



**Azienda Ospedaliero Universitaria  
Città della Salute e  
della Scienza di Torino**

**SEDE LEGALE:** Corso Bramante, 88/90 - 10126 Torino    **Centralino:** tel. +39.011.6331633    **P.I./Cod. Fisc.** 10771180014  
[www.cittadellasalute.to.it](http://www.cittadellasalute.to.it)

**Presidi Ospedalieri:** - Molinette, Dermatologico S. Lazzaro, S. Giovanni Antica Sede - centr.: tel. +39.0116331633  
- Centro Traumatologico Ortopedico, Istituto Chirurgico Ortopedico Regina Maria Adelaide - centr.: tel. +39.0116933111  
- Infantile Regina Margherita, Ostetrico Ginecologico S. Anna - centr.: tel. +39.0113134444

**DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL BAR UBICATO NEL PRESIDIO REGINA MARGHERITA DELL’A.O.U. CITTA’ DELLA SALUTE E DELLA SCIENZA DI TORINO PER UN PERIODO DI 72 MESI EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER ULTERIORI 36 MESI.**

**NUMERO GARA 5604606**

**N. CIG 576283383A**



## INDICE

PREMESSA	3
ART. 1 OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO	4
ART. 2 IMPORTI A BASE D'ASTA	5
ART. 3 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA	5
ART. 4 SUBAPPALTO	6
ART. 5 AVVALIMENTO	6
ART. 6 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI IDONEITA' TECNICA E PROFESSIONALE	7
ART. 7 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA	8
ART. 8 REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS E UTILIZZAZIONE DELLA BANCA DATI NAZIONALE CONTRATTI PUBBLICI	8
ART. 9 GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA	9
ART. 10 DICHIARAZIONE DI IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE A RILASCIARE LA CAUZIONE DEFINITIVA	11
ART. 11 CONTRIBUZIONE DOVUTA ALL'AUTORITÀ PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI	11
ART. 12 CRITERIO PER L'INDIVIDUAZIONE DELLA MIGLIORE OFFERTA	11
ART. 13 VALIDITÀ DELLE OFFERTE	12
ART. 14 SOPRALLUOGO	12
ART. 15 CHIARIMENTI	13
ART. 16 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	13
ART. 17 BUSTA A- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	14
ART. 18 BUSTA B - DOCUMENTAZIONE TECNICA	16
ART. 19 BUSTA C OFFERTA ECONOMICA	17
ART. 20 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	18
ART. 21 PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO	21
ART. 22 AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA DEL SERVIZIO	22
ART. 23 ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO	23
ART. 24 CAUZIONE DEFINITIVA	23
ART. 25 RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI	24

## PREMESSA

L'Azienda Ospedaliero Universitaria Città della Salute e della Scienza di Torino (di seguito denominata anche "Stazione appaltante" o "Azienda") con deliberazione n. 443 del 21.05.2014 ha indetto, ai sensi degli articoli 54 e 55 del decreto legislativo 12 aprile 2006, di seguito anche "Codice dei contratti", una procedura di gara aperta, da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento in concessione, di cui all'art. 30 del sopraccitato decreto, del **SERVIZIO DI GESTIONE DEL BAR UBICATO NEL PRESIDIO REGINA MARGHERITA DELL'A.O.U. CITTA' DELLA SALUTE E DELLA SCIENZA DI TORINO** per un periodo di 72 mesi eventualmente rinnovabile per ulteriori 36 mesi.

La documentazione di gara è composta come segue:

- a) Bando di gara.
- b) Disciplinare di gara
- c) "Capitolato speciale"
- d) Allegato A modello "Dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà".
- e) Allegato C "Offerta Economica"
- f) Allegato 1 "Studio di fattibilità"

Il presente disciplinare di gara, parte integrante del bando unitamente a tutti gli altri documenti, contiene le norme di partecipazione alla procedura di gara, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa e la descrizione della procedura di aggiudicazione.

Le condizioni contrattuali e le modalità di svolgimento del servizio sono specificati nell'allegato capitolato speciale.

Il bando di gara è stato trasmesso in via telematica all'Ufficio delle pubblicazioni ufficiali dell'Unione europea in data 23/05/2014

La Stazione appaltante mette a disposizione, sul proprio sito internet <http://www.cittadellasalute.to.it>, l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara. La stazione appaltante pertanto, non prenderà in considerazione, ai sensi dell'art.71, comma 1 del Codice dei contratti, le richieste di invio dei documenti di gara.

Il bando di gara verrà inoltre pubblicato sul sito informatico dell'Osservatorio della Regione Piemonte [www.regione.piemonte.it/oopp/osservatorio](http://www.regione.piemonte.it/oopp/osservatorio).

Entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario del servizio ha l'obbligo di corrispondere alla stazione appaltante le spese relative alla pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, in applicazione di quanto disposto dall'art. 26, comma 1 lett. a), del D.L. 24 aprile 2014 n. 66.

L'importo dovrà essere rimborsato mediante bonifico bancario avente come beneficiario la stazione appaltante, con la seguente causale: "Rimborso spese di pubblicazione gara per l'affidamento del **SERVIZIO IN CONCESSIONE DI GESTIONE DEL BAR UBICATO NEL PRESIDIO REGINA MARGHERITA DELL'A.O.U. CITTA' DELLA SALUTE E DELLA SCIENZA DI TORINO** in adempimento dell'art. 34 D.L. 179/2012".

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 2, comma 2 della legge 241/1990, il termine del procedimento è fissato in 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

La procedura di gara sarà espletata nell'osservanza delle norme contenute nel decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 (di seguito anche denominato "Codice dei contratti") e dal D.P.R. 5 ottobre 2007, n. 207 (di seguito denominato anche "Regolamento di attuazione").

Per la presente procedura è designata quale responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 10 del Codice dei contratti e dell'art. 272 del Regolamento di attuazione, la dott.ssa Franca Dall'Occo, Direttore della Struttura Complessa Acquisizione servizi, service, noleggi e lavori.

La responsabile del procedimento curerà lo svolgimento della procedura sino alla data di aggiudicazione del servizio.

L' Azienda nominerà, nei casi previsti dall'art. 300 del D.P.R. 207/2010, il Direttore dell'esecuzione cui verrà affidata la responsabilità della gestione del contratto. I rapporti tra il direttore dell'esecuzione ed il responsabile del procedimento aziendale sono disciplinati dal D.P.R. 207/2010.

