€ 4.770.571,32
Ribasso sull'importo complessivo triennale a base d'asta:	33,073 %

RTI COLSER SERVIZI S.C.R.L./L'OPEROSA S.C.R.L.

Viene aperta la busta C presentata dal RTI COLSER SERVIZI S.C.R.L./L'OPEROSA S.C.R.L., riportante la seguente dicitura: "PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE E SERVIZI ANNESSI -OFFERTA ECONOMICA LOTTO B"

Il seggio di gara, dato atto che l'offerta risulta conforme alle prescrizioni della legge di gara, procede alla lettura degli importi proposti (IVA e oneri di sicurezza per rischi interferenziali esclusi) che vengono di seguito sinteticamente riportati:

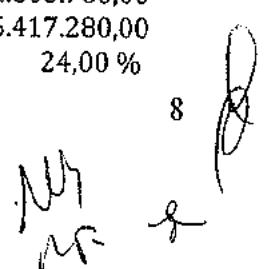
Canone complessivo mensile offerto:	€ 163.467,07
Canone complessivo annuale offerto:	€ 1.961.604,79
Importo complessivo triennale:	€ 5.884.814,36
Ribasso sull'importo complessivo triennale a base d'asta:	17,4409 %

RTI CONSI COPRA SOC. COOP. - MIORELLI SERVICE S.P.A.

Viene aperta la busta C presentata dal RTI CONSI COPRA SOC. COOP. - MIORELLI SERVICE S.P.A., riportante la seguente dicitura: "PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE E SERVIZI ANNESSI -OFFERTA ECONOMICA LOTTO B"

Il seggio di gara, dato atto che l'offerta risulta conforme alle prescrizioni della legge di gara, procede alla lettura degli importi proposti (IVA e oneri di sicurezza per rischi interferenziali esclusi) che vengono di seguito sinteticamente riportati:

Canone complessivo mensile offerto:	€ 150.480,00
Canone complessivo annuale offerto:	€ 1.805.760,00
Importo complessivo triennale:	€ 5.417.280,00
Ribasso sull'importo complessivo triennale a base d'asta:	24,00 %

8


LOTTO C: SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE PER L'ASL TO 5

SGS SOCIETA' DI GESTIONE SERVIZI S.R.L.

Viene aperta la busta C presentata dalla società SGS SOCIETA' DI GESTIONE SERVIZI S.R.L. riportante la seguente dicitura: "PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE E SERVIZI ANNESSI -OFFERTA ECONOMICA LOTTO C"

Il seggio di gara, verificata la documentazione contenuta dà atto che l'impresa non ha prodotto la "Dichiarazione d'offerta economica" richiesta a pena di esclusione dall'articolo 20 del disciplinare di gara.

Il seggio di gara dispone pertanto l'esclusione della società SGS SOCIETA' DI GESTIONE SERVIZI S.R.L. dalla presente fase della procedura.

EURO & PROMOS FM S.C.

Viene aperta la busta C presentata dalla società EURO & PROMOS FM S.C. riportante la seguente dicitura: "PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE E SERVIZI ANNESSI -OFFERTA ECONOMICA LOTTO C"

Il seggio di gara, dato atto che l'offerta risulta conforme alle prescrizioni della legge di gara, procede alla lettura degli importi proposti (IVA e oneri di sicurezza per rischi interferenziali esclusi) che vengono di seguito sinteticamente riportati:

Canone complessivo mensile offerto:	€ 138.401,50
Canone complessivo annuale offerto:	€ 1.660.818,00
Importo complessivo triennale:	€ 4.982.454,00
Ribasso sull'importo complessivo triennale a base d'asta:	10,13 %

R.TI. CO.L.SER SERVIZI S.C.R.L. - L'OPEROSA S.C.R.L.

Viene aperta la busta C presentata dal R.TI. CO.L.SER SERVIZI S.C. R.L. - L'OPEROSA S.C.R.L. riportante la seguente dicitura: "PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE E SERVIZI ANNESSI -OFFERTA ECONOMICA LOTTO C"

Il seggio di gara, dato atto che l'offerta risulta conforme alle prescrizioni della legge di gara, procede alla lettura degli importi proposti (IVA e oneri di sicurezza per rischi interferenziali esclusi) che vengono di seguito sinteticamente riportati:

Canone complessivo mensile offerto:	€ 150.809,34
Canone complessivo annuale offerto:	€ 1.809.712,03
Importo complessivo triennale :	€ 5.429.136,10
Ribasso sull'importo complessivo triennale a base d'asta:	2,07186 %

RTI MARKAS S.R.L.- PULITORI & AFFINI GLOBAL SERVICE S.P.A.