A seguito dell'aggiudicazione dell'appalto, l'A.O. Città della Salute e della Scienza elaborerà, ai sensi dell'articolo 26, comma 3 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 il " Documento Unico per la valutazione dei rischi" che indicherà le misure adottate per eliminare o ridurre al minimo i rischi da interferenze.

## **ART. 1 - OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO**

L'appalto ha per oggetto:

- l'affidamento in concessione del servizio di gestione del bar presso il Presidio Ospedaliero Regina Margherita dell'A.O.U. Città della Salute e della Scienza di Torino,
- la realizzazione di lavori edili ed impiantistici di adeguamento nel rispetto della normativa relativa alla prevenzione incendi, secondo le indicazioni riportate nello Studio di Fattibilità redatto dalla S.C. Tecnico dell'Azienda Ospedaliera (Allegato 1 Capitolato di gara);
- la fornitura ed installazione di arredi, complementi di arredo ed attrezzature, adeguati al servizio da svolgere;
- l'acquisizione delle autorizzazioni sanitarie ed amministrative previste dalla normativa vigente.

La redazione di progetto, richieste di pareri agli Enti preposti, esecuzione dei lavori, collaudi e richiesta delle autorizzazioni per l'utilizzo dei locali, saranno a completo carico della stessa Ditta aggiudicataria.

La durata della gestione sarà di anni 6 (sei) rinnovabili eventualmente di altri 3 (tre).

In ogni caso, l'impresa aggiudicataria avrà l'obbligo di continuare il servizio alle condizioni economiche convenute fino alla stipulazione del nuovo contratto e comunque non oltre 180

(centottanta) giorni dalla scadenza del vincolo contrattuale.

Tale affidamento ha natura di concessione a terzi del servizio di gestione bar. La concessione di cui all'oggetto dovrà essere gestita da parte del soggetto aggiudicatario con la precisa osservanza delle condizioni stabilite nel capitolato speciale e comunque, ove non specificato, delle restanti normative vigenti in materia.

Terminati i lavori di adeguamento di cui sopra l'Amministrazione darà in concessione al soggetto aggiudicatario, contro la corrispondenza di un canone, la gestione del servizio bar.

## **ART. 2 – IMPORTI A BASE D'ASTA**

Il canone annuo posto a base d'asta da corrispondere all'Azienda Ospedaliera è pari a Euro 160.000,00 (I.V.A. esclusa).

Saranno escluse le offerte inferiori agli importi sopra indicati.

L'aumento minimo offerto non può essere inferiore a Euro 1.000,00 e gli aumenti maggiori dovranno essere multipli di tale cifra.

## **ART. 3 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati dall'articolo 34, comma 1 lettere a), b), c), d), e), f) del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 nonché gli operatori economici con sede in altri stati membri dell'Unione europea costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi, in possesso dei requisiti previsti nel presente disciplinare.

E' ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande (R.T.I.) e di consorzi ordinari di concorrenti con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del decreto legislativo n. 163/2006 ovvero per le imprese stabilite in stati diversi dall'Italia ed in possesso dei requisiti equivalenti previsti dall'art. 47 del medesimo decreto, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

È ammessa altresì la partecipazione di consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 34, 35, 36 e 37 del decreto legislativo 163/2006.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, a pena di esclusione di tutte le offerte, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in raggruppamento o consorzio, pena l'esclusione dalla gara dell'impresa medesima e del raggruppamento o del consorzio al quale l'impresa partecipa.

I consorzi stabili di cui all'art. 34, comma 1 lettera c) del Codice dei contratti sono tenuti ad indicare, con le modalità previste nel successivo articolo 17 per quali consorziati concorrono; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata) pena l'esclusione sia del consorzio che dei consorziati. In caso di inosservanza del divieto si applica l'art. 353 del codice penale. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

È vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto all'art. 37, commi 18 e 19 del Codice dei contratti, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

L'inosservanza dei divieti di cui al precedente comma comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

In caso di R.T.I. o consorzio, devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Sono legittimati a partecipare alla presente procedura gli operatori economici stabiliti in stati diversi dall'Italia ed in possesso dei requisiti equivalenti previsti dall'art. 47 del decreto legislativo 163/2006, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi. Gli operatori economici in possesso dei requisiti equivalenti ai sensi del citato articolo 47 del Codice dei contratti sono tenuti a qualificarsi alla procedura producendo documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti dal presente disciplinare per la partecipazione degli operatori economici italiani.

#### **ART. 4 - SUBAPPALTO**

Ai sensi dell'articolo 118 del decreto legislativo 163/2006, è ammesso il subappalto in misura non superiore al 30 per cento dell'importo complessivo del contratto.

In conformità a quanto stabilito dall'articolo 118 del suddetto decreto, il concorrente che intenda affidare a terzi in subappalto alcune prestazioni dovrà produrre, con le modalità previste dal successivo articolo 18, la relativa dichiarazione.

Si applicano le altre disposizioni di cui all'art. 118 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163.

#### **ART. 5 – AVVALIMENTO**

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del *Codice dei contratti*, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

In conformità a quanto stabilito dall'articolo 49 del decreto legislativo 163/2006, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento, dovrà produrre, a pena di esclusione, con le modalità previste dal successivo articolo 17, la seguente documentazione:

- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentate dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 163/2006, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'Amministrazione contraente a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del decreto legislativo n. 163/2006;
- originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto ovvero, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'articolo 49, comma 5 del decreto legislativo 163/2006.

Nella procedura di gara, non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

## **ART. 6 - REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

Gli operatori economici concorrenti dovranno, a pena di esclusione della procedura, essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale e di idoneità professionale previsti dagli articoli 38 e 39 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163.

A tal fine ciascun operatore economico concorrente dovrà produrre, a pena di esclusione dalla procedura, con le modalità previste dal successivo articolo 17, la documentazione comprovante il possesso dei suddetti requisiti. In sostituzione della citata documentazione, il concorrente può comprovare il possesso dei suddetti requisiti mediante dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'impresa ai sensi del DPR 28.12.2000 n. 445, con allegata fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

Le dichiarazioni possono essere rese mediante la compilazione dell'allegato A "DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI E DI ATTO DI NOTORIETA'". Nel caso in cui l'impresa preferisca rendere le dichiarazioni attraverso una modulistica personalizzata, sarà tenuta a riportare tutte le dichiarazioni contenute nel modulo predisposto.

In caso di R.T.I. o consorzio la documentazione utile a dimostrare il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale dovrà essere presentata:

- In caso di R.T.I. (sia costituito che costituendo), da tutte le imprese componenti il raggruppamento;
- in caso di consorzio ordinario non ancora costituito, da tutte le imprese che ne prendono parte;
- in caso di consorzio ordinario di cui alla lettera e) dell'art. 34 del decreto legislativo 163/2006, dal consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate;

- in caso di consorzio di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c) del Codice di contratti, dal consorzio medesimo e dalle imprese che con esso partecipano alla procedura.

## **ART. 7 - REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA**

Gli operatori economici concorrenti dovranno presentare, a pena di esclusione dalla procedura, con le modalità previste nel successivo articolo 17, la seguente documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria:

- Dichiarazioni rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385, rilasciate in data non anteriore a 180 giorni dalla data di scadenza dell'offerta, che attestino la solidità economica e finanziaria dell'impresa.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresе (R.T.I.) o consorzio ordinario le referenze dovranno essere presentate da:

- In caso di R.T.I. (sia costituito che costituendo), da tutte le imprese componenti il raggruppamento;
- in caso di consorzio ordinario non ancora costituito, da tutte le imprese che ne prendono parte;
- in caso di consorzio ordinario costituito di cui alla lettera e) dell'art. 34 del decreto legislativo 163/2006, dal consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate;
- in caso di consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34 del decreto legislativo 163/2006, dal consorzio medesimo e dalle imprese che con esso partecipano alla procedura.

## **ART. 8 REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS E UTILIZZAZIONE DELLA BANCA DATI NAZIONALE CONTRATTI PUBBLICI.**

L'art. 6-*bis* del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., così come introdotto dall'art. 20, comma 1, lettera a), della legge 4 aprile 2012 n. 35, prevede che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale nonché di carattere tecnico organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure ad evidenza pubblica debba essere acquisita attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (di seguito, per brevità, BDNCP) gestita dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (di seguito, per brevità, AVCP).

In adempimento a quanto previsto dall'art. 6 bis del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., nonché dalla Deliberazione dell'AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario deve essere effettuata, ai sensi dell'art.6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii. Pertanto, l'operatore economico interessato a partecipare alla procedura deve registrarsi al sistema AVCPass. L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "**PASSOE**" che dovrà essere inserito, con le modalità previste dal successivo articolo 17, nella busta A contenente la documentazione amministrativa



In caso di R.T.I. o consorzio il PASSOE dovrà essere presentato da:

- In caso di R.T.I. (sia costituito che costituendo), da tutte le imprese componenti il raggruppamento;
- in caso di consorzio ordinario non ancora costituito, da tutte le imprese che ne prendono parte;
- in caso di consorzio ordinario di cui alla lettera e) dell'art. 34 del decreto legislativo 163/2006, dal consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate;
- in caso di consorzio di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c) del Codice di contratti, dal consorzio medesimo e dalle imprese che con esso partecipano alla procedura.

Si segnala che, nel caso in cui l'operatore economico concorrente non abbia inserito nella busta A- (documentazione amministrativa), il documento denominato PASSOE, la Stazione appaltante provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione al servizio AVCPASS e la trasmissione del PASSOE.

## **ART. 9 - GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA**

Ai sensi dell'art. 75 del decreto legislativo 163/2006, il concorrente dovrà produrre, a pena di esclusione dalla procedura, con le modalità previste dal successivo articolo 17, una garanzia di **€ 19.200,00** sotto forma di cauzione o di fideiussione, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine di cui al successivo articolo 16.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario e verrà svincolata al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

La cauzione può essere costituita, a scelta del concorrente, in uno dei seguenti modi:

- in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice;
- mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di società di revisione iscritta all'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

La garanzia deve prevedere espressamente, a pena di esclusione, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile e la sua operatività entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e delle serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Nel caso in cui il concorrente intenda usufruire del beneficio della riduzione della cauzione, deve produrre, la seguente documentazione:

- copia semplice, con dichiarazione di conformità all'originale, delle certificazioni di qualità in corso di validità.
- in alternativa, dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000 che attesti il possesso della certificazione di qualità e riporti tutti i dati e le informazioni contenute nel certificato originale.

La garanzia deve avere validità almeno pari a 180 giorni, decorrenti dalla data fissata quale termine ultimo per la presentazione delle offerte.

In caso di costituzione di una garanzia con validità temporale e/o importo inferiori a quelli sopra indicati, il concorrente non sarà ammesso alla procedura di gara.

Lo svincolo delle garanzie presentate dai concorrenti non aggiudicatari sarà effettuato nei termini indicati dall'art. 75 del Codice dei contratti, a seguito dell'aggiudicazione della procedura

La garanzia del concorrente aggiudicatario resterà vincolata e dovrà essere valida fino alla costituzione della cauzione definitiva. Tale garanzia sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto

In caso di R.T.I. o consorzio la garanzia dovrà essere prodotta con le modalità di seguito indicate:

- in caso di R.T.I. costituito, la garanzia dovrà essere prodotta dall'impresa mandataria con l'indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di RTI costituendo la garanzia dovrà essere prodotta da una delle imprese raggruppande con l'indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande. In tal caso il fideiussore dovrà richiamare la natura collettiva della partecipazione alla gara di più imprese, identificandole singolarmente e contestualmente garantendo ogni obbligo derivante dalla partecipazione alla gara delle stesse;
- In caso di consorzio di cui alle lettere b), c), e), dell'art. 34 d. lgs. 163/2006, dal consorzio medesimo;
- In caso di consorzio ordinario non ancora costituito, da una delle imprese consorziate con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in consorzio.

In caso di R.T.I. o consorzio si precisa inoltre che:

- a) in caso di partecipazione in RTI e/o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/06, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste;

b) in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/06, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui il consorzio sia in possesso della predetta certificazione.

#### **ART. 10 - DICHIARAZIONE DI IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE A RILASCIARE LA CAUZIONE DEFINITIVA**

Ai sensi dell'art. 75, comma 8 del decreto legislativo 163/2006, l'operatore economico concorrente dovrà produrre (eventualmente anche all'interno della cauzione provvisoria), a pena di esclusione dalla procedura, con le modalità previste dal successivo articolo 17, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva di cui al successivo articolo 25, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario.