Viene aperta la busta C presentata dal RTI MARKAS S.R.L. - PULITORI & AFFINI GLOBAL SERVICE S.P.A., riportante la seguente dicitura: "PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE E SERVIZI ANNESSI -OFFERTA ECONOMICA LOTTO C"

Il seggio di gara, dato atto che l'offerta risulta conforme alle prescrizioni della legge di gara, procede alla lettura degli importi proposti (IVA e oneri di sicurezza per rischi interferenziali esclusi) che vengono di seguito sinteticamente riportati:

Canone complessivo mensile offerto:	€ 136.139,77
Canone complessivo annuale offerto:	€ 1.633.677,24
Importo complessivo triennale per l'esecuzione di tutti i servizi:	€ 4.901.031,72
Ribasso sull'importo complessivo triennale a base d'asta:	11,60 %

RTI EPORLUX-DIEM S.R.L. (già PDP SOC. COOP.)

Viene aperta la busta C presentata dal RTI RTI EPORLUX/DIEM S.R.L. (già PDP SOC. COOP), riportante la seguente dicitura: "PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE E SERVIZI ANNESSI -OFFERTA ECONOMICA LOTTO C"

Il seggio di gara, dato atto che l'offerta risulta conforme alle prescrizioni della legge di gara, procede alla lettura degli importi proposti (IVA e oneri di sicurezza per rischi interferenziali esclusi) che vengono di seguito sinteticamente riportati:

Canone complessivo mensile offerto:	€ 141.990,20
Canone complessivo annuale offerto:	€ 1.703.882,40
Importo complessivo triennale:	€ 5.111.647,20
Ribasso sull'importo complessivo triennale a base d'asta:	7,799 %

RTI PFE S.P.A.-SO.TRA.F DI MARGUATI & C S.R.L.

Viene aperta la busta C presentata dal RTI PFE S.P.A.-SO.TRA.F DI MARGUATI & C S.R.L., riportante la seguente dicitura: "PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE E SERVIZI ANNESSI -OFFERTA ECONOMICA LOTTO C"

Il seggio di gara, dato atto che l'offerta risulta conforme alle prescrizioni della legge di gara, procede alla lettura degli importi proposti (IVA e oneri di sicurezza per rischi interferenziali esclusi) che vengono di seguito sinteticamente riportati:

Canone complessivo mensile offerto:	€ 146.344,79
Canone complessivo annuale offerto:	€ 1.756.137,43
Importo complessivo triennale:	€ 5.268.412,29
Ribasso sull'importo complessivo triennale a base d'asta:	4,971 %

MANUTENCOOP FACILITY MANAGEMENT S.P.A.

Viene aperta la busta C presentata dalla società MANUTENCOOP FACILITY MANAGEMENT S.P.A. riportante la seguente dicitura: "PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE E SERVIZI ANNESSI -OFFERTA ECONOMICA LOTTO C"

Il seggio di gara, dato atto che l'offerta risulta conforme alle prescrizioni della legge di gara, procede alla lettura de gli importi proposti (IVA e oneri di sicurezza per rischi interferenziali esclusi) che vengono di seguito sinteticamente riportati:

Canone complessivo mensile offerto:	€ 145.509,61
Canone complessivo annuale offerto:	€ 1.746.115,32
Importo complessivo triennale:	€ 5.238.345,96
Ribasso sull'importo complessivo triennale a base d'asta:	5,51 %

A questo punto il seggio di gara procede, per ogni lotto oggetto di procedura, all'attribuzione del punteggio prezzo in applicazione della formula prevista dal disciplinare di gara. Il dettaglio delle operazioni svolte è riportato nelle tabelle allegate. Di seguito procede all'attribuzione del punteggio complessivo (punteggio qualità + punteggio prezzo) ed alla redazione della graduatoria definitiva. Gli esiti delle operazioni sopra descritte sono di seguito riportati:

LOTTO A- SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE E SERVIZI ANNESSI PER L'A.O.U. CITTÀ DELLA SALUTE E DELLA SCIENZA DI TORINO

1. DUSSMANN SERVICE S.r.l

Punteggio qualitativo conseguito: 48,55
Punteggio prezzo: 50,00
Punteggio totale: 98,55

2. R.T.I. COLSER SERVIZI S.C.R.L. - L'OPEROSA S.C.R.L.

Punteggio qualitativo conseguito: 49,64
Punteggio prezzo: 42,12
Punteggio totale: 91,76

3. MANUTENCOOP FACILITY MANAGEMENT S.P.A.

Punteggio qualitativo conseguito: 50,00
Punteggio prezzo: 40,68
Punteggio totale: 90,68

4. EURO&PROMOS FM SOC. COOP. P.A.

Punteggio qualitativo conseguito: 43,83
Punteggio prezzo: 46,48
Punteggio totale: 90,31

5. COOPSERVICE S.C.P.A.

Punteggio qualitativo conseguito: 40,80
Punteggio prezzo: 40,35
Punteggio totale: 81,15

6. R.T.I. SERVIZI ASSOCIATI SOC.COOP. - DUCOPS SERVICE SOC. COOP.

Punteggio qualitativo conseguito: 38,14
Punteggio prezzo: 39,53
Punteggio totale: 77,67

7. C.N.S. CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOCIETÀ COOPERATIVA

Punteggio qualitativo conseguito: 43,22
Punteggio prezzo: 34,27
Punteggio totale: 77,49