#### **ART. 11 - CONTRIBUZIONE DOVUTA ALL'AUTORITÀ PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI**

L'operatore economico concorrente è tenuto, a pena di esclusione dalla procedura, a versare il contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici.

L'operatore economico concorrente che presenta offerta è pertanto tenuto, a pena di esclusione dalla procedura, al pagamento dei relativi importi, seguendo esclusivamente le modalità e le istruzioni operative in vigore, disponibili sul portale web dell'Autorità di vigilanza, il cui indirizzo è: <http://www.avcp.it/riscossioni.html>.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante dovrà allegare con le modalità previste dal successivo art. 17, la ricevuta in originale del versamento effettuato sul conto corrente postale intestato all'Autorità, ovvero la documentazione attestante l'avvenuto versamento on line.

Il codice CIG attribuito alla gara e il relativo importo di contribuzione a carico dei partecipanti è il seguente:

<b>N° CIG</b>	<b>IMPORTO CONTRIBUZIONE</b> Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici
<b>576283383A</b>	€ 80,00

#### **ART. 12 - CRITERIO PER L'INDIVIDUAZIONE DELLA MIGLIORE OFFERTA.**

Il criterio prescelto per la selezione della migliore offerta è quello previsto dall'art. 83 del decreto legislativo 163/2006, ossia a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'intero lotto di gara.

La determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa avverrà nei modi e termini indicati nei successivi articoli.

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- a) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- b) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida previa verifica della congruità tecnica ed economica della stessa;
- c) di sospendere o non aggiudicare la gara.

In ogni caso i concorrenti non avranno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

Oltre alle cause di esclusione espressamente previste nella legge di gara, si procederà all'esclusione delle imprese concorrenti che presentino:

- a) offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni indicate nell'allegato capitolato speciale;
- b) offerte che siano sottoposte a condizione;
- c) offerte che sostituiscono, modificano e/o integrano le predette condizioni di servizio;
- d) offerte incomplete e/o parziali, ossia limitate solo ad una parte del servizio;
- e) offerte che non rispettino le caratteristiche tecniche previste nella documentazione di gara;
- f) Saranno infine escluse le imprese concorrenti che abbiano omissso di fornire i documenti richiesti ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, da un lato, comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, dall'altro, costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura.

Ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006, le imprese concorrenti potranno essere invitate a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire quanto richiesto, pena l'esclusione dalla gara.

### **ART. 13- VALIDITÀ DELLE OFFERTE.**

L'offerta formulata dal soggetto concorrente ha natura di proposta contrattuale. La proposta contrattuale è revocabile. Il limite per l'esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine per la presentazione dell'offerta.

Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e il soggetto candidato è obbligato alla propria offerta, per un periodo di giorni 180 (centottanta), a partire dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

Trascorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione il concorrente, con espressa dichiarazione scritta, potrà revocare l'offerta.

### **ART. 14 SOPRALLUOGHI.**

Per partecipare alla procedura i concorrenti dovranno, **a pena di esclusione**, effettuare il sopralluogo presso i luoghi di esecuzione dell'appalto, per acquisire tutti i dati e gli elementi necessari alla compilazione del progetto e dell'offerta.

Tale sopralluogo sarà comprovato da apposita attestazione della visita, rilasciata e controfirmata al momento del sopralluogo medesimo, che dovrà essere allegata, a pena di esclusione dalla procedura, con le modalità previste dal successivo art. 17

Il sopralluogo verrà svolto previo appuntamento da richiedere ai funzionari tecnici Geom. Gianni Molinar e P.I. Elio Lepore ad entrambe gli indirizzi e-mail [gmolinar@cittadellasalute.to.it](mailto:gmolinar@cittadellasalute.to.it) [elepore@cittadellasalute.to.it](mailto:elepore@cittadellasalute.to.it).

## **ART. 15 - CHIARIMENTI**

I chiarimenti in merito alla procedura di gara potranno essere richiesti esclusivamente in forma scritta. Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse tramite mail all'indirizzo [dlograsso@cittadellasalute.to.it](mailto:dlograsso@cittadellasalute.to.it) o al numero di fax 011.6933.267 e dovranno pervenire almeno 8 giorni naturali prima della scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte.

Tale indicazione temporale è perentoria in quanto la stazione appaltante è tenuta, ai sensi dell'art. 72, comma 3 del decreto legislativo 163/2006, a comunicare le informazioni complementari almeno sei giorni naturali prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

I chiarimenti saranno resi noti a tutti i concorrenti mediante pubblicazione sul sito <http://www.cittadellasalute.to.it>

## **ART. 16 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta e la restante documentazione di gara dovranno essere contenute in un plico (o contenitore) chiuso, che sia, a pena di esclusione dalla gara, sigillato sui lembi di chiusura con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Il plico sopra indicato deve recare le indicazioni del mittente, ossia la denominazione o ragione sociale (in caso di R.T.I. di tutte le raggruppate, in caso di consorzio di tutte le imprese consorziate), e la seguente dicitura:

**"PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL BAR UBICATO NEL PRESIDIO REGINA MARGHERITA DELL'A.O.U. CITTA' DELLA SALUTE E DELLA SCIENZA DI TORINO PER UN PERIODO DI 72 MESI EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER ULTERIORI 36 MESI."**

Il plico dovrà pervenire all'A.O.U. Città della Salute e della Scienza di Torino - **Ufficio Protocollo del Presidio C.T.O**, via Zuretti 29 - 10126 Torino - entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12** del giorno **08/07/2014**, pena l'irricevibilità dello stesso e comunque la non ammissione alla procedura.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate, ovvero consegnato a mano da un incaricato del concorrente nelle giornate non festive dal

lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 13.45 alle ore 15.30 fino al termine perentorio sopra indicato.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente; restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, almeno tre buste chiuse, sigillate, sui lembi naturali di chiusura, con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Le buste dovranno essere non trasparenti o comunque tali da non rendere conoscibile il loro contenuto. Dovranno inoltre recare le indicazioni del mittente, ossia la denominazione o ragione sociale (in caso di R.T.I. di tutte le raggruppate, in caso di consorzio di tutte le imprese consorziate), e le seguenti diciture:

busta "A":PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL BAR UBICATO NEL PRESIDIO REGINA MARGHERITA DELL'A.O.U. CITTA' DELLA SALUTE E DELLA SCIENZA DI TORINO PER UN PERIODO DI 72 MESI EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER ULTERIORI 36 MESI- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

busta "B": PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL BAR UBICATO NEL PRESIDIO REGINA MARGHERITA DELL'A.O.U. CITTA' DELLA SALUTE E DELLA SCIENZA DI TORINO PER UN PERIODO DI 72 MESI EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER ULTERIORI 36 MESI- DOCUMENTAZIONE TECNICA.

busta "C": PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL BAR UBICATO NEL PRESIDIO REGINA MARGHERITA DELL'A.O.U. CITTA' DELLA SALUTE E DELLA SCIENZA DI TORINO PER UN PERIODO DI 72 MESI EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER ULTERIORI 36 MESI- OFFERTA ECONOMICA

I contenuti delle buste "A", "B" e "C" sono indicati rispettivamente nei successivi articoli 18, 19 e 20.

## **ART. 17 - BUSTA A- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura, la seguente documentazione:

1. Copia dell'allegato capitolato speciale (senza gli allegati), senza aggiunte o integrazioni, debitamente sottoscritto in modo leggibile per accettazione in ogni sua pagina dal legale rappresentante dell'impresa (o da persona munita da comprovati poteri di firma).

In caso di R.T.I. (costituito o costituendo) il capitolato dovrà essere sottoscritto da ciascuna impresa componente il R.T.I. In caso di consorzio ordinario non ancora costituito, da tutte le imprese che ne prendono parte. In caso di consorzio ordinario di cui alla lettera e) dell'art. 34 del decreto legislativo 163/2006, da consorzio medesimo e da tutte le consorziate. In caso di consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34 del decreto legislativo 163/2006, dal consorzio medesimo e da tutte le imprese che partecipano alla procedura.

2. Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale previsti dagli articoli 38 e 39 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, con le modalità previste dal precedente art. 6.
3. Documentazione attestante il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria di cui al precedente articolo 7.
4. PASSOE rilasciato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, in ottemperanza all'a Deliberazione n. 111 del 20/12/12, previa registrazione on line al "servizio AVCPASS" sul sito web dell'Autorità ([www.avcp.it](http://www.avcp.it)), fra i servizi ad accesso riservato, secondo le istruzioni ivi contenute, con l'indicazione del CIG che identifica la procedura. Si rinvia a tal fine alle prescrizioni riportate nel precedente articolo 8.
5. Garanzia a corredo dell'offerta, di cui al precedente articolo 9.
6. Dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva di cui al precedente articolo 10.
7. Documentazione comprovante l'avvenuto pagamento della contribuzione a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, con le modalità indicate nel precedente articolo 11.
8. In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, tutta la documentazione prevista dal precedente articolo 5.
9. Procura speciale nel caso di dichiarazioni rese da procuratore speciale.

#### **Documentazione da produrre in caso di offerta in R.T.I. o consorzio:**

- In caso di R.T.I. o consorzio già costituito, copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria, ovvero dell'atto costitutivo del consorzio;
- in caso di R.T.I. non ancora costituito, dichiarazione resa dal legale rappresentante (o persona dotata di poteri di firma) con la quale ogni impresa dovrà: a) indicare a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza; b) contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, ad uniformarsi alla disciplina di cui all'art. 37 del decreto legislativo 163/2006.

- In caso di consorzio non ancora costituito, dichiarazione resa dai legali rappresentanti (o persone dotate di poteri di firma) di ogni impresa contenente l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina di cui all'art. 37 del decreto legislativo 163/2006;
- In caso di R.T.I. (costituito o costituendo) specifica dichiarazione, pure sottoscritta da tutti i concorrenti riuniti, contenente l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite da ciascuno di essi.
- In caso di consorzi di cui alla lettera b) e c) dell'art. 34, comma 1 del decreto legislativo 163/2006, dichiarazione resa dal legale rappresentante (o da persona dotata di poteri di firma) del consorzio, con la quale dovranno essere indicate le imprese consorziate per le quali il consorzio concorre;
- In tutti i casi sopra indicati, dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

## **ART. 18 BUSTA B - DOCUMENTAZIONE TECNICA**

La busta "B": - DOCUMENTAZIONE TECNICA dovrà contenere la seguente documentazione, redatta in lingua italiana e priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico:

### **1. Proposta progettuale**

#### **a) PROGETTO DEFINITIVO di cui all'art. 93 del D.Lgs. 163/2006, in particolare:**

- progetto distributivo architettonico, edilizio e strutturale;
- calcoli preliminari delle strutture e degli impianti;
- progetto impiantistico elettrico;
- progetto impiantistico idrosanitario;
- progetto impiantistico del condizionamento dell'aria;
- progetto opere antincendio e allarmi;
- relazione descrittiva sulla sicurezza in cantiere;
- relazione tecnica descrittiva del progetto;
- programma organizzativo e di gestione del cantiere;
- cronoprogramma dei lavori;
- computo metrico estimativo;
- quadro economico.

#### **b) PROGETTO TECNICO DEGLI "ARREDI E ATTREZZATURE" comprendente:**

- un progetto planimetrico in scala 1:50 o 1:20, per ogni singolo locale (lay-out ambientale);
- vista prospettica d'insieme di ogni tipologia di locale;
- un elenco, locale per locale, degli ARREDI; determinante in tale elenco è il quadro economico degli arredi offerti e l'indicazione del titolo di possesso degli stessi, come richiesto all'art.18 del presente capitolato;
- un elenco, locale per locale, delle ATTREZZATURE; determinante in tale elenco è il quadro economico delle attrezzature offerte e l'indicazione del titolo di possesso degli stessi, come richiesto all'art. 18 del presente capitolato;
- per ogni singolo arredo, una scheda tecnica numerata;
- per ogni singola attrezzatura, una scheda tecnica numerata;
- depliant e quant'altro ritenuto necessario ad una migliore e completa valutazione di tutti i beni offerti;
- Piano di manutenzione di arredi e attrezzature.



c) **PIANO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA**, di cui all'art. 20 del capitolato di gara.

**d) QUALITA' DEL SERVIZIO E DEL RAPPORTO PREZZO/QUALITA' PRODOTTI:**

- Caratteristiche a garanzie di controllo sulla qualità dei singoli generi alimentari utilizzati;
- Sistemi di controllo del servizio eseguito, con le relative procedure di controllo e sorveglianza (HACCP);
- Comfort del locale (es. aria condizionata, ecc..);
- Elenco dei prodotti in vendita con relativo prezzo proposto.