LOTTO B- SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE E SERVIZI ANNESSI PER L'A.S.L. TO1

1. DUSSMANN SERVICE S.R.L.

Punteggio qualitativo conseguito: 50,00

Punteggio prezzo: 50,00

Punteggio totale: 100,00

2. EURO & PROMOS FM S.C.

Punteggio qualitativo conseguito: 33,80

Punteggio prezzo: 43,69

Punteggio totale: 77,49

3. RTI CONSI COPRA SOC. COOP - MIORELLI SERVICE S.P.A.

Punteggio qualitativo conseguito: 30,40

Punteggio prezzo: 40,39

Punteggio totale: 70,79

4. RTI CO.L.SER SERVIZI S.C.R.L - L'OPEROSA S.C.R.L.

Punteggio qualitativo conseguito: 29,70

Punteggio prezzo: 29,35

Punteggio totale: 59,05

LOTTO C- SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE E SERVIZI ANNESSI PER L'A.S.L. TO5

1. EURO & PROMOS FM S.C.

Punteggio qualitativo conseguito: 50,00

Punteggio prezzo: 47,60

Punteggio totale: 97,60

2. RTI MARKAS SRL- PULITORI & AFFINI S.P.A

Punteggio qualitativo conseguito: 41,17

Punteggio prezzo: 50,00

Punteggio totale: 91,17

3. RTI EPORLUX S.r.l. - DIEM S.R.L. (già PDP SOC. COOP)

Punteggio qualitativo conseguito: 36,01

Punteggio prezzo: 43,78

Punteggio totale: 79,79

4. MANUTENCOOP FACILITY MANAGEMENT S.P.A.

Punteggio qualitativo conseguito: 39,79

Punteggio prezzo: 33,41

Punteggio totale: 73,20

5. RTI PFE S.P.A. - SO.TR.A.F. DI MARGUATI & C. S.R.L.

Punteggio qualitativo conseguito: 36,70

Punteggio prezzo: 30,12

Punteggio totale: 66,82

6. R.TI. COL.SER SERVIZI S.C. A.R.L. - L'OPEROSA S.C. A.R.L.

Punteggio qualitativo conseguito: 38,07

Punteggio prezzo: 12,56

Punteggio totale: 50,63

Al termine di tali operazioni, il seggio di gara procede alla verifica di anomalia delle migliori offerte presentate. Il seggio di gara prende atto a tal fine che, ai sensi dell'art. 86, comma 2 del decreto legislativo 163/2006, l'offerta è considerata anomala quando sia il punteggio derivante dall'offerta economica, sia il punteggio derivante dalla valutazione tecnico qualitativa risultano entrambi pari o superiori ai 4/5 del punteggio massimo attribuibile all'offerta economica e all'offerta tecnica. Per espressa previsione del disciplinare di gara, per quanto attiene il punteggio qualitativo si deve far riferimento al punteggio ottenuto prima della riparametrazione, in quanto effettivamente connesso al livello qualitativo offerto.

Il seggio di gara rileva pertanto la necessità di sottoporre a verifica le offerte presentate dalla società DUSSMANN SERVICE S.R.L. per i lotti A) e B), e dall'impresa EURO & PROMOS FM S.C. per il lotto C), in quanto hanno conseguito un punteggio superiore ai quattro quinti del massimo tanto per l'aspetto tecnico quanto per l'aspetto economico

Il seggio di gara dispone pertanto l'avvio del procedimento per la verifica a norma degli articoli 86,87 e 88 del decreto legislativo 163/2006, le cui disposizioni risultano ancora applicabili alla procedura di cui trattasi.

La seduta si chiude alle ore 12.40.

Il presente verbale si compone di n. 13 pagine che vengono sottoscritte come segue:

Dott.ssa Franca Dall'Occo

Franca Dall'Occo

Dott.ssa Erminia Martucciello

Erminia Martucciello

Sig.ra Franca Rossi

Franca Rossi

Dott.ssa Mina Imperiale

Mina Imperiale

LOTTO A - SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE PER L'A.O.U. CITTA' DELLA SALUTE E DELLA SCIENZA														
CONCORRENTE	Base d'asta	importo complessivo triennale proposto	Ribasso offerto (Ai)	Formula da applicare per Ai <= A soglia		Formula da applicare per Ai > A soglia								
				Coefficiente	Punteggio	X	1,00-X	Ai-Asoglia	Amax-Asoglia	(Ai-Asoglia)/Amax-Asoglia	Coefficiente	Punteggio		
RTI SERVIZI ASSOCIATI S.C. - DUPCOS SERVICE S.C.	36.972.000,00	27.802.944,00	24,80000	0,79067	39,53									
C.N.S. CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOC. COOP.	36.972.000,00	29.023.020,00	21,50000	0,68546	34,27									
EURO & PROMOS FM S.C.	36.972.000,00	25.865.291,52	30,04086			0,85000	0,15000	3,37977	6,37456	0,53020	0,92953	46,48		
DUSSMANN SERVICE S.R.L.	36.972.000,00	24.758.055,08	33,03566			0,85000	0,15000	6,37456	6,37456	1,00000	1,00000	50,00		
RTI COLSER SERVIZI S.C.R.L. - L'OPEROSA S.C.R.L.	36.972.000,00	27.203.997,60	26,42000	0,84231	42,12									
COOPSERVICE SOC. COOP. P.A.	36.972.000,00	27.614.386,80	25,31000	0,80692	40,35									
MANUTENCOOP FACILITY MANAGEMENT S.P.A.	36.972.000,00	27.536.315,04	25,52116	0,81366	40,68									
A soglia (MEDIA)			26,66110											
A max (RIBASSO PIU' CONVENIENTE)			33,03566											
Amax - A soglia			6,37456											

Handwritten signatures and initials.

LOTTO B - SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE PER L'A.S.L. TO1												
CONCORRENTE	Base d'asta	Importo complessivo triennale offerto	Ribasso offerto (Ai)	Formula da applicare per Ai <= A soglia		Formula da applicare per Ai > A soglia						
				Coefficiente	Punteggio	X	1,00-X	Ai-Asoglia	Amax-Asoglia	(Ai-Asoglia)/Amax-Asoglia	Coefficiente	Punteggio
EURO & PROMOS FM S.C.	7.128.000,00	5.239.596,96	26,49275			0,85000	0,15000	1,24114	7,82119	0,15869	0,87380	43,69
DUSSMANN SERVICE S.R.L.	7.128.000,00	4.770.571,32	33,07279			0,85000	0,15000	7,82119	7,82119	1,00000	1,00000	50,00
RTI COL.SER. SERVIZI SCRIVI- L'OPEROSA S.C.R.L.	7.128.000,00	5.884.814,36	17,44088	0,58708	29,35							
RTI CONSI COPRA SOC. COOP.- MIORELLI SERVICE S.P.A.	7.128.000,00	5.417.280,00	24,00000	0,80787	40,39							
A soglia (MEDIA)			25,25160									
A max (RIBASSO PIU' CONVENIENTE)			33,07279									
Amax - A soglia			7,82119									

225

Handwritten signatures and initials.

LOTTO C - SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE PER L'A.S.L. TOS															
CONCORRENTE	Base d'asta	Importo complessivo triennale proposto	Ribasso offerto (Ai)	Formula da applicare per Ai <= A soglia			Formula da applicare per Ai > A soglia								
				Coefficiente	Punteggio	X	1,00-X	Ai-Asoglia	Amax-Asoglia	(Ai-Asoglia)/Amax-Asoglia	Coefficiente	Punteggio			
				C = 0,85 * Ai/Asoglia											
EURO&PROMOS F.M. S.C.	5.544.000,00	4.982.454,00	10,12890			0,85000	0,15000	3,11539	4,58405	0,67962	0,95194	47,60			
RTI COLSER SERVIZI S.C.R.L. - L'OPEROSA S.C.R.L.	5.544.000,00	5.429.136,10	2,07186	0,25110	12,56										
RTI MARKAS S.R.L. - PULITORI & AFFINI GLOBAL SERVICE S.P.A.	5.544.000,00	4.901.031,72	11,59755			0,85000	0,15000	4,58405	4,58405	1,00000	1,00000	50,00			
RTI EPORLUX SRL - DIEM SRL (già POP SOCIETA' COOPERATIVA)	5.544.000,00	5.111.647,20	7,79857			0,85000	0,15000	0,78507	4,58405	0,17126	0,87569	43,78			
RTI PFE S.P.A. - SO.T.R.A.F.DI MARGUATI & C S.R.L.	5.544.000,00	5.268.412,29	4,97092	0,60245	30,12										
MANITENCOOP FACILITY MANAGEMENT S.P.A.	5.544.000,00	5.238.345,96	5,51324	0,66818	33,41										
A soglia (MEDIA)			7,01351												
A max (RIBASSO PIU' CONVENIENTE)			11,59755												
Amax - A soglia			4,58405												

236



AZIENDA OSPEDALIERO - UNIVERSITARIA
Città della Salute e della Scienza di Torino

SEDE LEGALE: Corso Bramante, 88/90 - 10126 Torino **Centralino:** tel. +39.011.6331633 **P.I./Cod. Fisc.** 10771180014
www.cittadellasalute.to.it

Presidi Ospedalieri: - Molinette, Dermatologico S. Lazzaro, S. Giovanni Antico Sede - centr.: tel. +39.0116331633
- Centro Traumatologico Ortopedico, Istituto Chirurgico Ortopedico Regina Maria Adelaide - centr.: tel. +39.0116933111
- Infantile Regina Margherita, Ostetrico Ginecologico S. Anna - centr.: tel. +39.0113134444

PROCEDURA DI GARA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE

VERBALE VALUTAZIONE ANOMALIA OFFERTA PRESENTATA DALLA SOCIETA' DUSSMANN SERVICE S.R.L. PER IL LOTTO B - SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE E SERVIZI ANNESSI PER L'ASL TO1