La proposta progettuale deve essere presentata con un indice riassuntivo e le pagine numerate in ordine progressivo. Lo sviluppo degli argomenti dovrà essere chiaro, coerente e nell'ordine richiesto.

Il soggetto candidato dovrà presentare tale progetto seguendo i criteri della migliore e più razionale realizzazione del servizio, tenuto conto delle indicazioni di leggi e regolamenti sia in materia sanitaria, sia in materia igienica di produzione e manipolazione delle sostanze alimentari e delle bevande, sia in materia antinfortunistica e di sicurezza degli ambienti di lavoro, nonché in materia di Lavori Pubblici e di regolamenti edilizi locali.

I progetti relativi alle opere e agli impianti dovranno essere definitivi, mentre quelli relativi alle attrezzature e agli arredi dovranno essere esecutivi.

Entro 45 giorni dalla data di comunicazione da parte dell'Azienda Ospedaliera Universitaria dell'avvenuta aggiudicazione, il soggetto aggiudicatario dovrà presentare il progetto esecutivo.

2. Dichiarazione con la quale il legale rappresentante del concorrente, o dell'impresa capogruppo nel caso di RTI, indica le parti del servizio che intende eventualmente subappaltare, entro il limite del 30% dell'importo contrattuale. In caso di mancata presentazione della dichiarazione, l'amministrazione contraente non potrà concedere nessuna autorizzazione al subappalto. Si precisa che il subappalto è consentito solo per le parti del servizio indicate dal concorrente a tale scopo all'atto dell'offerta (un'indicazione formulata in modo generico, senza specificazione delle singole parti interessate, ovvero in difformità alle prescrizioni del capitolato, comporterà l'impossibilità di ottenere l'autorizzazione al subappalto).

La documentazione tecnica dovrà essere firmata, in ogni pagina, da:

- legale rappresentante o dal procuratore speciale dell'impresa che partecipa singolarmente.
- in caso di R.T.I. (costituito o costituendo) da ciascuna impresa componente il R.T.I. ;
- in caso di consorzio ordinario non ancora costituito, da tutte le imprese che ne prendono parte;
- in caso di consorzio ordinario di cui alla lettera e) dell'art. 34 del decreto legislativo 163/2006, dal consorzio medesimo e da tutte le consorziate;
- in caso di consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34 del decreto legislativo 163/2006, dal consorzio medesimo e da tutte le imprese che partecipano alla procedura.

## **ART. 19 - BUSTA C OFFERTA ECONOMICA**

La busta "**C**" OFFERTA ECONOMICA dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, l'offerta, in regolare bollo, conforme all'ALLEGATO C del presente disciplinare di gara, riportante tutte le indicazioni e le quotazioni ivi richieste.

Saranno escluse dalla gara le ditte che avranno presentato offerta per importi complessivi inferiori a quelli riportati nel precedente articolo 2.

La documentazione sopra elencata, che costituisce proposta contrattuale, dovrà essere

firmata, in ogni pagina, da:

- legale rappresentante o dal procuratore speciale dell'impresa che partecipa singolarmente;
- in caso di R.T.I. (costituito o costituendo) da ciascuna impresa componente il R.T.I.;
- in caso di consorzio ordinario non ancora costituito, da tutte le imprese che ne prendono parte;
- in caso di consorzio ordinario di cui alla lettera e) dell'art. 34 del decreto legislativo 163/2006, dal consorzio medesimo e da tutte le consorziate;
- in caso di consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34 del decreto legislativo 163/2006, dal consorzio medesimo e da tutte le imprese che partecipano alla procedura.

## **ART. 20 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli articoli 81, comma 1 e 83 del Codice dei Contratti.

I criteri per la valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sono i seguenti:

<b>CRITERIO ECONOMICO</b>	<b>Punteggio massimo</b>	<b>70</b>
<b>CRITERIO TECNICO</b>	<b>Punteggio massimo</b>	<b>30</b>

L'attribuzione dei punteggi sarà effettuata in base ai seguenti criteri:

### **A) CRITERIO ECONOMICO**

I 70 punti disponibili per il criterio economico verranno attribuiti secondo un criterio di proporzionalità diretta mediante la seguente formula:

$$p = \frac{70 \times P}{P_m}$$

Legenda:

p= punteggio da attribuire all'offerta considerata

P= Importo complessivo dell'offerta considerata

P<sub>m</sub>= Importo complessivo più alto offerto

Saranno esclusi dalla presente procedura i concorrenti che offriranno prezzi superiori alle basi d'asta indicate nel precedente articolo 3.

I punteggi verranno apprezzati fino al secondo decimale con arrotondamento.

### **B) CRITERIO TECNICO**

L'attribuzione del punteggio relativo al criterio tecnico verrà effettuata sulla base dei parametri di seguito indicati:

Descrizione parametro	Punteggio massimo disponibile
<p>1. <u>PROGETTO DEFINITIVO</u> di cui all'art. 16 L. n. 270/10 Sez. III, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ progetto distributivo architettonico, edilizio e strutturale;</li> <li>▪ calcoli preliminari delle strutture e degli impianti;</li> <li>▪ progetto impiantistico elettrico;</li> <li>▪ progetto impiantistico idrosanitario;</li> <li>▪ progetto impiantistico del condizionamento dell'aria;</li> <li>▪ progetto opere antincendio e allarmi;</li> <li>▪ relazione descrittiva sulla sicurezza in cantiere ai sensi D.L.vo 494/96;</li> <li>▪ relazione tecnica descrittiva del progetto;</li> <li>▪ programma organizzativo e di gestione del cantiere;</li> <li>▪ cronoprogramma dei lavori;</li> <li>▪ computo metrico estimativo;</li> <li>▪ quadro economico.</li> </ul>	<b>5</b>
<p>2. <u>PROGETTO TECNICO DEGLI "ARREDI E ATTREZZATURE"</u> comprendente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ un progetto planimetrico in scala 1:50 o 1:20, per ogni singolo locale (layout ambientativo);</li> <li>▪ vista prospettica d'insieme di ogni tipologia di locale;</li> <li>▪ un elenco, locale per locale, degli ARREDI; determinante in tale elenco è il quadro economico degli arredi offerti e l'indicazione del titolo di possesso degli stessi, come richiesto all'art. 15 del presente capitolato;</li> <li>▪ un elenco, locale per locale, delle ATTREZZATURE; determinante in tale elenco è il quadro economico delle attrezzature offerte e l'indicazione del titolo di possesso degli stessi, come richiesto all'art. 15 del presente capitolato;</li> <li>▪ per ogni singolo arredo, una scheda tecnica numerata;</li> <li>▪ per ogni singola attrezzatura, una scheda tecnica numerata;</li> <li>▪ depliant e quant'altro ritenuto necessario ad una migliore e completa valutazione di tutti i beni offerti.</li> <li>▪ Piano di manutenzione di arredi e attrezzature.</li> </ul>	<b>5</b>
<p>3. <u>PIANO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA</u>, di cui all'art. 21 del presente capitolato.</p>	<b>2</b>
<p>4. <u>PROGETTO DI ORGANIZZAZIONE E DI GESTIONE DEL SERVIZIO BAR IN CONCESSIONE:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Progetto di organizzazione e conduzione bar per anni 6/9;</li> <li>▪ Consistenza numerica del personale utilizzato per la gestione del servizio bar, ministore ed edicola.</li> </ul> <p>Tali progetti dovranno toccare separatamente i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Metodologia di acquisto e stoccaggio delle derrate alimentari (sia fresche che congelate che inscatolate);</li> <li>– Metodologia di preparazione dei prodotti esposti alla vendita, con particolare riferimento alla lavorazione, cottura, abbattimento della temperatura, conservazione, porzionamento e confezionamento;</li> <li>– Numero e tipo di specializzazione delle persone (piano di organizzazione) che intende mettere a disposizione;</li> <li>– Modalità e qualità (protocolli) delle pulizie, sanificazione e disinfezione, derattizzazione, deblattizzazione e disinfestazione dei locali, degli impianti, delle attrezzature e delle stoviglie;</li> </ul>	<b>10</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Piano di sicurezza, di cui all'art. 13 del presente capitolato;</li> <li>- Scheda di informazioni sui requisiti tecnico-professionali a norma D.Lgs 81/2008</li> <li>- Schede tecniche e schede di sicurezza dei prodotti, di cui all'art. 18 del presente capitolato;</li> <li>- Quant'altro previsto dal presente capitolato speciale che il soggetto candidato intenda sottolineare per mettere in evidenza le caratteristiche peculiari ed innovative del proprio progetto.</li> </ul>	
<p><b>5.QUALITA' DEL SERVIZIO E DEL RAPPORTO PREZZO/QUALITA' PRODOTTI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Caratteristiche e garanzie di controllo sulla qualità dei singoli generi alimentari utilizzati;</li> <li>- Sistemi di controllo del servizio eseguito, con le relative procedure di controllo e sorveglianza (HACCP);</li> <li>- Comfort del locale (es. aria condizionata, ecc.);</li> <li>- Rapporto qualità dei prodotti/prezzo proposto.</li> </ul>	<b>8</b>

### **Modalità di attribuzione dei punteggi**

Per ogni parametro, la commissione giudicatrice attribuirà collegialmente un punteggio compreso tra 0 ed il punteggio massimo previsto sulla base dei seguenti giudizi:

- OTTIMO:                   verrà attribuito un valore numerico pari al 100% del punteggio attribuibile.
- BUONO:                   verrà attribuito un valore numerico pari all' 80% del punteggio attribuibile
- SUFFICIENTE:           verrà attribuito un valore numerico pari al 50% del punteggio attribuibile
- SCARSO:                 verrà attribuito un valore numerico pari al 30% del punteggio attribuibile
- INSUFFICIENTE         verrà attribuito un punteggio pari a zero

I punteggi verranno apprezzati fino al secondo decimale con arrotondamento.

Al termine delle valutazioni ad ogni offerta sarà attribuito il punteggio complessivo per la qualità dell'offerta, derivante dalla sommatoria dei punteggi conseguiti in ciascun criterio.

Nel caso in cui a nessuna offerta venga attribuito il punteggio massimo previsto per la qualità (40 punti) si procederà alla riparametrazione attribuendo alla migliore offerta il punteggio massimo (40 punti) ed alle restanti offerte punteggi inferiori, determinati proporzionalmente. I punteggi verranno apprezzati fino al secondo decimale con arrotondamento.

La valutazione qualitativa delle offerte verrà effettuata dalla commissione giudicatrice che verrà costituita ai sensi dell'articolo 84 del decreto legislativo 163/2006.

## **ART. 21 PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO**

Lo svolgimento delle attività procedurali è demandato al seggio di gara ed alla commissione giudicatrice.

I plichi contenenti le offerte saranno aperti alle ore **10.00** del giorno **10/07/2014** presso la Sala del Consiglio situata al 2° piano del Presidio C.T.O., via Zuretti 29 10126 Torino. Durante la suddetta seduta, il seggio di gara procederà all'espletamento delle seguenti attività:

- ❖ Apertura dei plichi pervenuti e verifica della correttezza formale degli stessi ed all'esclusione eventuale di quelli non correttamente confezionati o pervenuti oltre i termini prescritti;
- ❖ Apertura della busta "A" e verifica della correttezza formale della stessa; verifica del possesso dei requisiti e della capacità richieste per la partecipazione alla gara. A seguito della verifica di cui sopra, il seggio di gara verbalizzerà l'esistenza e la consistenza della documentazione contenuta nella busta contrassegnata con la lettera "A" e procederà a dichiarare le imprese ammesse alla fase successiva della gara e le imprese escluse indicando i relativi motivi di esclusione;
- ❖ Apertura della busta "B" ed alla verifica della correttezza e completezza dei documenti in essa contenuti. Il seggio di gara prenderà atto della sola completezza della documentazione prodotta, riservandone la valutazione della stessa alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice procederà, in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte provvedendo ad attribuire i punteggi secondo quanto prescritto al precedente articolo. La commissione potrà riservarsi a, suo insindacabile giudizio, la facoltà di richiedere ai soggetti candidati tutti i chiarimenti ed elementi integrativi di giudizio ritenuti per l'assunzione delle proprie determinazioni, chiarimenti che devono essere prodotti entro il termine fissato dalla stessa.

Conclusi i lavori della commissione giudicatrice, il seggio di gara procederà, in seduta pubblica, ad assolvere i seguenti adempimenti:

- Presa d'atto dei verbali redatti dalla commissione giudicatrice.
- apertura delle buste C (offerte economiche)
- lettura delle offerte economiche
- assegnazione dei rispettivi punteggi
- redazione della graduatoria finale e definitiva

La stazione appaltante procederà, ai sensi degli articoli 86, 87 e 88 del Codice degli appalti nonché degli articoli 284 e 121 del Regolamento di attuazione alla verifica della congruità delle offerte che presentino carattere anormalmente basso.