PREMESSO CHE

- Con deliberazione n. 1178/2014 del 20/11/2014, è stata indetta una pubblica gara, da espletare nella forma della procedura aperta, per l'affidamento della "Servizio integrato di pulizia e sanificazione ambientale e servizi annessi occorrenti all'A.O.U Città della Salute e della Scienza di Torino, all'ASL TO1 e all'ASL TO5 per un periodo di trentasei mesi e per un importo complessivo a base d'asta di € 49.644.000,00 (al netto dell'IVA e degli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza), oltre ulteriori € 49.644.000,00 (al netto dell'IVA e degli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza) in caso di esercizio dell'opzione di rinnovo per un ulteriore periodo di trentasei mesi;
- La procedura di gara è suddivisa in tre lotti come di seguito dettagliato:
 - Lotto A: servizio integrato di pulizia e sanificazione ambientale e servizi annessi per l'A.O.U. Città della Salute e della Scienza di Torino - CIG 599741576B
 - Lotto B: Servizio integrato di pulizia e sanificazione ambientale per l'ASL TO 1 - CIG5997420B8A
 - Lotto C: Servizio integrato di pulizia e sanificazione ambientale per l'ASL TO 5 - CIG 5997425FA9
- Il criterio di aggiudicazione prescelto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006;
- A seguito delle verifiche effettuate nelle sedute pubbliche tenutesi nei giorni 26,27,30 marzo e 15 aprile dell'anno 2015, tutte le imprese che hanno presentato offerta entro il termine perentorio previsto dalla legge di gara, sono state ammesse alla successiva fase di valutazione delle offerte.
- Con i seguenti provvedimenti sono state costituite, per ogni lotto oggetto di procedura, le commissioni giudicatrici alle quali è stato attribuito il compito di procedere alla valutazione qualitativa delle offerte: determinazione n. 1187/2015 del 19.05.2015 con la quale è stata costituita la commissione giudicatrice del Lotto A; determinazione n. 1188/2015 del 19.05.2015, con la quale è stata costituita la commissione giudicatrice del Lotto B; determinazione n. 2019/2015 del 11.08.2015, successivamente modificata con determinazione n. n. 2477/2015 del 20.10.2015, con la quale è stata costituita la commissione giudicatrice del Lotto C.
- Le commissioni giudicatrici hanno proceduto all'espletamento delle attività finalizzate alla valutazione di conformità ed alla valutazione qualitativa del servizio offerto, i cui esiti sono riportati nei relativi verbali.

- In data 20.09.2016, il seggio di gara ha proceduto, in seduta pubblica, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche presentate dai concorrenti ammessi, al calcolo dei punteggi totali conseguiti dagli stessi e, per ogni lotto oggetto di procedura, alla redazione della relativa graduatoria.
- Al termine delle suddette operazioni il seggio di gara ha rilevato la necessità di sottoporre a verifica le migliori offerte presentate dalla società DUSSMANN SERVICE s.r.l. per i lotti A e B e dalla società EURO & PROMOS FM S.C., per il Lotto C, in quanto risultate anomale ai sensi dell'art. 86, comma 2 del decreto legislativo 163/2006.
- Con nota prot. n. 0092356/A.9.1. del 23.09.2016, allegata alla presente relazione quale parte integrante e sostanziale, la società DUSSMANN SERVICE S.r.l. è stata invitata a presentare entro il termine di quindici giorni dal ricevimento della richiesta, una dettagliata relazione riportante tutte le giustificazioni relative a tutte le voci di prezzo che hanno concorso a formare gli importi complessivi offerti per i lotti A e B
- Con nota acquisita al prot. n. 0096858 del 06.10.2016, allegata alla presente relazione quale parte integrante e sostanziale, la società DUSSMANN SERVICE s.r.l. ha trasmesso le giustificazioni richieste per il Lotto B
- Con successiva nota prot. n. 0100545/A.9. del 17.10.2016, allegata alla presente relazione quale parte integrante e sostanziale, la società è stata invitata a fornire ulteriori precisazioni.
- Con nota acquisita al prot. n. 0102815 del 21.10.2016, allegata alla presente relazione quale parte integrante e sostanziale, l'impresa ha trasmesso le precisazioni richieste

TUTTO CIO' PREMESSO

Si procede all'analisi dei giustificativi e delle precisazioni trasmesse dalla società DUSSMANN SERVICE s.r.l. a corredo dell'offerta economica presentata per il Lotto B - Servizio integrato di pulizia e sanificazione ambientale e servizi annessi per l'Asl TO1

Prima di procedere alla valutazione delle stesse, si dà atto che:

- La verifica di anomalia deve essere effettuata secondo i criteri e le modalità previsti dagli articoli 86 e seguenti del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, le cui disposizioni risultano ancora applicabili alla procedura di gara di cui trattasi.
- L'articolo 87 del decreto legislativo 163/2006 prevede che le giustificazioni possano riguardare, a titolo esemplificativo, l'economia del metodo di prestazione del servizio, le soluzioni tecniche adottate, le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare i servizi, mentre non risultano ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge. La norma richiede inoltre la valutazione dei costi relativi alla sicurezza indicati in offerta, che devono risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi e delle forniture.
- Per giurisprudenza costante, il giudizio sull'anomalia delle offerte non deve mirare a ricercare inesattezze in ogni singolo elemento, bensì a valutare che l'offerta nel suo complesso sia seria ed attendibile e trovi rispondenza nella realtà di mercato ed in quella aziendale. La motivazione dell'anomalia deve essere quindi particolarmente diffusa e analitica solo nel caso in cui l'amministrazione esprima un giudizio negativo che fa venir meno l'aggiudicazione; quando invece l'amministrazione considera correttamente e soddisfacentemente formulato l'insieme delle giustificazioni, non occorre un'articolata motivazione, ripetitiva delle medesime giustificazioni ritenute accettabili.

Tanto premesso, si rileva che l'analisi e la valutazione della documentazione trasmessa dall'impresa nel corso del sub procedimento di verifica di anomalia, consente di ritenere correttamente e soddisfacentemente formulato l'insieme delle giustificazioni e delle precisazioni proposte dall'impresa.

Pur dando atto che, come sopra esposto, non sussiste un dovere di motivazione analitica e puntuale, si ritiene opportuno evidenziare le considerazioni più rilevanti che hanno consentito un giudizio positivo sulla serietà ed affidabilità dell'offerta:

Sul costo del lavoro:

Nell'offerta economica la società DUSSMANN SERVICE S.r.l ha indicato dei valori sostanzialmente prossimi ai costi medi del lavoro del personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione e servizi integrati/multi servizi, a valere dal mese di luglio 2013, riportati nel decreto del Ministero del lavoro, e delle politiche sociali del 13 febbraio 2014. Con le giustificazioni fornite, l'impresa ha precisato che tali costi sono stati indicati in via assolutamente prudentiale e cautelativa in quanto non tengono conto delle agevolazioni e degli scostamenti dalla tabella ministeriali che investono alcune voci (Inps, Inail, riduzione incidenza IRAP, rivalutazione TFR), che risultano ben dettagliati nelle giustificazioni fornite.

Sotto questo profilo si rileva che l'applicazione delle favorevoli condizioni segnalate in sede di giustificazioni presentate dalla società DUSSMANN SERVICE s.r.l. consentono di ritenere il costo del lavoro adeguato tenuto conto che, per consolidata giurisprudenza in materia, il costo del lavoro risultante dalle tabelle ministeriali non costituisce un limite inderogabile, ma semplicemente un parametro di valutazione della congruità dell'offerta, con la conseguenza che è ammissibile l'offerta che da essi si discosti, purché lo scostamento sia giustificato e vengano salvaguardate le retribuzioni dei lavoratori, così come stabilito in sede di contrattazione collettiva. In sede di giudizio di adeguatezza dell'offerta, non possono non essere considerati tutti gli aspetti che riguardano le imprese, con la conseguenza che, ai fini di una valutazione sulla congruità dell'offerta, la stazione appaltante deve tenere conto anche delle possibili economie che le singole imprese possono conseguire (anche con riferimento al costo del lavoro), nel rispetto delle disposizioni di legge e dei contratti collettivi.

Sui costi per attrezzature, macchinari e prodotti:

La società DUSSMANN SERVICE srl ha evidenziato le condizioni particolarmente favorevoli di cui gode per l'acquisto di macchinari, attrezzature, prodotti e materiali di consumo ottenute grazie alle importanti economie di scala sia a livello nazionale che internazionale. In sede di precisazioni, la società DUSSMANN SERVICE s.r.l. ha inoltre presentato l'offerta economica del proprio fornitore MAGRIS s.p.a. per la fornitura di macchinari, attrezzature e prodotti proposti, non comprensiva dei costi per gli automezzi e le migliori offerte.

Sui costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa

L'impresa ha calcolato l'importo complessivo annuo di € 16.350,00 (per un totale complessivo di n. 109 addetti) sulla base del costo annuo aziendale per addetto per la sicurezza (DPI, visite mediche ecc) di € 150,00, indicato nella tabella allegata al D.M. del 13 febbraio 2014.

Sulle altre voci di costo

L'importo complessivo annuo indicato dall'impresa per le spese generali, pari a € 25.000,00 per spese generali contempla tutti gli oneri per le attività a supporto della gestione del contratto (costi amministrativi, spese generali quali RCT, polizze fideiussorie, telefonia, trasporti, costi di reporting, segreteria, call center, costo per sistema informativo), mentre l'importo annuo di € 8.500,00 viene destinato ad "altri costi ed imprevisti".