Per quanto attiene il punteggio qualitativo si farà riferimento, esclusivamente ai fini della valutazione della presenza dell'anomalia, al punteggio ottenuto prima della riparametrazione, in quanto effettivamente connesso al livello qualitativo offerto.

Il servizio sarà aggiudicato in via provvisoria al concorrente che, sommati i punteggi attribuiti in sede di valutazione qualitativa e di prezzo offerto, avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

Qualora due o più concorrenti conseguono uguale punteggio complessivo il servizio sarà aggiudicato in via provvisoria al concorrente che avrà conseguito il punteggio economico più alto. Qualora anche il punteggio economico sia pari, si procederà nella medesima seduta pubblica alla richiesta di miglioramento dell'offerta; se nessuno dei concorrenti risulta presente o se coloro che sono presenti non formulano un'offerta migliorativa, si procederà mediante sorteggio.

Alla seduta pubblica possono intervenire, e ne sarà dato atto nel verbale di gara, i legali rappresentanti o persone da essi delegate munite di speciale procura, che possono richiedere la messa a verbale di qualsiasi dichiarazione.

## **ART. 22 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA DEL SERVIZIO**

La stazione appaltante, previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria, provvederà all'aggiudicazione definitiva del servizio.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta e necessari per l'aggiudicazione e la stipula del contratto.

Con la comunicazione di cui all'art. 79, comma 5 lett. a) del decreto legislativo n. 163/2006, la stazione appaltante richiederà al soggetto aggiudicatario di trasmettere, entro i termini nella stessa indicati, i seguenti documenti:

- a. cauzione definitiva di cui al successivo articolo 24;
- b. dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/i conto/i corrente dedicato/i, anche non in via esclusiva, al presente appalto nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i, in adempimento a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 13 agosto 2010 n. 136;
- c. in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, copia autentica dell'atto costitutivo dell'associazione unitamente ad una dichiarazione del notaio Ufficiale Rogante che attesti, sotto la propria responsabilità, il deposito dell'atto per la registrazione o copia conforme all'originale della ricevuta di deposito rilasciata dal competente ufficio, Agenzia delle Entrate;
- d. polizza assicurativa secondo le disposizioni dell'art. 23 dell'allegato capitolato speciale;
- e. la documentazione tecnica specifica prevista dal capitolato speciale di gara.

Qualora nel termine assegnato, la documentazione sopra elencata non pervenga oppure risulti incompleta o formalmente e sostanzialmente irregolare, la stazione appaltante assegnerà un termine perentorio scaduto il quale la stessa procederà alla revoca dell'aggiudicazione. In tal caso la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere

all'aggiudicazione a favore del concorrente che segue in graduatoria il quale sarà tenuto a presentare la relativa documentazione entro il termine di trenta giorni dalla relativa richiesta. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, la stazione appaltante potrà rivalersi sulla cauzione provvisoria prestata a garanzia dell'offerta che sarà pertanto incamerata.

In caso di esito positivo dell'attività di verifica in ordine al possesso dei requisiti, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 11, comma 8 del decreto legislativo 163/2006, l'aggiudicazione diverrà efficace. In caso di esito negativo, la stazione appaltante dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione. Nei confronti dell'aggiudicatario decaduto, la stazione appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione provvisoria prestata a garanzia dell'offerta, che sarà pertanto incamerata.

Conformemente a quanto disposto dall'articolo 26 del D. Lgs. 9 aprile, n. 81, all'atto della stipulazione del contratto e prima dell'inizio del servizio, i contraenti provvederanno a redigere ed aggiornare il Documento unico di valutazione dei rischi (D.U.V.R.I.), nel quale verranno individuate le misure di prevenzione e protezione predisposte per eliminare o ridurre eventuali rischi da interferenza tra l'Azienda contraente e la ditta aggiudicataria.

Il contratto non potrà comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs. 163/2006.

Entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario del servizio ha l'obbligo di corrispondere alla stazione appaltante le spese relative alla pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, in applicazione di quanto disposto dall'art. 26, comma 1 lett. a), del D.L. 24 aprile 2014 n. 66.

## **ART. 23 - ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

Tutte le spese necessarie per la stipulazione del contratto (oneri e spese notarili, bolli, carte bollate, tasse di registrazione, spese per la pubblicazione dell'avviso di gara sui quotidiani), sono a carico del soggetto aggiudicatario.

## **ART. 24 - CAUZIONE DEFINITIVA**

Ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, l'aggiudicatario è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo del contratto.

In caso di ribasso d'asta superiore al 10 per cento, detta cauzione è aumentata di tanti punti percentuali quanti quelli eccedenti la percentuale di ribasso predetta; ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

L'importo della suddetta cauzione è ridotto del cinquanta per cento se al fornitore sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'aggiudicatario dovrà produrre, se non precedentemente prodotta, la certificazione di qualità conforme alle norme europee EN ISO 9000 (ovvero copia conforme all'originale

della detta certificazione). In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà essere attestato con idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso della predetta certificazione.

La garanzia fideiussoria dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Azienda.

In caso di R.T.I., la cauzione definitiva dovrà essere prodotta dall'impresa mandataria con l'indicazione esplicita degli altri operatori economici facenti parte del raggruppamento e della copertura anche per tutti loro; in caso di consorzio, dovrà essere prodotta dal consorzio medesimo.

## **ART. 25 RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

Per la presentazione dell'offerta, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del decreto legislativo n. 196 del 30.6.2003.

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, alla stazione appaltante compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

### Finalità del trattamento.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche del concorrente all'esecuzione del servizio nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

### Dati sensibili.

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003.

### Modalità del trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

### Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.

I dati potranno essere comunicati a :

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, eventualmente facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione che verranno di volta in volta



- costituite;
- Regione Piemonte, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
  - altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della Legge n. 241/1990.

Diritti del concorrente interessato.

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui al citato decreto.

Acquisite le suddette informazioni, ai sensi del decreto legislativo 196/2003 con la presentazione dell'offerta, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

Il concorrente potrà specificare se e quale parte della documentazione presentata, ritiene coperta da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti ecc..