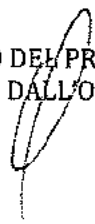
Sull'utile d'impresa:

La società ha previsto un utile d'impresa pari all'1,144% che sia pure di non rilevante entità può ritenersi congruo. Per costante giurisprudenza in materia, nelle gare pubbliche di appalto, ai fini della valutazione di anomalia delle offerte presentate, non può essere fissata una quota rigida di utile al di sotto della quale l'offerta debba considerarsi per definizione incongrua, dovendosi invece avere riguardo alla serietà della proposta contrattuale e risultando in sé ingiustificabile solo un utile pari a zero, atteso che anche un utile apparentemente modesto può comportare un vantaggio importante, come nel caso di ricadute positive che possono discendere non solo dalla prosecuzione in sé dell'attività lavorativa, ma anche della qualificazione, della pubblicità e dal curriculum discendenti per un'impresa dall'essersi aggiudicata e dell'aver poi portato a termine un appalto pubblico.

Alla luce delle considerazioni sopra esposte, si ritiene che le giustificazioni trasmesse dall'impresa DUSSMANN SERVICE s.r.l. siano adeguate e sufficienti per escludere l'anomalia dell'offerta proposta per il lotto B

Torino, 17 novembre 2016

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
(dott.ssa Franca DALL'OCCHO)

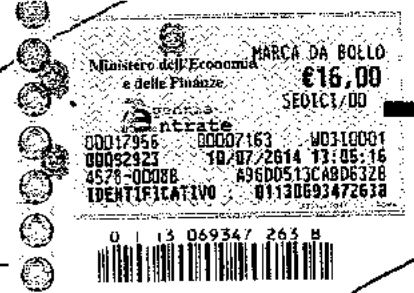




Procedura aperta per l'affidamento del servizio integrato di pulizia e sanificazione ambientale e servizi annessi

DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA

LOTTO OFFERTO: LOTTO B - CIG.5997420B8A



Il/la sottoscritto/a Baruffa Giancarlo (cognome e nome) nato a Conegliano (TV), il 27/02/1957 (luogo) (prov.) (data) residente a 30038 Spinea (VE), Via Bennati, n. 27/F (luogo) (prov.) (indirizzo)

nella sua qualità di: (barrare la casella che interessa)

- Titolare o Legale rappresentante
Procuratore speciale / generale - institore (Notaio G. A. Angiolillo in Bergamo Rep.n.673/Racc.546 del 14/11/2014)

del concorrente "DUSSMANN SERVICE S.R.L." con sede legale in 20124 Milano (MI), Via San Gregorio, n. 55, CF E P.IVA 00124140211

OFFRE

Per l'affidamento del servizio in epigrafe, le quotazioni economiche di cui all'allegata tabella

DICHIARA

- Che la composizione dei prezzi offerti con riferimento al numero degli addetti impiegati, alle ore di lavoro, ai costi per macchinari, attrezzature e prodotti e alla sicurezza (art. 286, comma 3 del D.P.R. 207/2010) è dettagliatamente riportata nelle tabelle allegate
Che gli oneri relativi a rischi di interferenza sono pari a Euro 19.000,00=
che i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa, di cui all'art. 87, comma 4 del D. Lgs. N. 163/2006 è di € 16.350,00 annui come riportato nelle allegate tabelle.
che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa per 270 giorni a partire dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte;

DUSSMANN SERVICE SRL
PROCURATORE GENERALE
(Giancarlo Baruffa)

264

Allegato alla delibera n. 1417/2016 del 02 DIC. 2016



- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel capitolato speciale di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- che nell'importo dei prezzi sopra offerti è, altresì, compreso ogni onere, spesa e remunerazione per ogni adempimento contrattuale

__Capriate San Gervasio (BG)__, li __19/03/2015__

(luogo, data)

Firma
DUSSMANN SERVICE SRI
PRODOTTORE INSTITUTE
Cimbro e in allegato

(Alla presente dichiarazione dovrà essere allegata fotocopia del documento d'identità del dichiarante in corso di validità

OFFERTA ECONOMICA LOTTO B (SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE PER L'ASL TO1)

CANONE COMPLESSIVO MENSILE PER L'ESECUZIONE DI TUTTI I SERVIZI (IVA e oneri di sicurezza per rischi interferenziali esclusi) € 132.515,87

IMPORTO COMPLESSIVO ANNUALE PER L'ESECUZIONE DI TUTTI I SERVIZI (IVA e oneri di sicurezza per rischi interferenziali esclusi) € 1.590.190,44

IMPORTO COMPLESSIVO TRIENNALE PER L'ESECUZIONE DI TUTTI I SERVIZI (IVA e oneri di sicurezza per rischi interferenziali esclusi) € 4.770.571,32

RIBASSO SULL'IMPORTO COMPLESSIVO TRIENNALE A BASE D'ASTA **33,073%**

L'IMPORTO DEL CANONE COMPLESSIVO MENSILE PROPOSTO PER L'ESECUZIONE DI TUTTI I SERVIZI (IVA e oneri di sicurezza per rischi interferenziali esclusi) E' COSI' DETERMINATO:

Servizio integrato di pulizia e sanificazione ambientale

1	Aree di rischio	totale mq/area rischio	Canone mensile mq	Tot. mese singola area rischio
2	AAR (Altissimo rischio)	520,04 €	5,01 €	2.605,40
3	AR (Alto rischio)	6.742,49 €	3,88 €	26.160,86
4	MR (Medio rischio)	31.869,77 €	2,02 €	64.376,94
5	BR (Basso rischio)	33.936,12 €	0,95 €	32.239,32
6	BBR (Bassissimo rischio)	9.333,53 €	0,10 €	933,35
7	Importo complessivo mensile (IVA e oneri di sicurezza per rischi interferenziali esclusi) per la fornitura di materiali igienici ed economici			€ 2.200,00
8	Canone mensile (IVA e oneri di sicurezza per rischi interferenziali esclusi) per il servizio di raccolta e trasporto interno dei rifiuti			€ 4.000,00
CANONE COMPLESSIVO MENSILE PROPOSTO PER L'ESECUZIONE DI TUTTI I SERVIZI (IVA e oneri di sicurezza per rischi interferenziali esclusi) ambientale (TOT. 1+2+3+4+5+6+7+8)				€ 132.515,87

ta 19/3/2015

Per la ditta (timbro e firma)

DUSSMANN SERVICE SRL
 PROPRIO INDIRIZZO
 (Giuseppe Baruffa)

OFFERTA ECONOMICA LOTTO B (SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE PER L'ASL TO1)

COMPOSIZIONE DELL'OFFERTA (art. 286 del D.P.R. 207/2010)

L'IMPORTO COMPLESSIVO ANNUALE PER L'ESECUZIONE DI TUTTI I SERVIZI E' COSI' DETERMINATO:

PERSONALE specificare qualifica e livello	Costo orario	Ore mensili previste	Costo mensile	Costo annuo
II° livello - Operaio Comune	€ 15,99	6.229,64	€ 99.611,91	€ 1.195.342,93
III° livello - Operaio Qualificato	€ 16,76	945,61	€ 15.848,42	€ 190.181,06
IV° livello - Operaio Specializzato	€ 17,63	194,85	€ 3.435,21	€ 41.222,47
			€	€
TOTALE COSTI PERSONALE				€ 1.426.746,46
COSTI PER ATTREZZATURE E MACCHINARI specificare voci aggiungendo righe se necessario				Costo annuo
Attrezzature				€ 38.400,00
Macchinari				€ 20.400,00
				€ -
				€ -
TOTALE COSTI PER ATTREZZATURE E MACCHINARI				€ 58.800,00
COSTI PER PRODOTTI specificare voci aggiungendo righe se necessario				Costo annuo
Prodotti				€ 10.200,00
Materiale economale				€ 26.400,00
				€ -
				€ -
TOTALE COSTI PER PRODOTTI				€ 36.600,00
COSTI RELATIVI ALLA SICUREZZA AFFERENTI ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' SVOLTA DALL'IMPRESA * (art. 87, comma 4, del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163)				Costo annuo
SICUREZZA ex art. 26 D.Lgs. n. 81/2008				€ 16.350,00
				€ -
				€ -
TOTALE COSTI RELATIVI ALLA SICUREZZA AFFERENTI ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' SVOLTA DALL'IMPRESA				€ 16.350,00
ALTRE VOCI DI COSTO specificare voci aggiungendo righe se necessario				Costo annuo
Spese generali				€ 25.000,00
Altri costi e imprevisti				€ 8.500,00
				€ -
				€ -
				€ -
TOTALE ALTRE VOCI DI COSTO				€ 33.500,00
UTILE D'IMPRESA				Costo annuo
				€ 18.193,98
specificare la percentuale				1,144%

A mero titolo esemplificativo, i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa, sono quelli riferibili a: spese per il funzionamento dell'organizzazione della sicurezza ed igiene del lavoro, servizio medico, servizio di sicurezza, servizio di formazione, spese legate al controllo dello stato della salute dei lavoratori (Dispositivi Protezione Individuali, Dispositivi Protezione Collettiva, spese risultanti da obblighi amministrativi -registri, dossier, schede statistiche, spese legate all'andamento infortunistico dell'impresa, ai corsi supplementari di formazione, propaganda sicurezza, studi, inchieste, ispezioni, ...).

data 19/3/2015

Per la ditta (timbro e firma)



DUSCHMANN SERVICE SRL
PROCURATORE ISTITUZIONALE
(Carlo Barba)

266

OFFERTA ECONOMICA LOTTO B (SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE PER L'ASL TO1)

PRESTAZIONI SU RICHIESTA

PULIZIE EDILI POST CANTIERE

Le attività di pulizia post cantiere, poichè non preventivabili, non rientrano nel canone mensile. Il costo unitario proposto non è pertanto impegnativo per l'ASL che si riserva la facoltà di attivare dette attività solo in caso di necessità. Le quotazioni unitarie proposte pertanto non saranno oggetto di comparazione economica

unità di misura	Costo unitario (IVA e oneri di sicurezza per rischi interferenziali esclusi)
mq	€ 1,20



245



DUSMANN SERVICE SRL
 PERIURATORE INDUSTRIALE
 (Sancarlo Baruffa)

Per la ditta (timbro e firma)

ata 19/3/2015